



21. IUL. 2023

INTRARE / IESIRE NR.

12224

Către UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

**În atenția DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CADRELOR DIDACTICE**

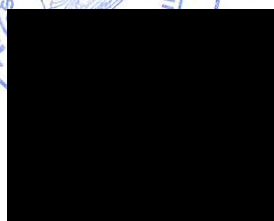
Referitor: Programe gratuite de formare continuă

Prin prezenta, vă transmitem oferta programului gratuit de formare continuă „Educație și Competență Bancară pentru profesori” dezvoltat de Asociația Română a Băncilor și Institutul Bancar Român, respectiv oferta programului gratuit de perfecționare și formare specializată în domeniul achizițiilor publice dezvoltat prin proiectul „Dezvoltarea competențelor personalului implicat în procesul de achiziții publice în administrația publică din România”.

Vă rugăm să diseminați informația în unitățile de învățământ de stat și particulare din Județul Ilfov!

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar
pentru dezvoltarea resursei umane,
Corina MIRESCU

Program

„Educație și Competență Bancară pentru profesori”,

- din perspectiva utilizatorului de servicii financiare -

Programul „Educație și Competență Bancară pentru profesori” este dezvoltat de Asociația Română a Băncilor (ARB) și Institutul Bancar Român (IBR), în scopul promovării educației financiare, în special a cunoștințelor privind sistemul bancar și operațiunile băncilor, în rândul elevilor și tinerilor.

Prin organizarea programului, ARB și IBR pregătesc grupe de formatori specializați, cadre didactice din școli și licee, care, prin parcurgerea și absolvirea programului „Educație și competență bancară pentru profesori”, vor dispune de cunoștințele și abilitățile specifice domeniului bancar, pe care le vor prezenta, la rândul lor, în instituțiile de învățământ, în cadrul orelor de dirigiență, economie și educație antreprenorială.

Astfel, cresc șansele tinerei generații privind incluziunea financiară.

CONTINUT TEMATIC			
Nr	Temă	Lector	Durăță
1	Sistemul financiar a. România b. U.E.	Florin Dănescu – Președinte executiv ARB Emanuela Savu – Director General IBR	2 ore 19.09.2023
2	Rolul băncilor în economie a. BNR b. bănci comerciale	Adrian Vasilescu – Consilier de strategie BNR Florin Dănescu - Președinte executiv ARB	4 ore 21.09.2023 26.09.2023
3	Creditarea și gestionarea bugetului familiei	Gabriela Folcuț - Director executiv ARB	4 ore 28.09.2023 3.10.2023
4	Economisirea	Emanuela Savu – Director General IBR	2 ore 5.10.2023
5	Plăți a. Instrumente de plată b. Carduri, Internet & mobile banking	Luminița Șoitu – Șef Serviciu Plăți ARB	4 ore 10.10.2023 12.10.2023
6	Statul și piața în economia contemporană	Adrian Vasilescu - Consilier de strategie BNR	2 ore 17.10.2023
7	Etică și responsabilitate socială	Florin Dănescu – Președinte executiv ARB	2 ore 19.10.2023
8	Examen final		30 minute 24.10.2023
DURATĂ PROGRAM			20 ore



Profesori de economie și educație antreprenorială, diriginți din licee și școli, în scopul diseminării educației financiar-bancare în rândul elevilor și tinerilor.

PERIOADA DE DESFĂȘURARE

Programul se va desfășura pe parcursul a **5 săptămâni** (19 septembrie – 19 octombrie 2023), **marțea și joia**, conform programului prezentat, **orele 18.00 – 20.00**. Cursul se va finaliza cu **examen** în data de 24 octombrie 2023, **orele 19.00 – 19.30**.

Programul se va organiza **ONLINE**, pe platforma **ZOOM** (o platformă gratuită și care nu necesită crearea unui cont), organizatorii asigurând **lectori specializați și suport de curs**. Cursanții vor avea nevoie de un PC/laptop sau tabletă și conexiune la internet.

EVALUARE

Materiale de studiu: suportul de curs, bibliografia suplimentară (**Manualul practic pentru utilizatorul de servicii financiare și Manualul Certificatul Bancar European – European Foundation Certificate in Banking**).

Accesul la examen este condiționat de participarea pe toată durata de desfășurare a cursului, la *minim 80% din orele de curs*.

După finalizarea cursului, participanții vor susține un **examen final online**, cu durata de jumătate de oră, ce va consta în 25 întrebări, teste-grilă, cu un singur răspuns corect.

Certificatul de absolvire se eliberează pentru *minim 60% de răspunsuri corecte* (15 întrebări din 25).

Certificatul de absolvire este emis de IBR (sub egida membrilor săi fondatori: BNR și ARB), cu 20 Credite de Dezvoltare Profesională Continuă – CPD-uri.

Număr limitat de locuri: 50, în ordinea primirii înscrierilor.

Înscrierea la curs se face prin completarea fișei de înscriere. Prioritate au profesorii care vor preda

Disciplina de Educație Financiară.

Atenție! IBR oferă 50 locuri gratuite la curs.

La finalul cursului, se va oferi 5 premii speciale, reprezentând o tabletă, primul clasat, în funcție de rezultatul obținut la examen sau prin tragere la sorți, dacă sunt mai multe punctaje egale.

CONTACT

Nona Pârvulescu, Specialist Formare
Email: nona.parvulescu@ibr-rbi.ro



Nr. 5756/18.07.2023

Stimată doamnă,
Stimate domnule,

Institutul Național de Administrație (INA), aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), implementează în prezent proiectul „Dezvoltarea competențelor personalului implicat în procesul de achiziții publice în administrația publică din România”, cod SIPOCA 1100, cod SMA5 151956, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

În cadrul acestui proiect, INA va organiza gratuit programe de perfecționare și de formare specializată în domeniul achizițiilor publice pentru 10.600 de persoane (personal din autoritățile și instituțiile publice locale și centrale). Programele de formare vor fi organizate pe platforma de training a INA, cu metode moderne de formare, structura programelor fiind bazată pe ore susținute sincron și asincron.

Grupul țintă, vizat în această etapă, este format din: personal care participă ocazional la activități din cadrul procesului de achiziții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, din cadrul altor structuri decât cele de achiziții publice (buget, financiar-contabilitate, audit, tehnic, administrativ etc.).

În acest sens, vă adresăm invitația de a vă înscrie la programe de perfecționare în domeniul achizițiilor publice, organizate în următoarele perioade:

- 31.07.2023 - 04.08.2023 - (4 grupe de participanți);
- 07.08.2023 - 11.08.2023 - (5 grupe de participanți);
- 21.08.2023 - 25.08.2023 - (3 grupe de participanți);
- 28.08.2023 - 01.09.2023 - (3 grupe de participanți).

Înscrierea la programele de perfecționare se realizează online, pe platforma de training INA - <https://training.ina.gov.ro/>, conform instrucțiunilor de înscriere. Selecția participanților se va realiza cu respectarea metodologiei privind selecția participanților, disponibilă pe site-ul INA, la <https://ina.gov.ro/ina-incepe-inscrierile-la-proiectele-de-perfecționare-in-domeniul-achizițiilor-publice/>.

Atestarea absolvirii programelor de formare se face prin certificate digitale de absolvire însoțite de supliment descriptiv privind competențele dobândite, eliberate de INA, în condițiile legii.

Mulțumindu-vă anticipat pentru colaborare, vă asigurăm de toată considerația noastră.

p. PREȘEDINTE,
Mihaela-Irina IONESCU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



INSTRUCȚIUNI DE ÎNSCRIERE

la programele de formare profesională - perfecționare și formare specializată organizate de Institutul Național de Administrație în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor personalului implicat în procesul de achiziții publice în administrația publică din România” SIPOCA 1100

I. CREARE CONT

Persoanele interesate își creează cont pe platforma de training INA (training.ina.gov.ro) accesând Creare cont și urmând pașii:

1. Se stabilesc numele de utilizator și parola de autentificare pe platforma de training INA;
2. Se completează informațiile (personale și instituționale) solicitate;
3. Se bifează caseta „Înțeleg și sunt de acord” pentru acordul privind datele cu caracter personal;
4. Se activează butonul „Creează noul meu cont”;
5. Imediat, platforma de training INA va trimite un email la adresa de e-mail specificată anterior. Citiți e-mail-ul, dați click pe link-ul pe care îl conține și contul solicitantului va fi confirmat și veți fi autentificat.
6. Se accesează butonul “Continuă”.

Persoanele care au deja cont pe platforma de training INA vor accesa butonul „Acces platformă” pentru parcurgerea procesului de înscriere.

II. ÎNSCRIERE

1. Vă autentificați pe platforma de training (training.ina.gov.ro) cu numele de utilizator și parola stabilite la crearea contului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Accesați secțiunea SIPOCA 1100 - *Programe de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice.*

3. Selectați grupul țintă din care faceți parte: *Personal care participă ocazional la activități din cadrul procesului de achiziții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale și centrale, din cadrul altor structuri decât cele de achiziții publice.*

4. Selectați perioada dorită de participare din lista disponibilă pe platformă și o grupă.

5. Activați butonul "Accesează program".

6. Selectați butonul „Înscrie-mă”.

7. Completați toate datele din secțiunea **Completați: Formular individual** (aceste informații sunt solicitate de Autoritatea de management POCA) prin activarea butonului „Adaugă date”.

! Toate câmpurile din formular sunt obligatorii.

! În cazul informațiilor din secțiunile *Domiciliu de corespondență* și *Domiciliu de reședință* se va completa “-” în casetele unde nu există informații de completat (de exemplu la sat și comună, dacă domiciliul este în oraș).

! **Adresa de e-mail și numărul de telefon alternative** se vor completa dacă există alte modalități de contact decât adresa de email și telefonul specificate la crearea contului pe platformă. Dacă solicitantul nu are telefon/email alternative se va completa “-”.

8. Bifați caseta „Declar că datele introduse sunt corecte și reale” (dacă nu se bifează, înscrierea nu este posibilă).

9. Activați butonul „Salvează și vizualizează”.

10. Accesați butonul „Înapoi la pagina programului”.

11. Listați (printați) pe rând cele 4 **Anexe**, le semnați și le scanați în format pdf sau jpeg.

! Butonul Print este localizat în partea inferioară a fiecărei anexe după secțiunea pentru semnături.

! Anexa IV - Acordul instituției privind participarea la programul de formare profesională trebuie semnat de către solicitant și va fi aprobat de către conducătorul instituției.

! Alături de cele 4 anexe este necesar să scanați și actul de identitate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență



Instrumente Structurale
2014-2020

12. Accesați „Trimiteți documentele”.
13. Încărcați pe platformă cele 4 anexe și actul de identitate, scanate, prin activarea butonului „Adaugă”.
14. După încărcarea documentelor activați butonul „Salvează modificări”.
15. Participanții selectați primesc e-mail de informare din partea Responsabilului formare.

! Responsabilul formare verifică documentele transmise și validează candidaturile complete. După validare nu se mai pot încărca sau modifica documentele încărcate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

