

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

Doamna/domnul \_\_\_\_\_

( adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar)

Urmare solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ referitoare la **pretransferul consimțit** între unitățile de învățământ / **modificarea repartizării** pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră rezultă că **îndepliniți condițiile** legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), **fiind clasat(ă) pe locul** \_\_\_\_\_ ;

Vă informăm că, în ședința **Consiliului de administrație** al unității \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ **a fost validată propunerea** comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emitere a **acordului de principiu** pentru pretransferul dumneavoastră / modificarea repartizării dumneavoastră, începând cu data de **01.09.2023** pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_\_\_, formată dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore (din care: \_\_\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_\_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_ în aplicația informatică.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit / modificare a repartizării, în ședința de repartizare.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_