



Nr.

CĂTRE,

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE DE PE RAZA
JUDEȚULUI ILFOV

În atenția Doamnei/Domnului director

*În atenția coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/
consilierului educativ*

Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ consilierii educativi din unitățile de învățământ din județul Ilfov sunt invitați să participe la întâlnirea metodică de specialitate, organizată pe două centre metodice, după cum urmează:

Centrul Brănești – 10 martie, interval orar 10:00–13:00 (reprezentanții unităților de învățământ din Dascălu, Gruiu, Grădiștea, Moara Vlăsiei, Periș, Petrăchioaia, Nuci, Snagov, Tunari, Vidra, Afumați, Berceni, Brănești, Dobroești, Fundeni-Dobroești, Cernica, Tânganu-Cernica, Găneasa, Glina, Pantelimon, Popești Leordeni, Voluntari)

Centrul Măgurele – 13 martie, interval orar 10:00–13:00 (reprezentanții unităților de învățământ din: Balotești, Buftea, Ciolpani, Tamaș-Corbeanca, Corbeanca, 1 Decembrie, Bragadiru, Chiajna, Chitila, Mogoșoaia, Otopeni, Ciorogârla, Clinceni, Copăcenii, Cornetu, Dărăști, Domnești, Dragomirești, Jilava, Cretesti, Măgurele).

Pentru detalii consultați repartizarea unităților de învățământ din **anexă**.

AGENDA ÎNTĂLNIRII

I. REPERE METODOLOGICE ȘI PERSPECTIVE APLICATIVE

- Abordări teoretice privind conceptele activități „extrașcolare, „ activități extracurriculare”, „ proiecte educaționale”;
- Programul Național „Săptămâna Verde”
 - aspecte legislative (OMEC 6755/2023 privind Metodologia de organizare a Programului "Săptămâna Verde"; OMEC 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026; OME 4448/2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna Verde”, finanțate din Fondul pentru mediu);
 - procedura de desfășurare, modalități de organizare și implementare;
 - modul de centralizare și raportare a activităților;
 - exemple de bună practică și schimb de experiență.

- Organizare baze de date, tipuri de rapoarte solicitate periodic la nivel județean și central (ex.- raportare rezultate activității Școala „Altfel”; “Săptămâna Verde”; rapoarte specifice cu indicatori din diversele activități ale unității de învățământ).

II. SESIUNE DE INFORMARE METODICĂ

- Comunicări privind activitatea educativă la nivelul unității școlare;
- Responsabilitățile **Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilitățile Profesorului diriginte, atribuțiile Consiliului reprezentativ al părinților**, conf. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/2024 .
- **Statul Elevului** conf. ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024
- **Excursii școlare** – aplicare procedura ISJ Ilfov
- Organizarea activităților educative extrașcolare conform calendarelor activităților educative (**CPEEJ și CPEEN**) aprobate pentru anul școlar 2025 – 2026;
- Aspecte organizatorice, priorități și planificarea strategică a obiectivelor și proiectelor pentru etapa viitoare (cursuri pentru managerii de proiect, apariția newsletter-ului județean, perfecționarea activității diriginților, noi proceduri pentru colectarea datelor la nivel județean s.a.)

- ### III. WORKSHOP - Construirea unui mini-proiect pentru Săptămâna Verde – de la idee la implementare; brainstorming pentru stabilire de noi teme în scopul diversificării proiectelor educative extrașcolare; concepere drive colectare date din activități extrașcolare – propuneri s.a.

Directorul va facilita prezența consilierului educativ la întâlnirea metodică, activitatea fiind importantă pentru asigurarea unei abordări unitare și eficiente a activității educative la nivelul unităților de învățământ.

Inspector Școlar General,
Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar activități
educative extrașcolare,
Prof. Claudia Stupineanu



Inspector școlar activități
educative extrașcolare
Prof. Lucia Predețeanu

