



Anexa 3 la Procedură

Nr. ....../.....

## ANUNȚ DE SELECȚIE

(beneficiarul în proiect)  
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

anunță scoaterea la concurs  
a unor posturi în afara organigramei de experți  
în cadrul proiectului „**SOLIDARITATE - Susținerea accesului la educație pentru copiii din  
comunități marginalizate**”, SMIS 339145

*\*se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general al proiectului este de a asigura, pe o perioadă de 36 de luni, măsuri de sprijin integrate oferite de Solicitant și partenerii asociați, în vederea optimizării ofertei educaționale. Activitățile desfășurate vor fi axate pe îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor din comunități marginalizate, în special a celor de etnie romă, promovând incluziunea și egalitatea de șanse în procesul lor de dezvoltare. Parteneriatul își propune să sprijine și să îmbunătățească accesul la educația timpurie pentru elevii romi din Regiunea București-Ilfov. Factori precum dificultăți economice și sociale, cerințe educaționale speciale, apartenența la etnia romă, migrația părinților pentru muncă în străinătate, familii numeroase sau monoparentale, statut socio-economic scăzut și un nivel educațional redus al părinților limitează frecvent accesul acestor copii la educație. Proiectul vizează implicarea a 210 elevi roma din comunități marginalizate, înscriși la Școala Gimnazială Nr. 1 Jilava și Școala Gimnazială nr. 2 Jilava, în activitățile propuse, având ca obiectiv reducerea decalajelor în ceea ce privește participarea școlară, performanțele academice și prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor. Obiectivul general al proiectului este aliniat obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.10 din PEO. Pentru atingerea obiectivului general este necesară atingerea celor 7 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând măsuri concrete de sprijin care prin implementarea lor să amelioreze starea de fapt în care se regăsește grupul țintă și care să contribuie la atingerea rezultatelor și a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: **Inspectoratul Școlar Județean Ilfov**  
Durata proiectului: **36 de luni**

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului „**SOLIDARITATE - Susținerea accesului la educație pentru copiii din comunități marginalizate**”, SMIS 339145

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt	Nr.ore/ expert /lună
1.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului	Responsabil financiar	1	A1.1 - Noiembrie 2025 - Octombrie 2028	21
2.	A4.1 - Identificarea, selecția și comunicarea cu elevii romi fără acces la Programele de Interes Național (PIN) și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional al acestora conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație	Responsabil MATE 2	1	A4.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	35
3.	A4.2 - Implementarea unor intervenții personalizate de suport socio-emoțional complex și programe de consiliere psihologică și vocațională	Consilier scolar 1	1	A4.2 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	25
4.	A4.2 - Implementarea unor intervenții personalizate de suport socio-emoțional complex și programe de consiliere psihologică și vocațională	Consilier scolar 2	1	A4.2 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	25
5.	A4.2 - Implementarea unor intervenții personalizate de suport socio-emoțional complex și programe de consiliere psihologică și vocațională	Consilier scolar 3	1	A4.2 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	25
6.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Coordonator programe remediale	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	35
7.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 1	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
8.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 2	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
9.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 3	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
10.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală	Responsabil program remedial 4	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20

	multidimensională				
11.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 5	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
12.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 6	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
13.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 7	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
14.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 8	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
15.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 9	1	A4.3 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
16.	A5.1 - Derularea unui program pentru facilitarea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice, cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale	Responsabil activitati nonformale 1	1	A5.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	25
17.	A5.1 - Derularea unui program pentru facilitarea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice, cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale	Responsabil activitati nonformale 2	1	A5.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	25
18.	A5.1 - Derularea unui program pentru facilitarea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice, cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale	Responsabil activitati nonformale 3	1	A5.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	25
19.	A6.1 - Derularea unui program de mentorat dedicat elevilor romi expuși riscului de abandon școlar și orientat spre sprijin personalizat și incluziune educațională	Responsabil activitate mentorat elevi 1	1	A6.1 - Martie 2026 - Septembrie 2028	20
20.	A6.1 - Derularea unui program de mentorat dedicat elevilor romi expuși riscului de abandon școlar și orientat spre sprijin personalizat și incluziune educațională	Responsabil activitate mentorat elevi 2	1	A6.1 - Martie 2026 - Septembrie 2028	20
21.	A6.1 - Derularea unui program de mentorat dedicat elevilor romi expuși riscului de abandon școlar și	Responsabil activitate mentorat elevi 3	1	A6.1 - Martie 2026 - Septembrie	20

	orientat spre sprijin personalizat și incluziune educațională			2028	
22.	A7.1 - Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar	Responsabil activitati socio-educationale 1	1	A7.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
23.	A7.1 - Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar	Responsabil activitati socio-educationale 2	1	A7.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20
24.	A7.1 - Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar	Responsabil activitati socio-educationale 3	1	A7.1 - Februarie 2026 - Septembrie 2028	20

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: Conform tabel alin. e) din prezentul document;
- Număr posturi vacante: **24 posturi**;
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect;
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „**SOLIDARITATE - Susținerea accesului la educație pentru copiii din comunități marginalizate**”, SMIS 339145.

**A1 Managementul proiectului**

- A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului
- A1.2 Activități indirecte, administrative și auxiliare de suport pentru managementul proiectului
- A2 Informare și publicitate**
- A2.1 Activități privind informarea și publicitatea proiectului
- A3 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru susținerea și promovarea educației incluzive**
- A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru susținerea și promovarea educației incluzive
- A3.2 Organizarea unui workshop la nivel local și județean pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului
- A4 Implementarea unor măsuri de acompaniere integrată și orientate spre depășirea obstacolelor care limitează accesul la educație și la realizarea activităților școlare**
- A4.1 Identificarea, selecția și comunicarea cu elevii romi fără acces la Programele de Interes Național (PIN) și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional al acestora conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație
- A4.2 Implementarea unor intervenții personalizate de suport socio-emoțional complex și programe de consiliere psihologică și vocațională
- A4.3 Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională
- A5 Derularea unui program pentru facilitarea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale**
- A5.1 Derularea unui program pentru facilitarea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice, cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale
- A6 Derularea de programe de mentorat pentru reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie romă**
- A6.1 Derularea unui program de mentorat dedicat elevilor romi expuși riscului de abandon școlar și orientat spre sprijin personalizat și incluziune educațională
- A6.2 Implementarea unui program de mentorat dedicat personalului didactic din comunitățile cu populație de etnie roma orientat spre incluziunea educațională și egalitatea de șanse
- A7 Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar**
- A7.1 Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar
- A8 Derularea unui program pentru susținerea inițiativelor inovative în educație pentru consolidarea relației elevi - școală - comunitate**
- A8.1 Derularea unui program pentru susținerea inițiativelor inovative în educație pentru consolidarea relației elevi - școală - comunitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil MATE 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Consilier școlar 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Consilier școlar 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Consilier școlar 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Coordonator programe remediale	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

Responsabil program remedial 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 6	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 7	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 8	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil program remedial 9	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitati nonformale 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitati nonformale 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitati nonformale 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitate mentorat elevi 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitate mentorat elevi 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitate mentorat elevi 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitati socio-educationale 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitati socio-educationale 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
Responsabil activitati socio-educationale 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

*\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:  
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:  
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

#### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- c) Scrisoarea de intenție;

- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- f) Certificat de naștere;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## **VI. BIBLIOGRAFIA:**

- H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2022-2027
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Măsurile integrate pentru comunitatea roma”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

## **VII. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din str. Calea 13 Septembrie, nr. 209, Municipiul București, până la data de 03.02.2026, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VIII. PROBELE SELECȚIEI:**

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinsi în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail: secretariat@isjilfov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
21.01.2026	Publicarea anunțului de selecție
22.01.2026 - 03.02.2026	Depunerea dosarelor
23.01.2026 - 03.02.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
04.02.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
05.02.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
23.01.2026 - 05.02.2026	Realizarea evaluării dosarelor
05.02.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.02.2026	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
10.02.2026	Interviu Afișarea rezultatelor în urma interviului
11.02.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 21.02.2026, la sediul ISJ Ilfov și pe pagina web: [www.isjilfov.ro](http://www.isjilfov.ro).

Ordonator de credite,  
Stoica Adriana

