

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV  Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  Cod: P.O. 01_68 Nr. registrul de proceduri: 341/29.12.2025 (Po-01-125)	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 1 din 16 Exemplar nr. 1




## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI ILFOV

Ediția 2- Revizia 0

Aprobată în ședința CA al I.Ș.J. Ilfov  
din data de 15.01.2026

Președinte CA,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Adriana STOICA



Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  
Decembrie 2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV  Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  Cod: P.O_01_68  Nr. registrul de proceduri: .....	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	
1.1	ELABORAT	Titel IORDACHE Doina ȚECU	Inspector școlar Inspector școlar		
1.2.	VERIFICAT	Comisie SCMI	Consilier juridic		
1.3	AVIZAT	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct		
1.4	APROBAT	Adriana STOICA	Inspector Școlar General		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 2	-	-	
2.2	Revizia 0	-	-	

**3. Lista cupinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex . nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Cristina PETRE- GHIȚĂ		
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform listei atașate		
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ tehnologic liceal și profesional			
3.5	Aplicare		Comisia pentru curriculum	Membrii Comisiei pentru curriculum			
3.6.	Aplicare	1	Comisia CEAC	Membri CEAC, cadre didactice			
3.7.	Evidență Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Tudor Corina		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 3 din 16
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O_01_68	Exemplar nr. 1
	Nr. registrul de proceduri: .....	

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură:

- (1) reglementează regimul curriculumului în dezvoltare locală în unitățile de învățământ din județul Ilfov;
- (2) stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a Curriculumului în Dezvoltare Locală, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ilfov, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- (3) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului în dezvoltare locală, comisiile și persoanele implicate;
- (4) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii Curriculumului în Dezvoltare Locală la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ilfov.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Ilfov în procesul constituirii ofertei și alegerii Curriculumului în Dezvoltare Locală la nivelul unităților de învățământ care școlarizează elevi pe filiera tehnologică, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de CDL, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acestuia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

Procedura se adresează, în egală măsură, tuturor liceelor/ colegiilor tehnologice care școlarizează elevi în învățământul tehnologic dual și liceal tehnologic.

#### 6. Documente de referință

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltare locală, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ilfov se fac respectând:

##### a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al unităților publice.

##### b) Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 4 din 16
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O_01_68	Exemplar nr. 1
	Nr. registrul de proceduri: .....	

- preuniversitar;
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
  - H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3914/18.05.2017 pentru aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
  - Anexa 1 la OMEN nr. 3914\_18.05.2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
  - Anexa 1.1. la Reperele metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional - Formatul curriculumului în dezvoltare locală;
  - O.M.E.N. nr. 3502/29.03.2018 pentru aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
  - Anexa nr. 1 la OMEN 3502/29.03.2018 - Formatul curriculumului în dezvoltare locală
  - Anexa nr. 2 la OMEN 3502/29.03.2018 - Fișa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală

#### 6.1. Alte documente legislative

- OME nr. 3238/05.02.2021 privind aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OME nr. 5530/2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- OME nr. 6223/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționarea a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS 4121/2016- Standarde de pregătire profesională;
- Nota VET 2314/04.12.2025 - PRECIZĂRI referitoare la aplicarea noilor reglementări metodologice privind învățământul liceal tehnologic, învățământul liceal tehnologic dual, fundamentarea cifrei de școlarizare și aplicarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2026-2027.

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PO (Procedura)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV  Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  Cod: P.O_01_68  Nr. registrul de proceduri: .....	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1

	operațională)	nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Curriculumul în dezvoltarea locală (CDL)	<b>Curriculum în dezvoltare locală (CDL)</b> constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere ale unității de învățământ. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale
6.	Disciplina opțională	Disciplină de învățământ propusă la alegere elevilor, diferită de cele existente în trunchiul comun. Reprezintă o formă de materializare a CDOȘ.
7.	Tipuri de opțional	Opțional de <b>aprofundare</b> , opțional ca <b>nouă disciplină/nou domeniu de studiu, integrat</b> , conform art. 8 din OMEC 5915/02.11.2020.
8.	Opțional de aprofundare	Acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui <b>parcurs suplimentar</b> pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin <b>noi activități de învățare</b> .
9.	Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu	Acel tip de opțional care <b>introduce o disciplină</b> nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat, sau <b>introduce noi domenii/ teme</b> corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente
10.	Opțional integrat	Acel tip de opțional <b>structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare</b> pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.
11.	Opțional de inserție profesională CAIP	Acel tip de opțional care ca scop dobândirea rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii; se realizează cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici, autoritățile administrației publice locale și se utilizează pentru stagii de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.
12.	C.L.D.P.S.	Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în formarea profesională

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>  <b>Compartimentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  <b>Cod: P.O_01_68</b>  Nr. registrul de proceduri: .....	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 6 din 16 Exemplar nr. 1

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Curriculum în dezvoltare locală	<b>Liceu zi:</b> clasele X,XI,XII <b>Liceu seral:</b> clasele IX,X,XI,XII,XIII <b>Școală profesională</b> X, XI	Este parte a planurilor de învățământ și a programelor școlare atât ale învățământului liceal tehnologic, cât și ale învățământului profesional, conform reglementărilor în vigoare. Caracteristici: Programele școlare, componente ale curriculumului în dezvoltare locală, respectă programelor școlare incluse în curriculumul național. Rezultatele învățării propuse trebuie să fie în concordanță cu specificul profilului de formare, respectiv al calificărilor profesionale care pot fi dobândite la finalizarea studiilor, conform ofertei unității de învățământ, cu nivelul anului de studii și corelate cu curriculumul diferențiat.	Necesită rubrică nouă în catalog.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CDL	Curriculum în Dezvoltarea Locală
9.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

- La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea Curriculumului în Dezvoltarea Locală, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologiile de elaborare a CDL, aprobate, prin O.M.E.N. nr. 3914/2017 și OMEN 3502/2018.
- Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală asigură condiții pentru implicarea partenerilor sociali (operatori economici, asociații/organizații locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților etc.) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și/sau regionale, pentru a le transpune în rezultate

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>  <b>Compartimentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  <b>Cod: P.O_01_68</b>  Nr. registrul de proceduri: .....	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 7 din 16
		Exemplar nr. 1

ale învățării, și a situațiilor de învățare oferite elevilor.

- Această componentă a curriculumului (CDL) răspunde nevoii de acordare a unei mai mari flexibilități unităților de învățământ profesional și tehnic cu privire la planificarea și proiectarea ofertei de pregătire profesională a elevilor în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere

## 8.2. Etape, termene, responsabilități -

Luând în considerare prevederile cu Metodologiile de elaborare a CDL-urilor, aprobate, prin O.M.E.N. nr. 3914/2017 și OMEN 3502/2018, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Ilfov în anul școlar 2026-2027:

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a operatorilor economici cu care sunt încheiate parteneriate de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice ale elevilor.	Conducerea unității de învățământ Profesori de specialitate	Ianuarie 2026
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității	Ianuarie 2026
3.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2026
4.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDL de către consiliul profesoral, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA	Comisia pentru curriculum CP	Ianuarie 2026
5.	Aprobarea ofertei de CDL de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA	Februarie 2026
6.	Elaborarea de către cadrele didactice împreună cu reprezentanții operatorilor economici a documentației pentru oferta de CDL a școlii a proiectelor programelor școlare, Elaborarea materialelor suport	Cadrele didactice și reprezentanți operatori economici	Februarie 2026
7.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor CDL în vederea obținerii avizului de specialitate Transmiterea materialelor-suport în vederea implementării CDL-urilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor letric și electronic	CA	Aprilie 2026
8.	Avizarea în CLDPS a proiectelor de programe CDL, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic/ CLDPS Giurgiu	Mai 2026
9.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar	Cadrul didactic/operator	Mai 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale	Ediția: 2	
		Nr. de ex.: 1	
		Revizia: 0	
		Nr. de ex.: 1	
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O_01_68	Pagina 8 din 16	
		Exemplar nr. 1	
	sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările	economic Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	
10.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic /operator economic Responsabilului comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2026
11.	Aprobarea în CA a programelor școlare pentru CDL ca nouă disciplină care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii CA	CA	Mai 2026

**În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului școlar, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:**

Nr. crt	Demersuri	Termen
1.	Depunerea, la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: a) fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDL, în dublu exemplar, cu toate câmpurile completate, purtând avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ, mențiunea privind datele de avizare în CP, respectiv aprobare în CA, avizul conducerii unității de învățământ, sub semnătură și parafă și avizul operatorului economic care s-a încheiat parteneriat de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor sub semnătura și parafă MAXIM 2 AUTORI b) <b>proiectul de programă pentru respectivul CDL în format letric și electronic</b>	Aprilie 2026
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă pentru CDL de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate	Mai 2026
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar care coordonează disciplina sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar	Mai 2026

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>  <b>Compartimentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale</b>  <b>Cod: P.O_01_68</b>  Nr. registrul de proceduri: .....	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. 1

## **8.1 RESURSE NECESARE**

### **(1) Conducerea unității de învățământ**

- consultă direct reprezentanții operatorilor economici și ai comunității locale în constituirea ofertei CDL la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista cu denumirea CDL aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale CDL-urilor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența CDL-urilor desfășurate în unitatea de învățământ.

### **(2) Consiliul de administrație**

- aprobă oferta de CDL înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a CDL-urilor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor CDL care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

### **(3) Consiliul profesoral**

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDL - urilor, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu denumirea CDL-urilor ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 10 din 16
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O_01_68	Exemplar nr. 1
	Nr. registrul de proceduri: .....	

#### (4) Comisia pentru curriculum

- a. elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDL din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ;
- b. prezintă analiza de nevoi în CP;
- c. asigură dezbaterile și avizarea ofertei de CDL de către consiliul profesoral;
- d. coordonează prezentarea ofertei de CDL elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor;
- e. asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDL în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei CDL;
- f. asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
- g. coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDL, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- h. întocmește raportul privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

#### (5) Cadrele didactice de specialitate și reprezentanți ai operatorilor economici

- a. fac propuneri de CDL -uri ce cuprind: denumirea, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, precum și argumentarea relevanței CDL - urilor și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
- b. analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară;
- c. centralizează CDL - urilor propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- d. elaborează proiectele programelor școlare pentru CDL;
- e. refac proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

### 9. Dispoziții finale

Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională din județul Ilfov privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ilfov cu toate organismele și cadrele didactice implicate.

Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV  Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  Cod: P.O_01_68  Nr. registrul de proceduri: .....	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1

*ISJ Ilfov nu își asumă răspunderea juridică și nu certifică faptul că CDL avizat de reprezentanții instituției este un produs original realizat de propunătorii indicați în fișa de avizare. Răspunderea juridică pentru originalitatea, unicitatea și drepturile de autor privind conținutul CDL revin în întregime propunătorilor.*

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Altelemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fișa de avizare a proiectului de programă pentru curriculum în dezvoltare locală  Anexa 2.1	ME	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de învățământ – aviz Inspector școlar-aviz	1	Da	Portofoliul directorului Portofoliul autorului programei Inspector	Conform dispozițiilor legale	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O_01_68	Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1
Nr. registrul de proceduri: .....		

## 11. Anexe

### Anexa 1

## FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

AVIZAT,

APROBAT,

Consiliul de Administrație al ISJ/ISMB ședința din data de:

CLDPS

Instituția de învățământ .....

Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere.....

Titlul CDL .....

Tipul de CDL.....

Profilul/Domeniul de pregătire.....

Calificarea profesională.....

Clasa .....

Autorii:

■ Unitatea de învățământ:.....

<sup>B</sup> Operatorul economic/instituția publică parteneră: .....

### CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

CRITERII/INDICATORI	DA	NU	DA, cu recomandare
<b>I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:</b>			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP <sup>A</sup> vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestiile metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și demetode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
<b>II: Elemente de calitate</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
■ Oportunitatea parcurgerii CDL			
■ Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/instituției publice partenere			
Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să îndeplinească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii: .....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>  <b>Compartimentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale</b>  <b>Cod: P.O_01_68</b>  Nr. registrul de proceduri: .....	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		Revizia: 0
		Nr.de ex.: 1
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

**Avizul consiliului de administrație al școlii:.....**

**Avizul operatorului economic/instituției publice partenere:.....**

Se vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate /unități de rezultate ale învățării din învățări propuse spreaprofundare extindere în cadrul CDL-ului.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>  <b>Compartimentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale</b>  <b>Cod: P.O_01_68</b>  Nr. registrul de proceduri: .....	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		Revizia: 0
		Nr.de ex.: 1
		Pagina 14 din 16
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV  Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale  Cod: P.O_01_68  Nr. registrul de proceduri: .....	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 15 din 16 Exemplar nr. 1

Anexa 2

## ADRESA DE ÎNAINȚARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Antet unitate școlară

Nr. ....

**CĂTRE,**

**Inspectoratul Școlar Județean Ilfov**

*În atenția Inspectorului școlar pentru învățământ profesional și tehnic*

Vă transmitem spre aprobare lista<sup>1</sup> CDL-urilor, programele școlare aferente însoțite de fișa de evaluare, avizate în Consiliul de Administrație al Liceului \_\_\_\_\_, din data de....., în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3914/ 18.05.2017, OMEN nr.3502/ 29.03.2018 referitoare la aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului

Atașăm lista CDL pentru anul școlar 2026-2027

Nr. crt.	Denumire CDL	Tip CDL	Profil/ Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Autori	Unitatea de învățământ	Aprobat ISJ Ilfov

Director,  
Prof. ....

Responsabil comisie curriculum  
Prof. ....

<sup>1</sup> NOTĂ: Lista CDL -urilor se transmite în format electronic

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>  <b>Compartimentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale</b>  <b>Cod: P.O_01_68</b>  Nr. registrul de proceduri: .....	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1