



APROBAT,  
ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN DATA DE 08.12.2025  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
Prof. Adriana STOICA

**PLAN DE INTERVENȚIE COMPREHENSIV**  
**pentru coordonarea metodologică a unităților de educație timpurie din județul ILFOV**

Perioada: 2025–2028 (cu revizuire anuală)

### 1. FUNDAMENTARE ȘI CONTEXT

În baza prevederilor **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023** și a **HG nr. 566/2022** privind aprobarea **Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară**, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov implementează acest plan pentru asigurarea calității serviciilor de educație timpurie, în conformitate cu precizările privind coordonarea metodologică aprobate prin Nota M.E.C. 31593/2025.

Coordonarea metodologică în unitățile de educație timpurie urmărește:

- aplicarea unitară a Curriculumului pentru educație timpurie (OME 4694/2019);
- creșterea calității serviciilor educaționale destinate copiilor cu vârste între 3 luni și 6 ani;
- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;
- asigurarea unui standard comun de calitate la nivel județean;
- consolidarea capacității de coordonare metodologică la nivelul inspectoratului și unităților desemnate.

### 2. OBIECTIVUL GENERAL

Asigurarea unei coordonări metodologice eficiente și unitare pentru toate unitățile de educație timpurie coordonate metodologic din județ, astfel încât procesul educațional să fie de calitate, centrat pe copil și aliniat la standardele și politicile naționale în domeniul educației timpurii.

### 3. OBIECTIVE SPECIFICE

#### 3.1. Pe termen scurt

- Realizarea analizei de nevoi la nivelul fiecărei unități coordonate metodologic.
- Observarea inițială a modului de organizare și desfășurare a activităților.
- Elaborarea rapoartelor inițiale la nivel de unitate.
- Stabilirea clară a rolurilor directorilor, metodiștilor și inspectorilor.
- Inițierea unui program de sprijin pentru personalul didactic.

#### 3.2. Pe termen mediu



- Implementarea unui set de intervenții metodologice.
- Formarea continuă a cadrelor didactice în ariile identificate ca deficitare.
- Consolidarea culturii instituționale centrate pe calitate, incluziune și pedagogii active.
- Crearea unei rețele județene de profesioniști în educația timpurie.

### 3.3. Pe termen lung

- Armonizarea deplină a practicilor la nivelul tuturor unităților coordonate metodologic.
- Creșterea nivelului de competență profesională a personalului didactic.
- Îmbunătățirea indicatorilor privind participarea, incluziunea și progresul copiilor.
- Instituționalizarea unui model sustenabil de coordonare metodologică.

## 4. ETAPELE PROCESULUI

### *Etapa 1. Observarea modului de organizare a activității (nivel instituțional)*

Acțiuni:

- analizarea structurii programului zilnic;
- verificarea modului de organizare a mediului educațional;
- evaluarea resurselor materiale și a respectării normativelor în vigoare;
- discuții cu directorul privind managementul educației timpurii.

Instrumente:

- fișe de observare (Anexa 1 a documentului MEC)
- checklists privind mediul educațional.

### *Etapa 2. Observarea demersului educațional la grupă (nivel pedagogic)*

Focus:

- centrarea pe copil și diferențierea educațională;
- climatul educațional și interacțiunile adult-copil și copil-copil;
- modalități de evaluare curentă și documentare a progresului;
- aplicarea curriculumului.

Instrumente:

- fișe de observare ale activităților de învățare (Anexa 2 MEC).

### *Etapa 3. Elaborarea raportului inițial*

Conține obligatoriu (conform MEC)

1. **Analiza și interpretarea datelor colectate** în etapele 1–2;
2. **Recomandări și activități** pentru ameliorarea aspectelor identificate.

Raportul este discutat cu directorul unității coordonate metodologic și semnat de ambele părți.

#### ***Etapa 4. Analiza de situație/nevoi la nivel județean***

Inspectorii pentru educație timpurie analizează:

- date agregate din rapoartele inițiale;
- nevoi comune și nevoi specifice;
- nivelul de conformare la cerințele curriculare;
- necesarul de formare profesională;
- gradul de implicare a directorilor și metodiștilor.

#### ***Etapa 5. Elaborarea Planului de intervenție comprehensiv***

Planul integrează:

- activități pe termen scurt, mediu, lung;
- intervenții diferențiate pe tipuri de unități (creșe, grădinițe, grupe arondate în școli);
- modalități de monitorizare și evaluare;
- responsabilități concrete pentru toate părțile implicate.

Planul este aprobat de Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov, conform documentului MEC.

### **5. INTERVENȚII PLANIFICATE**

#### ***PILON 1 – Coordonare metodologică la nivel instituțional***

Acțiuni:

- sprijin pentru planificarea integrată (anuală, săptămânală);
- consilierea directorilor privind respectarea cadrului normativ;
- monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educaționale.

Rezultate așteptate:

- implementarea unitară a curriculumului pentru educație timpurie;
- creșterea calității managementului educației timpurii.

#### ***PILON 2 – Coordonare pedagogică la nivelul grupelor***

Acțiuni:

- mentorat pedagogic pentru educatori;
- observări recurente la grupă (min. 2/an/grupă);
- feedback în timp real și sprijin individualizat.

Rezultate:

- îmbunătățirea practicilor centrate pe copil;
- creșterea eficienței educaționale.

#### ***PILON 3 – Dezvoltarea profesională continuă***

Acțiuni:

- formări pe teme prioritare (rutine, joc, evaluare, incluziune, documentare pedagogică etc.);
- grupuri de învățare profesională;
- schimburi de bune practici la nivel județean.

***PILON 4 – Parteneriat cu familia și comunitatea***

Acțiuni:

- programe de educație parentală;
- implicarea serviciilor sociale și medicale;
- proiecte comunitare pentru sprijinul copiilor vulnerabili.

***PILON 5 – Monitorizare, evaluare și raportare***

Acțiuni:

- rapoarte ale metodiștilor/desemnaților;
- vizite tematice ale inspectorului;
- evaluarea progresului anual al unităților coordonate metodologic.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### ***6.1. Inspectorii pentru educație timpurie***

- informează și consiliază directorii și persoanele desemnate;
- elaborează analiza de nevoi și planul comprehensiv;
- monitorizează implementarea măsurilor;
- propune persoanele/unitățile pentru decizia de desemnare.

### ***6.2. Directorii / metodiștii desemnați***

- coordonează și monitorizează activitatea didactică și organizarea generală;
- realizează observări la grupă și rapoarte inițiale;
- sprijină cadrele didactice în implementarea recomandărilor;
- participă la inspecții și monitorizări.

### ***6.3. Directorii unităților coordonate metodologic***

- pun la dispoziție documentele necesare;
- participă la observări și discută recomandările;
- contribuie la planul operațional anual.

## 7. CALENDARUL DE IMPLEMENTARE

<b>Perioadă / Luna</b>	<b>Activitate detaliată</b>	<b>Obiectiv urmărit</b>	<b>Instrumente utilizate</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>Decembrie 2025</b>	Finalizarea rapoartelor inițiale pentru toate unitățile coordonate metodologic	Încheierea etapei de diagnostic inițial	Fișa de observare instituțională (Anexa 1), Fișa de observare la grupă (Anexa 2), Model raport inițial (Anexa 3)	Metodiști, directori unități coordonate, inspector ET	100% rapoarte inițiale validate și semnate
	Analiza de situație la nivel județean, pe baza rapoartelor inițiale	Identificarea nevoilor comune și specifice	Matrice analitică a nevoilor; sinteză județeană	Inspector ET	Raport de analiză finalizat
	Elaborarea Planului de intervenție comprehensiv	Stabilirea direcțiilor strategice 2025–2028	Sinteza analizei + modele MEC	Inspector ET	Plan elaborat și transmis CA ISJ ILFOV
<b>Decembrie 2025</b>	Prezentarea și aprobarea Planului în Consiliul de Administrație ISJ	Validarea oficială	Document final + proces verbal	Inspector ET + CA ISJ	Hotărâre CA de aprobare
<b>Ianuarie 2026</b>	Informarea tuturor directorilor și persoanelor desemnate cu privire la plan	Alinierea și clarificarea rolurilor	Prezentare PPT; nota internă	Inspector ET	Minim 90% prezență / confirmări
	Demararea programului de consiliere metodologică instituțională	Sprrijin pentru planificarea anuală și semestrială	Fișe de planificare; ghid curricular	Metodiști / directori coordonatori	Planuri revizuite conform recomandărilor
	Organizarea primei sesiuni de formare la nivel județean	Consolidarea competențelor	Suport de formare; activități practice	CCD, metodiști, inspectori ET	Nr. participanți / feedback formare

		cadrelor didactice			
<b>Februarie 2026</b>	Observări pedagogice tematice (rutină, tranziții, climat educațional)	Identificarea progresului post-intervenție	Fișe observare – etapa 2	Metodiști/ directori	1 vizită/grupă în luna februarie
	Întâlniri de mentorat cu cadrele didactice	Consolidare practici centrate pe copil	Jurnal reflexiv, fișe mentorat	Metodiști	Minim 2 sesiuni per unitate
<b>Februarie 2026</b>	Colectare date privind nevoile de formare	Planificarea sesiunilor următoare	Chestionare, discuții focalizate	Director unitate coordonată	Raport de nevoi transmis ISJ
<b>Martie 2026</b>	A doua sesiune de formare (tematică: evaluarea progresului copilului)	Dezvoltarea competențelor de evaluare	Suport teoretic + ateliere aplicate	CCD + Inspectori ET	Participare >80% cadre
	Monitorizarea aplicării recomandărilor din rapoartele inițiale	Evaluarea implementării	Checklists, vizite tematice	Metodiști/ directori	Raport trimestrial
	Activități de parteneriat cu familia	Sprijinirea continuității educației	Ghiduri parentale	Educatori+ directori	Minim 0 activitate/unitate
<b>Aprilie 2026</b>	Observări aprofundate la grupele cu nevoi educaționale complexe	Intervenții diferențiate	Fișe detaliate	Metodiști	2 vizite/unitate
	Organizarea grupurilor de învățare profesională	Schimb de practici	Platforme colaborative	Metodiști+ directori	1 întâlnire județeană

	Revizuirea planificărilor semestrului II	Aliniere la curriculum	Ședințe metodice	Directori+ educatori	Planuri avizate
<b>Mai 2026</b>	Sesiuni de consiliere pentru directorii debutanți în coordonare	Dezvoltarea managementului educației timpurii	Coaching instituțional	Inspector ET	Participare completă
	Realizarea activităților educaționale demonstrative	Diseminare bune practici	Observare + analiză	Metodiști/ educatori	Minim o activitate/unitate
<b>Iunie 2026</b>	Încheierea monitorizării anuale	Verificare progres	Sinteză monitorizări	Inspector ET	Raport județean final
	Evaluare intermediară a progresului și a implementării planului	Ajustarea intervențiilor	Raport intermediar	Inspectori ET+ metodiști	Raport transmis CA ISJ
	Evaluare finală și revizuire a planului pentru anul următor	Ajustarea Planului de intervenție	Grile evaluare, rapoarte unități	Inspector ET + CA ISJ	Plan actualizat
	Întâlnire județeană	Consolidarea rețelei profesionale	Minute ședință	Inspectori ET	Eveniment organizat

## 8. INDICATORI DE REZULTAT

### Indicatori calitativi:

- aplicare coerentă a curriculumului;
- îmbunătățirea climatului educațional;
- creșterea competențelor cadrelor didactice.

### Indicatori cantitativi:

- nr. observări/an;
- nr. cadre didactice participante la formări;
- nr. unități cu progres semnificativ;
- gradul de conformare la recomandări.

### 9. MECANISME DE MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

- evaluare constantă a implementării;
- raport anual județean;
- adaptarea planului în funcție de unitățile nou intrate în rețeaua coordonată, conform prevederilor MEC
- monitorizare colaborativă între ISJ, directori, metodiști și personal didactic.

### 10. ANEXE RECOMANDATE

- Fișe de observare instituțională (Anexa 1 MEC);
- Fișe de observare la grupă (Anexa 2 MEC);
- Model raport inițial (Anexa 3 MEC);
- Instrumente suplimentare elaborate local (checklists, rubrici de evaluare, ghiduri metodice).

Acest plan se aplică începând cu anul școlar 2025-2026 și va fi revizuit anual de către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în funcție de progresele înregistrate și de noile necesități identificate.

Elaborat,  
Inspectori școlari pentru educație timpurie,  
Prof. Elena-Luminița SANDU [REDACTED]  
Prof. Maria BANTAȘ [REDACTED]

**TABEL – PERSOANĂ DESEMNATĂ PENTRU COORDONAREA METODOLOGICĂ**

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea de proveniență	Unitățile în care va asigura coordonarea metodică
1.	MILITARU DANIELA ANA	GRĂDINIȚA „VOINICEL” CHITILA	GRĂDINIȚA NR.5 BUFTEA
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 TAMAȘI - CORBEANCA
2.	STOICA FLORINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOARA VLĂSIEI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRUIU
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NUCI
3.	DUMITRACHE ALINA- ELENA	GRĂDINIȚA „VOINICEL” CHITILA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOGOȘOAIA
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 BUFTEA
4.	NĂSTASE BERTA LUISZA	GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPIILĂRIE” BUFTEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRĂDIȘTEA
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DASCĂLU
5.	CARIANOPOL NATAȘA	GRĂDINIȚA NR.1 OTOPENI	LICEUL TEORETIC NR. 1 PERIȘ
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOLPANI
6.	PETRACHE LUCREȚIA MIRELA	GRĂDINIȚA NR. 2, VOLUNTARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PETRĂCHIOAIA
7.	BUCURESCU ELENA MIHAELA	GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPIILĂRIE” BUFTEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOARA VLĂSIEI



Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea de proveniență	Unitățile în care va asigura coordonarea metodică
8.	BOȘOMOIU CĂTĂLINA	GRĂDINIȚA NR.1 OTOPENI	LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" GHERMĂNEȘTI - SNAGOV
9.	ANGHEL LENUȚA	GRĂDINIȚA NR. 1 MĂGURELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, 1 DECEMBRIE
10.	CURCAN PETRONELA	GRĂDINIȚA NR. 1 MĂGURELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COPĂCENI
11.	GLIGORIȚĂ IONELA-CAMELIA	GRĂDINIȚA NR. 4 BRAGADIRU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CORNETU
12.	ANGHEL LENUȚA	GRĂDINIȚA NR. 1 MĂGURELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DĂRĂȘTI
13.	DUMITRU GHERGHINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 POPEȘTI LEORDENI	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA
14.	DUMITRU GHERGHINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 POPEȘTI LEORDENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 CREȚEȘTI - VIDRA
15.	ANDREI CRISTINA SIMONA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 VOLUNTARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 AFUMAȚI
16.	IONIȚĂ MIHAELA LAURA	GRĂDINIȚA NR. 4 BRAGADIRU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BERCENI
17.	BARBU GEORGETA	GRĂDINIȚA NR. 1 PANTELIMON	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CERNICA
18.	POPOVICI ELENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 FUNDENI - DOBROEȘTI
19.	POPOVICI ELENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 TUNARI



Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea de proveniență	Unitățile în care va asigura coordonarea metodologică
20.	DUMITRESCU AURELIA	GRĂDINIȚA NR. 1 PANTELIMON	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI
21.	BĂLĂLĂU MARIA CAMELIA	GRĂDINIȚA NR. 1 PANTELIMON	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GĂNEASA
22.	BĂLĂLĂU MARIA CAMELIA	GRĂDINIȚA NR. 1 PANTELIMON	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GLINA
23.	ZAMFIR CRISTINA	GRĂDINIȚA NR. 3 VOLUNTARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 VOLUNTARI
24.	IONIȚĂ MIHAELA LAURA	GRĂDINIȚA NR. 4 BRAGADIRU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. GHEORGHE COSTAFORU" POPEȘTI LEORDENI
25.	PÎRVU ADRIANA GEORGIANA	GRĂDINIȚA „VOINICEL” CHITILA	LICEUL TEHNOLOGIC "DOAMNA CHIAJNA" ROȘU - CHIAJNA
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" CHIAJNA
26.	MARIN SÎNZIANA PAULA	LICEUL TEHNOLOGIC "DOAMNA CHIAJNA" ROȘU - CHIAJNA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRU RAREȘ" CHIAJNA
			LICEUL TEHNOLOGIC "VINTILĂ BRĂȚIANU" DRAGOMIREȘTI VALE
27.	STÂNGĂ SIMONA-LIANA	LICEUL TEHNOLOGIC "DOAMNA CHIAJNA" ROȘU - CHIAJNA	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "HELMUT DUCKADAM" CLINCENI
			ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOROGÂRLA

**-MODEL-****INSTRUMENT DE OBSERVARE ÎNȚĂLĂ A MODULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII LA NIVELUL  
UNITĂȚII DE EDUCAȚIE TIMPURIE/GRUPELOR DE COPII ANTEPREȘOLARI ȘI PREȘCOLARI****Date de identificare ale unității de educație timpurie**

Denumirea unității de învățământ:	
Județ:	
Localitate:	
Adresă:	
E-mail:	
Număr de telefon:	
Nume observator:	
Calitatea:	
Data observării:	
Ora de începere a observării:	
Ora de încheiere:	

Date privind beneficiarii primari

**Efective de copii**

Total număr copii înscriși: .....

Media frecvenței (conform catalogului de prezență): .....

Nr. copii pe listă de așteptare:.....

Vârsta copiilor: vârsta cea mai mică .....cea mai mare.....

Vârsta copiilor	Nr. copii înscriși	Vârsta copiilor	Nr. copii înscriși
de la 3 la 12 luni		de la 3 la 4 ani	
de la 13 la 24 luni		de la 4 la 5 ani	
de la 25 la 36 luni		de la 5 la 6 ani	
peste 36 luni		peste 6 ani	

Total număr grupe: ..., din care grupe cu program normal..., grupe cu program prelungit ....

Număr grupe mici: ...

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Număr grupe mijlocii:..

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Număr grupe mari: ...

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Număr grupe

mixte/combinate: ...

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

**Etnie:**Română  Romă  Maghiară  Germană  Altele **Copii proveniți din medii vulnerabile**

Nr. copii proveniți din medii dezavantajate socio-economic:

Nr. copii proveniți din familii monoparentale:

Nr. copii emigranți:

Nr. copii separați de familie (plasament, instituționalizați):

**Copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:**

<b>Copii cu dizabilități/cerințe educaționale speciale înscrși:</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Nr. total:	..... dizabilități auditive	..... alergii
	..... dizabilități vizuale	..... intoleranțe
	..... dizabilități motorii	..... altele
	..... dizabilități cognitive	
	..... întâzieri în dezvoltarea limbajului	
	..... dizabilități multiple	
	..... tulburări emoționale	
..... tulburări din spectrul autist		

**Notă:** Se completează numărul de copii pentru fiecare categorie, pe baza documentelor medicale și a evaluărilor de specialitate.

<b>OBSERVAȚII. COMENTARIIL.</b>	<b>RECOMANDĂRI.</b>

### Resurse umane angajate<sup>1</sup>

#### Personal didactic de predare

Educator/Educatoare:...

Profesori pentru educație timpurie:...

#### Personal didactic auxiliar

Infirmieră în educația timpurie: ...

Asistent social: ...

Psiholog: ...

Administrator financiar: ...

Îngrijitoare în educația timpurie: ...

Consilier școlar: ...

Secretar: ...

Administrator patrimoniu: ...

#### Personal medico-sanitar

Medic: ...

Asistentă/-e medicală/-e: ...

#### Personal administrativ

Bucătar: ...

Mecanic: ....

Alte categoriile de personal: ...

Ajutor de bucătar: ...

### Parteneriate și rețea de suport profesional<sup>2</sup>

<b>OBSERVAȚII. COMENTARIIL.</b>	<b>RECOMANDĂRI.</b>

<sup>1</sup> LÎP nr. 198, Art. 164. — (1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal administrativ. (2) Personalul didactic este format din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control. Art. 176. (3) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal de specialitate din alte domenii de activitate, denumit *personal didactic de predare asociat*. Prin personal didactic asociat se înțelege personalul de specialitate și din alte domenii de activitate cu specializare/calificare corespunzătoare postului.

Art. 192. (1) Personalul didactic auxiliar este format din: [...] p) infirmiere în educația timpurie, îngrijitoare în educație timpurie.

<sup>2</sup> Art 47 HG nr. 566.

### Spații comune ale unității de educație timpurie<sup>3</sup>

Bifați pe coloana liberă spațiile organizate				
Spații pentru copii		Spații pentru adulți		Spații administrative
	Spații de joacă în exterior	Săli de grupă cu triplă funcționalitate (activități, servit masa, odihnă)	Cameră de resurse dotată cu computer, laptop, imprimantă, copiator	Bucătărie
	Spații de joacă în interior	Săli de grupă cu dublă funcționalitate (activități, odihnă)	Depozit pentru materiale didactice	Birou director
	Cabinet medical	Săli de grupă cu dublă funcționalitate (activități, servit masa)	Biblioteca	Birou administrator
	Izolator	Sală de mese pentru fiecare grupă	Spațiu pentru pauza personalului (cancelarie, birou, oficiu)	
	Vestiare pentru copii	Dormitor pentru fiecare grupă	Cameră pentru părinți	
	Cabinet stomatologic	Grupuri sanitare pentru copii	Dulapuri pentru obiectele personale ale personalului	
		Sală de mese pentru toate grupele	Acces la internet	

#### Aspecte calitative:

Cadrele didactice pot accesa cu ușurință resurse informaționale tipărite sau electronice.	DA	NU

OBSERVAȚII. COMENTARIU.	RECOMANDĂRI.

#### Mediul exterior al unității de educație timpurie

Arii	a) Bifați spațiile organizate în mediul exterior la care au acces copiii	DA	NU	PARTIAL
1	În spațiul exterior sunt organizate zone însorite.			
2	În spațiul exterior sunt organizate zone umbroase.			
3	Există o zonă cu iarbă pentru alergare, jocuri cu mingea.			
4	Sunt organizate suprafețe pavate sau dure (ex.: pentru triciclete, desen cu cretă).			
5	Este amenajată o zonă acoperită pentru a fi utilizată pe vreme umedă, vânt sau soare puternic.			
6	Este amenajat un spațiu cu echipamente/instalații de joacă accesibile, adecvate vârstei și funcționale.			
7	Există un spațiu cu bușteni/bănci, rampe, pentru mers în echilibru respectiv cățărat.			
8	Există amenajat un spațiu pentru jocul cu nisip și apă.			

<sup>3</sup> Conform OM 1456/2020 cu modificările și completările ulterioare.

9	Există un loc unde un copil poate să stea singur, cu un adult sau cu alți unii - doi copii, pentru relaxare.			
10	Există un spațiu deschis care facilitează o activitate cu tot grupul de copii.			
11	Spațiul exterior are zone delimitate care oferă copilului posibilitatea de experimentare			

b) Bifați pe coloana liberă echipamente și materiale existente în mediul exterior, la care au acces și pe care le folosesc copii

Echipamente pentru motricitate grosieră	Echipamente pentru pedalat, tras, împins	Materiale deschise care promovează jocul de motricitate grosieră	Materiale mărunte
spalieri	triciclete	saltele, corturi, hamace, parașute, tuneluri	materiale din natură (pietre de diferite dimensiuni, scoici, bețe de lemn, conuri de brad)
tobogane	biciclete	mingi de diferite marimi și culori, baloane, bile mari de plastic	loose parts
leagăne	cărucioare pentru păpuși	popice, materiale pentru curse cu obstacole	echipamente pentru grădinarit (lopetele, greble, stropitoare...)
balansoare	mașini mari cu/fără pedale		recuzită pentru nisip și apă (găletușe, tuburi, pâlnii, site)
altele	altele	altele	altele

#### Aspecte calitative ale spațiului exterior amenajat

c) Citiți și alegeți răspunsul adecvat în funcție de aspectele observate	DA	NU
Suprafețele din spațiul exterior, mobilierul și echipamentele sunt menținute în condiții bune și nu prezintă pericol pentru copii (nu există margini tăioase, obiectele ascuțite, cuie, echipamentele distruse sau deteriorate).		
Spațiul este sigur și curat pentru copii.		
Pentru bebeluși este amenajat un spațiu de joc în care să se poată târâ; este amenajat un spațiu de joc pentru copiii mai mari care au o mobilitate mai dezvoltată.		
Suprafețele destinate jocului sunt acoperite cu materiale care amortizează șocurile, cum ar fi nisip, pietriș de grădină, rumeguș, cauciuc presat/tartan		
Grădinile/ spațiile de joacă sunt îngrădite.		
Nisipul din cutia/ lada cu nisip este curat, acoperit pe timp de noapte		
Apa din cuva pentru apă este curată, înlocuită ritmic, iar cuva nu depășește o adâncime de 10 cm.		
În spațiul exterior există bănci sau scaune adecvate pentru copii și adulți (personal sau părinte).		

OBSERVAȚII. COMENTARIU.	RECOMANDĂRI.
-------------------------	--------------

**- MODEL -**  
**FIȘĂ DE OBSERVARE A ACTIVITĂȚII LA GRUPĂ**  
**- nivel antepreșcolar -**

**Date de identificare**

Denumirea unității de învățământ:

Denumirea grupei:	
Nume observator:	
Calitatea:	
Data observării:	
Ora de începere a observării:	
Ora de încheiere:	
Categoria de vârstă a copiilor:	
Grupă mica: <input type="checkbox"/> Grupă mijlocie: <input type="checkbox"/> Grupă mare: <input type="checkbox"/> Grupă combinată: <input type="checkbox"/>	
Număr de copii înscriși: ..., din care fete ...	
Număr de copii prezenți: ..., din care fete ...	

Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale înscriși în grupă:  <input type="checkbox"/> DA  <input type="checkbox"/> NU	Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale prezenți în grupă:  <input type="checkbox"/> DA  <input type="checkbox"/> NU	.....dizabilități auditive
		.....dizabilități vizuale
		.....dizabilități motorii
		.....dizabilități cognitive
		.....întârzieri în dezvoltarea limbajului
		.....dizabilități multiple
		.....tulburări emoționale
		.....tulburări din spectrul autist
		.....alergii
		.....intoleranțe
		.....altele

Notă: Se completează numărul de copii pentru fiecare categorie pe baza documentelor medicale și a evaluărilor de specialitate.

**Copii proveniți din medii vulnerabile**

Copii înscriși proveniți din medii dezavantajate socio-economic:	Nr. copii prezenți:
Nr. copii înscriși proveniți din familii monoparentale:	
Nr. copii înscriși emigranți:	
Nr. copii înscriși separați de familie (plasament, instituționalizați):	

Personal didactic prezent în clasă în timpul vizitei de observare:	Personal didactic-auxiliar prezent în clasă în timpul vizitei de observare:
Personal didactic auxiliar: psiholog, consilier	Personal medico-sanitar

Număr total al personalului raportat la numărul copiilor prezenți: ... Rata adult/copil: ...

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

## INTERACȚIUNI<sup>4</sup>

Nr.	Principiu	A/ DA	IA/ NU	NO
1	<i>Interacțiunile cu fiecare copil recunosc și apreciază unicitatea, competențele, stilul personal de comunicare, referințele și puterea decizională ale fiecăruia<sup>5</sup>.</i>			
Exemple	la în considerare temperamentul, ritmul de dezvoltare, caracteristicile individuale ale copilului când relaționează cu acesta. își modelează vocea și tipul de interacțiune fizică în acord cu specificul copilului și particularitățile acestuia.			
2	<i>Relațiile sunt facilitate prin interacțiuni afectuoase care formează un atașament sigur.</i>			
Exemple	Se poziționează în apropierea copiilor. Vorbește, cântă, repetă sunetele emise de bebeluși pentru a încuraja dialogul/vorbește, cântă, repetă cuvinte pentru a încuraja comunicarea cu copilul și dezvoltarea vocabularului acestuia Răspunde la emoțiile neplăcute ale copiilor și stările de disconfort, asigurând confort și asistență. Acționează consistent și predictibil (anunță ce urmează să se întâmple).			
3	<i>Interacțiunile sunt facilitate prin strategii care încurajează dialogul.</i>			
Exemple	Are contact vizual când comunică cu copilul. Folosește un ton blând, calm; e relaxat, nu se grăbește. Nu folosește niciodată pedeapsa fizică, coerciția sau abuzul verbal.			
4	<i>Sunt facilitate interacțiunile dintre copii.</i>			
Exemple	Facilitează interesul bebelușilor și al copiilor mici de a se uita la, a atinge, a vocaliza/verbaliza ceea ce dorește/simte către alte persoane. Încurajează jocul între copiii. Intervine și îndrumă delicat pentru a media un conflict, atunci când este cazul.			
5	<i>Interacțiunile susțin/ facilitează tranzițiile de rutină și nonrutinare ale copilului cu vârsta sub trei ani.</i>			
Exemple	Abordează individualizat rutinele copiilor. Comunică și se coordonează cu toți ceilalți adulți prezenți în timpul tranzițiilor și al derulării rutinelor.			

OBSERVAȚII. COMENTARIU.	RECOMANDĂRI.

<sup>4</sup> Sunt selectate principii și practici recomandate din instrumentul *Document-Cadru pentru asigurarea practicilor educaționale de calitate în serviciile pentru copiii sub 3 ani (CEDP Step by Step, 2019)* și din *Fișa de reflecție (MEd, 2014)*. Grila propusă: Adecvat/Corespunzător/DA; Inadecvat/Necorespunzător/NU; Neobservat/NO.

<sup>5</sup> Se urmărește modul în care educatorul este receptiv la fiecare copil, în loc să îi trateze pe toți în același fel.

## SĂNĂTATE, BUNĂSTARE ȘI NUTRIȚIE<sup>6</sup>

Nr.	Principiu	A/ DA	IA/ NU	NO
1	<i>Este promovată sănătatea fiecărui copil.</i>			
Exemple	Promovează și menține practici igienice eficiente care țin sub control răspândirea bolilor infecțioase și încurajează obiceiuri sănătoase (spălat pe mâini de câte ori este nevoie, atât adulții cât și copiii). Există un spațiu în care sunt colectate jucăriile spre a fi igienizate. Sala de grupă este bine aerisită. Sala de grupă beneficiază de lumină naturală și artificială adecvată. Sala de grupă beneficiază de o temperatură adecvată raportat la vârsta și activitatea copiilor.			
2	<i>Nevoile nutriționale ale copiilor sunt asigurate.</i>			
Exemple	Sprijină (inclusiv prin propriul model) obiceiuri alimentare sănătoase pentru copii. Discută despre alimente și rolul lor. Prezintă copiilor ceea ce li se servește.			
3	<i>Sănătatea și rutinele nutriționale sunt o sursă de învățare și atașament.</i>			
Exemple	Promovează hrănitul și rutinele de îngrijire ca surse de stare de bine. Oferă și promovează rutine flexibile de hrănire și îngrijire care răspund nevoilor individuale ale fiecărui copil. Se angajează și promovează interacțiuni afectuoase și receptive (verbale și nonverbale) în timpul hrănitului și îngrijitului, care întăresc atașamentul. Promovează participarea activă și autonomia copilului în îngrijire și în rutinele de hrănire, în modalități adecvate cultural. Oferă rutine de îngrijire și tranziții care încurajează copilul să anticipeze și să coopereze, luând în considerare dispoziția copilului, nivelul său de energie și atenție.			
4	<i>Fiecare copil este apărat de abuz, neglijare și suferință prin promovarea practicilor adecvate, a prevenției și intervenției.</i>			
Exemple	Observă sănătatea fizică și psihică a copiilor, identifică semne de abuz și/sau neglijare care le afectează sănătatea și le raportează autorităților responsabile.			

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

<sup>6</sup> Activitățile specifice acestui domeniu pot fi conduse atât de educator, cât și de alți adulți care pot fi prezenți în sala de grupă, după caz (asistent medical, îngrijitoare și infirmieră pentru educația timpurie).

## DEZVOLTARE ȘI ÎNVĂȚARE

Nr.	Principiu	A/ DA	IA/ NU	NO
1	<i>Dezvoltarea copiilor este abordată în mod holistic.</i>			
Exemple	Oferă experiențe de învățare care stimulează dezvoltarea în toate domeniile prin JL, ALA; AT, ADE, ADP/RT <sup>7</sup> . Propune activități adecvate vârstei copiilor, în concordanță cu categoriile de activități din Curriculum pentru educație timpurie <sup>8</sup> . Folosește oportunitățile din timpul rutinelor de îngrijire pentru a promova dezvoltarea copiilor într-o manieră integrată, pe măsură ce se derulează evenimente în mod natural. Oferă și promovează o combinație de experiențe diverse și previzibile care îl încurajează pe copil să exploreze, să experimenteze, să pună întrebări în mod independent și să fie creativ. Asigură cel puțin o secvență din programul zilei în aer liber <sup>9</sup> .			
2	<i>Joaca este o sursă și o strategie de dezvoltare, bunăstare și învățare.</i>			
Exemple	Pune la dispoziție în mediul interior și exterior zone diferite de joc. Pune la dispoziție și oferă acces la materiale care încurajează jocul. Limitează instrucția/predarea în favoarea jocului. Valorifică oportunitățile de JL și ALA oferind atât timp când are nevoie fiecare copil. Observă copilul și grupul de copii în timpul jocului și folosește informațiile culese.			
3	<i>Dezvoltarea și învățarea sunt promovate printr-un proces gradual.</i>			
Exemple	Face legătura între învățarea unor concepte și abilități noi și cunoștințele și experiențele pe care copilul le are deja, în special cu cele dobândite în familie și în comunitate.			

OBSERVAȚII. COMENTARIU.	RECOMANDĂRI.

<sup>7</sup> JL – joc liber, ALA – jocuri și activități liber alese; AT – activități tematice, ADE- activități pe domenii experiențiale; ADP – activități pentru dezvoltare personală; RT – rutine și tranziții

<sup>8</sup> Educatoarea invită copiii la activitățile propuse, dar fiecare copil este liber să decidă dacă ia parte la acestea.

<sup>9</sup> În condițiile în care activitatea de observare la grupă include jocul copiilor în aer liber, se poate utiliza secțiunea b) Mediul exterior al serviciului de educație timpurie din cadrul Instrumentului de observare inițială a spațiului și organizarea activității la nivelul serviciului de educație timpurie

**Mediul educațional**

Arit	a) Bifați spațiile organizate/amenajate în mediul interior și la care au acces copiii	DA	NU	PARTIAL
1	În fiecare sală de grupă sunt organizate cel puțin două centre de activitate			
2	În fiecare sală de grupă există spațiu pentru organizarea unei întâlniri cu tot grupul de copii			
3	În fiecare sală de grupă există spațiu pentru activități desfășurate în grupuri mici			
4	În fiecare sală de grupă există un flux de deplasare în toată sala de clasă			
5	În fiecare sală de grupă există un loc pentru relaxare (ori de odihnă) pentru unul sau un grup mic de copii			
6	În fiecare sală există o zonă de bibliotecă ce include cărți diferite (cărți de povești, cărți cu animale, cărți cu litere și numere etc.)			
7	În fiecare sală există un program zilnic situat/afișat la nivelul ochilor copiilor, în cuvinte și imagini/pictograme			
8	În fiecare sală de grupă sunt afișate două-trei reguli la care se face apel			
9	În cel puțin ½ din spațiul de afișare sunt expuse produse ale activității copiilor			
10	Fotografiile care aparțin copiilor și familiei sunt afișate și sunt vizibile în colțul familiei sau în spațiul grupei			

**b) Bifați pe coloana liberă echipamente și materiale existente la care au acces și pe care le folosesc copiii în interior**

Echipamente pentru deprinderi motrice de bază: mers, săritură, cățărare, târâre	Echipamente mari pentru stimularea motricității grosiere	Materiale manipulative și pentru activitățile de cunoaștere	Materiale de comunicare și creație
covorașe cu trasee pentru mers	tobogan din burete	materiale din natură (pietre de diferite dimensiuni, scoici, bețe de lemn, conuri de brad)	cărți, albume, instrumente de scris
saltele	balansoar din plastic sau burete	loose parts	materiale specifice artelor vizuale
tunel textil/plastic	materiale de construcție din burete, plastic, lemn	puzzle, incastre, cifre, jucării și alte obiecte care se pot clasifica după mărime, culoare, formă, forme geometrice	recuzită pentru joc de rol și casa păpuși, oglinzi mari, incastrabile
set târâre (rampă, scară, val)	accesorii (siluete umane, mijloace de transport etc.)	păpuși și materiale care reflectă diversitatea	instrumente muzicale
altele	altele	altele	altele

### Aspecte calitative ale spațiului amenajat în interior

c) Citiți și alegeți răspunsul adecvat în funcție de aspectele observate	DA	NU
Cărțile din bibliotecă sau din alte spații sunt așezate astfel încât să poată fi accesate cu ușurință de către copii, cu coperta spre privitor		
Materialele pot fi accesate cu ușurință și este facilitată manipularea și depozitarea lor în mod independent		
Materialele și rafturile sunt bine etichetate cu cuvinte și imagini/pictograme		
Există suficiente materiale în fiecare centru și pentru fiecare categorie de activitate		
Copiii au la dispoziție jucării diverse și obiecte familiare pe care știu cum să le utilizeze și cu care interacționează apelând la experiența lor anterioară		
Mediul este organizat astfel încât să încurajeze jocul, explorarea, autonomia și luarea deciziilor de către copii		
Prin amenajarea mediului, sunt oferite câteva tipuri de activități în același timp pentru a încuraja alegerile copilului și a răspunde nevoilor lor diferite		
Există materiale care încurajează explorarea și experimentarea mediului înconjurător și a lumii vii		
Spațiul grupei este rearanjat, când e necesar, astfel încât copiii să exploreze noi concepte sau să continue jocul		
Mesele și scaunele din sălile de grupă sunt adecvate/adaptate înălțimii copiilor, modulare și confortabile		
Mediul intern promovează siguranța fizică (este sigur, curat, igienic); materialele și echipamentele sunt sigure		
Spațiul intern este amenajat astfel încât toți copiii sunt supravegheați continuu, sunt văzuți și auziți, chiar și când se odihnesc		
Amenajarea spațiului interior și materialele/ jucăriile prezente denotă preocuparea personalului pentru limitarea surselor de zgomot		

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

**- MODEL -**  
**FIȘĂ DE OBSERVARE A ACTIVITĂȚII LA GRUPĂ - nivel preșcolar**  
 (focalizare pe monitorizarea stimulării bucuriei/plăcerii de a învăța la vârstele mici)

**Date de identificare**

Denumirea unității de învățământ:

.....

Denumirea grupei:	
Nume observator:	
Calitatea:	
Data observării:	
Ora de începere a observării:	
Ora de încheiere:	
Categoria de vârstă a copiilor:	
Grupă mica: <input type="checkbox"/>	Grupă mijlocie: <input type="checkbox"/> Grupă mare: <input type="checkbox"/> Grupă combinată: <input type="checkbox"/>
Număr de copii înscriși: ... , din care fete ...	
Număr de copii prezenți: ... , din care fete ...	

<b>Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale înscriși în grupă:</b>  <input type="checkbox"/> DA  <input type="checkbox"/> NU	<b>Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale prezenți în grupă:</b>  <input type="checkbox"/> DA  <input type="checkbox"/> NU	.....dizabilități auditive .....dizabilități vizuale .....dizabilități motorii .....dizabilități cognitive .....întârzieri în dezvoltarea limbajului .....dizabilități multiple .....tulburări emoționale .....tulburări din spectrul autist .....alergii .....intoleranțe .....alte
---	---	--

Notă: Se completează numărul de copii pentru fiecare categorie pe baza documentelor medicale și a evaluărilor de specialitate.

**Copii proveniți din medii vulnerabile**

Copii înscriși proveniți din medii dezavantajate socio-economic:	Nr. copii prezenți:
Nr. copii înscriși proveniți din familii monoparentale:	
Nr. copii înscriși emigranți:	
Nr. copii înscriși separați de familie (plasament, instituționalizați):	

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

## Mediul educațional

<p><b>Se vor face referiri cu privire la:</b></p> <p><i>Jucării, jocuri/centre de interes afișate la îndemâna copilului, în câmpul vizual al acestuia;</i></p> <p><i>Materialele expuse în sala de grupă (dacă ele au un sens pentru procesul de învățare în care este angajat copilul prin joc, dacă sunt așezate la nivelul copilului, dacă sunt vizibile și sunt realizate cu ajutorul sau în prezența copilului);</i></p> <p><i>Așezarea mobilierului pe parcursul unei activități; plasarea catedrei în spațiul clasei și, implicit, poziția cadrului didactic în raport cu copiii;</i></p> <p><i>Materialul didactic folosit (dacă acesta încurajează și stimulează participarea copiilor la activitate, dacă este relevant pentru contextul de învățare creat și pentru tipul de activitate, dacă este suficient/insuficient/în exces/lipsește).</i></p>	
<b>OBSERVAȚII. COMENTARII.</b>	<b>RECOMANDĂRI.</b>

## Activitatea cadrului didactic

<p><b>Se vor face referiri cu privire la:</b></p> <p><i>Modul de concepere/proiectare a activității/activităților (dacă sunt clar organizate, dacă respectă standardele de proiectare eficientă etc.);</i></p> <p><i>Tipul și modul de comunicare cu copiii (ex. Este încurajat dialogul cu și între copii. Vocabularul folosit este accesibil. Timpul în care adultul vorbește este raportat la tipul de intervenție didactică. Sunt încurajate discuțiile inițiate de copii.);</i></p> <p><i>Corectarea greșelilor de exprimare/conținut este realizată în mod suportiv (dacă acest lucru este făcut de cadrul didactic/colegi/copilul însuși);</i></p> <p><i>Oferirea de feedback copiilor (ex. Cadrul didactic oferă feedback pozitiv copiilor. Cadrul didactic evită să eticheteze copiii care nu au reușit să termine sarcinile/să răspundă corect/să se conformeze unor reguli etc.);</i></p> <p><i>Acordarea libertății de exprimare a copilului (ex. Cadrul didactic oferă libertate copilului în exprimarea artistică, neinsistând pe coloratul în contur sau pe realizarea unor lucrări practice, artistico-plastice etc. identice).</i></p>
---

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

**Activitatea copiilor - Bucuria de a învăța reflectată în interacțiuni**

**Se vor face referiri cu privire la:**  
*Raportul între timpul cât a vorbit cadrul didactic și timpul cât a vorbit copilul;*  
*Câte idei /opinii proprii și-au exprimat copiii în timpul activității;*  
*Câte/care deprinderi au fost exersate de către copii;*  
*Reacții ale copilului, poziții ale corpului etc. care exprimă interesul copilului pentru activitate;*  
*Exemple care arată ca preșcolarii știu ce au învățat/ce vor învăța;*  
*Exemple care arată ca preșcolarii știu unde au ajuns cu explorarea, la un moment dat, pe tema care îi interesează;*  
*Cadrul didactic îi întreabă pe copii cu privire la ceea ce vor să învețe (copiii pot să aleagă ce vor să învețe/exploreze la un moment dat);*  
*Exemple care arată că preșcolarii știu ce s-a urmărit prin activitatea în care sunt implicați/ce li se cere să aplice/demonstreze /realizeze la sfârșitul acesteia sau au un plan propriu.*

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

## Managementul clasei

<p><b>Se vor face referiri cu privire la:</b></p> <p><i>Cadrul didactic menține contactul vizual cu copiii în majoritatea timpului activităților;</i></p> <p><i>Copiii sunt încurajați să lucreze împreună/în grup/în perechi/individual;</i></p> <p><i>Cadrul didactic aplică diferite strategii pentru menținerea atmosferei de lucru (ex. se poziționează lângă copiii care necesită atenție sporită; folosește funcțiile limbajului paraverbal pentru menținerea atenției copiilor; îndeplinește nevoile imediate ale copiilor înainte de începerea unei activități sau pe parcursul acesteia, când situația o impune);</i></p> <p><i>Instrucțiunile cadrului didactic sunt clare și adecvate situației de învățare;</i></p> <p><i>Materialele didactice vizuale utilizate sunt accesibile pentru toți copiii;</i></p> <p><i>Vocea cadrului didactic s-a auzit clar pe tot parcursul activității și este adaptată categoriei/tipului de activitate;</i></p> <p><i>Pe parcursul activităților frontale, copiii sunt așezați în așa fel încât se aud bine unii pe alții;</i></p> <p><i>Cadrul didactic este conștient de particularitățile de învățare ale copiilor și oferă feedback constructiv, fiecăruia, în funcție de nevoia și ritmul lui;</i></p> <p><i>Cadrul didactic face apel la regulile stabilite împreună cu copiii pentru încurajarea comportamentelor pozitive; Copiii cunosc regulile grupei.</i></p>	
OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

Alte aspecte observate, concluzii și recomandări:

---

---

---

---

---

---

**- MODEL -**  
**FIȘĂ DE OBSERVARE A ACTIVITĂȚII LA GRUPĂ - nivel preșcolar**  
 (focalizare pe monitorizarea stimulării bucuriei/plăcerii de a învăța la vârstele mici)

Unitatea de învățământ:

Grupa:

Cadrul didactic asistat:

Titlul activității:

Numărul copiilor prezenți (din total înscriși):

Observarea activității este efectuată de:

Mediul educațional		DA	NU
	Spațiul grupei are centre de interes delimitate.		
	Jucăriile/jocurile/materialele din centrele de interes se află la îndemâna copilului, în câmpul vizual al acestuia.		
	Materialele expuse în sala de grupă au sens pentru procesul de învățare în care este angajat copilul prin joc.		
	Materialele expuse sunt accesibile copilului.		
	În spațiul grupei sunt lucrări/materiale realizate de copil și/sau realizate de adult cu ajutorul copilului.		
	Pe parcursul activității, mobilierul este amplasat corespunzător în spațiul clasei, în vederea eficientizării demersului educațional.		
	Poziționarea fizică a cadrului didactic în spațiul educațional este adecvată pentru a stimula implicarea copiilor în activități.		
	Materialul didactic folosit încurajează și stimulează participarea copilului la activitate.		
	Materialul didactic folosit este relevant pentru contextul de învățare creat și pentru tipul de activitate.		
	Materialul didactic folosit este suficient.		

Activitatea cadrului didactic		DA	NU
	Modul de concepere/proiectare a activităților este în acord cu specificul Curriculumului pentru educație timpurie.		
	Modul de concepere/proiectare a activităților este raportat la nivelul de dezvoltare a copiilor din grupă.		
	Timpul în care adultul vorbește este raportat la tipul de intervenție didactică.		
	Vocabularul folosit de cadrul didactic pe parcursul interacțiunii cu copiii este accesibil.		
	Cadrul didactic creează suficiente ocazii pentru a stimula dialogul între copii și pentru a-i determina să pună întrebări.		
	Corectarea greșelilor de exprimare/conținut a fost făcută în acord cu principiile pedagogice de bază.		
	Cadrul didactic oferă feedback pozitiv copiilor.		

Cadrul didactic numește copiii care nu au reușit să termine sarcinile/să răspundă corect/să se conformeze unor reguli sau utilizează etichetarea etc.		
Cadrul didactic oferă libertate copiilor în exprimarea artistică.		

		DA	NU
<b>Activitatea copiilor</b>  -Bucuria de a învăța reflectată în interacțiuni-	Raportul între timpul cât a vorbit cadrul didactic și timpul cât a vorbit copilul corespunde principiilor pedagogice de bază.		
	Copiii sunt încurajați să își exprime idei/opinii proprii în timpul activității.		
	Reacțiile copiilor arată interesul acestora pentru activitate.		
	Preșcolarii arată că știu ce au învățat/ce vor învăța.		
	Preșcolarii știu unde au ajuns cu explorarea, la un moment dat, pe tema care îi interesează.		
	Cadrul didactic îi întrebă pe copii cu privire la ceea ce vor să învețe.		
	Preșcolarii înțeleg ce au de făcut și aplică instrucțiunile date.		
	Preșcolarii își elaborează un plan propriu de acțiune.		
Copiii manifestă independență în alegerea unor materiale/obiecte din spațiul grupei, necesare pentru realizarea unei activități.			

		DA	NU
<b>Managementul clasei</b>	Cadrul didactic menține contactul vizual cu copiii, pe toată durata activității.		
	Copiii lucrează împreună/în grup/în perechi.		
	Cadrul didactic se poziționează lângă copiii care necesită atenție sporită.		
	Cadrul didactic folosește funcțiile limbajului paraverbal pentru menținerea atenției copiilor.		
	Cadrul didactic îndeplinește nevoile imediate ale copiilor înainte de începerea unei activități sau pe parcursul acesteia, când situația o impune.		
	Pe parcursul activităților, copiii au libertatea de a se deplasa în spațiul grupei pentru a-și rezolva nevoi imediate (folosesc șervețele nazale, beau apă).		
	Instrucțiunile cadrului didactic sunt clare.		
	Materialele didactice vizuale utilizate în cadrul activităților de grup sunt vizibile pentru toți copiii.		
	Vocea cadrului didactic s-a auzit clar pe tot parcursul activității și este adaptată categoriei/tipului de activitate.		
	Pe parcursul activităților frontale, copiii sunt așezați în așa fel încât se aud bine unii pe alții.		
	Cadrul didactic este conștient de particularitățile de învățare ale copiilor și oferă feedback constructiv, fiecăruia, în funcție de nevoia și ritmul lui.		
	Cadrul didactic face apel la regulile stabilite împreună cu copiii pentru încurajarea comportamentelor pozitive.		
	Copiii respectă regulile grupei.		

OBSERVAȚII. COMENTARII.

RECOMANDĂRI.