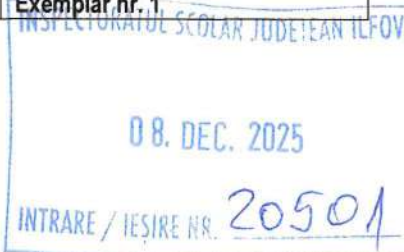




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri: <i>337/08.12.25</i> <i>RO-2-118</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina 1 din 20
		Exemplar nr. 1



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND MODALITATEA DE STABILIRE ȘI DE AVIZARE A PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ), PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027, LA NIVELUL JUDEȚULUI ILFOV

Ediția 3- Revizia 0

Aprobată în ședința CA al I.Ș.J. Ilfov
din data de 08.12.2025

Președinte CA,
Inspector Școlar General,
Prof. Adriana STOICA



Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
Decembrie 2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Titel IORDACHE	Inspector școlar	05.12.2025	[Redacted Signature]
		Doina ȚECU	Inspector școlar	05.12.2025	
1.2.	VERIFICAT	Comisie SCMI	Consilier juridic	05.12.2025	
1.3	AVIZAT	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	05.12.2025	
1.4	APROBAT	Adriana STOICA	Inspector Școlar General	08.12.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 3	-	-	
2.2	Revizia 0	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA		[Redacted Signature]
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Cristina PETRE-GHIȚĂ		[Redacted Signature]
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform listei atașate		
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.5	Aplicare		Comisia pentru curriculum	Membrii Comisiei pentru curriculum			
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru inv. primar/preșcolar, institutori, învățători,			
3.7.	Evidență Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Tudor Corina	08.05.2025	[Redacted Signature]

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură are ca scop dezvoltarea propriului proiect curricular (CDEOȘ) de către fiecare unitate de învățământ din județul Ilfov, prin aplicarea unitară a prevederilor OME nr 3238/05.02.2021, privind constituirea ofertei și de alegere a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește/ detaliază activitățile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia, la nivelul tuturor unităților de învățământ care din județul Ilfov, în vederea promovării traseelor particulare de învățare, pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, a unor performanțe diferențiate, a nevoilor comunităților locale din județul Ilfov.

Procedura se adresează, în egală măsură, tuturor liceelor/ colegiilor tehnologice care școlarizează elevi în învățământul tehnologic dual și liceal tehnologic.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia elevului din oferta școlii.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/ 04.07.2023;
- Anexa_1_OME_4350_2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi.
- Ordinul 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- REGULAMENT-CADRU din 6 august 2024 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- HG nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;

6.3. Alte documente legislative

- OME nr. 3238/05.02.2021 privind aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OME nr. 5530/2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- OME nr. 6223/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționarea a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

- Ordin nr. 7.495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026;
- OMENCS 4121/2016- Standarde de pregătire profesională;
- Nota VET 2314/04.12.2025 - PRECIZĂRI referitoare la aplicarea noilor reglementări metodologice privind învățământul liceal tehnologic, învățământul liceal tehnologic dual, fundamentarea cifrei de școlarizare și aplicarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2026-2027.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PO (Procedura operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii reprezintă segmentul curriculumului care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular, fiind constituit din discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale.
6.	Disciplina opțională	Disciplină de învățământ propusă la alegere elevilor, diferită de cele existente în trunchiul comun. Reprezintă o formă de materializare a CDEOȘ.
7.	Tipuri de opțional	Opțional de aprofundare , opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, integrat , conform art. 8 din OMEC 5915/02.11.2020.
8.	Opțional de aprofundare	Acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare .
9.	Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu	Acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat, sau introduce noi domenii/ teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente
10.	Opțional integrat	Acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.
11.	Opțional de inserție profesională CAIP	Acel tip de opțional care ca scop dobândirea rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii; se realizează cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici, autoritățile administrației publice locale și se utilizează pentru stagii de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.
12.	C.L.D.P.S.	Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în formarea profesională

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20 Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CDEOS	Curriculum la Decizia Elevului din oferta Școlii

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

(1) La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.238/05.02.2021

(2) Conform **Art. 14, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.238/05.02.2021, „*Alegerea opționalelor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDȘ - de către elevii/părinții/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar*”.

(3) Potrivit **Art. 5** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.238/05.02.2021, numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

(4) Potrivit **Art. 11, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, „*Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală*”.

(5) **Art. 15, alin. (5)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021 precizează: „*În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevii/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDȘ, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu*”.

(6) Conform **Art. 11, alin. (2)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.238/05.02.2021, „*Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase*”.

(7) **Art. 14, la alin. (2) și (3)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.238/05.02.2021, dispune: „*Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor”.

(8) Conform Art. 21, alin. 4, litera (b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, directorul unității de învățământ „coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

(9) În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. i) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, CP „avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

(10) Conform Art. 173, alin. a) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, consiliul reprezentativ al părinților „propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”.

(11) Conform prevederilor art. 3 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME nr. 3.238/ 05.02. 2021, Curriculumul la decizia școlii (CDȘ) constituie un segment al Curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular;

(12) Conform prevederilor art. 9 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME nr. 3.238/ 05.02. 2021, proiectarea ofertei CDȘ se face pe baza unei analize de nevoi realizată de Comisia pentru curriculum a unității de învățământ;

(13) Conform prevederilor art. 11 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME nr. 3.238/ 05.02. 2021, cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală;

(14) Conform prevederilor art. 12 (3) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME nr. 3.238/ 05.02. 2021, respectiv prevederilor art. 55 i) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/31.08.2020, oferta CDȘ pentru anul școlar următor este prezentată, dezbătută și avizată de Consiliul Profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ;

(15) Conform prevederilor art. 19 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME nr. 3.238/ 05.02. 2021, Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de **opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;**

(16) Conform prevederilor art. 20 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME nr. 3.238/ 05.02. 2021, proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar (anexa 2) sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ;

(17) Conform prevederilor art. 123 (6) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/31.08.2020, nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

Conform Legii învățământului preuniversitar nr 198 din 4 iulie 2023, cap. VI, art.86, alin.6) si 7):

(6) Pentru învățământul liceal tehnologic, CDEOȘ este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii și se implementează pe durata stagiilor de pregătire practică, în funcție de numărul de ore alocat prin planurile-cadru.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20 Exemplar nr. 1

(7) Proiectarea și aprobarea CDEOȘ pentru filiera tehnologică se stabilesc prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educației.

CDEOȘ contribuie la profilul de formare al absolventului, de regulă fără a avea în corespondență programe ale examenului național de bacalaureat, dar putând sprijini pregătirea elevilor pentru susținerea acestui examen.

Pentru învățământul liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, CDEOȘ constituie o ofertă educațională propusă la nivel național/regional/local/al unității de învățământ și care promovează trasee particulare de învățare, pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, unor performanțe diferențiate și nevoilor comunității locale.

CDEOȘ este stabilit prin consultare cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora și pe baza resurselor disponibile.

Elevul alege opționale din oferta CDEOȘ în funcție de propriile nevoi și interese de cunoaștere. În învățământul liceal, filiera vocațională, CDEOȘ poate sprijini profilul/specializarea, pentru a putea menține abordarea unitară pe număr de ore/săptămână a planurilor-cadru, prin realocarea de ore către segmentul CS.

Propunerile rezultate în cadrul parteneriatului trebuie să se încadreze în demersuri științifice și tehnice consacrate, evitându-se, sub riscul sancțiunilor etice, includerea unor module sau discipline de pseudoștiință sau care nu sunt corelate cu actualitatea din domeniu/specializare. În aceste sens, prin metodologia specifică a dezvoltării curriculare pentru învățământul tehnologic se vor aduce precizări.

8.2. Etape, termene, responsabilități -

Luând în considerare prevederile *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor de opțional ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu oferite de unitățile de învățământ din județul Ilfov, în anul școlar 2026-2027:

9. Etape, termene și responsabilități

9.1. Stabilirea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ), pentru anul școlar 2026-2027

Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie – octombrie 2025	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie 2025	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru	octombrie 2025	Comisia pentru curriculum

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

	anul școlar următor		
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	octombrie 2025	Comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie – noiembrie 2025	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie – noiembrie 2025	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia pentru curriculum	octombrie – noiembrie 2025	Comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul profesoral	octombrie – noiembrie 2025	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie 2025	Consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie 2025	Comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali	noiembrie – decembrie 2025	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum	noiembrie – decembrie 2025	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	decembrie 2025	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
14.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie - februarie 2026	învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
15.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	23 ianuarie 2026	conducerea unității de învățământ
16.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare;	ianuarie - februarie 2026	cadrele didactice care au propus opționalul
17.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	30 aprilie 2026	Consiliul de administrație al unității de învățământ
18.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai 2026	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

19.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> - cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
20.	Reținerii procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> - cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	mai 2026	Consiliul de administrație al unității de învățământ
22.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie 2026	cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

9.2. Etapele elaborării și avizării, CDEOȘ pentru învățământul liceal tehnologic și tehnologic dual pentru anul școlar 2026-2027

I. Identificarea nevoilor locale de calificări profesionale necesare a fi luate în considerare în proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, prin:

- Investigații realizate cu sprijinul partenerilor sociali, operatorilor economici, membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în formarea profesională (C.L.D.P.S), ONG-uri etc.;
- Analiza documentelor de planificare educațională pe termen scurt și mediu (PLAI, PAS, alte planuri de dezvoltare socio-economică locale și zonale);
- Rezultatele studiilor de piața muncii.

II. Stabilirea grupului de lucru în vederea elaborării CDEOȘ pentru învățământul liceal tehnologic. Grupul de lucru trebuie să aibă o structură bipartită, fiind format din:

- reprezentanți ai unităților de învățământ;
- reprezentanți ai mediului economic de la nivel local (operatori economici/instituții publice partenere ale unității de învățământ, organizații nonprofit etc.).

III. Proiectarea CDEOȘ pentru învățământul liceal tehnologic

Curriculum la Decizia Elevului din oferta Școlii (CDEOȘ) se proiectează pentru fiecare an de studiu în parte, pentru a răspunde schimbărilor care intervin pe piața forței de muncă la nivel local și/sau regional.

Precizări privind aplicarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii

În conformitate cu Planurile-cadru aprobate prin O.M.E.C. nr. 4.350/2025, Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) este format din:

A. Stagiile de pregătire practică (abreviate în planurile cadru cu sintagma SPP, a nu se confunda cu Standardele de Pregătire Profesională care descriu calificările profesionale) și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20 Exemplar nr. 1

B. Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională (abreviate în planurile cadru cu sintagma CAIP).

A. Stagiile de pregătire practică

Tabel 1. Stagii de pregătire practică: număr ore alocate (prezentare succintă)

3.1. La toate domeniile de pregătire de bază , pentru care unitățile de învățământ tehnologic și tehnologic dual pot furniza oferte școlare care duc dobândirea calificărilor profesionale de nivel 3 și 4 CNC, cu excepția domeniului Economic , Stagiile de pregătire practică includ:	3.2. La domeniul de pregătire de bază Economic , pentru care unitățile de învățământ tehnologic și tehnologic dual pot furniza oferte școlare care duc dobândirea calificărilor profesionale de nivel 3 și 4 CNC, Stagiile de pregătire practică includ:
<ul style="list-style-type: none"> • 150 ore în clasa a IX-a • 270 ore în clasa a X-a • 270 ore în clasa a XI-a • 150 ore în clasa a XII-a 	<ul style="list-style-type: none"> • 150 ore în clasa a IX-a • 210 ore în clasa a X-a • 210 ore în clasa a XI-a • 150 ore în clasa a XII-a

Tabel 2. Stagiile de pregătire practică: număr ore alocate (prezentare detaliată)

Stagii de pregătire practică: Alocare număr ore									
Clasa	Toate domeniile de pregătire de bază cu excepția domeniului ECONOMIC				Clasa	Domeniul de pregătire de bază ECONOMIC			
	a	b	c	Total = a x b x c		a	b	c	Total = a x b x c
	Nr. săptămâni	Nr.zile / săptămână	Nr ore/zi	TOTAL ore an		Nr. săptămâni	Nr.zile / săptămână	Nr. ore/zi	TOTAL ore an
IX	5	5	6	150	IX	5	5	6	150
X	9	5	6	270	X	7	5	6	210
XI	9	5	6	270	XI	7	5	6	210
XII	5	5	6	150	XII	5	5	6	150

Curriculumul asociat Stagiilor de pregătire practică este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.

La toate domeniile de pregătire de bază, din numărul de săptămâni alocate anual pentru stagiile de pregătire practică, se pot alocă 0-60 de ore pentru **acomodare, învățare remedială**, care constituie **Curriculum pentru acomodare, învățare remedială**. Acesta se poate alocă, după caz, la decizia unității de învățământ, în consultare cu operatorii economici

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20 Exemplar nr. 1

parteneri, pentru discipline de cultură generală și/sau module de specialitate, pentru activități de acomodare/învățare remedială/pregătirea examenului de bacalaureat.

Alocarea acestor ore se face în baza unui document de argumentare/justificare elaborat și asumat de unitatea de învățământ în consultare cu operatorii economici.

B. Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională (CAIP) (0-30 ore)

Curriculum-ul pentru aprofundare și inserție profesională reprezintă 30 de ore/an de studiu care se alocă de unitatea de învățământ, cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale și care pot fi utilizate pentru stagiile de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală, în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.

Alocarea acestor ore se face în baza unui document de argumentare/justificare elaborat și asumat de unitatea de învățământ, cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale.

Flexibilitatea curriculumului, care permite alocarea disciplinelor de cultură generală a 0–60 ore din Stagiile de pregătire practică (SPP) pentru Curriculumul de acomodare și învățare remedială și a 0–30 de ore pentru Curriculumul pentru aprofundare și inserție profesională CAIP nu poate prevala asupra rolului acestor ore în formarea profesională necesară dobândirii unei calificări profesionale.

Utilizarea orelor din SPP și CAIP pentru discipline de cultură generală nu are caracter prioritar, ci subsidiar și complementar, în condițiile în care:

- a) nu afectează dobândirea rezultatelor învățării prevăzute în Standardele de pregătire profesională;
- b) respectă obligațiile asumate față de operatorii economici parteneri;
este fundamentată pe analiza nevoilor și a opțiunilor elevilor, aprobată de conducerea unității de învățământ și avizată de operatorii economici parteneri

Pregătirea practică a elevilor, de clasa a IX-a și de clasa a X-a, învățământ liceal tehnologic cât și tehnologic dual, se poate desfășura atât prin ore de laborator tehnologic, cât și prin ore de instruire practică, stabilite de comun acord între unitatea de învățământ, operatorul economic/instituția publică partener de practică, în funcție de necesitățile și posibilitățile de organizare a stagiilor de pregătire practică.

IV. Avizarea și aprobarea Curriculumului la Decizia Elevului din oferta Școlii (CDEOȘ)

Procesul de avizare și aprobare cuprinde următoarele etape:

- discutarea și avizarea CDEOȘ pentru liceele tehnologice în cadrul comisiei de curriculum;
- avizarea de către consiliul de administrație al școlii a listei cu CDEOȘ, concomitent cu programele (programa însoțită obligatoriu de fișa de evaluare ;
- avizarea, de către operatorul economic/ instituția publică partenera, a ofertei educaționale CDEOȘ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

- transmiterea documentației complete a **CDEOȘ** (lista completă, programele aferente, însoțite obligatoriu de fișa de evaluare) din unitatea școlară către inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic, pentru obținerea avizului științific, în format letric/electronic și scanat;
- propunerea spre avizare, de către C.L.D.P.S (structura consultativă, ce funcționează în cadrul consiliilor consultative ale inspectoratelor școlare, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic);
- aprobarea listei (Centralizator) cu **CDEOȘ** de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Programele de **CDEOȘ** se vor depune/ transmite la ISJ Ilfov însoțite de adresa de înaintare a unității școlare.

Pentru avizarea CDEOȘ vor fi analizate următoarele:

- Datele de identificare ale **CDEOȘ**-ului
- Respectarea criteriilor de avizare și aprobare, precizate în *Fișa de evaluare*

Avizarea și aprobarea **CDEOȘ** se realizează conform *Fișei de evaluare a CDEOȘ*

În cazul prelungirii valabilității CDEOȘ se vor atașa doar copii conform cu originalul respectivelor fișe de evaluare.

Lista **CDEOȘ**-urilor, precum și formatul electronic vor fi păstrate de inspectorul școlar de specialitate, iar în școlile IPT se vor păstra **CDEOȘ** atât în format letric, cât și electronic (scanat).

10. Resurse necesare

10.1. Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții comunității locale în constituirea ofertei de **CDEOȘ** la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

10.2. Consiliul de administrație:

- aprobă oferta de **CDEOȘ** înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

10.3. Consiliul profesoral:

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de **CDEOȘ**, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru **CDEOȘ** ale elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație lista de opționale, în baza criteriilor:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

- a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
- b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

10.4. Comisia pentru curriculum:

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în CP;
- centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta CDEOȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n ;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral;
- coordonează prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;
- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral

10.5. Cadrele didactice de specialitate:

- fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opționalelor integrate;
- centralizează opțiunile propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de CDEOȘ.
- elaborează proiectele programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal;
- pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

- refac proiectul de programă în cazul proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

10.6. **Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/ profesorii diriginți:**

- consultă direct elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii curriculumului la decizia școlii, precum și a numărului de ore de CDEOȘ pentru care optează;
- prezintă oferta de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- întreprind demersurile pentru alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevii/ părinți/reprezentanți legali;
- centralizează opțiunile privind CDEOȘ, exprimate de elevii/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmite lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum;
- informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă.

11. Mod de lucru

- (1) În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în CP al școlii.
- (2) Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.
- (3) Opționalele propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de CDEOȘ a școlii.
- (4) Oferta de CDEOȘ a școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (5) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și elevilor.
- (6) Alegerea opționalelor și a numărului acestora de către elevii/părinți/reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.
- (7) Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.
- (8) Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDEOȘ de la învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.
- (9) Situația opțiunilor pentru CDEOȘ este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

- (10) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:
- a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
 - b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.
- (11) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.
- (12) Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- (13) Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.
- (14) Pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.
- (15) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.
- (16) Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.
- (17) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.
- (18) Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.
- (19) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.
- (20) În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.
- (21) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (22) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20 Exemplar nr. 1

(23) După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

(24) Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

12. Dispoziții finale

- (1) Conform prevederilor art. 3 (2) și (3) din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, aprobată prin OMEC nr. 5915/2020, pentru învățământul profesional și tehnic, curriculum la decizia școlii se numește curriculum în dezvoltare locală (CDL), conform art. 65 alin 5 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; CDL se organizează și se realizează conform unei metodologii specifice.
- (2) Conform prevederilor art. 25 (1) din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, aprobată prin ORDINUL nr. 3.238/ 05.02.2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 159 din 16 februarie 2021. OMEC nr. 5915/2020, Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ.
- (3) Inspectoratul Școlar Județean Ilfov monitorizează și evaluează calitatea și eficiența CDEOȘ în cadrul inspecțiilor generale, tematice și de specialitate.
- (4) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu carecater general sau intern care să intereseze prevederile prezentei proceduri.

ISJ Ilfov nu își asumă răspunderea juridică și nu certifică faptul că CDEOȘ avizat de reprezentanții instituției este un produs original realizat de propunătorii indicați în fișa de avizare. Răspunderea juridică pentru originalitatea, unicitatea și drepturile de autor privind conținutul CDEOȘ revin în întregime propunătorilor.

13. Înregistrări, arhivări

Cod anexă	Denumire	Durata păstrării
Anexa 1	Fișa pentru alegerea opționalului	2 ani
Anexa 2	Fișă de avizare a proiectului de programă de opțional	2 ani

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina _____ din 20 Exemplar nr. 1

14. Anexe

Anexa 1

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI¹

Unitatea de învățământ:

Profilul/specializarea:

Clasa:

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDEOȘ:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/ reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...n									

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: Semnătura: Data: Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOȘ, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL²

Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ ILFOV Inspector școlar	
Denumirea opționalului			
Tipul			
Clasa			
Durata			
Număr ore pe săptămână			
Anul școlar			
Profesori propunători			

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

² **NOTĂ:** Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20 Exemplar nr. 1

Anexa 3

ADRESA DE ÎNAINȚARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Antet unitate școlară

Nr.

CĂTRE,

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

În atenția Inspectorului școlar pentru învățământ profesional și tehnic

Vă transmitem spre aprobare lista³ CDEOȘ-urilor, programele școlare aferente însoțite de fișa de evaluare, avizate în Consiliul de Administrație al Liceului _____, din data de....., în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3914/ 18.05.2017, OMEN nr.3502/ 29.03.2018 referitoare la aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului

Atașăm lista CDEOȘ pentru anul școlar

Nr. crt.	Denumire CDEOȘ	Tip CDEOȘ	Profil/ Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Autori	Unitatea de învățământ	Aprobat ISJ Ilfov

Director,
Prof.

Responsabil comisie curriculum,
Prof.

³ NOTĂ: Lista CDEOȘ -urilor se transmite în format electronic

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și Inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind modalitatea de stabilire și de avizare a disciplinelor opționale Cod: P.O_01_68 Nr. registrul de proceduri:	Ediția: 3 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Pagina din 20
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

LISTA INSPECTORILOR ȘCOLARI - CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1.	Bantaș Maria	Inspector școlar pentru educație timpurie	
2.	Bogus Vasile	Inspector școlar pentru religie (cu atribuții pentru arte)	
3.	Cozma Rodica	Inspector școlar pentru învățământul special și Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale	
4.	Dumitru Corina	Inspector școlar pentru învățământ primar	
5.	Galbenu Andrei	Inspector școlar pentru limba engleză(cu atribuții în fișa postului și pentru limba franceză, limba spaniolă și limba germană)	
6.	Predețeanu Lucia	Inspector școlar pentru biologie și activități extrașcolare	
7.	Gavrilă Roxana	Inspector școlar pentru învățământ primar	
8.	Gridan Maria	Inspector școlar pentru limba și literatura română	
9.	Iordache Titel	Inspector școlar pentru educație fizică și sport	
10.	Miclea Teodora	Inspector școlar pentru fizică (cu atribuții pentru chimie) și Inspector școlar pentru minorități	
11.	Moraru Daniela	Inspector școlar pentru matematică (cu atribuții suplimentare pentru informatică)	
12.	Petre Bogdan	Inspector școlar pentru geografie (cu atribuții suplimentare pentru istorie și discipline socio-umane)	
13.	Sandu Elena-Luminița	Inspector școlar pentru educație timpurie	
14.	Stănică Nicoleta	Inspector școlar pentru învățământ primar	
15.	Tecu Doina	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	