

METODOLOGIA - CADRU
PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta Metodologie reglementează:

- a) condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- b) organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- c) recrutarea, selecția și angajarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, precum și eliberarea din funcție a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(2) Prin localitate, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege: comună, oraș, municipiu, municipiul București.

(3) Prin ISJ/ISMB, în cuprinsul prezentei Metodologii, se înțelege inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, iar prin CCD se înțelege casa corpului didactic.

(4) Prin unități de învățământ, în sensul prezentei Metodologii, se au în vedere unitățile de învățământ cu personalitate juridică și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică existente la data de 1 septembrie 2026, care se organizează și funcționează conform prevederilor art. 16, 19, 29, 30 alin. (2), 46 alin. (3), 52 alin. (2), 58 alin. (4) și 59 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor art. 17 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La nivelul consorțiilor școlare/consorțiilor de învățământ dual, denumite în continuare consorții, în structura cărora intră unități de învățământ din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ, se pot constitui și posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, care pot fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.

(6) Prin personal didactic de predare/cadre didactice, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege: personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, personalul didactic și de conducere din CCD, personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din cadrul ISJ/ISMB, care desfășoară activități de predare în unități de învățământ, precum și personalul didactic de predare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei, conform art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Hotărârile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, stabilite în baza prezentei Metodologii, se adoptă conform prevederilor art. 128 alin. (10)-(12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei Metodologii, denumite în continuare cadre didactice titulare, sunt cadrele didactice care au încheiat un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu o unitate de învățământ preuniversitar.

(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar de stat este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, dispoziții de repartizare - emise de Ministerul Educației și Cercetării, ISJ/ISMB, de comisii naționale sau centrale de repartizare și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu o unitate de învățământ preuniversitar de stat.

(3) Statutul de cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar particular este dovedit prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, avizată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular ori prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, comunicată către ISJ/ISMB și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular, în cazul în care ocuparea postului didactic/ catedrei s-a realizat prin intermediul concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024.

(4) Cadrele didactice pot fi titulare în una sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, inclusiv ca umare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice titulare își păstrează statutul ca umare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări.

(5) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, denumită în continuare normă didactică de predare, a cadrelor didactice se constituie în unitățile de învățământ și pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepția situațiilor care intră sub incidența prevederilor art. 208 alin. (2), alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 (1) Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau un grad didactic, inclusiv gradul didactic I ca umare a echivalării titlului științific de doctor, sunt cadre didactice cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(2) La etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, absolvenții cu diplomă ai învățământului postliceal și universitar au obligația să facă și dovada pregătirii psihopedagogice aferentă specializărilor/programelor de studii finalizate cu diplomă. Pentru absolvenții studiilor universitare, finalizarea pregătirii psihopedagogice presupune obținerea a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică, prin modulele de formare psihopedagogică de nivel I și II organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic, și obținerea „Certificatului de absolvire a programelor de formare

psihopedagogică” sau finalizarea cu diplomă a unui program universitar de master didactic organizat conform Metodologiei pentru înființarea și organizarea programelor de master didactic, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare.

(3) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializările educator-puericultor, educatoare sau învățător, ai colegiului universitar de institutori sau ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită condiția privind pregătirea psihopedagogică de nivel I, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Absolvenții cu diplomă de absolvire/certificat de competențe ai învățământului postliceal/terțiar nonuniversitar/ai școlilor de maiștri/ai școlilor de antrenori au obligația de a efectua pregătirea psihopedagogică în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5286/2015 privind aprobarea Planului de învățământ pentru programul de pregătire psihopedagogică și metodică și a Normelor metodologice de organizare și desfășurare a programului de pregătire psihopedagogică și metodică a maiștrilor instructori absolvenți de școli postliceale/colegii din învățământul terțiar nonuniversitar/școli de maiștri în domeniu și a antrenorilor absolvenți de liceu urmat de o școală de antrenori, școli postliceale ori colegii de învățământ terțiar nonuniversitar de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, în vederea certificării pentru profesia didactică.

(5) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior, care solicită încadrarea în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional, în palatele și cluburile copiilor, în cluburile sportive școlare sau pe catedre de pregătire/instruire practică, trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la etapele de mobilitate, dovada finalizării modulului de formare psihopedagogică de nivel I aferent specializărilor finalizate cu diplomă, respectiv deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic/30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT din programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar.

(6) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, precum și absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat/master care solicită încadrarea în învățământul liceal sau postliceal trebuie să facă, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, dovada finalizării modulelor de formare psihopedagogică de nivel I și II aferente specializărilor/programelor de studii finalizate cu diplomă, respectiv deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau finalizarea cu diplomă a unui program de master didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare. Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, absolvenții cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat/master, precum și absolvenții cu diplomă ai ciclului I de studii universitare care fac dovada finalizării cu diplomă a unui program de studii de master didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, pot fi încadrați în învățământul preuniversitar la orice nivel de învățământ.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5) și (6), absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă sau scurtă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009 și nu au dobândit definitivarea în învățământ, pot face dovada absolvirii complete a programului de pregătire psihopedagogică prin foaia matricolă/anexa la diploma de studii, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice ori prin certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, după caz, dacă prin foaia matricolă/anexa la diplomă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică/didactică predării specialității și practică pedagogică aferentă specializării/specializărilor înscrise/înscrise pe diplomă. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul „Științele Educației” se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele programului de pregătire psihopedagogică sunt cuprinse în programul lor de licență.

(8) Absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană își pot recunoaște pregătirea psihopedagogică efectuată în conformitate cu prevederile Procedurii privind recunoașterea programelor de formare psihopedagogică finalizate în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, în vederea continuării studiilor sau desfășurării activității didactice în România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5415/2016. Absolvenții pentru care nu este posibilă recunoașterea pregătirii psihopedagogice efectuate în alte state, angajați în învățământul preuniversitar, au obligația ca, în termen de cel mult 2 (doi) ani de la angajarea în învățământul preuniversitar, să se adreseze unui departament pentru pregătirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei instituții/unități de învățământ acreditate, în vederea efectuării sau completării pregătirii psihopedagogice, dacă este cazul, și obținerii „Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică” sau să urmeze un program de master didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare.

(9) Absolvenții cu diplomă ai învățământului postliceal, superior sau ai școlilor de maiștri, care nu îndeplinesc condițiile corespunzătoare de pregătire psihopedagogică prevăzute la alin. (2)-(8) și care nu au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului științific de doctor, se încadrează pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar doar pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, ca personal fără studii corespunzătoare postului didactic/catedrei, cu excepția specialiștilor în domeniu încadrați, în regim de plată cu ora, cu avizul operatorului economic, pe catedre de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual.

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

- a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale și stabilirea personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar care optează pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani;
- b) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);
- c) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- d) soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- e) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026;
- g) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;
- h) completarea normei didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv pe perioadă determinată a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), urmată de transferarea personalului didactic de predare titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, aflate în restrângere de activitate, ca urmare a faptului că postul didactic nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, urmată apoi de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului în care sunt angajate, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- i) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026 și se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027, până la vârsta de 70 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- j) modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în condițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dacă postul/catedra este vacant(ă) începând cu 1 septembrie 2026, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au promovat, în ultimii 6 (șase) ani, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs național, cu nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8);
- k) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, urmat de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;
- l) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și a obținut nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;
- m) repartizarea posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), obținute de candidați la concursul național, sesiunea 2026, în condițiile prezentei Metodologii;
- n) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concursul național, sesiunea 2026, cu păstrarea statutului de cadre didactice titulare, și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii, urmată de repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 64 alin. (13);
- o) detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

p) stabilirea continuităților pentru detașare la cerere și detașarea la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, în condițiile prezentei Metodologii;

q) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), obținute la concursul național, sesiunea 2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

r) detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

s) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a obținut nota/media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

t) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată, prin concurs național, în baza mediei de repartizare de minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) obținute la concursul național, sesiunea 2026;

u) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020, respectiv în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024 sau 2023, în condițiile prezentei Metodologii;

v) stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

w) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora;

x) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate prin concurs/testare organizat(ă) la nivel județean/nivelul municipiului București;

y) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pe parcursul anului școlar, în condițiile prezentei Metodologii.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, prin care se atestă parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul de pedagogie specifică emise de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de „Religie”, conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza prevederilor art. 176 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 35 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped școlar sau de profesor itinerant și de sprijin din cadrul cabinetelor normate în seminarii/licee vocaționale teologice, precum și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică pentru ocuparea posturilor de

profesor-psiholog din cadrul centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE;

i) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

j) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

k) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;

l) începând cu etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual;

m) avizul emis de către persoanele care ocupă funcția de conducere/asigură coordonarea managerială a unității de învățământ preuniversitar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.

(3) În etapa de întregire a normei didactice de predare atestatele/avizele suplimentare sunt prezentate doar pentru ocuparea unor ore la discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În mod excepțional, avizele eliberate de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, precum și documentele justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. În situația în care doi sau mai mulți candidați dețin aviz/atestat pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor/punctajelor.

(4) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detașarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detașare la cerere și beneficiază de continuitate pe post/catedră conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă conform anexei nr. 5, la

disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6). Fac excepție:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleași condiții de ocupare (aceeași probă scrisă și aceeași probă practică/inspecție specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina istorie care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de „Istoria evreilor. Holocaustul” sau de „Istoria comunismului din România”;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică.

(8) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecție specială la clasă, susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate.

(9) Evaluarea inspecției speciale la clasă/probe practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului; secretari - 1-7 inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar. La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea noimei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea noimei didactice de predare/completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

(10) Probele orale, prevăzute la alin. (4) și (5), se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 și se evaluează prin calificative „Admis/Respins”. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probe practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6)-(8), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a noimei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.

(11) ISJ/ISMB eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probe practice/orale.

(12) Inspecțiile speciale la clasă/probe practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe în sistem online se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, denumită în continuare comisie județeană/a municipiului București de mobilitate.

(13) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, susținute și promovate de cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum și pentru mobilitățile personalului didactic de predare care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

(14) Cadrele didactice titulare care au obținut la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, media de repartizare/nota minimum 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele „Foarte bine” și li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului, constituită în unitățile de învățământ la care sunt detașate la cerere în anul școlar 2025-2026, pot beneficia de continuitate pentru detașare la cerere. Procedura în vederea obținerii continuității pentru detașare la cerere este următoarea:

a) cadrele didactice solicitante se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar; profesorii itineranți și de sprijin din unitățile de învățământ, profesorii din centre și cabinete de asistență

psihopedagogică/logopedice și cadrele didactice din cadrul CJRAE/CMBRAE se adresează, în scris, consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE;

b) acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate este comunicat ISJ/ISMB și cadrelor didactice solicitante până la data prevăzută în Calendar;

c) consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante acordul de principiu și, după caz, motivele refuzului continuității;

d) pentru a beneficia de continuitate, cadrele didactice titulare care participă și la concursul național, sesiunea 2026, trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate;

e) cadrele didactice care beneficiază de continuitate, în anul școlar 2026-2027, își actualizează dosarul personal la ISJ/ISMB, conform Calendarului.

(15) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau absolventul colegiului universitar de înstitori titular din învățământul primar detașat la cerere, începând cu data de 1 septembrie 2022 sau 1 septembrie 2023, încadrat la clasa pregătitoare sau la clasa I, în baza notei/mediei de repartizare/notei minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), obținute la concursul național, sesiunea 2021 sau 2022, și care în perioada 1 septembrie 2022-31 august 2026 sau în perioada 1 septembrie 2023-31 august 2026 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (14), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(16) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, au acordul/acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele „Foarte bine” și li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului, constituită în unitățile de învățământ la care sunt încadrate în anul școlar 2025-2026, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027. La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, doar cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică. În vederea obținerii prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată se aplică aceeași procedură ca și cea prevăzută la alin. (14).

(17) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2022 sau 1 septembrie 2023, încadrat la clasa pregătitoare sau la clasa I, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), obținute la concursul național, sesiunea 2022 sau 2023, și care în perioada 1 septembrie 2022-31 august 2026 sau în perioada 1 septembrie 2023-31 august 2026 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (14), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi. Dacă două sau mai multe cadre didactice solicită continuitate pentru detașare la cerere/prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată pe același post didactic/aceeași catedră, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei vacante/rezervate au, în ordine:

a) cadrele didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) cadrele didactice cuprinse în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

c) cadrele didactice cu cea mai mare medie de repartizare obținută la ultimul concurs național la care au participat;

d) cadrele didactice care au dobândit gradul didactic I;

e) cadrele didactice care au dobândit gradul didactic II;

f) cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ;

g) cadrele didactice cu punctajul cel mai mare obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2, precum și alte criterii stabilite la nivelul unităților de învățământ.

(18) În vederea obținerii acordului/acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice care obțin acordul/acordul de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată/continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027 își actualizează dosarul personal la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere sau prelungirea contractului individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale din 2025, 2024, 2023 sau 2022 pot fi repartizate pe posturi/catedre numai în condițiile în care nu au obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) sau dacă nu au mai participat la următoarele concursuri naționale.

(19) La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare se depun cereri conform modelelor de cereri prevăzute în anexa nr. 14, la care vor anexa documentele prevăzute în acestea, cu respectarea Metodologiei. Perioadele și termenele de depunere a cererilor sunt prevăzute în anexa nr. 19.

(20) Contestațiile la etapele de mobilitate depuse la unitățile de învățământ sau la ISJ/ISMB se soluționează în consiliile de administrație ale acestora, conform Calendarului sau prevederilor art. 110. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/ISJ/ISMB, după caz, privind contestația poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de

învățământ sau pretransfer prin schimb de posturi, organizate în baza prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, pot participa:

- a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;
- c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/transferate în baza rezultatelor de la concursul național/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;
- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004¹, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024, și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani.

(2) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024, și care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi numai în învățământul preuniversitar particular.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detașare catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot predă conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

Cadrele didactice titulare în învățământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice de predare/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detașare atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului.

(4) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, prin detașare sau în regim de plată cu ora în învățământul preuniversitar de stat sau particular, organizate în baza prezentei Metodologii, pot participa cadrele didactice prevăzute la alin. (1), precum și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular, titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7874/2024. În situația în care o unitate de învățământ particular se desființează, cadrele didactice prevăzute la alin. (1) pot fi transferate/detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar de stat sau particular, iar cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular prevăzute la alin. (2) pot fi transferate/detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar particular, iar în învățământul preuniversitar de stat pot fi doar detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe o perioadă de cel mult 6 (șase) ani consecutivi.

(5) Pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care participă la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii, se au în vedere următoarele:

¹ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004 a fost abrogat. A se vedea Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012.

a) deciziile de transfer/pretransfer/detașare pe posturi didactice/catedre, precum și cele de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei se emit doar în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ;

b) posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, se vacantează imediat după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ;

c) în situația în care aceste cadre didactice nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate inițial, cu condiția existenței, la data de 1 septembrie 2026, a cel puțin o jumătate de normă didactică din posturile didactice/catedrele respective.

(6) Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular în mediul rural/transferul personalului didactic de predare titular în mediul rural aflat în restrângere de activitate, ca urmare a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ /pretransferul consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi a personalului didactic de predare titular în mediul rural se poate realiza și în mediul urban numai dacă persoana respectivă îndeplinește una dintre următoarele condiții:

a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;

b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;

c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

(7) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrelor didactice angajate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar până la 31 august 2012, cu o vechime mai mare de 7 (șapte) ani de predare efectivă la catedră cu statut de cadru didactic calificat, care nu au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau gradul didactic I ca urmare a echivalării titlului științific de doctor, li se modifică durata contractului de muncă din perioadă nedeterminată în perioadă determinată, având posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost titulare. Decizia de repartizare pe perioadă determinată pentru anul școlar 2026-2027 se emite până la finalizarea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrării personalului didactic de predare, conform Calendarului.

Art. 6 (1) Încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe durata de viabilitate a postului, pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului sau în regim de plată cu ora, în condițiile legii și prezentei Metodologii, se realizează în funcțiile didactice de predare prevăzute la art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) în baza prevederilor art. 249 alin. (1), (7), (8), (9), (10), (16), (20), (24) și (25) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea personalului didactic de predare în funcțiile didactice de predare din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar se realizează, raportat la studiile finalizate cu diplomă, după cum urmează:

a) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea „Educator-puericultor” se încadrează în învățământul antepreșcolar în funcția didactică de educator;

b) absolvenții cu diplomă ai unui program de studii universitare de masterat cu specializarea „Educație timpurie” se încadrează în învățământul antepreșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

c) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte școli echivalente cu specializarea „Educatore/Educator” se încadrează în învățământul preșcolar în funcția didactică de educatoare;

d) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte școli echivalente cu specializarea „Învățătoare/Învățător” se încadrează în învățământul primar în funcția didactică de învățător;

e) absolvenții cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” se încadrează în învățământul preșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învățământul primar în funcția de profesor pentru învățământul primar;

f) absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori sau ai unei alte școli echivalente se încadrează în învățământul preșcolar în funcția didactică de educatoare, iar în învățământul primar în funcția didactică de învățător;

g) absolvenții care au finalizat cu diplomă colegii universitare de institutori sau alte școli echivalente și studii universitare cu diplomă de licență, precum și cei care au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori, cu ciclul I de studii universitare de licență, în baza prevederilor art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se încadrează în învățământul preșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învățământul primar în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), în anul școlar 2026-2027, în baza prevederilor art. 249 alin. (3), (5), (6), (13) și (20) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea personalului didactic de predare în funcțiile didactice de predare din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar se realizează, raportat la studiile finalizate cu diplomă, după cum urmează:

a) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializarea „Educatore/Educator” sau „Învățător/Învățătoare”, precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți se încadrează în învățământul antepreșcolar în funcția didactică de educator;

b) absolvenții cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, se încadrează în învățământul antepreșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

c) absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învățământul preuniversitar/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) angajați pe perioada viabilității postului se încadrează în învățământul preșcolar și primar în funcția didactică de institutor și se salarizează corespunzător funcției didactice de „institutor cu studii superioare de scurtă durată”;

d) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializările „Educatore/Educator” sau „Învățător/Învățătoare” și ai unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului se încadrează în învățământul preșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învățământul primar în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar.

(4) Prevederile alin. (3) lit. c) și d) se aplică și personalului didactic de predare, corespunzător studiilor, care pe parcursul anului școlar 2023-2024, până la data de 31 august 2024, a dobândit calitatea de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în învățământul preuniversitar particular.

(5) În învățământul special, încadrarea în funcțiile didactice de predare se realizează în conformitate cu prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (11), (13), (12), (17)-(19) și (26)-(28) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suspendarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată/determinată al personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ emisă în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către conducerea unității de învățământ, în situațiile prevăzute la art. 184, art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în situația detașării personalului didactic de predare titular, precum și în alte situații prevăzute în Contractele colective de muncă aplicabile.

(7) Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de predare sau orice activitate didactică în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea, conform prevederilor art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În vederea verificării situațiilor prevăzute la alin. (7), în perioada de încadrare a personalului didactic de predare, conducerile unităților de învățământ solicită cadrelor didactice să depună la secretariatul unității de învățământ certificatul de cazier judiciar și certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, denumit în continuare Registru. În situația în care, în urma verificărilor certificatului de cazier judiciar, respectiv a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală, se constată faptul că un cadru didactic are antecedente penale pentru infracțiuni prevăzute la alin. (7), pentru care nu a intervenit reabilitarea sau este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, acesta pierde dreptul de a fi încadrat și este eliberat din funcția didactică.

(9) Eliberarea din funcția didactică a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea ISJ/ISMB, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către conducerea unității de învățământ, cu informarea ISJ/ISMB, în situațiile prevăzute la alin. (8) la data constatării acestora, precum și într-una dintre următoarele situații:

a) la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 26 și 27, respectiv la art. 30 din prezenta Metodologie, dacă este cazul;

b) la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, conform prevederilor art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

c) ca umare a concedierii pentru necorespondere profesională, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

d) umare a demisiei, conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 210 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Deciziile emise privind încetarea contractului individual de muncă al personalului didactic de predare din unitățile de învățământ de stat, în situația în care contractul individual de muncă nu încetează de drept, se transmit către ISJ/ISMB, iar inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de constatare a încetării contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile art. 183 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În situația în care, pentru un cadru didactic repartizat în două sau mai multe unități de învățământ de stat, s-a dispus eliberarea din funcție într-o unitate de învățământ, în baza deciziei directorului unității de învățământ, ca umare a aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 210 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de anulare a repartizării cadrului didactic respectiv în toate unitățile de învățământ, precum și decizia prevăzută la alin. (10).

(12) Posturile didactice/catedrele vacante ca umare a eliberării din funcția didactică a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se comunică la ISJ/ISMB.

(13) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 (șapte) ani școlari, conform prevederilor art. 215 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivel județean/nivelul municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, au dreptul de a semnala președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează

împreună cu membrii comisiei documentele finale. Procedura privind accesul la documente se stabilește și se aprobă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB și se comunică reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

Capitolul II

Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale

Secțiunea 1

Constituirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor

Art. 8 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare, potrivit anexei nr. 20, precizărilor transmise de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare. În fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică și unitate pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică, pe lângă posturile didactice/catedrele rezultate ca urmare a aplicării prevederilor planurilor-cadru de învățământ, se normează și funcțiile de conducere, de director și, după caz, de director adjunct, cu încadrarea în numărul de norme/posturi aprobat de ISJ/ISMB.

(2) Activitatea personalului didactic de predare din unitățile de învățământ se stabilește conform art. 207 alin. (1)-(3) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La clasele cu predare bilingvă/intensivă, limbile moderne și informatica se predau, de regulă, pe grupe, sub condiția încadrării în bugetul alocat și în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB.

(4) În unitățile de învățământ cu predare simultană organizarea formațiunilor de studiu și normarea personalului didactic de predare se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3036/2024, cu modificările ulterioare.

(5) La constituirea normei didactice de predare se iau în considerare specializările în profilul postului, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe:

- a) diploma de bacalaureat și certificatul/certIFICATELE de calificare profesională la absolvirea liceului pedagogic;
- b) diploma/diplomele de absolvire sau certificatul/certIFICATELE de calificare profesională la absolvirea învățământului postliceal/școlilor de maiștri;
- c) diploma/diplomele de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată;
- d) diploma/diplomele de licență la absolvirea învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare;
- e) diploma/diplomele de masterat/master la absolvirea ciclului II de studii universitare în corelație cu specializarea/specializările dobândită/dobândite în cadrul ciclului I de studii universitare de licență;
- f) diploma/diplomele de studii universitare integrate de licență și master;
- g) diploma/diplomele de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul/certIFICATELE de atestare a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;
- h) diploma/diplomele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(6) Cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu studii universitare de scurtă durată, care au dobândit atestatul/adeverința de echivalare a studiilor cu ciclul I de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare, se salarizează corespunzător noii funcții didactice. Atestatul de echivalare acordă dreptul cadrelor didactice de a participa la programe de conversie profesională, dar nu conferă dreptul de înscriere la ciclul II de studii universitare de masterat.

(7) Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice de predare în învățământul preuniversitar.

Art. 9 (1) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolărilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform prevederilor prezentei Metodologii, și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării/specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândită/dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 8 alin. (5) sau ore la disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(2) În baza prevederilor art. 187 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la ocuparea posturilor didactice/catedrelor, precum și la constituirea normei didactice de predare pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului solicitat, denumite în continuare programe de conversie profesională;

b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se pot încadra, în funcție de specializările dobândite prin studii, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, profesional, în clasele a IX-a și a X-a din învățământul liceal sau pe catedre de pregătire-instruire practică, precum și în palatele sau cluburile copiilor ori în cluburile sportive școlare. Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de master/masterat se pot încadra, în funcție de specializările dobândite prin studii, la orice nivel al învățământului preuniversitar. Pentru cadrele didactice care au dobândit două sau mai multe specializări, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre celelalte specializări dobândite prin studii.

(4) În mod excepțional, dacă norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate din învățământul gimnazial din mediul urban, cu excepția cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1), aceasta poate fi constituită în proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și în proporție de 1/3 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline din aceeași arie curriculară, conform prevederilor art. 208 alin. (2) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate, cu excepția cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, se poate constitui în proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și în proporție de 1/2 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline, conform prevederilor art. 208 alin. (2) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale.

(5) Cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice și cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se constituie, la propunerea CJRAE/CMBRAE, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare, propunere care se analizează și se avizează de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB.

(6) În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică scade sub 500 de elevi sau sub 500 de elevi și preșcolari ori sub 300 de preșcolari, consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari, unități de învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică elevilor/preșcolari și le arondează cabinetului respectiv. În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar de asistență psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică a elevilor/preșcolariilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CJRAE/CMBRAE se supun avizării consiliului de administrație al ISJ/ISMB. În baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ/ISMB se emit noi decizii de repartizare profesorilor-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interșcolare, în situația diminuării numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 36 alin. (2) lit. c) pct. (ii) din Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Norma de activitate a coordonatorului serviciilor de sprijin educațional din cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională, denumite în continuare CJRAE, sau din cadrul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE, cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de coordonare metodologică și organizatorică a activității profesorilor consilieri-școlari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranți și de sprijin, din care 6-8 ore constau în activități de consiliere psihopedagogică, terapie logopedică sau activități de sprijin educațional, după caz, pentru beneficiarii serviciilor educaționale; monitorizarea și evaluarea activității profesorilor consilieri-școlari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranți și de sprijin, după caz, încadrați la CJRAE/CMBRAE, cu consultarea obligatorie a directorilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea; asigurarea suportului și îndrumării profesorilor debutanți, precum și coordonarea procesului de intervizare profesională; coordonarea procesului de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru din domeniul specific; coordonarea programelor și proiectelor din domeniul specific, derulate la nivel județean/al municipiului București; coordonarea elaborării de analize, studii, cercetări, alte lucrări de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeucațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(9) Norma de activitate a responsabilului compartimentului de evaluare, orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de coordonare metodologică a activității compartimentului; monitorizarea elaborării de rapoarte/infomări/procese verbale/situații statistice; elaborarea și furnizarea de rapoarte/infomări/situații statistice referitoare la antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu cerințe

educaționale speciale (CES); promovarea activității/serviciilor oferite la nivelul compartimentului, din care 6-8 ore constau în activități de evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor; consultanță acordată părinților/apartinătorilor legali și cadrelor didactice; activități de analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea rapoartelor privind activitatea compartimentului, verificarea bazei de date a compartimentului privind antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(10) Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, de consiliere școlară, consiliere și orientare în carieră a beneficiarilor primari ai educației, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte lucrări în specialitate, dintre care 12-14 ore de activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților/reprezentanților legali și consultanță cadrelor didactice;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică-științifice.

(11) Norma didactică aferentă postului de profesor-psiholog din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de evaluare și consiliere psihologică a beneficiarilor primari ai educației, de suport și coordonare metodologică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, proiecte și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică-științifice.

(12) Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din unitatea de învățământ cu personalitate juridică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică și alte activități metodică-științifice.

(13) Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-logopezi, activități de evaluare a tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice în problematica specifică; elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate pentru depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(14) Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped școlar din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(15) Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor itineranți și de sprijin, activitate directă cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii integrați, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate directă cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii integrați în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(16) Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână aferente normei de predare se realizează prin: activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ; participare, în timpul orelor de predare-învățare, la activitățile care se desfășoară în clasă; participare la activitățile educative școlare și extrașcolare din grupă/clasă în calitate de observator, consultant, coparticipant și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(17) Norma didactică aferentă posturilor de profesori din cadrul compartimentului de evaluare, orientare școlară și profesională al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități care constau în: evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor; evaluare psihologică, completare și eliberare a fișei de evaluare psihologică pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii care provin din medii dezavantajate; analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională, elaborare a raportului sintetic de evaluare și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică-științifice.

(18) Activitatea profesorului documentarist se desfășoară pe parcursul a 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 20 de ore de activități didactice cu elevii, individual sau în parteneriat cu cadrele didactice. Activitățile constau în inițiere în cercetarea documentară, activități școlare, proiecte didactice disciplinare, pluri-/inter-/transdisciplinare, educative și culturale, animații-lectură, animații culturale, orientare școlară și profesională, activități de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare etc. Activitățile se vor desfășura în timpul sau în afara programului școlar al elevilor, cu clasa întreagă ori cu grupe de elevi;

b) activități de pregătire metodică-științifică, pregătirea și evaluarea materialelor și activităților, întocmirea programelor de intervenție în scop recuperator în parteneriat cu cadrele didactice, culegerea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, reprezentând maximum 12 ore;

c) activități de educație complementare procesului de învățământ: asigurarea accesului liber la fondul documentar și punerea centrului de documentare și informare (CDI) la dispoziția elevilor în cadrul activităților libere, de tip "școală după școală", activități pentru părinți și alți membri ai comunității locale, gestionarea CDI, reprezentând minimum 8 ore.

(19) Înființarea și reprofilarea în cadrul palatelor, cluburilor copiilor, cluburilor sportive școlare de noi cercuri, respectiv de noi discipline sau ramuri sportive se realizează pe baza acordului emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform înregistrării în Certificatul de Identitate Sportivă, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

(20) În palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor:

a) un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 100 de copii;

b) un cerc cu normă întreagă condus de un maestru - instructor, maestru coregraf, institutor, învățător, antrenor are minimum 130 de copii;

c) la cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 40;

d) activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 2 ore/săptămână, respectiv 2-4 ore/săptămână pentru grupele de performanță.

(21) Prin derogare de la prevederile art. 45 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6224/2023, în anul școlar 2026-2027, în mod excepțional, norma didactică de predare la palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor poate conține maximum 3 grupe din alt profil, dacă acestea funcționează în baza acordului inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării sau în baza acordului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Secțiunea a 2-a

Condiții de ocupare a posturilor didactice/catedrelor constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor

Art. 10 (1) Studenții și absolvenții învățământului preuniversitar și superior care optează pentru cariera didactică au obligația respectării condițiilor de ocupare prevăzute la art. 176 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, începând cu anul 2029.

(2) În anul școlar 2026-2027, posturile didactice/catedrele din învățământul preuniversitar se ocupă de absolvenți cu diplomă ai învățământului liceal pedagogic sau ai unor școli echivalente, ai învățământului postliceal și ai învățământului superior care îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute la art. 176 alin. (3)-(5), coroborate cu cele prevăzute la art. 249 alin. (1), (3), (5)-(28) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Disciplina „Religie” poate fi predată de absolvenți ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, în baza avizului emis de cultele religioase recunoscute oficial de stat, conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 (1) În baza prevederilor art. 249 alin. (5), (6), (7), (8) și (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice din învățământul antepreșcolar pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea „Educator-puericultor”, încadrați în funcția didactică de educator;

b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea cu specializarea „Educatore/Educator” sau „Învățător/Învățătoare”, precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, încadrați în funcția didactică de educator;

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” care au absolvit cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

d) absolvenți cu diplomă ai unui program de studii universitare de masterat cu specializarea „Educație timpurie” și care îndeplinesc una dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) sau ai unui program de studii universitare de masterat didactic cu specializarea „Educație timpurie”, organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în baza prevederilor art. 249 alin. (5), (6), (13) și (15) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a) personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) din creșele de stat arondate unităților de învățământ preuniversitar, precum și cel din creșele cu personalitate juridică, nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, poate ocupa funcția didactică de educator în învățământul antepreșcolar, începând cu anul școlar 2026-2027, având obligația ca, până la data de 1 septembrie 2027, să finalizeze cu diplomă un program de studii universitare de masterat/master cu specializarea „Educație timpurie” și pregătirea psihopedagogică de nivel I, sau ca, până la data de 1 septembrie 2028, să finalizeze cu diplomă studii care se încadrează în prevederile art. 176 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ori într-una dintre condițiile de studii prevăzute la alin. (1) lit. a)-c);

b) în vederea asigurării personalului didactic necesar în creșele preluate în cadrul sistemului de educație în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027, pot fi încadrați cu statut de cadru didactic calificat, în regim de plata cu ora, prin detașare sau pe perioadă determinată și:

(i) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea cu specializarea „Educatore/Educator” sau „Învățător/Învățătoare”, precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori încadrați în funcția didactică de educator;

(ii) absolvenții cu diplomă ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie.

(3) În conformitate cu prevederile art. 249 alin. (7), (8), (24) și (25) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice din învățământul preșcolar pot fi ocupate de:

a) absolvenți ai studiilor liceale pedagogice cu specializarea „Educatore/Educator”, încadrați în funcția didactică de educatoare;

b) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul încadrați în funcția didactică de educatoare;

c) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și ai studiilor universitare cu diplomă de licență încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie;

e) absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie.

(4) În conformitate cu prevederile art. 249 alin. (1), (9), (10), (24) și (25) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice din învățământul primar pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor liceale pedagogice sau ai unei școli echivalente cu specializarea „Învățător/Învățătoare”, încadrați în funcția didactică de învățător;

b) absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu specializări în concordanță cu Centralizatorul încadrați în funcția didactică de învățător;

c) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și ai studiilor universitare cu diplomă de licență încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar de institutori sau ai altor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar;

e) absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și (4), în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (3) și (13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a) absolvenții colegiilor universitare de institutori sau ai unor școli echivalente cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) angajați pe perioada viabilității postului în învățământul preșcolar sau primar rămân încadrați în funcția didactică de institutor și se salarizează corespunzător funcției de „institutor cu studii superioare de scurtă durată”;

b) absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic cu specializările „Educatore/Educator” sau „Învățător/Învățătoare” și ai unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin.

(4) și (6) angajați pe perioada viabilității postului rămân încadrați în învățământul preșcolar în funcția didactică de profesor pentru educație timpurie, iar în învățământul primar în funcția didactică de profesor pentru învățământul primar;

(6) Prevederile alin. (5) se aplică și personalului didactic de predare, corespunzător studiilor, care pe parcursul anului școlar 2023-2024, până la data de 31 august 2024, a dobândit calitatea de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în învățământul preuniversitar particular.

(7) În învățământul preșcolar și primar alternativ trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii prevăzute la alin. (3)-(6), precum și parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul pedagogic specific alternativei educaționale, cu diplomă/certificat/adeverință.

Art. 12 (1) Orele de limbi moderne din învățământul primar se atribuie astfel:

a) în norma didactică de predare a profesorilor titulari/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) angajați pe perioada viabilității postului, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

b) absolvenților colegiilor universitare de institutori sau profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plata cu ora;

c) profesorilor care au specializări în profilul catedrei, în concordanță cu Centralizatorul, în norma didactică de predare, prin detașare sau în regim de plata cu ora;

d) absolvenților colegiilor universitare de institutori, profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor de la altă grupă sau clasă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plata cu ora.

(2) Orele de limba maternă pentru minoritățile naționale normate la clasele de nivel primar cu predare în limba română se pot constitui în catedre, cu încadrarea strictă în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB. Pe catedrele astfel constituite pot fi încadrați:

a) pe perioadă nedeterminată/determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, profesori de specialitate, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare care au înscrisă pe diploma de licență/absolvire specializarea „Limba maternă” a minorității naționale respective, conform Centralizatorului, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

b) pe perioadă nedeterminată/determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu durata studiilor de 3-4 ani cu specializarea „Institutori-Limba maternă” sau pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar care au menționată în foaia matricolă/suplimentul la diplomă direcția de studiu „Limba maternă”;

c) pe perioadă nedeterminată/determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” care au menționată în foaia matricolă/suplimentul la diplomă direcția de studiu „Limba maternă” sau care dețin certificat de competență pentru predarea limbii mateme respective eliberat de o instituție de învățământ superior;

d) pe perioadă determinată sau în regim de plata cu ora învățători, profesori pentru învățământ primar sau absolvenți ai colegiilor universitare de institutori care au susținut în cadrul concursului național/județean proba scrisă conform prevederilor art. 67 alin. (12) lit. c).

(3) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de predare de specialitate pentru predarea curriculumului de limbă maternă la învățământul primar, conform alin. (2), orele de limbă maternă sunt predate, de regulă, de învățători, profesori, absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori de la clasa respectivă care cunosc limba maternă, orele respective fiind retribuite prin plata cu ora. Consiliul de administrație al unității de învățământ decide care dintre profesorii pentru învățământ primar, învățătorii sau absolvenții colegiilor universitare de institutori cunoscători ai limbii mateme respective pot preda limba maternă și la alte clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora.

(4) Educatoarele, profesorii pentru educația timpurie, învățătorii, profesorii pentru învățământul primar și absolvenții colegiilor universitare de institutori încadrați în învățământul preșcolar/primar la grupe/clase cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, în regim de plata cu ora, pentru orele care depășesc numărul acestora prevăzut în planurile-cadru de învățământ de la grupele/clasele cu predare în limba română.

(5) Educatoarele, profesorii pentru educația timpurie, învățătorii, profesorii pentru învățământul primar și absolvenții colegiilor universitare de institutori încadrați în învățământul preșcolar/primar la grupe/clase cu predare în limbile minorităților naționale predau disciplinele „Comunicare în limba română”, precum și „Limba și literatura română” pe tot parcursul ciclului preșcolar/primar.

(6) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de predare calificat pentru predarea disciplinei „Religie” la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide care dintre profesorii pentru învățământ primar sau absolvenții colegiilor universitare de institutori calificați și abilitați în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și Cercetării și cultele religioase recunoscute oficial de stat pot preda „Religia” la clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Orele de educație fizică predate de profesorii pentru învățământ primar sau de absolvenții colegiilor universitare de institutori ai claselor respective, care fac dovada specializării în educație fizică prin diploma de studii, sunt remunerate în sistem de plata cu ora.

(8) Încadrarea și salarizarea absolvenților colegiilor universitare de institutori pe orele de limbi moderne/mateme, religie sau educație fizică din învățământul primar se realizează, după caz, conform prevederilor art. 6 alin. (2) lit. f) sau art. 6 alin. (3) lit. c).

Art. 13 (1) Conform prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 249 alin. (3), (11)-(13) și (23) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice/catedrele de profesor din învățământul gimnazial, din învățământul profesional și cele din palatele și cluburile copiilor pot fi ocupate, cu îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (1) ori a uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8), de:

a) absolvenți cu diplomă de licență sau de absolvire ai unei instituții de învățământ superior ori ai unui colegiu pedagogic în profilul postului sau ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului;

b) absolvenți ai programelor de conversie profesională în profilul postului cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile;

c) absolvenți ai studiilor postuniversitare în profilul postului, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;

d) absolvenți ai studiilor universitare de masterat în profilul postului care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c).

(2) În mod excepțional, în lipsa profesorilor de specialitate cu specializări prevăzute la alin. (1), catedrele de limbi moderne/materne, de educație plastică, de educație muzicală, de educație fizică și de religie din învățământul gimnazial și din învățământul profesional pot fi ocupate pe perioadă determinată, prin detașare sau în regim de plata cu ora, de cadre didactice care au absolvit cu diplomă colegii universitare de institutori cu a doua specializare în profilul catedrei sau colegii universitare de institutori, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar care au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică, încadrați și salariați, după caz, conform prevederilor art. 6 alin. (2) lit. f) sau art. 6 alin. (3) lit. c).

(3) Disciplina „Educație economico-financiară” poate fi predată și de absolvenții învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului I de studii universitare de licență care au înscrisă pe diploma de licență specializările „Filosofie”, „Ordine și siguranță publică”, „Drept”, „Științe juridice”, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(4) Orele de educație tehnologică se desfășoară pe clase. Catedrele de „Educație tehnologică” pot fi ocupate de:

a) profesori titulari pe catedre de educație tehnologică în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „Educație tehnologică” sau specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol;

b) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „Educație tehnologică”, în concordanță cu Centralizatorul, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), pe perioadă nedeterminată sau determinată;

(5) În lipsa profesorilor de specialitate prevăzuți la alin. (4), catedrele de „Educație tehnologică” pot fi ocupate de profesori titulari pe alte catedre, cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, detașare sau în regim de plata cu ora, conform prezentei Metodologii. Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, care nu sunt titulari, pot fi încadrați pe catedrele de „Educație tehnologică”, în lipsa profesorilor de specialitate prevăzuți la alin. (4), pe perioadă determinată, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), fiind salariați ca personal didactic de predare cu studii corespunzătoare postului.

(6) Opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare la clasele V-VIII este predat de cadre didactice care au specializări care le conferă dreptul de a preda discipline care intră în structura opționalului respectiv. Încadrarea cadrelor didactice pentru predarea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare se realizează de consiliul de administrație al unității de învățământ cu avizul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB.

Art. 14 (1) Conform prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 249 alin. (3), (11)-(13) și (23) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, posturile didactice/catedrele de profesor în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII, precum și în învățământul postliceal sau în școli de maiștri, pot fi ocupate, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (6), (7) sau (8), de:

a) absolvenți cu diplomă de licență ai unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul postului ori absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și ai ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului;

b) absolvenți ai programelor de conversie profesională în profilul postului cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, efectuate după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat;

c) absolvenți ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;

d) absolvenți ai studiilor universitare de masterat care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c).

(2) În mod excepțional, în lipsa profesorilor de specialitate care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (1), după derularea etapelor de mobilitate conform Calendarului, pe catedrele din învățământul liceal, clasele a IX-a și a X-a, pot fi încadrați, prin detașare, în regim de plata cu ora sau pe perioadă determinată, absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3) sau (5) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

Art. 15 (1) Disciplinele „Studii sociale”, „Literatură universală”, „Științe” și „Educație artistică” din învățământul liceal intră în norma de predare a absolvenților cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmat de ciclul II de studii universitare de masterat/program de masterat didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, ai studiilor universitare de lungă durată, precum și a absolvenților cu diplomă ai unor programe de conversie profesională ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c), cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (6), (7) sau (8).

(2) Disciplinele „Educație antreprenorială” și „Economie aplicată” pot fi predate și de absolvenții învățământului universitar de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (6)-(8).

(3) Cadrele didactice titulare/angajate pe perioada viabilității pe catedre de „Filosofie” sau de „Filosofie-Studii sociale”, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) repartizate pe catedre de „Filosofie” sau de „Filosofie-Studii sociale” aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform documentului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică de predare și cu ore de „Educație antreprenorială”, „Economie” sau „Economie aplicată”, cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori

titularizării/repartizării, ore la aceste discipline, precum și cu ore de „Psihologie” sau „Sociologie”. Cadrele didactice titulare/angajate pe perioada viabilității pe catedre de „Sociologie” sau de „Sociologie-Studii sociale”, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) repartizate pe catedre de „Sociologie” sau de „Sociologie-Studii sociale” aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform documentului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică de predare și cu ore de „Filosofie”, „Psihologie” sau „Logică”. Cadrele didactice titulare/angajate pe perioada viabilității pe catedre de „Psihologie” sau de „Psihologie-Studii sociale”, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) repartizate pe catedre de „Psihologie” sau de „Psihologie-Studii sociale” aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică de predare și cu ore de „Filosofie”, „Sociologie” sau „Logică”.

(4) Cadrului didactic titular pe o catedră de „Informatică”, potrivit documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, i se poate constitui, la cerere, norma didactică de predare, la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular, și cu ore de „Tehnologia informației și a comunicațiilor”, „Tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul”, „Elemente de statistică și informatică medicală” sau „Procesarea computerizată a imaginii”. Cadrului didactic titular pe o catedră de „Tehnologia informației și a comunicațiilor” sau de „Tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul” ori de „Elemente de statistică și informatică medicală”, potrivit documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, care îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea unei catedre de „Informatică” în concordanță cu Centralizatorul, i se poate constitui, la cerere, norma didactică de predare, la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular, și cu ore de „Informatică” sau de „Procesarea computerizată a imaginii”.

(5) Personalul didactic de predare titular pe un post/catedră de „Corepetitor”, „Acompaniament” din liceele vocaționale, din unitățile de învățământ integrat și suplimentar de artă ori din palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic de predare titular, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ, și beneficiază de toate drepturile legale prevăzute pentru personalul didactic de predare titular în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art. 16(1) Conform prevederilor art. 176 alin. (5) și art. 249 alin. (3), (11)-(13) și (23) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, catedrele de pregătire-instruire practică din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal/școlile de maiștri pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu specializări în profilul postului care au finalizat cu diplomă studii universitare de lungă durată, programe de conversie profesională ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, aprobate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat sau studii care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) lit. b) sau c), ciclul I de studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare de licență urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu condiția îndeplinirii uneia dintre cerințele de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5)-(8) ori a cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) sau de absolvenți cu specializări în profilul postului care au finalizat cu diplomă ciclul I de studii universitare de licență urmat de un program de masterat didactic organizat conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4524/2020, cu modificările ulterioare, încadrați în funcția didactică de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția didactică de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

b) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția didactică de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția didactică de „profesor cu studii superioare de scurtă durată”;

c) absolvenți cu diplomă ai școlilor postliceale sau ai școlilor de maiștri cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția didactică de maestru-instructor și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția didactică de „maestru - instructor”.

d) absolvenți cu diplomă ai unei școli postliceale sau școli de maiștri cu specializări în profilul postului și cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învățământul preuniversitar/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6) angajați pe perioada viabilității postului, încadrați în funcția didactică de institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată, după caz, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată”.

(2) Prevederile alin. (1) lit. d) se aplică și personalului didactic de predare care pe parcursul anului școlar 2023-2024, până la data de 31 august 2024, a dobândit calitatea de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în învățământul preuniversitar particular.

(3) Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a elevilor în clasă pentru cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională, studii postliceale sau școli de maiștri, încadrate pe catedre de pregătire-instruire practică în funcția didactică de profesor de instruire practică sau de maestru-instructor este de 26 ore pe săptămână, respectiv de 22 ore pe săptămână în învățământul special, indiferent de nivelul studiilor, conform prevederilor art. LVIII lit. d) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, respectiv cu prevederile art. LVIII lit. f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare.

(4) Orele de laborator tehnologic din învățământul profesional/liceal/postliceal se includ în catedrele de discipline tehnologice și sunt predate de profesori de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1), ținând cont de prevederile art. LVIII lit. b) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, respectiv de prevederile art. LVIII lit. f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, pentru învățământul special.

(5) Încadrarea cadrelor didactice pe catedrele de laborator tehnologic și de pregătire-instruire practică se realizează în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ, conform prevederilor alin. (1)-(3) și art. 14 alin. (1) și (2). Activitățile de laborator tehnologic și de pregătire-instruire practică se efectuează în condițiile legii.

(6) Orele de laborator tehnologic și de instruire practică predate în cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” - învățământ secundar pot fi incluse în norma didactică de predare sau atribuite în regim de plata cu ora, după caz.

(7) Pe parcursul unui an școlar, un profesor de specialitate poate avea în încadrare cel mult o clasă de elevi care efectuează stagiul de pregătire practică prevăzut la alin. (6). Orele vacante de laborator tehnologic și de instruire practică din cadrul stagiilor de pregătire practică prevăzute la alin. (6) se ocupă doar pe perioadă determinată.

(8) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal, cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 17 (1) Posturile de profesor-consilier școlar în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică arondate la unități de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial sau profesional pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul.

(2) Posturile de profesor-consilier școlar în centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică arondate la unități de învățământ de nivel liceal/postliceal, unități de învățământ având clase pregătitoare-XII/XIII sau clase V-XII/XIII pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 14 alin. (1).

(3) Până la data de 1 septembrie 2028, profesorii încadrați în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în cabinetele de asistență psihopedagogică, în funcția didactică de profesor sociolog, în baza studiilor universitare de lungă/scurtă durată sau a ciclului I de studii universitare cu una dintre specializările „Asistență socială”, „Antropologie”, „Resurse umane” sau „Sociologie” din profilul/domeniul „Asistență socială”, „Sociologie”, „Sociopsihopedagogie” sau „Teologie” ori ai ciclului I de studii universitare cu una dintre specializările „Asistență socială”, „Antropologie”, „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, „Resurse umane” sau „Sociologie”, din profilul/domeniul „Asistență socială”, „Sociologie” sau „Științe ale educației” și ai unui program de studii universitare de masterat din domeniul „Asistență socială” sau „Sociologie” au obligația absolvirii unui program de studii universitare de masterat cu specializarea „Consiliere școlară și în carieră”.

(4) Posturile didactice de profesor-logoped din centrele logopedice interșcolare și din cabinetele școlare/interșcolare pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul.

(5) Posturile didactice de profesor-psihopedagog, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și posturile didactice de profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, iar posturile de profesor-psiholog din cadrul CJRAE/CMBRAE pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și care dețin atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv: psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică.

Art. 18 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul special, personalul didactic de predare trebuie să îndeplinească, după caz, condițiile de studii prevăzute la art. 11, art. 13 alin. (1) sau (2), art. 14 alin. (1) sau (2), art. 16, iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice prevăzute în anexa nr. 16 este necesar și un stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

(2) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului liceal pedagogic/postliceal/superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru clasele/grupele/unitățile de învățământ special în care se utilizează curriculum-ul școlii de masă sau curriculum-ul școlii de masă adaptat, posturile didactice/catedrele se constituie pe discipline, conform planurilor-cadru în vigoare și se ocupă conform prevederilor prezentei Metodologii de absolvenți ai învățământului postliceal/superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special pot fi ocupate de profesori nevăzători care îndeplinesc pentru gimnaziu condițiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1) și condițiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, respectiv pentru liceu condițiile de studii prevăzute la art. 14 alin. (1) și condițiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

(5) În mod excepțional, în lipsa absolvenților care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4), posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special liceal, clasele a IX-a și a X-a, pot fi ocupate pe perioadă determinată de profesori nevăzători care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) și condițiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

(6) În situația în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată și de alte cadre didactice care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (3) și (4).

(7) Disciplinele religie, educație fizică și activități sportive și limbile moderne prevăzute în planurile-cadru de la clasele/grupele/unitățile de învățământ special sunt predate de cadre didactice de specialitate cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), conform prevederilor art. 87 alin. (3), art. 191 alin. (8) și art. 208 alin. (1), (2), (4) și (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Disciplinele din aria curriculară „tehnologii” și activitățile de pre-profesionalizare la clasele a IX-a și a X-a din învățământul special gimnazial, precum și pregătirea-instruirea practică în învățământul special profesional și liceal sunt desfășurate de cadrele didactice de specialitate cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1).

(8) Cadrele didactice titulare în învățământul special pe catedre de profesor de psihopedagogie specială sau posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor-logoped, care nu au specializări în concordanță cu Centralizatorul, au obligația de a urma studii universitare sau programe de conversie profesională cu specializări în psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special.

(10) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare de specialitate cu studii conform alin. (1)-(8), după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, în învățământul special pot fi încadrați pe perioadă determinată cu statut de personal didactic de predare calificat:

a) absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diplomă specializările limba română sau limba și literatura română pe posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor-logoped;

b) oricare dintre absolvenții instituțiilor de învățământ superior, cu specializări dobândite în cadrul ciclului II de studii universitare de masterat sau în cadrul învățământului universitar de lungă durată, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin.(6)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), care îndeplinesc și condițiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, pe catedre de profesor de psihopedagogie specială de la orice nivel;

c) oricare din absolvenții instituțiilor de învățământ superior, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), care îndeplinesc și condițiile prevăzute la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, cu excepția absolvenților colegiilor universitare de institutori, pe catedre de profesor de psihopedagogie specială.

(11) Cadrele didactice titulare în învățământul special care nu îndeplinesc condiția prevăzută la alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială intră în restrângere de activitate.

(12) Pentru cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor-educator se recomandă să urmeze studii universitare/postuniversitare/programe de conversie profesională cu specializări în psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special.

Art. 19 (1) Norma didactică de predare a personalului didactic de predare din cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor este de 20 ore pe săptămână și se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6224/2023. Posturile didactice/catedrele din cluburile sportive școlare și din unitățile de învățământ în care sunt organizate clase cu program sportiv pot fi ocupate de:

a) profesori care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1) pentru clase cu program sportiv de nivel gimnazial, respectiv cele prevăzute la art. 14 alin. (1) pentru clase cu program sportiv de nivel liceal, cu specializări în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport/știința sportului și educației fizice/științele motricității umane și care dovedesc îndeplinirea condiției suplimentare a specializării, în cadrul studiilor universitare, în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată;

b) antrenori în cluburile sportive școlare, absolvenți cu diplomă ai unui liceu și ai unei școli de antrenori autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate ori ai unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, cu specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic, conform art. 3 alin. (4), pentru absolvenții cu diplomă de absolvire/certificat de competențe ai învățământului postliceal, respectiv conform art. 3 alin. (5), pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1), (3), (6), (7) sau (8), după caz.

c) profesori-antrenori în cluburile sportive școlare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1) sau art. 14 alin. (1), cu specializări în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport/știința sportului și educației fizice/științele motricității umane și care au dobândit specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată prin absolvirea unei școli de antrenori autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

(2) Vacantarea posturilor de antrenor, profesor-antrenor și a altor posturi de specialitate/coordonare, precum și recrutarea, selecția, încadrarea, activitatea antrenorilor, profesorilor-antrenori și a personalului care îndeplinește funcții de specialitate/coordonare în centrele naționale de excelență pentru pregătirea elevilor la disciplinele sportive/centrele de performanță pentru discipline sportive sunt reglementate de regulamentele specifice în vigoare.

(3) Vacantarea posturilor didactice, recrutarea, selecția, încadrarea și activitatea personalului didactic de predare din centrele județene de excelență/Centrul Municipiului București de Excelență sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7310/2024.

(4) Pe posturile didactice/catedrele din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se încadrează: învățători, antrenori, maiștri-instructori, maiștri-coregrafi, absolvenți ai colegiilor universitare de institutori și profesori cu specializări în profilul postului. Norma didactică de predare a personalului didactic de predare din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6224/2023, și se stabilește în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) 26 de ore pe săptămână pentru absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte școli echivalente cu specializarea „Învățătoare/Învățător” și absolvenți colegiilor universitare de institutori cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadrați în funcția didactică de învățător/învățătoare;

b) 26 de ore pe săptămână absolvenți ai școlilor postliceale/de maiștri cu diplomă în profilul postului și îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția didactică de maestru-instructor sau de antrenor;

c) 26 de ore pe săptămână pentru maiștri-instructori absolvenți cu diplomă ai unei școli postliceale sau școli de maiștri cu specializări în profilul postului și cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (4) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învățământul preuniversitar/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului, încadrați în funcția didactică de institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată, după caz, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „institutor cu studii superioare de scurtă sau lungă durată”;

d) 26 ore pe săptămână pentru absolvenți ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente care, până la data de 31 august 2023, au dobândit calitatea de titulari în învățământul preuniversitar/debutanți prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6)/angajați pe perioada viabilității postului cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadrați în funcția didactică de institutor, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurtă durată;

e) 20 ore pe săptămână pentru absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de absolvire sau de licență în profilul postului și cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (3), (5), (7) sau (8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați, în raport cu nivelul studiilor, în funcția didactică de profesor cu studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată.

Art. 20 (1) Activitățile specifice funcției de management al clasei se organizează și se desfășoară la toate clasele și formele de învățământ din învățământul preuniversitar, în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică pot desfășura activități specifice de management al clasei la solicitarea conducerilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea, adresată conducerii CJRAE/CMBRAE. Plata pentru activitatea specifică de management al clasei este asigurată de către CJRAE/CMBRAE în baza adevărții eliberate de unitatea de învățământ.

(3) Personalul didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul de stat nu poate desfășura activități de management al clasei. În situații excepționale, când la nivelul unei unități de învățământ special nu există suficiente cadre didactice calificate care pot desfășura activități de management al clasei, activitățile specifice pot fi preluate și de personalul didactic de conducere din unitatea de învățământ respectivă, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

(4) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile specifice funcției de management al clasei la o singură formațiune de studiu.

(5) Majorarea de 10% a salariului de bază pentru activitatea de management al clasei se acordă, conform reglementărilor în vigoare, la toate formele de învățământ. La forma de învățământ cu frecvență redusă majorarea salarială pentru activitatea de management al clasei, conform prevederilor legale în vigoare, se acordă doar pentru lunile în care se organizează sesiuni de predare-evaluare. Fiecare cadru didactic sau de conducere, în cazul unităților de învățământ special în condițiile alin. (3), care desfășoară activități de management al clasei, beneficiază de o singură indemnizație de 10% aplicată salariului de bază, calculată conform prevederilor legale.

(6) Absolvenții colegiilor universitare de institutori care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar de institutori, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și profesorii pentru învățământul primar și pentru educație timpurie, absolvenți doar ai ciclului I de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, care îndeplinesc funcții de conducere la nivelul unităților de învățământ, de director sau de director adjunct și desfășoară integral activitățile de predare-învățare-evaluare aferente postului de la clasa/grupa de învățământ primar/preșcolar, beneficiază fără niciun alt demers administrativ, în mod automat, atât de salariul aferent funcției de conducere, cât și de majorarea de 10% a salariului de bază pentru activitatea de management al clasei, similar învățătorilor, educatoarelor, profesorilor pentru educație timpurie din învățământul preșcolar sau pentru învățământul primar.

Art. 21 (1) Activitatea profesorului documentarist se desfășoară pe parcursul a 40 de ore săptămânal, repartizate conform prevederilor art. 9 alin. (18).

(2) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 13 alin. (1), cu specializări în profilul postului în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 22 Vacantarea posturilor didactice, recrutarea, selecția, încadrarea, activitatea și norma didactică a personalului didactic de predare din casa corpului didactic sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5554/2011.

Secțiunea a 3-a

Încadrarea personalului didactic de predare pe posturi didactice/catedre constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor

Art. 23 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar se realizează asigurându-se cu prioritate continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncti, numiți prin concurs, care și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari.

(2) Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a reducerii de activitate, a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degravării postului didactic/catedrei, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, în situația reorganizării sau a desființării unității de învățământ, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ/ISMB.

(3) Cadrelor didactice titulare aflate în situațiile prevăzute la art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cadrelor didactice titulare detașate li se rezervă posturile didactice/catedrele pe care sunt titulari conform documentului de numire/transfer/repartizare. De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(4) Cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulari pot opta, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare, pentru efectuarea obligației de predare în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate. Opțiunea se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, care verifică și propune posturile didactice/catedrele vacante incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare. În baza propunerii comisiei județene/a municipiului

București de mobilitate, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia pentru efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, respectiv în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere.

(5) În situația în care cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare și nu au posibilitatea de a efectua obligația de predare în unitățile de învățământ în care sunt titulare sau în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere conform alin. (4), comisia județeană/a municipiului București de mobilitate identifică posturile didactice/catedrele incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare în unități de învățământ apropiate și publică aceste posturi cu mențiunea „Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct”. În etapa de detașare în interesul învățământului, conform Calendarului, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de detașare în interesul învățământului a cadrelor didactice respective pe posturile didactice/catedrele incomplete.

(6) În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cadrelor didactice numite în funcții de conducere în învățământul preuniversitar de stat sau funcții de îndrumare și control în învățământul preuniversitar, pot fi încadrate, la cerere, doar în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

(7) Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului de conducere din învățământul preuniversitar de stat se realizează cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB, în absența personalului didactic calificat, la discipline pentru care are calificarea necesară, în unități de învățământ de nivel primar sau gimnazial din mediul rural situate în zone izolate.

(8) ISJ/ISMB are obligația de a se asigura că directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ efectuează obligația de predare în raport cu specializările dobândite prin studii, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare.

(9) În mod excepțional, cadrele didactice titulare încadrate pe posturi didactice de predare cu norma didactică de predare reglementată de prevederile art. 207 alin. (4) lit. a), b) sau j) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare sau ale art. LVIII lit. a) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc funcții de conducere în învățământul preuniversitar de stat sau funcții de îndrumare și control în învățământul preuniversitar aflate în imposibilitatea de a efectua obligația de predare în specialitate, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii sau activitate de predare cu elevii școlarizați la domiciliu, pot efectua în cadrul obligației didactice de predare activități de pregătire remedială, activități în comisiile de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, înscriere la examenele pentru acordarea gradelor didactice, activități în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, activități specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau activități specifice funcției de profesor-metodist, respectiv formator în casele corpului didactic.

(10) Prin derogare de la prevederile Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3215/2025, în mod excepțional, în situația în care nu se regăsesc suficiente ore de predare în specialitate, norma didactică de predare aferentă posturilor de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor itinerant și de sprijin poate fi fracționată doar pentru asigurarea obligației de predare a cadrelor didactice titulare pe astfel de posturi care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.

Art. 24 (1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari a personalului didactic de predare titular se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 10-23 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral și aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică se face prin decizie a directorului unității de învățământ, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) În situația în care un post didactic/o catedră, care rămâne neocupat(ă) într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, este solicitat(ă) de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic de predare prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane potrivit Notei de la punctul V din anexa nr. 2, dovedite prin documente justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează, după aceeași procedură, cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca umare a participării la concursul național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza

prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare² care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 august 2026 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (2)-(4) și la art. 23 alin. (4)-(6) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, precum și după finalizarea etapelor de înscriere în educația timpurie sau în învățământul primar ori după finalizarea etapelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, în situația în care, după aceste etape, se creează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică.

(6) Pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2026, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate.

(7) În baza hotărârii consiliului de administrație al unității/unităților de învățământ privind modificarea din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (6), ISJ/ISMB emit noi decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, până la data de 27 august 2026.

(8) În situația în care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2026, cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs național, începând cu data de 1 septembrie 2012, precum și cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acumulează, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2026, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior. Până la data de 27 august 2026, ISJ/ISMB emit decizii în acest sens.

(9) În anul școlar 2026-2027, prevederile art. 3 alin. (8) din Nomenle metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023, se corelează cu situațiile prevăzute la alin. (4), (6) și (8).

(10) După încadrarea personalului didactic de predare potrivit prevederilor alin. (1)-(8) se asigură rezervarea orelor/catedrelor/posturilor didactice destinate cadrelor didactice care provin din alte state și care predau în România, în unități de învățământ care au clase cu program bilingv, în baza acordurilor bilaterale interguvernamentale, interministeriale, încheiate de România cu statele respective sau în baza unor acorduri interinstituționale, încheiate între organizații nonguvernamentale din state în care limba modernă care face obiectul acordului este limbă oficială, care au avizul serviciilor cultural - educative ale ambasadelor și ISJ/ISMB pe raza cărora se află unitățile de învățământ cu program bilingv.

(11) Pentru asigurarea dreptului la educație a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, inclusiv a celor care nu solicită protecție internațională conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, ori a celor care sunt beneficiari ai Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului din 4 martie 2022 și având drept efect introducerea unei protecții temporare, cuprinși în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, ISJ/ISMB au obligația de a asigura resursa umană necesară desfășurării activităților didactice cu aceștia. În situația în care resursa umană este insuficientă, activitatea didactică și activitatea de consiliere școlară poate fi realizată de studenții din universitățile de stat/particulare din România sau de cadre didactice pensionare, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

(12) Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unității de învățământ informează, în scris, ISJ/ISMB. Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

(13) ISJ/ISMB au obligația de a avea o evidență strictă a tuturor cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

² Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. 1 pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019

(14) În situația în care două sau mai multe cadre didactice trebuie să revină pe același post didactic/aceeași catedră, departajarea cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor prevăzute la art. 26 alin. (3)-(5), după caz, iar în situația în care nu se realizează departajarea prin aplicarea acestor criterii, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite conform anexei nr. 2. Dacă nici rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării, în ultimii 2 ani școlari încheiați, la un program de formare continuă acreditat, a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 4-a

Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

Art. 25 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care cadrul didactic a întregit norma didactică încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care cadrul didactic nu mai are ore, va dispune încetarea contractului individual de muncă începând cu 1 septembrie 2026.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1).

(6) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Catedrele complete și cele incomplete vacante pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată/pe durata viabilității postului în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Secțiunea a 5-a

Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate.

Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor

Art. 26 (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ se află în situația de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;

o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

(4) Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;

- b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;
- c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;
- d) care au dobândit gradul didactic II;
- e) care au dobândit definitivarea în învățământ;
- f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.

(5) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

- a) activitatea prestată de:
 - (i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
 - (ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;
 - (iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
 - (iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;
 - (v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;
- b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

(6) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz.

(7) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate sau într-o altă situație de incompatibilitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ/ISMB, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(8) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate sau într-o altă situație de incompatibilitate, și doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizati de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) este un inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB, numit prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 27 (1) Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(2) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

(3) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(4) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(5) În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

(6) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;

b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ/ISMB lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

(8) În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată la nivelul unității de învățământ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

(9) După emiterii deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă, iar după emiterii deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează, după aceeași procedură prevăzută la alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(11) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(12) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB.

Secțiunea a 6-a

Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Art. 28 (1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formațiuni de studiu, nerealizării planului de școlarizare propus, reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, a fost soluționată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului/municipiului București în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante și ISJ/ISMB motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situațiile transmise de unitățile de învățământ sunt analizate în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026.

(3) În situația în care cererea este respinsă de către consiliul de administrație al unității de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11), și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (1) și (2).

Secțiunea a 7-a

Constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea și completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiilor

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologiei, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiteria deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de

predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiu, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

a) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, în condițiile prezentei Metodologii.

(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

Secțiunea a 8-a

Încadrarea personalului didactic ca urmare a reorganizării sau a desființării unor unități de învățământ. Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a personalului didactic de predare

Art. 30 (1) În situațiile reorganizării unităților de învățământ prin fuziune/divizare sau a desființării unor unități de învățământ, selecția cadrelor didactice se face prin evaluare de către o comisie numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, formată din inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și/sau cadre didactice care nu funcționează în unitățile de învățământ aflate într-una dintre aceste situații, după emiterea ordinului ministrului educației privind reorganizarea, respectiv desființarea unităților de învățământ.

(2) În situația în care, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, urmează să fie înființate/constituite/desființate unități de învățământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) în situația fuziunii prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică de către o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către aceeași comisie de evaluare, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2); la nivelul ISJ/ISMB, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate din cele două unități de învățământ cu personalitate juridică care urmează să fuzioneze prin absorbție, iar cadrele didactice se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea cu personalitate juridică rezultată în urma fuziunii prin absorbție, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

b) în situația fuziunii prin contopire a două unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate există două persoane juridice distincte, toate cadrele didactice titulare de aceeași specialitate din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică se evaluează de aceeași comisie de evaluare, conform procedurii prevăzute la lit. a), ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2), și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în noua unitate de învățământ creată în urma fuziunii, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică din lista comună, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

c) în situația divizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, urmate de absorbție, prin care una sau mai multe componente organizatorice de tipul nivel de învățământ acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu, specializare/calificare profesională acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu, program de studiu acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu sau structură școlară arondată sunt transferate la altă unitate

de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, comisia de evaluare stabilește existența reducerilor de activitate în unitatea de învățământ cu personalitate juridică din care se scindează componentele organizatorice, prin raportare la numărul de posturi didactice/catedre ce vor exista ulterior datei de 1 septembrie 2026, ținând seama de prevederile art. 26 alin. (3) și ale art. 27 alin. (1) și (2), după încadrarea în ordine a cadrelor didactice titulare, cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului din unitatea de învățământ absorbantă; cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, aflate în situația de reducere de activitate, se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, în unitatea de învățământ absorbantă, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

d) în situația divizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, urmate de constituirea unei noi unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2026, cadrele didactice titulare de aceeași specialitate, la nivelul fiecărei catedre, se ierarhizează în baza evaluării efectuate și se distribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2), la unitățile de învățământ rezultate în urma divizării, fiind propuse pentru completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026, dacă este cazul, cadrele didactice prevăzute la art. 26 alin. (3), iar dacă reducerea de activitate nu se soluționează, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic/media cea mai mică, ținând seama de prevederile art. 27 alin. (1) și (2);

e) în situația încetării funcționării totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2026, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.

(3) Procedurile prevăzute la alin. (1) și (2) se aplică și personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau art. 107 alin. (1), în situația reorganizării unor unități de învățământ la care sunt arondate creșe sau a unor creșe cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare.

(4) După distribuirea cadrelor didactice titulare conform prevederilor alin. (1) și (2) lit. a)-d), în situația în care nu apar restrângeri de activitate ale cadrelor didactice titulare, se distribuie după aceleași proceduri, în ordine, mai întâi cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și apoi cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului.

(5) Pentru personalul didactic de predare distribuit ca urmare a reorganizării unităților de învățământ, directorul unității de învățământ care își pierde personalitatea juridică emite decizie de încetare de drept a contractului individual de muncă și înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, data preluării de noua unitate de învățământ, precum și datele de identificare ale angajatorului care a preluat personalul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii anului școlar 2026-2027. Directorul unității de învățământ care a preluat personalul încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic de predare preluat, începând cu data de 1 septembrie 2026, și le înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea începerii anului școlar 2026-2027.

(6) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de aceste schimbări. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1), până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(7) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;

b) directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB;

d) inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Secțiunea a 9-a

Pensionarea personalului didactic de predare.

Art. 31 (1) Personalul didactic de predare, respectiv personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu informarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, respectiv a personalului de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestățiile se adresează la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

- (3) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2026, sunt:
- a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 7 luni, 33 de ani și 6 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
 - b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.
- (4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2026. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Secțiunea a 10-a

Vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ

Art. 32 (1) Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, întocmit de director conform prevederilor Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023 și a prezentei Metodologii este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(2) Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.

(3) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica la ISJ/ISMB lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(4) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

(5) Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Condițiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil. Condițiile specifice se avizează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unitățile de învățământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unitățile de învățământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.

(7) După avizarea proiectului de încadrare, precum și a condițiilor specifice de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate și condițiile specifice se fac publice, conform prezentei Metodologii, prin afișare pe pagina web a ISJ/ISMB, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

Art. 33 (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), după soluționarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 25-27, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29, precum și după stabilirea personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani conform art. 31.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”, „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare. Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturile didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă”.

(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru completarea normei

didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” - învățământ secundar, ore pentru pregătirea remedială, pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, ore pentru activități de educație complementare procesului de învățământ, ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă ori cele aflate în programul „A doua șansă” sau ore aferente disciplinelor științe, educație artistică ori studii sociale. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale. Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar în cabinete de asistență psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interșcolare și profesor itinerant și de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(7) Cadre didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturile didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante de cadre didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată, până la emiterea deciziei de pensionare.

(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

(9) În vederea soluționării cererilor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape și care nu fac parte din consiliul de administrație, în următoarea componență:

a) președinte: directorul adjunct dacă nu face parte din consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(10) Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director conform prezentei Metodologii, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul ISJ/ISMB, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul instituțional/inspector școlar;

c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul instituțional/inspectori școlari/directori ai unor unități de învățământ de nivel liceal;

d) membri - metodiști ai ISJ/ISMB, câte unul pentru fiecare specialitate, inspectori școlari care au în coordonare ariile curriculare, inspector școlar responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilieri juridici din cadrul ISJ/ISMB și informaticieni/analizi programatori.

(11) Președintele și vicepreședintele comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar avizează, prin semnătură, proiectele de încadrare cu personal didactic de predare întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și prezentei Metodologii sau, dacă este cazul, solicită directorilor unităților de învățământ corectarea acestora.

(12) Inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, președintele și vicepreședintele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, precum și directorii unităților de învățământ răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB.

Art. 34 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

(2) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, care conține informațiile din anexa nr. 1, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către ISJ/ISMB, directorul unității de învățământ comunică la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și le afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ, dacă există;

b) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate centralizează datele transmise de directorii unităților de învățământ și întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete la nivel județean/nivelul municipiului București pe care o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe pagina web a instituției;

(3) Directorii unităților de învățământ, vicepreședinții și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ/ISMB. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice de predare, la nivelul ISJ/ISMB, a personalul didactic de predare

Art. 35 (1) Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.

(2) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează în ședință de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

(4) Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai au viabilitate de cel puțin un an școlar, cu acordul cadrului didactic.

(5) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședință de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în baza principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform alin. (2) și art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În mod excepțional, în situația în care soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare nu se poate realiza conform prevederilor alin. (5), cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă pot beneficia de completarea normei didactice de predare doar pe perioadă determinată, în unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate sau în alte unități de învățământ, până la 4 ore săptămânal, potrivit prevederilor art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ. După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:

- a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;
 - b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.
- (9) Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la alin. (8) și (9).

(11) Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(12) După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

(13) În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice i se poate asigura o normă didactică de predare completă, conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice, în scris, această situație la ISJ/ISMB, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ are/au obligația să comunice, în scris, cadrului didactic decizia de revocare a completării normei didactice de predare emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Capitolul IV

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare aflat restrângere de activitate

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 36 Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul ISJ/ISMB de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Art. 37 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 190 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, poate participa personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5), și personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 sau la art. 107 alin. (1), aflat în restrângere de activitate, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Transferarea personalului didactic de predare titular aflat în restrângere de activitate se poate realiza din mediul rural în cel urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică. Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 25 alin. (7).

(4) Cererile de restrângere de activitate se soluționează în ședință de repartizare, înaintea soluționării cererilor pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului.

(5) Transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) se realizează ținând seama de prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28), art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

(6) Soluționarea cererilor de restrângere de activitate a personalului didactic de predare se realizează după cum urmează:

a) prin transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi didactice/catedre constituite din disciplina/disciplinele sau specialitatea/specialitățile înscrise, după caz, în:

(i) documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia cadrul didactic s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar de stat;

(ii) decizia de repartizare emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB în urma concursului național ori decizia de repartizare emisă de unitatea de învățământ particular și avizată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB sau comunicată ISJ/ISMB, după caz, în urma concursului în baza căruia cadrul didactic s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar particular;

(iii) dispoziția de repartizare în învățământul preuniversitar în cazul absolvenților liceelor pedagogice, dispoziția de repartizare guvernamentală ori dispoziția de repartizare a unei comisii naționale/centrale de repartizare în învățământul preuniversitar pentru cadrele didactice astfel repartizate care, ulterior repartizării, nu au mai participat la un concurs național sau organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia să se fi transferat/titularizat în învățământul preuniversitar.

b) prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, coordonată de ISJ/ISMB, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(7) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de soluționare a cererilor de restrângere de activitate prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

(8) Transferarea personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau la art.107 alin. (1) aflat în restrângere de activitate se realizează la nivelul județului/municipiului București doar pentru ocuparea de posturi de educator în învățământul antepreșcolar într-o altă unitate de învățământ/altă creșă cu personalitate juridică, nearondată unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat.

(9) În ședința de repartizare, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate își pot constitui catedra și cu orele din propria normă didactică de predare rămase în încadrare la disciplina/disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situația în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la ședința de repartizare, cu îndeplinirea condițiilor de studii și a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 38 Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, 27 și art. 28 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit la ISJ/ISMB. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate la nivel județean/nivelul municipiului București, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete, prevăzută la art. 34 alin. (2) lit. b).

Art. 39 În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII sau V-XII/XIII, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional.

Art. 40 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice se realizează în ședința de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de ISJ/ISMB pe teritoriul căruia se află unitatea/unitățile de învățământ la care cadrul didactic este angajat, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2026-2027, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 41 (1) Cadrul didactic transferat în etapa de restrângere de activitate, sesiunea 2026, revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior în situația în care, până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, se constată că postul didactic/catedra respectiv(ă) a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

(2) Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (1) se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Secțiunea a 2-a

Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 42 (1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca umare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) aflat în restrângere de activitate, depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferul și la ISJ/ISMB în a căruia rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CJRAE/CMBRAE și la ISJ/ISMB.

(2) Cererile se depun mai întâi la ISJ/ISMB și apoi la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ /CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(3) Un cadru didactic se poate înscrie la etapa de soluționare a restrângerii de activitate prin transfer într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Art. 42 (4) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), înscris la etapa de soluționare a restrângerii de activitate prin transfer, face dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Personalul didactic de predare trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită transferul. Personalul didactic de predare care solicită transferul în municipiul București, titular în învățământul preuniversitar/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) în alte județe, face dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie.

(5) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru personalul didactic de predare care îndeplinește condițiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar înscris la etapa de soluționare a restrângerilor de activitate prin transfer de pe pagina web a ISJ/ISMB.

(6) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate se depun, în scris, la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB.

(7) Condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de ISJ/ISMB, însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și, dacă este posibil, și pe pagina web a unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

Art. 43 (1) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispozițiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISJ/ISMB. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2, și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(2) În situația punctajelor egale, la departajarea cadrelor didactice, comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ are în vedere faptul că prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor prin transfer au în ordine:

a) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în unitatea de învățământ;

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învățământ face parte dintr-un consorțiu.

(3) În situația în care nu se realizează departajarea în condițiile alin. (2), atunci pentru departajare se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(4) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) și dacă sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit, conform prezentei Metodologii, inclusiv toate condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 44 (1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, în condițiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate înștiințează în scris ISJ/ISMB.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la ISJ/ISMB acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45 Soluționarea cererilor de restrângere de activitate prin transfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ, conform prevederilor legale privind transferul consimțit între unități de învățământ pe posturi didactice de predare/catedre vacante și a prevederilor art. 33 alin. (3).

Secțiunea a 3-a

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate, prin repartizare pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB

Art. 46 (1) După soluționarea cererilor de restrângere de activitate prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prezentei Metodologii, cererile de transfer consimțit pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), art. 106 sau art. 107 alin. (1) aflate în restrângere de activitate, care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și cele care nu s-au adresat unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședința de repartizare, coordonată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în condițiile prezentei Metodologii, pe posturi didactice/catedre vacante, luând în considerare prevederile art. 33 alin. (3), în următoarea ordine:

- a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii, ținând seama de prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28), art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a soluționării restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-c), are prioritate cadrul didactic prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puțin una dintre disciplinele/specialitățile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).

(4) Cadrele didactice aflate în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în unități de învățământ din alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie.

Art. 47 (1) În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împutemicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(3) În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împutemicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie. Cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

(5) În mod excepțional, în situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ nu pot fi soluționate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, restrângerile de activitate se soluționează și pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ rămase vacante, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3).

(6) În situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate nu pot fi soluționate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice titulare sunt detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

Art. 48 (1) Completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate și restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile prezentei Metodologii, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

(2) Reducerile de activitate apărute după finalizarea etapei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. h) se soluționează în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii.

Art. 49 (1) Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, luate în ședința de repartizare, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestatiile se înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(2) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5). În decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Personalul didactic de predare titular transferat va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de transfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării unităților de învățământ sau a modificării planurilor-cadru de învățământ.

Capitolul V

Mentținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare

Art. 50 (1) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2026 nu împlinește vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(2) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(3) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile alin. (1);
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar;
- c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(4) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (1), în anul școlar 2026-2027. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(5) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2026-2027, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(6) Contestatiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(7) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (3), în funcția didactică în anul școlar 2026-2027. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.

(8) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(9) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (3) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (7).

(10) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (3) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2026-2027 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Capitolul VI

Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art. 51 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivare, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice calificate debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Art. 52 (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2026, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent nu mai poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

(2) Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă). Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, care a dobândit definitivarea în învățământ sau promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și următoarele condiții specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2026;

b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) sau (4), după caz, și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(6) Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.

(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice calificate, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2026, prioritate are cadrul didactic calificat cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).

(8) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic calificat cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, are cadrul didactic calificat care a fost angajat în școlar 2025-2026, cel târziu până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar.

(9) În situația în care nici aplicarea prevederilor alin. (8) nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(10) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în centre și cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6), depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

(10) Cadrul didactic calificat care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.

(11) Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 53 (1) Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ/ISMB.

(2) În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate. Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5).

(3) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/direcții unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică/CJRAE/CMBRAE încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durată de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

(4) Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026, de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

(5) Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2026, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.

Capitolul VII

Pretransferul personalului didactic de predare.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Secțiunea 1

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului didactic de predare

Art. 54 (1) La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, conform art. 1 alin. (2) participă cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), la solicitarea acestora, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5).

(2) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (1) se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) Cadrele didactice aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prezentei Metodologii, în condițiile în care au încheiat, până la data depunerii la inspectoratele școlare a documentelor în vederea participării la această etapă de mobilitate, contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă, după caz, începând cu 1 septembrie 2026, cu directorul/direcții unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre.

(4) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (2), poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar numai în aceeași localitate.

(5) Acordul de principiu al unității/unităților din care se pretransferă cadrul didactic se consideră obținut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55 (1) Pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, personalul didactic de predare prevăzut la art. 54 alin. (1) depune, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, atât la unitatea/unitățile de învățământ la care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cât și la ISJ/ISMB în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin deplin, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE și la ISJ/ISMB. Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta. Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adevărtața eliberată de ISJ/ISMB, în a cărei rază teritorială este angajat cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ sau numai în municipiul București. Cererile se depun mai întâi la ISJ/ISMB și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(2) În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cu privire la posturile didactice/catedrele vacante existente, precum și cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează într-un sistem informatizat pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer

consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.

(3) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ al personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, ținând seama, dacă este cazul, de prevederile art. 4 alin. (2)-(10). Cadrul didactic din învățământul preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a predă două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializarea dobândită prin studii, conform Centralizatorului și prevederilor art. 4 alin. (2)-(10), în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

Art. 56 (1) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (3). Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată reducerea de activitate.

(2) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (5), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 24 alin. (12), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 35 alin. (14), și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea noimei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile, în condițiile art. 25 alin. (7);

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2027 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2026.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la alin. (2) lit. d) pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Art. 57 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.

(2) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate se depun, în scris, la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB.

(3) Condițiile specifice avizate de ISJ/ISMB, însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și, dacă este posibil, și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISJ/ISMB. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5) sau (6), după caz, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei au în ordine:

a) cadrele didactice care au recomandarea medicului de medicină a muncii pentru schimbarea locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învățământ face parte dintr-un consorțiu.

Dacă astfel nu se ajunge la departajare, atunci departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(5) La ierarhizarea cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă

a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular/angajat în două sau mai multe unități de învățământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) ori, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată;

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are și domiciliul în aceeași localitate;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).

(6) În cazul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru fumizarea serviciilor de sprijin comisia constituită la nivelul CJRAE/CMBRAE ține seama și de următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet școlar/interșcolar situat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/in unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/in unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unități de învățământ din localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/in unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/in unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat;

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat și are și domiciliul în aceeași localitate sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat.

(7) Cadrele didactice fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar aflate în situațiile prevăzute la alin. (5) lit. c) și g) sau la alin. (6) lit. c), f) și j) nu sunt condiționate de domiciliul în

localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(8) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care solicită pretransferul în municipiul București, angajate în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului, sau carte de identitate provizorie.

(9) Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 17, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.

(10) În baza validării făcute de consiliul de administrație, în condițiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, ISJ/ISMB, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17.

(11) Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

(12) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate:

a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;

b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer;

c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în ședința de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.

Art. 58 (1) În vederea soluționării cererii de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, după soluționarea contestațiilor conform art. 57 alin. (11), personalul didactic de predare titular depune la ISJ/ISMB acordul/acordurile de principiu al/ale conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform anexei nr. 17.

(2) Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(3) În baza acordurilor de principiu finale emise de directorii unităților de învățământ, conform prevederilor legale, după soluționarea contestațiilor conform art. 57 alin. (11), comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, întrunită în ședința de repartizare, repartizează cadrele didactice, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(4) Cererile cadrelor didactice pentru soluționarea completării normei didactice de predare sau pentru soluționarea restrângerilor de activitate depuse în etapa de soluționare a cererilor de pretransfer se soluționează la finalul ședinței de repartizare organizate pentru soluționarea pretransferărilor.

(5) Contestațiile la hotărârile comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la ISJ/ISMB în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(6) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5). În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

(7) Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer, sesiunea 2026, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca umare a

neralizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

Secțiunea a 2-a

Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului scris

Art. 59 (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice. În situația în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la art. 54 alin. (2).

(2) Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8).

(3) Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu. În situația în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimțământ scris se poate realiza și pe o parte din unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-și cealaltă parte în încadrare.

(4) Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei pe durata invalidității de gradul I sau II, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2028 nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris.

(5) Pretransferul prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile alin. (1)-(4), se poate realiza atât în etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, conform Calendarului, cât și pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform art. 109, în condițiile prezentei Metodologii.

Art. 60 (1) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ISJ/ISMB cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.

(2) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate din cadrul ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Secțiunea a 3-a

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Art. 61 (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă la nivelul unităților de învățământ, conform deciziei de repartizare pe post/catedră, care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs, pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean/nivelul municipiului București, cu acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare. La această etapă participă cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui cel puțin jumătate din norma didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră. La această etapă nu pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare și cele cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate începând cu data de 1 septembrie 2026. Cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului.

(2) Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivel județean/nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția de a-și păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

(3) În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile alin. (1) și (2), cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun cereri atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la ISJ/ISMB, conform art. 4 alin. (19). Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, logopedice sau pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, conform art. 4 alin. (19), la CJRAE/CMBRAE și la ISJ/ISMB.

(4) La cererile care se depun la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform prevederilor art. 4 alin. (19).

(5) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic verifică dosarele depuse și afișează pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații: studiile, postul didactic/catedra pe care este angajat, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic, calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs, precum și sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE preiau informațiile privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării de pe pagina web a ISJ/ISMB.

(6) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISJ/ISMB.

(7) În situația în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) cadre didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât cea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate în ordinea criteriilor prevăzute la lit. a), punctele (i)-(iii).

(8) În situații de egalitate a notelor/mediilor de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare din ultimii 6 (șase) ani, precum și în situația în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naționale de titularizare în ultimii 6 (șase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota/media cea mai mare obținută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învățământ;

b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(9) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(10) Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, își completează norma didactică de predare, conform prezentei Metodologii.

(11) În baza validării făcute de consiliul de administrație, în condițiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acordurile de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE care au emis acorduri de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înștiințează în scris ISJ/ISMB.

(12) În perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la ISJ/ISMB acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de

învățământ. În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

(13) Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerea unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prevederilor legale și a prezentei Metodologii.

(14) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, adoptate în ședința de repartizare, se depun la ISJ/ISMB în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) După soluționarea cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în ședința de repartizare și a contestațiilor, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de repartizare, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adițional la contractul individual de muncă pe perioadă determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

(16) Cererile privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase nesoluționate, precum și situațiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce numărul de ore din încadrare sub nivelul unei jumătăți de normă didactică de predare după încheierea etapei de modificare a repartizării pot fi soluționate, în condițiile prezentei Metodologii, în cadrul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

Secțiunea a 4-a

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Art. 62 (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, cu alte cadre didactice titulare sau angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE în care cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită repartizarea. Cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului.

(2) Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(5) și art. 60 alin. (1).

Capitolul VIII

Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care au obținut nota sau media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar

Art. 63 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare se ocupă cu prioritate de cadrele didactice care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători, profesori pentru învățământ primar și absolvenți ai colegiilor universitare de institutori, iar ulterior nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), care respectă cumulativ și celelalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (16) și (18), respectiv la art. 4 alin. (17) și (18) pentru învățători/profesorii pentru învățământul primar, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, după caz.

(2) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE emit și acorduri de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, respectiv pentru cadrele didactice înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care respectă cumulativ celelalte condiții prevăzute la alin. (1).

(3) De prevederile alin. (1) sau (2), după caz, nu pot beneficia cadrele didactice care îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3). Dacă în această etapă un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(4) Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind contestația poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Capitolul IX

Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 64 (1) Coordonarea metodologică a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației. Concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției.

(2) ISJ/ISMB organizează concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. ISJ/ISMB, prin inspectorul școlar general, președintele comisiei de concurs și conducerile unităților de învățământ, răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(3) Concursul național constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 248 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. Proba se înregistrează audio.

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(6) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.

(7) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Curriculum și Evaluare în colaborare cu direcția de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, care are în atribuții coordonarea învățământului în limbile minorităților naționale, asigură, la cererea candidaților, traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale. ISJ/ISMB transmit, în scris, Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și direcției de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării care coordonează concursul național, conform Calendarului, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale primesc simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.

(8) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(9) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(10) Pentru proba scrisă, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație stabilește 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere și preluare a subiectelor se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării și se comunică ISJ/ISMB.

(11) Concursul național, sesiunea 2026, se organizează și se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ particular, în condițiile prezentei Metodologii.

(12) Cadru didactic titular în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care se prezintă la concursul național pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învățământ preuniversitar și nu ocupă post/catedră sau obține o notă mai mică de 5 (cinci), își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine.

(13) Cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, care participă la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, și obține media de repartizare minimum 7 (șapte), calculată conform prevederilor alin. (8), poate solicita repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care este angajat, inclusiv pe catedra pe care i s-a completat norma didactică de predare, începând cu 1 septembrie 2026, cu ore în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după caz, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ propun(e), prin adresă scrisă, ca postul didactic/catedra respectiv(ă) să poată fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată;

b) în situația completării normei didactice de predare, catedra pe care i s-a completat norma didactică de predare începând cu 1 septembrie 2026 urmează să fie constituită din ore vacante la disciplina pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă, iar consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare propun(e), prin adresă scrisă, ca respectiva catedră să poată fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.

(14) Adresa prevăzută la alin. (13) se depune la dosarul de înscriere la concursul național de către candidat. În situația în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obține media de repartizare minimum 7 (șapte), calculată conform prevederilor alin. (8), dar obține cel puțin media de repartizare minimum 5 (cinci), calculată conform prevederilor alin. (9), rămâne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedră. În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită disciplină/specialitate, numărul posturilor didactice/catedrelor viabile, care pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2026, este mai mic decât numărul cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate, în consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ, departajarea acestora se realizează în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute la ultimul concurs național la care acestea au participat. În cazul notelor/mediilor egale, se aplică, în ordine, criteriile de departajare prevăzute la art. 65 alin. (1). Contestațiile se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) Cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pierde această calitate în situația în care obține o notă mai mică de 5 (cinci) la proba scrisă din cadrul concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este angajat, conform deciziei de repartizare sau dacă este eliminat din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(16) Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (14) se includ în listă și se ocupă în ședințele de repartizare ulterioare organizate conform Calendarului, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 65 (1) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

- a) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);
- b) candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;
- c) candidații care au dobândit gradul didactic I;
- d) candidații care au dobândit gradul didactic II;
- e) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ;
- f) candidații cu media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;
- g) candidații cu media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(2) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. f). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte state și au obținut diplome echivalente/recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării din România, este prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 66 (1) Lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete pentru concurs, reactualizată, se aduce la cunoștință persoanelor interesate la data prevăzută de Calendar sau cel târziu cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probei scrise, prin afișare pe pagina web a ISJ/ISMB. Lista conține informațiile specificate în anexa nr. 1.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clase pregătitoare-XII/XIII, clase V-XII/XIII, posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs, sunt posturi didactice/catedre vacante viabile, constituite din discipline în concordanță cu Centralizatorul, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, luând în considerare prevederile art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (3).

(5) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului. În mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente în cel mult 3 (trei) unități de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ de nivel gimnazial, în seminariile și în liceele vocaționale teologice, precum și în unitățile de învățământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.

(7) Pentru disciplinele din învățământul gimnazial, profesional și liceal pentru care este prevăzută o oră/săptămână în planurile-cadru de învățământ se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline sau mai multe discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și să susțină în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(9) În unitățile de învățământ din mediul rural, în seminariile și în liceele vocaționale teologice, precum și pentru disciplinele pentru care sunt prevăzute 1-2 ore/săptămână în planurile-cadru de învățământ gimnazial, profesional sau liceal pot fi publicate catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în vederea ocupării prin concurs național, constituite din cel puțin o jumătate de normă didactică de predare, potrivit dispozițiilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de evoluția demografică la nivel local și dinamica resurselor umane, ISJ/ISMB poate stabili și în alte situații publicarea de catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în vederea ocupării prin concurs național, constituite din cel puțin o jumătate de normă didactică de predare.

(10) În învățământul gimnazial special, catedrele vacante de activități de pre-profesionalizare se publică, în vederea ocupării prin concurs, doar pentru angajare pe perioadă determinată.

(11) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs, se aprobă de consiliul de administrație al ISJ/ISMB.

Secțiunea a 2-a

Înscrierea candidaților la concursul național și disciplinele de concurs

Art. 67 (1) Cererile de înscriere la concursul național, potrivit anexei nr. 14, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului. La solicitarea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, acolo unde se impune, se pot constitui și alte centre de înscriere la concurs, în afara celui din cadrul ISJ/ISMB. Membrii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al ISJ/ISMB au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) Candidații se pot înscrie la concursul național, în perioada prevăzută de Calendar, și în două sau mai multe județe ori în municipiul București și în alte județe. Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul, conform precizărilor ISJ/ISMB unde se depune/transmite cererea.

(3) La concursul național au dreptul să participe persoanele care au împlinit sau vor împlini până la data de 1 septembrie 2026 vârsta de 18 ani și care îndeplinesc condițiile de studii și de pregătire psihopedagogică prevăzute de prezenta Metodologie, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice.

Nu au dreptul să participe la concursul național persoanele care se află într-una dintre următoarele situații:

a) îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

b) nu prezintă un document medical emis de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității didactice;

c) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;

d) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 6 (șase) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(4) În vederea verificării situațiilor prevăzute la alin. (3) lit. c), în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la concursul național se impune verificarea cazierului judiciar și a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare. În situația în care, în urma verificărilor certificatului de cazier judiciar, respectiv a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală, se constată faptul că un cadru didactic are antecedente penale pentru infracțiuni prevăzute la alin. (3) lit. c), pentru care nu a intervenit reabilitarea sau este înscris în Registrul, acesta pierde dreptul de a participa la probele de concurs. În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta are obligația de a

depune certificatul de integritate comportamentală la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(5) Datele din fișele de înscriere a candidaților sunt înregistrate în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem. În aceste condiții, în perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor extrasă din sistemul informatizat pe care este obligat să o verifice și să o semneze, alături de reprezentantul ISJ/ISMB, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, iar celălalt rămâne la ISJ/ISMB/centrul în care are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs, cu excepția absolvenților din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online, candidații validează fișa de înscriere prin transmiterea, după caz, la inspectoratul școlar/centrul de înscriere la concurs, în perioada prevăzută în Calendar, a unei declarații privind veridicitatea datelor de înscriere sau a unei cereri de corectare a acestora, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(7) În mod excepțional, absolvenții din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic pot să prezinte adeverința de absolvire și să valideze fișa de înscriere la data susținerii probei scrise. Absolvenții promoției curente pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor sau a programului de pregătire psihopedagogică.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris/e pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform prezentei Metodologii, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 4 alin. (3). Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (8) și condițiile prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

(10) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condițiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de activități de pre-profesionalizare, candidații trebuie să îndeplinească și condițiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, iar proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștri-instructori/profesorii de instruire practică.

(11) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesorii de instruire practică/maiștri - instructori)”.

(12) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, proba scrisă se susține după cum urmează:

a) în învățământul antepreșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă, în care urmează să se facă predarea, și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodică desfășurării activităților instructiv-educative în creșă, în limba maternă în care urmează să se facă predarea, și metodică desfășurării activităților instructiv-educative în creșă în limba română, în pondere egală, precum și subiecte de introducere în pedagogie – educație timpurie și curriculumul pentru educația timpurie a copiilor sub 3 ani, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul antepreșcolar;

b) în învățământul preșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodică predării activităților în limba maternă în care urmează să se facă predarea și metodică predării activităților în limba română în învățământul preșcolar, în pondere egală, precum și subiecte de pedagogie preșcolară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul preșcolar;

c) în învățământul primar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodică predării limbii și literaturii mateme/comunicării în limba maternă în care urmează să se facă predarea, metodică predării limbii și literaturii române/comunicării în limba română și metodică predării matematicii/matematicii și explorării mediului în învățământul primar, în pondere egală, precum și subiecte de matematică și pedagogie școlară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul primar.

(13) Candidații care susțin probe scrise conform alin. (12) sunt repartizați, în baza rezultatelor obținute la concurs, pentru angajare pe perioadă determinată/nedeterminată, numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul antepreșcolar, preșcolar sau primar, după caz, în unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale sau, pe perioadă determinată, pentru predarea orelor de limbă maternă pentru minoritățile naționale nonmate la clasele de nivel primar cu predare în limba română.

(14) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4 și 6-12. Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevi se înregistrează numai audio.

(15) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar, preșcolar sau antepreșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”. Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară conform anexei nr. 4.

(16) Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba română în care urmează să se facă predarea. Fac excepție candidații pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au efectuat studiile în alte state în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba română se consemnează prin calificative „Admis/Respins”. Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară conform anexei nr. 4.

(17) Concomitent cu afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, ISJ/ISMB publică și lista unităților de învățământ în care se organizează probele scrise.

(18) Inspecțiile speciale la clasă se susțin în limba în care candidații și-au efectuat studiile. Inspecțiile speciale la clasă se pot susține și în limba în care urmează să se facă predarea, după promovarea probei de competențe lingvistice de specialitate pentru limba respectivă.

(19) Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale din cadrul concursului național se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(20) Inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, promovate de candidați în cadrul concursului național, rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Secțiunea a 3-a Comisiile de concurs

Art. 68 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;
- c) 4-15 informaticieni/analști programatori;
- d) consilierul/consilierii juridic(i) ai ISJ/ISMB;
- e) persoană responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ/ISMB/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați;
- c) 1-7 secretari - inspectori școlari și directorii unităților de învățământ la care se desfășoară probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă.

(4) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă și de soluționare

a contestațiilor, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic II sau definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(5) Evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă în profilul postului se realizează de către membrii comisiei prevăzuți la alin. (3) lit. b).

(6) Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se depun la ISJ/ISMB, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile la aceste probe se depun personal de către candidați sau prin împuterniciți, aceștia din urmă prezentând procură notarială în original. Nu pot fi contestate probele susținute de alți candidați.

(7) Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se soluționează de către o comisie, constituită din alte persoane decât cele care au evaluat inițial aceste probe, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au depus contestații, pentru cel mult 40 de candidați;
- c) 1-2 secretari - inspectori școlari.

(8) Soluționarea contestației se realizează prin reevaluarea probei practice/orale în profilul postului sau a inspecției speciale la clasă în profilul postului de către membrii prevăzuți la alin. (7) lit. b), pe baza documentației de la evaluarea inițială a probelor respective și a înregistrărilor audio sau audio-video, după caz. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(9) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondați cel mult 500 de candidați. Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidați se organizează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) 1-3 secretari – directori/directori adjuncti ai unităților de învățământ în care se desfășoară proba scrisă;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncti;
- d) 4-6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analisti programatori;
- e) câte o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video pentru fiecare locație a centrului de concurs.

La fiecare centru de concurs se repartizează, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, profesori asistenți.

(10) Membrii comisiei din centrul de concurs, care au asigurat multiplicarea subiectelor, pot părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea numai după cel puțin o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei din centrul de concurs, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

(11) La nivelul fiecărui centru de concurs se asigură securizarea lucrărilor scrise, în deplină siguranță, conform procedurilor aprobate.

Art. 69 (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației.

(2) În situația în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

Art. 70 (1) Comisia națională de monitorizare a concursului:

- a) stabilește modelul tipizatului foii de concurs și îl comunică ISJ/ISMB;
- b) stabilește modalitățile de organizare și de desfășurare a evaluării lucrărilor scrise, de soluționare a contestațiilor, componența comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor, precum și atribuțiile membrilor acestor comisii în cadrul concursului național;
- c) elaborează Procedura specifică privind desfășurarea activităților de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor de la centrele de examen la comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor, precum și modalitățile de înregistrare și consemnare a rezultatelor obținute de candidați în documentele specifice concursului național și o comunică ISJ/ISMB.

(2) Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent, de doi profesori evaluatori, conform baremului de evaluare și notare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. În borderoul de notare trebuie să se evidențieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât și punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(3) Fiecare profesor evaluator stabilește, prin raportare la baremul de evaluare și notare, nota lucrării scrise, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu. Nota finală acordată lucrării se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note acordate de cei doi profesori evaluatori. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele acordate de fiecare profesor evaluator nu trebuie să fie mai mare de 1 punct.

(4) În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea respectivă este reevaluată de un al treilea profesor evaluator, asigurându-se respectarea baremului de evaluare și notare, în conformitate cu Procedura specifică prevăzută la alin. (1) lit. c). Nota finală acordată lucrării este media aritmetică a notelor acordate de cei trei evaluatori.

(5) Evaluarea lucrărilor de concurs și comunicarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

(6) Contestațiile la proba scrisă se depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Contestația la proba scrisă poate fi transmisă și prin poșta electronică, situație în care candidatul anexează la contestația transmisă și buletinul/cartea de identitate/cartea de identitate electronică/cartea de identitate provizorie. În situația în care dosarele se depun exclusiv online, contestațiile pot fi transmise exclusiv online, situație în care

candidatul anexează la contestația transmisă și buletinul/carta de identitate/carta de identitate electronică/carta de identitate provizorie. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

(7) Situația pe discipline a lucrărilor scrise anulate în centrele de concurs sau de către comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor a lucrărilor scrise și motivele anulării lucrărilor scrise se comunică, dacă este cazul, în scris, Comisiei naționale de monitorizare a concursului.

Art. 71 (1) Reevaluarea lucrărilor contestate este realizată de alte persoane decât cele care au evaluat inițial lucrările scrise, conform prevederilor art. 70 și Procedurii specifice prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c), în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor și nota acordată de comisia de evaluare este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte, rămâne definitivă nota acordată de comisia de contestații.

(3) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, lucrarea scrisă este recorectată de alți doi sau trei profesori evaluatori, după caz, alții decât cei care au evaluat inițial/reevaluat lucrarea scrisă, conform prevederilor art. 70 și Procedurii specifice prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c). Rezultatul acestei ultime recorectări este definitiv. Inspectorul școlar general al ISJ/ISMB dispune aplicarea măsurilor legale asupra persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(4) Rezultatele finale se comunică la data prevăzută de Calendar.

(5) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Situația pe discipline a lucrărilor scrise anulate și motivele anulării lucrărilor scrise în etapa de soluționare a contestațiilor se comunică, dacă este cazul, în scris, Comisiei naționale de monitorizare a concursului național.

(7) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației și Cercetării propune conducerilor ISJ/ISMB măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 72 (1) După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

(2) Graficul, termenii și condițiile în care se poate realiza vizualizarea lucrării de către un candidat sunt cuprinse în procedura specifică elaborată la nivelul ISJ/ISMB și comunicată candidaților, după afișarea rezultatelor finale.

(3) Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Secțiunea a 4-a

Desfășurarea probei scrise în cadrul concursului

Art. 73 (1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 9.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 7.00 și cel mai târziu la orele 8.00. Candidații care nu sunt prezenți în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susține proba scrisă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneala de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către asistenți supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte de identitate/carte de identitate electronică/carte de identitate provizorie sau pașaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.

(3) Candidații și asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.

(4) Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria acelor menționate la alin. (3) sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2026-2027. Pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) eliminarea din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor respective în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminate din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd această calitate începând cu data de 1 septembrie 2026. Președintele comisiei din centrul de concurs informează, în scris, președintele comisiei județene /a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului care transmite, în scris, conducerilor unităților de învățământ situațiile privind candidații cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(5) Candidații sunt informați de către asistenții supraveghetori responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la desfășurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste informarea.

(6) Asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs care furnizează soluții ale subiectelor de examen, falsifică lucrări, tolerează acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor răspund disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, civil sau penal, după caz.

(7) Procedura specifică de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise se stabilește de Comisia națională de monitorizare a concursului și se comunică ISJ/ISMB.

(8) În scopul asigurării egalității de șanse, comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului poate decide cu privire la adoptarea unor măsuri specifice de aplicare a prevederilor metodologice pentru candidații cu deficiențe, care depun în acest sens cereri motivate, însoțite de documente-suport, conform procedurii specifice prevăzute la alin. (7). Comisia națională de monitorizare a concursului este informată cu privire la deciziile stabilite de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului pentru asigurarea egalității de șanse și poate decide și alte măsuri speciale, adaptate situațiilor specifice.

Secțiunea a 5-a

Repartizarea candidaților și a cadrelor didactice pe posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Art. 74 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs se repartizează în ședința de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare obținute la concurs, conform art. 64 alin. (8) și (9), în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, în condițiile prezentei Metodologii. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs se aplică prevederile art. 65. În cadrul ședințelor de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. După consemnarea în procesul verbal a opțiunii făcute, comisia de organizare și desfășurare a concursului eliberează adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(ă). În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(3) Repartizarea candidaților se realizează conform prezentei Metodologii, în ordine, astfel:

a) repartizarea candidaților care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, în condițiile prezentei Metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Comisiei naționale de monitorizare a concursului;

b) repartizarea candidaților care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată din unitățile de învățământ preuniversitar particular, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă;

c) pentru completarea noimei didactice de predare a cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);

d) prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate;

e) repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, a candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau particular autorizat/acreditat anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat sau particular autorizat/acreditat prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Comisiei naționale de monitorizare a concursului;

f) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 64 alin. (13).

(4) În etapele de repartizare prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și e) pot fi repartizate și catedre vacante incomplete. Dacă un candidat/cadru didactic optează pentru repartizarea pe catedre vacante incomplete, atunci acesta își constituie o catedră completă din 2-3 catedre vacante incomplete, cu cel mult 5 (cinci) ore opționale, fără a depăși numărul de ore/săptămână prevăzut la art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările și completările ulterioare, necesar constituirii unei noime didactice de predare complete.

(5) În situația în care candidații care nu sunt titulari, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunță la opțiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați, se mai pot prezenta la o altă repartizare înainte de atribuirea orelor în regim de plată cu ora, conform Calendarului. Situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită probă practică/orală, candidații trebuie să fi promovat această probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare, candidații trebuie să posedă atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioadele de înscriere/validare a înscrierii, conform Calendarului. Excepție fac situațiile prevăzute la art. 4 alin. (3).

(7) În condițiile art. 67 alin. (5), repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 75 (1) În baza situației privind repartizarea candidaților, transmisă la ISJ/ISMB de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform anexei nr. 13, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, începând cu data de 1 septembrie 2026.

(2) În baza deciziei de repartizare emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul unității de învățământ încheie cu candidații repartizați contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, începând cu data de 1 septembrie 2026, după cum urmează:

a) contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pentru candidații cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar sau cu statut de cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, repartizați conform prevederilor art. 74 alin. (3) lit. a), e) sau f);

b) contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate și care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;

c) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată.

(3) Pentru candidații debutanți, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care au fost repartizați modifică durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după promovarea examenului pentru obținerea definitivării în învățământ, în situația în care, până în anul 2028, acești candidați promovează acest examen.

(4) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră până cel târziu la data de 28 august 2025, în vederea încheierii contractului individual de muncă. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare, de la data de 28 august 2025, pentru încheierea contractului individual de muncă, se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76 În învățământul preuniversitar particular, angajarea pe post a personalului didactic de predare în baza rezultatelor obținute la concursul național se realizează de către conducerea unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 77 (1) Directorul unității de învățământ transmite ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate și lista candidaților care s-au prezentat la post pentru încheierea contractului individual de muncă, conform anexei nr. 13.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează, în ședințele de repartizare organizate ulterior, la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 74, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, în condițiile prezentei Metodologii.

Secțiunea a 6-a

Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea concursului

Art. 78 Cheltuielile pentru lucrările concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform art. 144 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 79 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la ISJ/ISMB.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

(3) Președinții comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 80 Nerespectarea Procedurii specifice de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise, înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.

Art. 81 (1) Lucrările scrise și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților de învățământ în care s-au organizat centre de concurs/evaluare și soluționare a contestațiilor timp de minimum 3 (trei) ani, iar celelalte documente conform normativelor în vigoare.

(2) Dosarele de înscriere ale candidaților se păstrează în arhiva ISJ/ISMB timp de minimum 6 (șase) ani.

Capitolul X

Stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării

Art. 82 (1) În baza prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pot fi reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

a) cadrele didactice pensionate, bărbați, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

b) cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 67 de ani și 7 luni până la data de 1 septembrie 2026.

(2) Personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic de predare pensionat care solicită reîncadrarea pe posturi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, centre și cabinete logopedice sau cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Cererile sunt însoțite de documente justificative privind activitatea didactică și științifică.

(3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile personalului didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se discută, se analizează de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, în funcție de datele comunicate de ISJ/ISMB, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(4) Reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 26 alin. (3).

(5) Poate primi aprobarea numai personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2), căruia i se pot constitui norme didactice complete în concordanță cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităților de învățământ/centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin în care urmează să fie reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, luând în considerare prevederile art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 26 alin. (3).

(6) Până la termenul prevăzut în Calendar, se comunică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, ISJ/ISMB și personalului didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cu personalul didactic de predare pensionat care a avut calitatea de titular și se încadrează în prevederile alin. (1) și (2).

(7) Listele finale, întocmite potrivit alin. (6), se supun validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar. La aprobarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (6), consiliul de administrație al ISJ/ISMB ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (4) și (5), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina de web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. ISJ/ISMB afișează totodată și listele cu personalul didactic de predare pensionat căruia i s-a comunicat refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE.

(8) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar, și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(9) Ca urmare a validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB a cererilor formulate de personalul didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(10) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2026, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar.

(11) În baza deciziei privind reîncadrarea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2026-2027.

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin fuziune sau divizare, cererile personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1) și care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Art. 83 Procedurile prevăzute la art. 50 pot fi luate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 50 alin. (3).

Capitolul XI

Detașarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor către cadrele didactice/unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice sunt titulare, pentru ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate existente sau care se pot vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor până la data prevăzută în Calendar. Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se poate realiza doar cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 și cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular sau urmează să fie titular începând cu 1 septembrie 2026. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE/CMBRAE și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 85 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de conducere unui cadru didactic titular, conform prevederilor legale.

(2) În cazul funcțiilor de îndrumare și control, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB și avizul Ministerului Educației și Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Funcțiile de îndrumare și control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detașare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de îndrumare și control unei alte persoane care îndeplinește condițiile de ocupare a funcției, conform prevederilor legale.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere din ISJ/ISMB, casele corpului didactic și CJRAE/CMBRAE se dispune prin ordin al ministrului educației și cercetării

(4) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În baza opțiunii scrise, personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate.

(6) Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, se stabilește în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se repartizează cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere sau prin detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se repartizează cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 4 alin. (14) și (18), respectiv la art. 4 alin. (15) și (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detașare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se repartizează cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul național, sesiunea 2026, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;

d) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

e) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al/a cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației și Cercetării, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al/a cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la CCD, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

d) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

f) vechimea în învățământ.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

(13) Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, precum și de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar 2026-2027, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(14) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(15) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

(16) Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează ținând seama de prevederile conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

(17) Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

(18) Cadrele didactice titulare, anterior concursului național 2026, care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer ca urmare a restrângerii de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau transfer în baza rezultatelor la concursul național, sesiunea 2026 și devin titulare, începând cu 1 septembrie 2026, în alte unități de învățământ pot beneficia de detașare în etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027, în condițiile în care:

a) au încheiat, până la data depunerii acordului, contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă începând cu 1 septembrie 2026 cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre în etapele de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer ca urmare a restrângerii de activitate sau pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

b) solicitarea pentru detașare în interesul învățământului este formulată de unitatea de învățământ primitoare către unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice și-au completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată sau la care s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2026;

c) obțin, în cazul detașării în interesul învățământului, avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice și-au completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată sau la care s-au transferat/pretransferat începând cu 1 septembrie 2026.

(19) Decizia de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere se emite de către inspectorul școlar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ/municipiului București, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 5 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

(20) În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular.

(21) Încetarea detașării și revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular se dispune și în situația în care până la data de 1 septembrie 2026 sau pe perioada detașării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1) sau art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă aplicabil, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

Capitolul XII
Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027,
pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată

Art. 87 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare la cerere prin concurs specific se ocupă de cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (16) și (18), respectiv la art. 4 alin. (17) și (18) pentru învățători, profesori pentru învățământ primar sau absolvenți ai colegiilor universitare de institutori, în baza acordurilor de principiu emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, după caz.

(2) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027 pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1).

(3) De prevederile alin. (1) sau (2), după caz, nu pot beneficia cadrele didactice care îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Ocuparea posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate, de către candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, se realizează în perioada prevăzută în Calendar.

Capitolul XIII

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plată cu ora

Secțiunea 1

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidați rămași nerepartizați după concursul național, sesiunea 2026, și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020

Art. 88 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapele anterioare și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe pagina web a ISJ/ISMB. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă se publică doar pentru angajare pe perioadă determinată. ISJ/ISMB întocmește lista candidaților din județ/municipiul București rămași nerepartizați după concurs.

Art. 89 (1) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare până la minimum media/nota 5 (cinci), în condițiile prezentei Metodologii.

(2) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, depun, la ISJ/ISMB unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și ale gradelor didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. La ISJ/ISMB se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), la concursurile naționale din sesiunile 2022, 2021, 2020 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare/notelor obținute la concursurile naționale din perioada 2020-2025 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), dacă nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, în perioada prevăzută în Calendar, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Candidații înscrși conform alin. (2) și (3) pot susține, în perioadele prevăzute de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv prin calificativele „Admis/Respins”, conform prevederilor art. 67 alin. (14)-(16) și art. 68.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem.

Art. 90 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după etapa de detașare a personalului didactic de predare titular, se repartizează, în perioadele prevăzute de Calendar, la nivel județean/nivelul municipiului București în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020, în ședințe de repartizare organizate de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, conform anexei nr. 18. La note/medii egale departajarea cadrelor didactice/candidaților se realizează conform art. 65.

(2) În vederea evitării scindării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete, în ședințele de repartizare organizate conform alin. (1), candidații se repartizează, de regulă, pe catedrele vacante/rezervate complete existente în lista publicată sau prin constituirea unei norme didactice de predare complete din catedrele vacante/rezervate incomplete deja existente în lista afișată la începutul ședințelor.

(3) În condițiile art. 89 alin. (5), repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 91 Candidații care nu participă la ședințele de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședințele de repartizare, aceștia nu sunt repartizați.

Art. 92 În cadrul ședinței de repartizare, opțiunile candidaților sau ale împuterniciților acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

Art. 93 După exprimarea opțiunii, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie, după caz, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, de regulă, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Secțiunea a 2-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora

Art. 94 (1) Cadrele didactice de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în regim de plata cu ora a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ se realizează cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB doar în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7).

(2) Personalul didactic de predare și personalul de conducere din unitățile de învățământ, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7), poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023, Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6394/2025 și prezentei Metodologii. Atribuirea orelor în sistem de plata cu ora personalului didactic de predare se realizează în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului.

(3) După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular, personalului didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei și personalului didactic de predare debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) din unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia și comunică situația la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar.

(4) Personalul didactic de predare căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora au cadrele didactice titulare în specialitatea postului didactic/catedrei vacante conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, potrivit căruia funcționează cu norma de bază în anul școlar 2026-2027.

(5) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular, personalului didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei și personalului didactic de predare debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) din unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei în altă unitate de învățământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu îndeplinirea condițiilor de studii, precum și a deținerii avizelor și atestatelor necesare, dacă este cazul, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(6) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei în altă unitate de învățământ, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(7) În perioada prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

- a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma didactică de predare incompletă, precum și candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, conform anexei nr. 18;
- b) personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- c) personalul didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- d) personalul calificat, angajat în alte domenii de activitate, care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- e) personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- f) personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar, care depășește cu 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

g) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

h) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8).

(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la alin. (7) lit. b)-g) se aplică, în ordine, următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei în specialitatea postului didactic/catedrei;

b) calificativul obținut la ultima evaluare anuală în calitate de personal didactic de predare;

c) domiciliul în localitatea în care solicită postul;

d) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;

e) gradul didactic;

f) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

g) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

(2) Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, conform prevederilor Centralizatorului, cu îndeplinirea condițiilor corespunzătoare de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a celor prevăzute de prezenta Metodologie, de Normele metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023 și de Normele metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6394/2025.

(3) Cadrele didactice titulare și cele angajate pe durata viabilității postului didactic/catedrei în altă unitate de învățământ, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 181 alin. (5) și art. 183 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În mod excepțional, catedrele de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual, pot fi ocupate, cu avizul operatorului economic, în regim de plata cu ora, cu statut de cadru didactic calificat și de specialiști în domeniu care nu îndeplinesc strict una dintre condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8).

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plata cu ora se atribuie în regim de plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine, mai întâi personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plata cu ora personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică ISJ/ISMB.

(2) Personalul didactic de predare titular și cel angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei sau angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic de predare pensionat, care solicită, în scris, încadrarea în regim de plata cu ora, susțin interviul organizat conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, în fața unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică ISJ/ISMB.

(3) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de ISJ/ISMB, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform anexei nr. 18, sau candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 9 alin. (4);

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform anexei nr. 18;

c) personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora.

(4) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

Capitolul XIV

Organizarea și desfășurarea concursului/testării la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Art. 97 În conformitate cu prevederile art. 183 alin. (8) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare titular, personal didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei Metodologii, ISJ/ISMB organizează, la nivel județean/nivelul municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepțional, până la începerea cursurilor, ISJ/ISMB pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

Art. 98 (1) Condițiile de înscriere și de participare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleași ca și cele pentru concursul național.

(2) Concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în componența prevăzută la art. 68 alin. (1).

(3) Repartizarea candidaților care promovează concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București se realizează doar pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate de la nivelul județului/municipiului București care a organizat concursul/testarea.

Art. 99 (1) Concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Candidații care nu au susținut probe practice/orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2026, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, conform Calendarului. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfășoară și se evaluează potrivit anexelor 4 și 6-12, de o comisie constituită la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 68 alin. (3)-(5). La aceste probe nu se admit contestații în cadrul concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, nota stabilită de comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă.

(3) Candidații care nu au participat la concursul național sau care nu au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, pot participa la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București și au obligația ca în termen de maximum 30 de zile de la începerea cursurilor să susțină inspecția specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unității de învățământ/unui grup de unități de învățământ. Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații. După repartizarea acestor candidați pe post, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare în regim de plată cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului școlar. În situația în care candidatul promovează inspecția specială la clasă în profilul postului, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obținut la concurs și candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unității de învățământ.

(4) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației, și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Proba scrisă se desfășoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului național. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(5) Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$. Pentru candidații care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, media de repartizare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 65.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, are următoarea componență:

- a) președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați;
- c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei județene/a municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

(8) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligația de a întocmi borderouri de notare detaliate în care să se evidențieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât și punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnaleză diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(10) În situația în care nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(11) După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, în prezența secretarilor comisiei, consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(12) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele-verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

(13) Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 100 Contestațiile se depun la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Lucrările scrise, pentru care se depun contestații, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 101 (1) Comisia județeană/a municipiului București de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia județeană/a municipiului București de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în componența prevăzută la art. 99 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 99 alin. (8) - (11), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 102 (1) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului constă în interviu și lucrare scrisă.

(2) La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante se pot prezenta și persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului se organizează de comisiile prevăzute la art. 98 alin. (2) și art. 99 alin. (6).

(4) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(5) Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).

(6) Candidații pot contesta rezultatul evaluării lucrării scrise. Contestațiile se depun la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Contestațiile se soluționează prin recorectarea lucrărilor scrise de comisia județeană/a municipiului București de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 101 alin. (1). Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Hotărârile comisiei județene/a municipiului București de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(8) În vederea susținerii interviului, comisia pentru organizarea și desfășurarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(9) Contestațiile privind organizarea și desfășurarea interviului se adresează, în scris, la ISJ/ISMB și se soluționează de consiliul de administrație al ISJ/ISMB.

(10) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârile consiliului de administrație al ISJ/ISMB de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) În cazul în care există egalitate de medie între candidații fără studii corespunzătoare postului care au susținut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au în ordine:

a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreeate de Ministerul Educației și Cercetării, conform legii și care au obținut cel puțin calificativul „Bine”;

b) candidații cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată;

c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;

d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;

e) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;

f) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul caselor corpului didactic ori de alte instituții agreeate de Ministerul Educației și Cercetării, conform legii.

Art. 103 (1) În perioada prevăzută în Calendar, comisia județeană/a municipiului București de mobilitate repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați din etapele anterioare sau cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 94 alin. (7);

- b) cadre didactice și candidați repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform art. 96 alin. (3);
- c) candidați cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;
- d) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;
- e) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor;
- f) candidați cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;
- g) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;
- h) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (3), în ordinea descrescătoare a notelor;
- i) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (5), cu norma didactică de predare incompletă, în vederea constituirii noimei conform prevederilor art. 9 alin. (4);
- j) candidați cu studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 99 alin. (3), cu norma didactică de predare incompletă, în vederea constituirii noimei conform prevederilor art. 9 alin. (4).

(2) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate se repartizează, în ordine, după cum urmează:

- a) personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;
- b) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, personalului didactic de predare calificat cu domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, în condițiile prevăzute la art. 104 alin. (2);
- c) în regim de plata cu ora, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, personalului didactic de predare calificat, care nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată, în ordinea descrescătoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi, în condițiile prevăzute la art. 104 alin. (2);
- d) candidaților fără studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizată de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 102 alin. (3) și (4), în ordinea descrescătoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 102 alin. (11), până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

(3) În ședința de repartizare, absolvenții învățământului superior care au obținut la testare cel puțin media 7 (șapte) își pot constitui norma didactică de predare și cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cea pentru care au susținut testarea, până la 1/3 de normă, în învățământul gimnazial din mediul urban, respectiv până la 1/2 de normă, în învățământul gimnazial din mediul rural.

(4) Departajarea candidaților prevăzuți la alin. (2) lit. b), având domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) solicitat(ă), se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(5) Departajarea candidaților prevăzuți la alin. (2) lit. c) având aceeași medie de departajare, care solicită același post didactic, se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(6) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (1) și (2) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

(7) Directorii unităților de învățământ încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru candidații fără studii corespunzătoare postului repartizați în baza testării, astfel:

- a) până la data de 31 august a fiecărui an școlar pentru absolvenții învățământului superior cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate;

b) până la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului școlar, pentru absolvenții învățământului liceal/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic/catedrei sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post/catedră pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre rezervate.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7) lit. b), pe posturile de educator din învățământul antepreșcolar, absolvenții învățământului liceal/postliceal cu alte specializări decât ale postului didactic pot fi încadrați până la data de 31 august a fiecărui an școlar sau până la venirea unui cadru didactic calificat ori până la venirea titularului pe post pentru candidații repartizați pe posturi didactice rezervate.

(9) Posturile didactice de predare vacante/rezervate din cadrul CJRAE/CMBARE, posturile vacante/rezervate de profesor-logoped din cabinete școlare/interșcolare/centre logopedice, posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar din cabinete de asistență psihopedagogică, posturile vacante/rezervate de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ, precum și posturile din cluburile sportive școlare nu se ocupă cu personal fără studii corespunzătoare postului.

(10) Pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului încadrat în palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor norma didactică se stabilește la 26 de ore pe săptămână.

Art. 104 (1) Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București în condițiile prezentei Metodologii, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2026-2027, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condițiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul ISJ/ISMB, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(2) Nu pot ocupa posturi didactice/catedre pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidații care se află într-una dintre următoarele situații:

a) au obținut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, și nu au participat la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București;

b) nu au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, dar au obținut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București;

c) au obținut note sub 5 (cinci), în specialitatea postului solicitat, atât la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, cât și la concursul/testarea organizate de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, a cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

e) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel județean/nivelul municipiului București;

f) candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care solicită detașare în afara Calendarului, la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prezentei Metodologii;

g) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);

h) în regim de plata cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) în regim de plata cu ora, personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;

j) în regim de plata cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;

k) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;

l) candidaților cu studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;

m) candidaților fără studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii.

Art. 105 În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului școlar 2026-2027 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 104 alin. (3), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, la nivelul consorțiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării personalului fără studii corespunzătoare postului cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 103 alin. (7)-(8). La astfel de concursuri/testări nu poate participa personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, personalul didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei, personalul didactic de predare prevăzut la art. 24 alin. (4), precum și personalul didactic de predare deja angajat pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar cu norma didactică de predare completă.

Capitolul XV

Mobilitatea personalului didactic de predare din creșele arondate unităților de învățământ preuniversitar și din creșele nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare

Art. 106 (1) Începând cu data de 1 septembrie 2026, persoanele angajate în funcția didactică de educator-puericulor în învățământul antepreșcolar atât în creșele arondate unităților de învățământ preuniversitar, cât și în creșele nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, se încadrează în funcția didactică de educator, în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (15) și (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul încadrat pe perioadă nedeterminată, în anul școlar 2021-2022, în funcția de educator-puericulor în creșele aflate în administrarea autorităților publice locale care au fost preluate, începând cu anul școlar 2021-2022, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, în cadrul sistemului de educație, organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cât și ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, are calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator în învățământul antepreșcolar.

(3) Personalul didactic de predare prevăzut la alin. (2) își păstrează calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator în învățământul antepreșcolar dacă, până la data de 1 septembrie 2028, îndeplinește una dintre condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) sau la art. 176 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor art. 249 alin. (15) și (16) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Vechimea la catedră a personalului didactic de predare prevăzut la alin. (2) se stabilește, după caz, de la data la care acesta a fost încadrat în creșa arondata unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sau de la data de la care creșa aflată în administrarea autorității publice locale a devenit unitate cu personalitate juridică.

(5) Personalul didactic de predare prevăzut la alin. (2) poate opta pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei standard de pensionare prevăzută de lege pentru bărbați, respectiv vârsta de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) ISJ/ISMB au obligația de a avea o evidență strictă a personalului didactic de predare prevăzut la alin. (2).

Art. 107 (1) În baza prevederilor art. 249 alin. (29) și (30) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) care, până la data de 23 ianuarie 2026, îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) și care, până la intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a fost încadrat pe parcursul anului școlar 2021-2022 și în anul școlar 2022-2023 în funcția de educator-puericulor în creșele organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cât și ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, devine, începând cu 1 septembrie 2026, personal didactic de predare titular cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar.

(2) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, prevăzută în Calendar, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (1), ISJ/ISMB emit decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar, în baza următoarelor proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare pe post didactic cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar, precizând pentru fiecare cadru didactic specializarea/specializarea conform studiilor finalizate cu diplomă și cursurile de educație timpurie absolvite în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți;

b) directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare, însoțită de copii autentificate la nivelul unităților de învățământ ale documentelor de studii ale acestora (diplome de studii, anexe la diplome de studii/foi matricole, certificate de calificare profesională pentru absolvenții liceelor pedagogice, certificate de absolvire a cursurilor de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, și, după caz, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice pentru care urmează să se emită decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar pe care o prezintă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB;

d) inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe post cu statut de cadru didactic titular cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar.

(3) Pentru anul școlar 2026-2027, vacantarea posturilor de educator din creșele prevăzute la art. 106 alin. (1) se realizează după încadrarea personalului didactic de predare titular și a personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2), conform prezentei Metodologii.

(4) În situația restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) poate participa la etapa de transfer a personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate la nivelul județului/municipiului București doar pentru ocuparea de posturi de educator în învățământul antepreșcolar într-o altă unitate de învățământ sau în altă creșă cu personalitate juridică neorndată unei unități de învățământ pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

(5) În anul școlar 2026-2027, posturile vacante/rezervate de educator din creșele prevăzute la art. 106 alin. (1) pot fi ocupate în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare, în condițiile prezentei Metodologii, după cum urmează:

a) prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate sau pretransfer cu personalul didactic de predare titular prevăzut la art. 5 alin. (1) care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

b) prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate cu personalul didactic de predare prevăzut la alin. (1) sau la art. 106 alin. (2);

c) prin modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

d) prin concurs național, de către candidații și personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

e) cu statut de cadru didactic calificat, prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, de către personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

f) prin detașare, în regim de plata cu ora sau pe perioadă determinată de către candidații și personalul didactic de predare care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1), precum și de către:

(i) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente cu specializarea cu specializarea „Educatore/Educator” sau „Învățător/Învățătoare”, precum și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori încadrați în funcția didactică de educator;

(ii) absolvenți cu diplomă de licență, specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”.

Capitolul XVI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 108 (1) În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației și Cercetării:

a) denumirea „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar” se va citi „Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar”;

b) denumirea „inspectorat școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București”, respectiv „ISJ/ISMB” se va citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”, respectiv „DJIP/DMBIP”;

c) denumirile „inspector școlar general” și „inspector școlar general adjunct” se vor citi „director general” și „director general adjunct”;

d) denumirea „casa corpului didactic”, respectiv „CCD” se va citi „centru pentru cariera didactică”, respectiv „CCD”.

(2) După reorganizarea instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării, vacantarea posturilor didactice, de conducere, de îndrumare și control, după caz, recrutarea, selecția și încadrarea personalului didactic de predare și a personalului de conducere, îndrumare și control, după caz, din noile instituții înființate se vor realiza conform regulamentelor de organizare și funcționare a respectivelor instituții, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) La etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pot fi înscrși, în baza adevărții de absolvire, anexată în copie certificată „Conform cu originalul”, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2025-august 2026. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2025 (inclusiv) pot fi înscrși la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, numai dacă anexează, în copie certificată, la cererea de înscriere, diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul de diplomă.

(4) Specializările absolvenților învățământului superior, postliceal sau liceal pedagogic care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular trebuie să se regăsească în Centralizator.

(5) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, nu trebuie să obțină acordul/acordul de principiu pentru transfer/pretransfer și pentru orele de la unitatea de învățământ în care este deja titular.

(6) Cadrele didactice/candidații care se înscriu la două sau mai multe etape de mobilitate a personalului didactic de predare sau, în perioada de înscriere la concursul național, depun/transmit dosare în două sau mai multe județe sau în două sau mai multe județe și municipiul București au

obligatia de a declara atata la inscriere, cat si inainte de a opta pentru ocuparea unui post didactic/unei catedre in sedintele de repartizare organizate conform Calendarului, situatia posturilor didactice/catedrelor ocupate in etapele anterioare ale mobilitatii in județ/municipiul București sau in alte județe/municipiul București ori in cadrul aceleiași etape, dar la o data anterioara.

Art. 109 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, in conformitate cu prevederile Calendarului, si este abilitată să ia decizii și in afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepția întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată și a transferului pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere/pretransferului consimțit între unitățile de învățământ, a personalului didactic de predare, după cum urmează:

a) organizarea sedințelor de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, soluționarea completărilor de normă didactică de predare pe perioadă determinată și a detașărilor in interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unitățile de învățământ in vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar și refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ in unități de alt nivel sau a schimbării denumirii unităților de învățământ;

b) soluționarea unor situații care pot să apară: detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naționale in învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau in baza punctajului, detașare in interesul învățământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimțământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Toate situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), in afara perioadelor prevăzute in Calendar, se analizează in cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul ISJ/ISMB.

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute in Calendar, in condițiile alin. (1) și (2), se realizează conform ordinii de repartizare prevăzută in prezenta Metodologie.

(4) Candidații repartizați conform alin. (1) și (2) au obligația de a se prezenta la post/catedră in vederea încheierii contractului individual de muncă/actului adițional la contractul individual de muncă in maximum 3 (trei) zile de la comunicarea deciziei de repartizare. In cazul neprezentării la post in termen de maximum 3 (trei) zile de la comunicarea deciziei, aceasta se revocă. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

(5) Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată in etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate in interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice in cauză.

Art. 110 Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic de predare pe posturi didactice/catedre se adresează instituției/unității de învățământ organizatoare la termenul prevăzute de Calendar sau in termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor in afara termenelor prevăzute in Calendar și se soluționează de consiliul de administrație al acesteia in termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la depunere. Hotărârile consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestațiile reprezentând plângeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 111 (1) Mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar particular se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Încadrarea personalului didactic de predare in unitățile de învățământ preuniversitar particular se realizează conform prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor prezentei Metodologii și prevederilor Centralizatorului.

(3) De prevederile art. 63 sau art. 87 beneficiază și cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată in unitățile de învățământ preuniversitar particular atata in baza concursului național, cat și in baza concursului organizat la nivelul unității de învățământ.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, conform Calendarului, in baza prezentei Metodologii sau pe tot parcursul anului școlar.

Art. 112 Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ aflate in structura sau in subordinea instituțiilor de învățământ superior se ocupă conform prevederilor art. 177 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 113 (1) Atestatul de recunoaștere a dreptului de a exercita profesia didactică in învățământul preuniversitar din România emis de Ministerul Educației și Cercetării, in conformitate cu prevederile Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii care in statul de origine dau acces la profesia didactică, eliberate de instituții acreditate de învățământ din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European, Confederația Elvețiană și din străinătate, precum și recunoașterea competențelor in vederea exercitării profesiei de cadru didactic calificat in învățământul preuniversitar din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3840/2025, in vederea participării la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, in condițiile prevăzute de legislația in vigoare, ca personal didactic calificat, trebuie obținut până la data susținerii probei scrise din cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar.

(2) Cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană, rezidenții permanenți pe teritoriul României, precum și cetățenii din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, in ceea ce privește accesul pe piața muncii, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalente de Ministerul Educației și Cercetării sau au efectuat studiile in România, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și, in baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Cetățenii români care au efectuat studiile în alte state, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației și Cercetării, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(4) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform Ordonanței nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației și Cercetării sau care au studiat în România, pot participa la concurs, urmând a fi angajați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora.

Art. 114 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie de către persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezenta Metodologie atrage după sine răspunderea disciplinară, conform Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, civilă, potrivit dispozițiilor Codului civil, sau penală, conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

(2) În situația în care Ministerul Educației și Cercetării constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-una din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, într-un anumit județ sau în municipiul București, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate solicita revenirea asupra situației din etapa respectivă și reluarea procedurilor legale pentru acea etapă de mobilitate din județul respectiv sau din municipiul București. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Calendar.

Art. 115 (1) Informațiile ce conțin date cu caracter personal, care se afișează atât în format letric, cât și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării și a ISJ/ISMB în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, sunt cuprinse în anexa nr. 3.

(2) Ștergerea de pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării și a ISJ/ISMB a informațiilor ce conțin date cu caracter personal referitoare la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar organizate conform prevederilor legale se realizează după împlinirea termenului de 4 (patru) ani de la data afișării. Afișarea în format letric a informațiilor ce conțin date cu caracter personal la avizierul unităților de învățământ se realizează pe o perioadă de cel mult o lună.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 116 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în care este necesară analiza cazierului judiciar în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) concursul național/județean, respectiv testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2026;
- c) repartizarea candidaților pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020;
- d) angajarea în regim de plata cu ora a personalului didactic asociat și pensionat.

(2) La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată la nivelul unei unități de învățământ se impune obligatoriu verificarea cadrelor didactice/candidaților care s-au înscris la aceste etape în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, denumit în continuare Registrul. Contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă încheiate în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare, data transferului/pretransferului, data la care începe și data la care încetează detașarea, datele de identificare ale noului angajator se înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE conform prevederilor legale.

(3) În situația în care în urma verificărilor extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a copiei de pe Registrul, se constată faptul că un cadru didactic/candidat are antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei sau este înscris în Registrul, acesta pierde dreptul de a participa la ședințele de repartizare sau de a fi încadrat în unități de învățământ preuniversitar, iar în cazul concursului național pierde dreptul de a participa la probele de concurs.

(4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2), inspectoratele școlare pot solicita inspectoratelor de poliție județene/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv copie de pe Registrul, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare sau pot solicita candidaților/cadrelor didactice să depună obligatoriu la dosarul de înscriere cazierul și certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în original, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii conform Calendarului. În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta are obligația de a depune obligatoriu certificatul de integritate comportamentală la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(5) În situația în care inspectoratele școlare optează pentru a solicita inspectoratelor de poliție județene/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv copie de pe Registrul, solicitările acestora se transmit imediat după finalizarea

înscrisorii cadrelor didactice/candidaților la etapele de mobilitate respective, astfel încât documentele solicitate să fie furnizate cel târziu până la data organizării și desfășurării ședințelor de repartizare sau atribuirii posturilor didactice/catedrelor în regim de plata cu ora, iar în cazul concursului național cel târziu până la data afișării rezultatelor la probele practice/orale și la inspecțiile speciale la clasă.

Art. 117 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu statut de observatori. În această calitate au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli și își pot consemna poziția în procesele-verbale. Procedura privind accesul la documente se stabilește și se aprobă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB și se comunică reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

Art. 118 (1) Înscrierile la etapele de mobilitate, transmiterea și preluarea contestațiilor conform prezentei Metodologii se pot realiza și electronic în sistem online, iar ședințele de repartizare se pot organiza și desfășura și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB. Prin procedurile stabilite sunt adaptate modalitățile de înscriere, de stabilire a prezenței candidaților sau a împuterniciților acestora la ședințele de repartizare, precum și de înregistrare a opțiunilor acestora în cadrul ședințelor de repartizare, în situația în care aceste activități se organizează și se desfășoară în sistem online.

(2) Cadrele didactice/candidații care au depus dosare de înscriere la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la aceste etape, la ISJ/ISMB/centrul de înscriere, cererea-tip însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul, în funcție de solicitările ISJ/ISMB unde se depune/transmite cererea.

(3) Cadrele didactice/candidații, care au participat la una dintre etapele mobilității personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar și, ulterior, se înscriu pentru o altă etapă a mobilității personalului didactic de predare în același județ/municipiul București, depun/transmit la ISJ/ISMB/centrul de înscriere cererea-tip corespunzătoare etapei respective la care anexează doar documente în completarea dosarului deja depus în etapa anterioară.

(4) La solicitarea cadrului didactic/candidatului care se înscrie pentru repartizare în alte județe/municipiul București, conform prevederilor art. 89 alin. (2), ISJ/ISMB are obligația de a transmite documentele depuse de acesta la înscrierea în vederea participării la etapele mobilității personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, în format scanat, transmisă prin suport digital, comisiei județene de mobilitate/a municipiului București din județul în care cadrul didactic/candidatul respectiv s-a înscris pentru repartizare.

(5) ISJ/ISMB pot elabora proceduri specifice, machete, tipizate, modele de cereri-tip în vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii, care se comunică persoanelor interesate inclusiv prin afișare pe site-ul ISJ/ISMB.

(6) Datele privind încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 se înregistrează în sistemul informatic dedicat.

Art. 119 (1) Etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 se desfășoară conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024.

(2) La data de 1 septembrie 2026 se abrogă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1251 și nr. 1251 bis din 12 decembrie 2024.

(3) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 120 Anexele nr. 1-20 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

INFORMAȚII CUPRINSE ÎN LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează conține cel puțin următoarele informații:

- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Nr. de ore/săptămână (trunchi comun și opționale) din care este constituit(ă) postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei (complet(ă)/incomplet(ă));
- Viabilitatea postului;
- Statutul postului (vacant/rezervat, pentru angajare pe perioadă determinată, nedeterminată sau pe durata viabilității postului, propus pentru continuitate/prelungirea contractului individual de muncă);
- Condițiile pentru ocuparea postului/catedrei:
 - specialitatea postului;
 - inspecție specială la clasă sau probă practică;
 - proba la limba de predare;
 - avizul de culte;
 - avizul special al cultului;
 - avizul de alternativă;
 - avizul unității de învățământ militar;
 - avizul liceului pedagogic;
 - avizul unității de învățământ particular;
 - avizul I.G.P. (Inspectoratului General al Poliției)/A.R.R (Autorității Rutiere Române);
 - atestat de educație specială;
 - post pentru profesor preparator (nevăzător).

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

I. 1. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor la nivelul unităților de învățământ în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie

A. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educație timpurie, învățător/învățătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învățător itinerant și de sprijin, institutor pentru învățământul preșcolar/primar):

a. absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.

6 p

b. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

c. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

d. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.

8,5 p

e. absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

B. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant și de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, profesor-consilier școlar, profesor-psiholog, profesor documentarist):

a. absolvirea școlii postliceale/școlii de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.

5 p

b. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei.

8 p

c. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.

8 p

d. absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei și echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

e. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului I de studii universitare de masterat.

8,5 p

f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educației și Cercetării - studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii postuniversitare de masterat.

8,5 p

g. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență.

9 p

h. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului I și II de studii universitare de masterat.

10 p

I.2. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor în cadrul etapelor de mobilitate

A. Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.

6 p

B. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.

8 p

C. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalente conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

D. Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.

9 p

E. Absolvirea școlii postliceale/școlii de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.

5 p

F. Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.

8 p

G. Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire și echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8,5 p

H. Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.

9 p

I. Absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și finalizarea cu diplomă a unei alte licențe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.

12 p

J. Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.

10 p

K. Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat și a:

1. unei alte licențe;

4 p

2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre sau a studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;

3 p

3. studiilor academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;

3 p

4. studiilor aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;

2,5 p

5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;

3 p

6. cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;

2 p

7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre; 2 p
8. studiilor aprofundate de specialitate, cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre. 1 p

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru educația timpurie/învățământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

II. Definitivat, grade didactice, categorii

(1) Definitivat - 4 p

(2) Gradul didactic:

a) Gradul didactic II - 7 p;

b) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;

c) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență sau în domeniul Științe ale Educației - 14 p.

(3) Categoriile pentru antrenori:

a) Categoria a IV-a - 4 p;

b) Categoriile a II-a și a III-a - 7 p;

c) Categoria I - 10 p.

(4) Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a:

• Media 10 - 3 p;

• Media 9 - 9,99 - 2,5 p;

• Media 8 - 8,99 - 2 p;

• Media 7 - 7,99 - 1,5 p;

• Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTĂ:

1. Punctajul pentru definitivat sau grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.

2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.

3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat și fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic de predare căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „admis” i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obținute în activitatea didactică

Calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați (2023-2024 și 2024-2025) și echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;

- Bine - 7 p;

- Satisfăcător - 2 p;

- Nesatisfăcător - 0 p.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.

b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative*)

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați(**) (2023-2024 și 2024-2025) la nivelul:

a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în comisia de mobilitate și în comisii de concurs la nivelul unității de învățământ, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 10 p

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al ISJ/ISMB/CCD, formator în programe de formare la nivelul județului/municipiului București, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 10 p

c) național (de exemplu: formator în programe de formare la nivel național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

max. 8 p

d) internațional (performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 8 p

(**) Pentru învățători/absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026.

b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și din anul școlar 2025-2026.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 (doi) ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);

2p/metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);

1 p/programă școlară, max. 4 p pentru toate programele

c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

7 p/manual/împărțite la numărul de autori

d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele

1 p/studiu/împărțit la numărul de autori/studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile

h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării.

max. 5 p/împărțite la numărul de autori

3) Activități desfășurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe

Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL.

1 p/program sau proiect, max. 5 p

4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalente în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației și Cercetării în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;

0,2 p/3 credite, max.6 p

5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației și Cercetării sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB) cu adeverință/certificat/diplomă.

0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se realizează în ședința consiliului de administrație al ISJ/ISMB și se afișează până la demararea etapei de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare titular.

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării postului/catedrei.

câte 0,3 p/pentru fiecare an întreg de învățământ

NOTĂ

▪ *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic de predare calificat.*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează:*

a) *soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;*

b) *soț (soție) cu domiciliul în localitate;*

c) *părinți cu domiciliul în localitate;*

d) *starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);*

e) *soțul/soția cu activitatea în învățământ;*

f) *alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).*

**) Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).*

**INFORMAȚII CE CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL CARE SE AFIȘEAZĂ ATÂT ÎN
FORMAT LETRIC, CÂT ȘI PE PAGINA DE INTERNET A MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘI A ISJ/ISMB ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI
DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

1. Numele și prenumele cadrului didactic/candidatului
2. Localitatea de domiciliu a cadrului didactic/candidatului
3. Studiile finalizate cu diplomă de către cadrul didactic/candidat, media de absolvire a studiilor, precum și date cu privire la pregătirea psihopedagogică
4. Tipurile de avize și atestate dobândite de către cadrul didactic/candidat
5. Vechimea în învățământ a cadrului didactic/candidatului
6. Gradul didactic al cadrului didactic/candidatului și nota/media obținută la gradul didactic
7. Unitatea/unitățile de învățământ la care este încadrat și postul didactic/catedra pe care este încadrat cadrul didactic/candidatul, precum și modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar a cadrului didactic/candidatului
8. Unitatea/unitățile de învățământ la care este repartizat, postul didactic/catedra pe care este repartizat cadrul didactic/candidatul și modalitatea de angajare, ca urmare a participării la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
9. Rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar la care participă cadrul didactic/candidatul
10. Rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din ultimii 4 ani la care a participat cadrul didactic/candidatul

PROBA PRACTICĂ/ORALĂ

de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

A. Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv/bilingv, proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de circulație internațională/limba modernă pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor non lingvistice din arii curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba practică constă într-un interviu în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română.

NOTĂ: Proba practică de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv se evaluează prin note de la 10 la 1.

B. Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

I. Pentru predarea în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba străină/limba maternă/limba română.

II. Pentru predarea la învățământul preșcolar și primar, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, în limba străină/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

NOTĂ: Proba orală de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluează prin calificative „Admis”/„Respins”.

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI UTILIZATĂ ÎN CADRUL INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ

INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data: _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII-CONSILIERI ȘCOLARI
DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autoreflexie, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

INSPECȚIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedeeleor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate.	0,2	
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1	
Elevi	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poarta cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	0,1	
	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor, clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății	0,2		
Total puncte		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)**

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO
POPULAR), JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ, STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/ JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE**

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*/JAZZ ȘI MUZICĂ UȘOARĂ

- a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei..... 2 p;
- b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic)/jazz și muzică ușoară); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute..... 2 p;
- c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:
- un studiu..... 3 p;
 - 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu..... 2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră va fi susținută la instrumentul absolvit.
Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

- a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul 2 p;
- b) Prezentarea orală a proiectului elaborat..... 2 p;
- c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în:
- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz)..... 1 p;
 - stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz)..... 1 p;
 - analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea..... 1 p;
 - probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate..... 1 p;
 - încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte..... 1 p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE*

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele..... 4,50 p/1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat..... 4,50 p/1,50 pentru fiecare coregrafie.

* Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei scrise coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

- a) Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale..... 2 p.

- Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.
- b.1. Citire, la prima vedere, a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.
- b.2. Citirea, la prima vedere, la pian, a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.
- Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu, un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.
- b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).....1 p.
- b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească.....1 p.
- Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.
- c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza auditiiei, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30-40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către conducerea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

- a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p.
- b) Susținerea proiectului de lecție elaborat.....1 p.
- c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.....6 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

4. ARTA ACTORULUI* (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

- a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.....4 p.
- b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.....5 p.

**Se aplică și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei arta actorului.*

Proba nu va depăși 30 de minute.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

a) *Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele patru discipline.*

b) *Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat/master, care au parcurs și absolvit un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) în liceele de muzică (clasele IX-XII).*

c) *Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.*

d) *Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.*

e) *Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale, precum și pentru candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.*

f) *Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.*

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
CONSTITUITE DIN DISCIPLINE INFORMATICE**

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;- **3 p**
 - O aplicație de baze de date
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele școlare de liceu; - **2 p**
 - Utilizarea unui sistem de operare
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) - **2 p**
 - Implementarea unei aplicații de birotică - **1 p**
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet – **1 p**
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. **Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.**

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palate și cluburi ale copiilor, în baza probei scrise informatică și tehnologia informației.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

**PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR**

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO - APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Notă: Candidații care optează pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor, care necesită proba practică aferentă disciplinelor informatice, susțin proba practică potrivit anexei nr. 7.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții.....1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/vocal/coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală*, ambientală/design*, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică* etc.).....2 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/județean/național/internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

**Repertoriul muzical, coregrafic, probele de specialitate de compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design și de tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică sunt identice cu cele stabilite pentru școlile și liceele de artă.*

NOTĂ: Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ ȘI ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE MAIȘTRI INSTRUCTORI/PROFESORI DE INSTRUIRE PRACTICĂ

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produș/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 - 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă.....1p;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.....1p;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării.....1p;
 - respectarea algoritmului de execuție.....1p;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor).....2p;
 - finisarea, aspectul lucrării/produșului/serviciului/tehnici de îngrijire.....1p;
 - atitudinea față de client/pacient.....1p;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

**PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)**

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- Proba metodică-practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
 2. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1.
- Durata probei metodică-practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei metodică-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, candidații pot repeta unele secvențe.
- Pentru susținerea probei, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți la probă fără adeverință medicală, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

NOTĂ: Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie.

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei.

Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Numele și prenumele candidatului*.....
Specializarea candidatului care susține proba practică*.....

Proba practică constă într-un interviu în cadrul căruia comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică **max. 4p.**

Candidații vor elabora o schiță de proiect de lecție/unitate de învățare din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției pentru clasa a IX-a sau a X-a*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale.

Schița de proiect de lecție/unitatea de învățare va fi tratată din perspectiva specializării candidatului și a postului pentru care acesta concurează. Aceasta va fi elaborată și susținută de candidat în fața comisiei.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricația aleasă de candidat, precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare etc. după cum urmează:

- pentru o rubricație adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare-învățare-evaluare) max. 1 p;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice și resurse max. 2 p;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale max. 1p.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate **max. 5p.**

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau, în cazul istoricilor, teoreticienilor și criticilor de artă, fiecare contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc. naționale și internaționale, participări la manifestări expoziționale studențești, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură (pentru arhitecți) realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură (în cazul arhitecților), pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale max. 3p;
(pentru premiile anuale sau internaționale, precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim);
- pentru participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public max. 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate max. 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale max. 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate etc.) max. 0,25 p;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor** max. 0,25 p.

* Se completează de către comisie.

**Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, măștișoarele sau felicitările.

NOTĂ:

- (1) Se acordă 1 p din oficiu.
- (2) Din conținutul portofoliului de activitate se vor puncta doar lucrările în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului și relevante pentru posturile scoase la concurs. În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopiile ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară în care se desfășoară proba practică.
- (3) În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau importanța articolelor de presă.
- (4) Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.
- (5) Candidatul este considerat admis la proba practică doar în cazul în care atât proiectul didactic, cât și portofoliul de activitate artistică personală sunt în concordanță cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele candidatului.
- (6) Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre vacant/e din palat și cluburi ale copiilor, în baza probelor scrise *arte vizuale (educație plastică/educație vizuală/educație artistică) și arte vizuale (arhitectură)*.

**I. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare-învățare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p.

2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

**II. PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE**

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare-învățare-evaluare raportându-se la specificul deficienței de vedere.....4 p.

2. O examinare scrisă și orală care să reflecte competențele de scris și de citit ale candidatului utilizând alfabetul Braille.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică se evaluează prin note de la 10 la 1.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București _____

Lista candidaților repartizați											
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală în limba de predare a postului	Nota obținută la inspecția specială la clasă/proba practică/ în profilul postului	Nota obținută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată	Observații

Președintele comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului,

(Numele și prenumele)

L.S.



IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin;
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional/ de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării;

P _____,
P _____,
P _____,
P _____,
P _____,
P _____,
P _____,
P _____,

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar);

P _____,

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar);

P _____,

IV.5. Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P _____,

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____,

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____,

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

NOTA 3:

(1) Numărul de ore din încadrare;

(2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/ detașat(ă) debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani, dacă este cazul;
2. copia actului de identitate (B./ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatele de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original;
6. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/ sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
10. copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
14. caziera judiciară, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
15. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
16. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală și caziera judiciară la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă-

(**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ _____

Catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data: _____

Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în copie, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
4. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
5. copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu);
6. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
7. copii de pe certificatele de grade didactice;
8. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (*pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2026 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI*);
9. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
10. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul;
11. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
13. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
14. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025 (*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, la nivel internațional⁽³⁾ P _____.

(*). Pentru învățătorii/ absolvenții ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

Pentru educatorii încadrați la creșe se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025 și/sau 2023-2024 și/sau 2022-2023, după caz.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.

b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2024 - 2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucțiuni* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,
- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P _____,
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____,
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____,
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____,
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____,

V.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____,

V.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____,

V.5. *Activități desfășurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____,

VI. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____,

TOTAL PUNCTAJ⁽⁴⁾:

P _____,

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

(1) Se punctează nivelul studiilor;

(2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

(4) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:

Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza cărui sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverință eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original;

8. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor obținute, ca umare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare;
10. copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
 - adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul școlar 2026-2027, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original;
20. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
21. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2026 să fie transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.

În anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de _____

de la _____, localitatea _____

La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: _____

Tipul avizului de alternativă: _____

Tipul avizului unității de învățământ militar: _____

Atestat educație specială: Aviz IGP / ARR: Avizul liceului pedagogic:

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 162 și art. 168 din Legea nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

() Cererile însoțite de documente justificative se depun de cadrele didactice la secretariatele unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, se transmit, în copie, la inspectoratul școlar de unitățile de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, împreună cu copia după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei.*

*(**) Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.*

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 3) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diploma);
- 4) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
- 5) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) adeverință/ adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/ calificativele parțiale acordate de consiliul/ consiliile de administrație pentru anul școlar 2025-2026 (conform fișei de evaluare), în original;
- 8) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
- 9) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 10) avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
- 11) adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original**.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original;
15. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(****) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ

Post / catedra
(Nr. ore)

Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

(****) NOTĂ: Se completează după repartizare.

_____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., id),
specializarea/specializările _____, cu media la
examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____,
cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul
_____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

c) Sunt absolvent(ă) a(I) (Univ., A.S.E., Inst. Pol., IP-3 ani, Colegiu, Șc. de maștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) (studiile relevante pentru ocuparea postului didactic prin prelungirea contractului) _____ Facultatea _____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., id),
specializarea/specializările _____, cu media la
examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent(ă) al (a) cursurilor postuniversitare _____,
cu durata studiilor de _____ ani, specializarea/domeniul
_____, promoția _____ (zi/îf, seral, f.r., ff., id).

II. La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.

III. În anul școlar 2025 - 2026 sunt încadrat(ă) pe perioadă determinată:

1. pe postul/catedra de _____, de la
localitatea _____, județul(sectorul) _____;
2. pe postul/catedra de _____, de la
localitatea _____, județul(sectorul) _____;
3. pe postul/catedra de _____, de la
localitatea _____, județul(sectorul) _____;
4. pe postul/catedra de _____, de la
localitatea _____, județul(sectorul) _____;

obținând calificativul parțial _____ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de Administrație al unității/ unităților respective pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ.

IV. La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

V. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului școlar, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

VI. Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

VII. Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

(* Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice angajate pe perioadă determinată care se încadrează în prevederile art. 63 sau art. 87 din Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2025-2026 (pentru completarea dosarului din anul precedent):

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2025-2026;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic în sesiunea 2025 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverință/ adeverințe cu precizarea calificativului/ calificativelor obținute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original;
5. copie/ copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ, emisă de unitatea de învățământ;
6. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
7. adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8. copie a acordului ME, ISJ/ISMB de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. copie a fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
12. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
13. **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
14. **cazier judiciar**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

** Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

- _____ , cu
durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____, cu
_____, cu
durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
- c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____, cu
_____, cu
durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.
- 4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ) _____

- 5) La data de 1 septembrie 2025 am avut o vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) de _____ ani întregi.
- 6) La data depunerii dosarului am *definitivatul* în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, *gradul didactic II* cu media _____, obținut în anul _____, *gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I)* cu media _____, obținut în anul _____.

7) În anul școlar 2025-2026 am următorul statut în învățământ:

- a) Titular(ă) pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unitățile de învățământ _____,
_____,
localitatea _____, județul (sectorul) _____.
- b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unitățile de învățământ _____,
_____,
localitatea _____, județul (sectorul) _____.
- c) Angajat pe perioadă determinată/ încadrată pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unitățile de învățământ _____,
_____,
localitatea _____, județul (sectorul) _____.
- d) Salariat(ă) la _____,
_____,
localitatea _____, județul (sectorul) _____, cu
care am contract de muncă pe durată nedeterminată/ determinată _____, având funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul național/ concursul județean/ testarea la nivel județean în vederea ocupării unui post/ catedră de _____

pe perioadă nedeterminată/ determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/ rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/ mediilor la concurs, urmând a susține următoarele probe:

- proba practică 1 _____;
- proba practică 2 _____;
- proba practică 3 _____;
- proba intensiv/ bilingv _____;
- proba orală la limba de predare 1 _____
- 2 _____;

lucrarea scrisă la disciplina _____

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă: _____.

- 8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____ / _____ 2026, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** conform art. 168 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

10) În perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 am fost detașat(ă) astfel (**):

- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2022-2023 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2023-2024 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2024-2025 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2025-2026 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educației și Cercetării, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC)().**

Data: _____

Semnătura _____

(**) **Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile naționale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ post didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2025-2026 sau scanate color, după actele originale****:

- 1) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției 2026 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic aferent specializării. La data depunerii dosarului de înscriere, absolvenții promoției 2026 prezintă o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum și faptul că sunt înscrși în ultimul an al programului de formare psihopedagogică;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 8) copie a acordului Ministerului Educației și Cercetării, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 11) copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;**
- 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 15) **cazuri judiciare**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 16) **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscrși în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original*****;
- 17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/incadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
- 18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de documentele solicitate de inspectoratul școlar la care se solicită înscrierea.

**** **Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.**

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Semnătura candidat _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând nota _____ la concurs, accept transferul/ repartizarea/ detașarea începând cu data de 1 septembrie 2026 pe/ la postul/ catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ: _____ Localitatea (Sectorul) _____

Post/catedra: _____ Nr. ore/săpt: _____

Data: _____ Semnătura candidat _____

Verificat,
Secretar comisie județeană/ a municipiului București
de organizare și desfășurare a concursului

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele** originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/ suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/ adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2023-2024 și 2024-2025 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2026-2027), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestărilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2026-2027;
- 13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 15) adeverința de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 16) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 17) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 18) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 19) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
- 20) adeverință eliberată de inspectoratul școlar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
- 21) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

NOTA 1:

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025 - 2026.
- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024 - 2025 și din anul școlar 2025 - 2026.
- c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/ clasă cu copii/ elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a din Anexa nr. 2.
- d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de monografii/ lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional/ de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____

IV.5. Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/ certificat/ diplomă. P _____

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ(4):

P _____, _____

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

VII. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2022-2023 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2023-2024 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2024-2025 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2025-2026 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/ 1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(⁴) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 2. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 din Metodologie în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE. (în dosar)**documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă):

1. copie de pe actul de numire/ transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
2. copia actului de identitate (B./ C.I) din care să rezulte domiciliul cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1);
6. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/ sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
11. adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2026 - 2027), în original;
13. documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
14. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
15. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
18. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
19. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B./ C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să fie detașat(ă) la cerere pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data: _____

Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT
Inspector școlar

- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și anul școlar 2025-2026.
- c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/ clasă cu copiii/ elevii integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a) din Anexa nr. 2.
- d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ pentru:

- Elaborarea de metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării P _____
- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P _____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P _____

IV.5. Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ (4):

P _____ , _____

VI. Criteriile socio – umane (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data: _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(⁴) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3: Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE. (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)*:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6);
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore și discipline la catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/adeverință conform NOTEI 1), în original;
7. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
8. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare;
9. copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
10. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
11. documente în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administrație restrângerile de activitate și nominalizarea cadrului didactic propus a fi detașat pentru restrângere de activitate nesoluționată, în original;
14. copia procesului-verbal al consiliului de administrație al unității în care a fost nominalizat cadrul didactic aflat în restrângere de activitate pentru anul școlar 2026-2027;

15. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
18. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar din care să rezulte că cererea de detașare a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
19. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să fiu detașat(ă) pentru restrângere de activitate nesoluționată pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

Proba limbă intensiv-bilingv din 2025: _____
Rezultatul probei intensiv-bilingv din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 1 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 1 din 2025: _____
Proba orală la limba de predare 2 din 2025: _____
Rezultatul probei de limbă 2 din 2025: _____

2) Studii finalizate cu examen de absolvire/ licență/ bacalaureat:

- a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;
- b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata _____
studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/specializările _____
_____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (**) _____;
- c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., id.) promoția _____ cu specialitatea/ specializările _____
_____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare (**) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

- a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare (**) _____;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare (**) _____;
- c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare (**) _____.

4) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

- a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

5) Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea _____.

6) La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

7) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

8) Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**

10) Declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

11) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

12) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință de repartizare, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.

13) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii la concursul național, sesiunea _____ (2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020) a unei note/ medii de cel puțin 7,00 (șapte), nu am mai participat sau nu am mai obținut note sub 5,00 (cinci) la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor din învățământul preuniversitar.

(**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele* originale, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2024-2025 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 sau 2025 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) acordul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;
- 11) adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) **cazier judiciar**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 13) **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
- 14) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/ la postul/ catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea (Sectorul)	Post/catedră Nr. ore
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data: _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

- a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____;
- c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ (zi, seral, f.f., f.r., id.), media de absolvire _____, media de departajare(**) _____.
- 4) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:
- a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;
- b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.
- 5) Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea _____.
- 6) La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
- 7) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.
- 8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.
- 9) Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și declar pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.
- 10) Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.
- 11) Cunosc faptul că repartizarea pe posturi se face în ședință publică, iar în cazul neparticipării mele la datele fixate de inspectoratul școlar nu voi avea obiecții.
- 12) Declar pe propria răspundere că ulterior obținerii rezultatelor precizate mai sus nu am participat sau nu am obținut note sub 5,00 (cinci) la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar.
- (**) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, conform anexei nr. 15 la Metodologie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele* în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2025 - 2026 (pentru completarea dosarului din anul precedent)**:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă nota/ media obținută la concursurile naționale, sesiunile 2023, 2024, 2025 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) acordul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;
- 11) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) **cazier judiciar**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 13) **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
- 14) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

* Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând nota/media _____ la concurs, accept repartizarea pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de _____ pe/ la postul/ catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea (Sectorul)	Post/catedră Nr. ore

Data: _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/ programe de conversie profesională în domeniul _____
- 4) Am obținut DEFINITIVATUL în anul _____, GRADUL II în anul _____, GRADUL I în anul _____, DOCTORATUL în anul _____, în specialitatea _____.
- 5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ județul (sectorul) _____, pe/ la postul/ catedra (funcția) de _____
- 6) În anul școlar 2025-2026 am fost încadrat(ă) în sistemul de PLATA CU ORA pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____, având în încadrare un număr de _____ ore, de la _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, obținând, la sfârșitul anului școlar, calificativul _____ și AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ pentru continuarea activității în anul școlar 2026-2027.
- 7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de _____
- 8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2024-2025 _____ și în anul școlar 2025-2026 _____;
- 9) La 01.09.2025 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.
- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

Anexez următoarele acte*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă)/ am funcționat în anul școlar 2025-2026 sau angajator (după caz):**

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez;
- 3) copii ale diplomei/ diplomelor de studii și foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
- 4) copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- 5) copii de pe certificatele de grade didactice;
- 6) adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
- 7) adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- 8) copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei) sau declarație pe propria răspundere privind depunerea dosarului de pensionare;
- 9) cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) avizul de principiu al unității de învățământ/ instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2026-2027, în original (avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2026-2027);
- 12) avizul/ adeverință medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
- 13) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
- 14) curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
- 15) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 16) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 17) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire, pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/ciclului I de studii superioare de licență și pentru absolvenții colegiilor pedagogice/școlilor echivalente/școlilor postliceale/școlilor de maiștri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6}}{6} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5}}{5} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{4} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 4 ani sau ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{3} + m_{licenta}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}{3} + m_{absolvire}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de scurtă durată de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{absolvire}}{2}$	Absolvenți ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 2 ani

2. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6}}{6} + m_{bac}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5}}{5} + m_{bac}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}{4} + m_{bac}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de dizertație, pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat/master:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}^{\text{ciclul I}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclul II}}}{6} + m_{dizertatie}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}^{\text{ciclul I}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclul II}}}{5} + m_{dizertatie}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{sem1} + m_{sem2} + m_{sem3} + m_{abs}}{3}}{2}$$

5. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{abs}}{2}}{2}$$

II. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației și Cercetării din România (M.E.C.R.)

1. Pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de M.E.R., media generală de absolvire se calculează după formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.;

- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.;

- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.R.

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct. 3, se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către M.E.R., în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.R.

Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.R.

Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.R.

**SPECIALIZĂRI CARE CONFERĂ DREPTUL DE A OCUPA POSTURI DIDACTICE/CATEDRE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL, FĂRĂ SĂ MAI FIE NECESAR UN STAGIU ATESTAT DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ ÎN EDUCAȚIE SPECIALĂ, EFECTUAT SEPARAT,
ÎN AFARA PREGĂTIRII INIȚIALE**

1. Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), absolvenții cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator și psihopedagogie specială, absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special și ai liceelor pedagogice cu una dintre specializările educatoare, învățător, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator, precum și absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special, conform Centralizatorului, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

2. Absolvenții învățământului superior care au parcurs în formarea inițială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 56 ore ori absolvenți ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare, care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special - în concordanță cu Centralizatorul, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____, membri ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de învățământ de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;
- 2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, având în vedere următoarele:
 - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
 - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - este clasat pe locul _____.
- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:
 -
 -
 -

PREȘEDINTE

MEMBRI

* În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar.

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Domnul/doamna _____
_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerea ____ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) ____ își exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____ ;

Vă informăm că în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de ____ . ____ . ____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2025 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) ____, formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:

.....
.....
.....

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în ședință de repartizare.

DIRECTOR

RAPORT

Subsemnat/a/ul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____, membri ai comisiei, am desfășurat în perioada ____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de învățământ de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;
- 2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:
 - este clasat pe locul _____;
 - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
 - îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar*;
 - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

PREȘEDINTE

MEMBRI

** În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar.*

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Domnul/doamna _____
_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerea __ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) ____ își exprimă acordul pentru pretransferul/acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____;

Vă informăm că în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de __.__.____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ privind emiterea acordului de principiu pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în ședința Consiliul de administrație al din data de ____ . ____ . ____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2026, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ județul/sector __, localitatea/București, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul _____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

ANEXA NR. 18
la Metodologie

**ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN ȘEDINȚELE DE
REPARTIZARE ORGANIZATE LA NIVELUL ISJ/ISMB
ÎN PERIOADA 20-27 AUGUST 2026**

1. După etapa de detașare la cerere a personalului didactic de predare titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, în perioadele prevăzute de Calendar, în ședințele de repartizare organizate de comisiile de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate se repartizează la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, astfel:

a) cadre didactice titulare și cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă pentru completarea normei didactice;

b) cadre didactice titulare rămase în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

c) cadre didactice titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detașare la cerere sau detașare la cerere prin concurs;

d) candidați care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământ primar;

e) cadre didactice titulare, cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă, pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Metodologie;

f) cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și cadre didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) și la art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/modificarea repartizării;

g) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

h) cadre didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

i) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau art. 87 din Metodologie;

j) candidați cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul național din sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

k) candidați rămași nerepartizați după concursul național din sesiunea 2026, care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) în profilul postului solicitat, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie și au susținut proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), în ordinea descrescătoare a mediilor;

l) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) în profilul postului solicitat la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

m) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la proba scrisă în profilul postului solicitat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023 și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

n) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din sesiunea 2026, și care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

o) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020, care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

p) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023, care au obținut cel puțin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

q) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul național din sesiunea 2026 și au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

r) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 și au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte), ierarhizați pe o

listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale;

s) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

t) candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

Notă: 1) La etapa de repartizare prevăzută la lit. d), în cadrul ședințelor de repartizare organizate în perioada 20-27 august 2026 participă candidații care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului la nivelul județului/municipiului București, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă.

2) La etapele de repartizare prevăzute la lit. i)-s) participă și candidații prevăzuți la art. 89 alin. (2), care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 în alte județe.

3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează și devin rezervate ca urmare a detașării cadrelor didactice titulare la cerere pe parcursul unei ședințe de repartizare la nivelul județului/municipiului București sau în alte județe, pot fi ocupate în aceeași ședință de repartizare prin detașare la cerere sau pe perioadă determinată în ordinea prevăzută în prezenta anexă.

4) Prevederile de la lit. t) se aplică în ședințele de repartizare organizate până la data de 27 august 2026.

5) Pentru sesiunile 2023, 2021 și 2020 ale concursului național se iau în calcul notele obținute la proba scrisă, iar pentru sesiunile 2025, 2024 și 2022 ale concursului național se iau în calcul mediile de repartizare stabilite conform prevederilor art. 64 alin. (9) din Metodologie.

2. Repartizarea personalului didactic de predare, conform punctului 1, se realizează pe perioadă nedeterminată pe posturi didactice/catedre vacante doar pentru completarea normei didactice de predare/transferarea pentru restrângere de activitate a cadrelor didactice titulare sau a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, în condițiile din Metodologie. În toate celelalte situații prevăzute la alin. (1) repartizarea candidaților/cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se realizează pe perioadă determinată. Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform punctului 1, se realizează doar pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor și candidații calificați cu a doua specializare repartizați pe posturi didactice care necesită probă practică susțin, dacă este cazul, la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică specifică în profilul postului.

3. Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba rromani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de aceleași drepturi ca și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare.

4. La note/medii egale departajarea se face conform art. 65 din Metodologie.

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 este următoarea:

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la data de 9 ianuarie 2026

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (6) și (7) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- c) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);
- d) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

e) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-30 ianuarie 2026

f) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 2-3 februarie 2026

g) depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele școlare;

Perioada: 3-5 februarie 2026

h) analiza contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 6 februarie 2026

i) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea normei didactice de predare;

Perioada: 3-4 februarie 2026

j) analiza cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 6 februarie 2026

k) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt

angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 4-5 februarie 2026

- l) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:
- (i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au solicitat completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
 - (ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie;
 - (iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice/completarea normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.

Perioada: 5-6 februarie 2026

m) analiza contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 9 februarie 2026

n) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;

Perioada: 10-24 februarie 2026

o) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) din Metodologie.

Perioada: 25-27 februarie 2026

4) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

- a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;
- c) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 25 februarie 2026

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 26 februarie-4 martie 2026

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 5 martie 2026

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 5-6 martie 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 martie 2026

h) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 5-10 martie 2026

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 5-10 martie 2026

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 11 martie 2026

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 11-12 martie 2026

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 13 martie 2026

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

- n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:
- (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
 - (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
 - (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
 - (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- Termen: 18 martie 2026
- o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;
- Perioada: 18-19 martie 2026
- p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- Termen: 20 martie 2026
- q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.
- Perioada: 23-27 martie 2026
- 5) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027:
- a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;
- Perioada: 17-18 martie 2026
- b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;
- Termen: 19 martie 2026
- c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 50 alin. (3) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2026-2027, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;
- Perioada: 19-20 martie 2026
- d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
- Zilele: 20 și 23 martie 2026
- e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- Termen: 24 martie 2026
- f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2026-2027.
- Perioada: 25-27 martie 2026
- 6) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:
- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
- Termen: 25 martie 2026
- b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;
- Perioada: 25-26 martie 2026
- c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;
- d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
- Perioada: 26-27 martie 2026
- e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;
- Perioada: 26 martie-1 aprilie 2026
- f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- Termen: 2 aprilie 2026
- g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 8 aprilie 2026

- c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:
 - (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;
 - (ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;
- d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 8-16 aprilie 2026

- e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:
 - (i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
 - (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea umătoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 20 aprilie 2026

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 20-21 aprilie 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 22 aprilie 2026

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 17-22 aprilie 2026

- i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:
 - (i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
 - (ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 15-22 aprilie 2026

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

- (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca umare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- (ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca umare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 23 aprilie 2026

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 27 aprilie 2026

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

(vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei.

Perioada: 28-29 aprilie 2026

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Perioada: 29-30 aprilie 2026

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 mai 2026

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 5-8 mai 2026

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analiza de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 27 aprilie 2026

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27-29 aprilie 2026

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27 aprilie-4 mai 2026

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

(vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Termen: 4 mai 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 5-8 mai 2026

9) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 4 mai 2026

b) aprobarea în consiliul de administrație al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;

Termen: 4 mai 2026

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 5 mai 2026

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2026;

Perioada: 6-18 mai 2026

Perioada: 6-11 mai 2026 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 7-20 mai 2026

Perioada: 12-15 mai 2026 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online

f) validarea fișelor de înscriere ale candidaților:

(i) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 7-21 mai 2026

(ii) în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online:

1. afișarea pe pagina web a inspectoratelor școlare a datelor de înscriere ale candidaților;

Termen: 18 mai 2026

2. transmiterea de către candidați, inclusiv de către absolvenții promoției 2026, la inspectoratul școlar/centrul de înscriere la concurs, a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

Perioada: 18-21 mai 2026

(iii) validarea înscrierii pentru:

1. absolvenții promoției 2026/absolvenții 2026 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic;

2. candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2026-2027;

3. absolvenții cursurilor de abilitare curriculară pentru educația timpurie organizate de casele corpului didactic sau ale unor cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, după data de 21 mai 2026;

4. absolvenții modulelor de pedagogie specifică organizate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale, Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena sau pedagogie curativă, după data de 21 mai 2026.

Perioada: 13-16 iulie 2026

Notă: (1) În perioada 6-18 mai 2026, respectiv în perioada 6-11 mai 2026 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online, pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) În mod excepțional pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2026, până la ora 8.00 absolvenții promoției 2026 (studii medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic). Absolvenții promoției 2026 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

g) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:

(i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;

(iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);

(iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;

Termen: 29 mai 2026

Notă: În perioada 25 mai-30 iunie 2026, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.

Perioada: 8-30 iunie 2026

Notă: (1) În perioada 8-30 iunie 2026 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 5-12 iunie 2026.

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 3 iulie 2026

j) afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;

Termen: 16 iulie 2026

k) **desfășurarea probei scrise;**

Termen: 21 iulie 2026

l) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 28 iulie 2026

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Perioada: 28-29 iulie 2026

n) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 29 iulie-3 august 2026

o) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 4 august 2026

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;

Perioada: 5-6 august 2026

q) ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) candidaților, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie;

(ii) cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie;

(iii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;

(iv) candidaților și cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e) din Metodologie;

(v) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) din Metodologie.

Termen: 6 august 2026

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 7 august 2026

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 17-21 august 2026

10) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 50 alin. (2) și (3) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, conform art. 83 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2026-2027, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2026-2027, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 27 aprilie 2026

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 4 mai 2026

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 4-5 mai 2026

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 6 mai 2026

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2026-2027, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2026-2027, conform art. 82 și art. 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 28 august 2026

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Termen: 31 august 2026

11) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 6-18 mai 2026

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 8-12 iunie 2026

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 17 iunie 2026

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Până la data de 19 iunie 2026

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs și stabilirea obligației de predare;

f) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare/modificarea repartizării, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5), art. 61 alin. (16) și art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2026;

Până la data de 17 august 2026

g) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 18-19 august 2026

h) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2026-2027 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Până la data de 19 august 2026

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

Termen: 20 august 2026

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 20-25 august 2026

12) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027;

Termen: 27 aprilie 2026

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

Perioada: 6-18 mai 2026

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 31 august 2026.

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 7-20 mai 2026

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 22 mai 2026

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-26 mai 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 28 mai 2026

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 8-30 iunie 2026

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(iv) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2026

(v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2026

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 24 august 2026

k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 25-27 august 2026

13) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026:

a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2026-2027, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar;

(ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) și art. 61 alin. (16) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/modificarea repartizării;

(iii) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2026

b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 21 august 2026

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 24-27 august 2026

14) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie:

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;

Perioada: 20-21 august 2026

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2026

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026.

Perioada: 25-27 august 2026

15) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2025 și/sau 2024, respectiv 2025, 2024, 2023 și/sau 2022 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea învățământului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie;

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie;

Perioada: 23-24 aprilie 2026

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 27 aprilie 2026

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-18 mai 2026

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 7-20 mai 2026

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în data de 17 august 2026.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2026-2027, conform art. 63 sau 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 25 august 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-28 august 2026

16) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020.

Perioada: 6-18 mai 2026

Notă. 1) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 6-18 mai 2026 își pot completa dosarele de înscriere în data de 17 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în perioada 18-19 august 2026.

2) Candidații care au obținut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul național, sesiunea 2026 și solicită repartizare în alt județ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 17 august 2026.

3) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2026-2027, în perioada 6-18 mai 2026, mai pot depune cereri în perioada 27-28 august 2026 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2026.

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 7-20 mai 2026

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 8-30 iunie 2026; 18-19 august 2026

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie;

Perioada: 25-27 august 2026

e) marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 28 august 2026

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-28 august 2026

17) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 27-28 august 2026

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 31 august 2026

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 31 august-1 septembrie 2026

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-4 septembrie 2026

18) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2026

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 31 august 2026

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2026

d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1-2 septembrie 2026

19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27-28 august 2026

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2026

c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale;

Perioada: 1-2 septembrie 2026

20) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.

Perioada: 3-4 septembrie 2026

Notă: (1) În perioada 27-28 august 2026 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2026, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 25 septembrie 2026

(educație timpurie, primar, gimnazial, profesional și liceal)

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
1.	Ordin privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie	4694	02.08.2019
2.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar	3371	12.03.2013
3.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ al alternativei educaționale Waldorf pentru învățământul primar și a programelor școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, alternativa educațională Waldorf	4825	28.10.2014
4.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	3590	05.04.2016
5.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	4828	30.08.2018
6.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	5086	30.08.2019
7.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi	3410	16.03.2009
8.	Ordin nr. 7723 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 2)	7723	13.12.2024
9.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi	4856	31.08.2009
10.	Ordin nr. 7729 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.856/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profil artistic, specializarea conservare-restaurare bunuri culturale, cursuri de zi (modificarea Anexei nr. 1)	7729	13.12.2024
11.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil pedagogic	5347	07.09.2011
12.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic (modificarea Anexelor 1, 2, 3 și 4)	7731	13.12.2024
13.	Ordin privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a –a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic	4927	29.08.2013
14.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios	3641	03.02.2011
15.	ORDIN nr. 7725 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.641/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul ortodox, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7725	13.12.2024
16.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios	5121	15.12.2014
17.	ORDIN nr. 7730 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.121/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-	7730	13.12.2024

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
	catolic, specializarea ghid turism religios, și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr 1)		
18.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios	4395	30.06.2015
19.	ORDIN nr. 7728 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.395/2015 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios și a programelor școlare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul greco-catolic, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7728	13.12.2024
20.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocațională, profil teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios	4217	01.08.2018
21.	ORDIN nr. 7727 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.217/2018 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a - a XII-a, filiera vocațională, profilul teologic, cultul romano-catolic de limbă maghiară, specializarea ghid turism religios (modificarea Anexei nr. 1)	7727	13.12.2024
22.	Ordin cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3411	16.03.2009
23.	Ordin cu privire la aprobarea planului-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	3081	27.01.2010
24.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru: clasa a X-a, școala de arte și meserii; clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a, anul de completare; clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a / a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (anexa nr. 4)	3412	16.03.2009
25.	ORDIN nr. 7724 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.412/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a - a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral (modificarea Anexei nr. 4)	7724	13.12.2024
26.	Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral	4051	24.05.2006
27.	ORDIN nr. 7726 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr.4051/2006 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral (modificare Anexele 2 și 8)	7726	13.12.2024
28.	Ordin privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	3152	24.02.2014
29.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3152/2014 privind aprobarea planului-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a (modificarea Anexei nr. 1)	3665	13.02.2023
30.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	3622	27.04.2018
31.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru învățământul special - clasele a IX-a-a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică	3414	16.03.2009
32.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora	3218	21.03.2014

Nr. crt.	Denumire ordin ministru	Nr. ordin	Data emiterii
33.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3218/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora (modificarea Anexelor nr. 1 și 2)	3666	13.02.2023
34.	Ordin privind aprobarea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare pentru grupele de vârstă 0-6 ani și 6-12 ani, alternativa educațională Montessori	6142	01.11.2011
35.	Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar	3062	25.01.2022
36.	Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial	4687	01.08.2019
37.	ORDIN nr. 3.608 din 3 aprilie 2009 cu privire la aprobarea disciplinelor de specializare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, ciclurile inferior și superior ale liceului, filiera vocațională	3608	03.04.2009
38.	ORDIN nr. 3.731 din 26 iunie 2014 privind aprobarea Planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani	3731	26.06.2014
39.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a – a XI-a, învățământul profesional cu durata de 3 ani, profil teologic, cultul ortodox, specializarea dascăl-catehet și a programelor școlare din curriculum diferențiat pentru clasele a IX-a – a XI-a, învățământul profesional cu durata de 3 ani, profil teologic, cultul ortodox, specializarea dascăl-catehet și pentru modificarea Anexei 3 la OMEN cu nr. 3731/2014	4239	17.06.2015
40.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi	4350	20.06.2025
41.	Ordin privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu predare în limbile minorităților naționale, frecvență zi; învățământul liceal special cu frecvență zi; învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv; învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv; învățământul liceal cu frecvență seral/redușă		În curs de aprobare