



Nr.

CĂTRE:

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE DE PE RAZA JUDEȚULUI  
ILFOV

În atenția Doamnei/Domnului director  
Consilierului educativ  
Cadrelor didactice

**Referitor la: Calendarul Proiectelor de Educație Extrascolară**

Referitor la Calendarul Proiectelor de Educație Extrascolară (CPEE), vă comunicăm următoarele:

1. Formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și criteriile de evaluare a proiectelor propuse pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrascolară 2026 sunt atașate prezentei adrese. Proiectele naționale se adresează exclusiv elevilor din învățământul secundar. Pentru constituirea calendarelor inspectorul educativ încarcă pe site-ul ISJ cu termenul limită pentru depunerea proiectelor la ISJ (fizic sau online) – **14 noiembrie 2025**.
2. Evaluarea în vederea întocmirii calendarelor de proiecte de educație extrascolară va avea trei pași:
  - Proiectele județene vor fi evaluate de comisia județeană și vor fi incluse de către inspectorii educativi în Calendarul Proiectelor Județene de Educație Extrascolară (CPEEJ/CPEEMB).
  - Proiectele regionale și interjudețene vor fi evaluate de comisia județeană și înaintate sub formă de listă către Ministerul Educației și Cercetării, pentru includerea lor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrascolară Regionale și Interjudețene (CPEERI).
  - Proiectele naționale ce vor trece de preselecția inspectoratelor școlare vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării se vor întocmi Calendarul Proiectelor Naționale de Educație Extrascolară (CPEEN) 2026 finanțate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) și CPEEN 2026 fără finanțare MEC.

**3. Comisia județeană de evaluare a proiectelor educative** va avea următoarele atribuții:


- preselecția propunerilor de proiecte naționale pentru 2026, din punct de vedere al criteriilor eliminatorii;
- evaluarea proiectelor regionale și interjudețene propuse pentru a face parte din calendarul 2026 al acestor tipuri de proiecte;
- validarea rapoartelor edițiilor anterioare ale proiectelor educative din județul respectiv, cuprinse în calendarele proiectelor de educație extrascolară (inclusiv prin contactarea participanților);

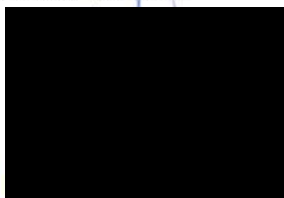
4. După ce comisia județeană selectează toate proiectele naționale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, inspectorul educativ va încărca proiectele naționale și internaționale propuse pentru a face parte din calendarul proiectelor naționale 2026, grupate pe domenii, în folderul din link-ul de mai jos, în subfolderul județului, până la data de **21 noiembrie 2025** (format pdf).

5. Atât la evaluarea proiectelor regionale și interjudețene cât și la preselecția realizată la nivel județean pentru transmiterea către comisia națională de evaluare a proiectelor naționale, vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/regional/interjudețean (dacă au fost incluse în calendarele specifice);
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită precizărilor de completare a Formularului de aplicație, anexate la prezenta adresă.

  
**Inspector Școlar General,  
Prof. Adriana STOICA**



**Inspector școlar  
activități extrașcolare,  
prof. Lucia-Maria Nebunu-Predețeanu**



**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
 pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026

Avizat,  
 Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B./Director PNC \_\_\_\_\_

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului : .....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: .....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă \_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_

Participare online \_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminativ)

B8: Proiectul este cu participare: directă online mixtă

**C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)**

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;

- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

**D. PREZENTAREA PROIECTULUI**

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
  - a. Titlul activității;
  - b. Data/perioada de desfășurare;
  - c. Locul desfășurării;
  - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
  - e. Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

**E. DEVIZ ESTIMATIV**

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

**F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:**

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2026;

- 1. DA
- 2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....  
 Director unitate (nume și semnătură).....

## ANEXĂ

### Structura unui regulament (elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

**FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ  
NAȚIONALE - CPEEN 2026**

Proiectul: \_\_\_\_\_

Instituția: \_\_\_\_\_

Buget total: \_\_\_\_\_ din care solicitat MEC: \_\_\_\_\_

Nr. participanți: \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare a activității principale: \_\_\_\_\_

**Proiectul este cu participare a) directă, b) mixtă (directă și online sincron), c) online în sistem sincron.**

**Punctaj final:**

Evaluator 1 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 2 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Evaluator 3 (nume și semnătură): \_\_\_\_\_

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		E1	E2	E3
	<b>A.1. Perioada de desfășurare - 3p max</b>				
	• 1 zi	1p			
	• 2 zile	2p			
	• 3 zile	3p			
	<b>A.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic</b>	<b>3p max</b>			
	• 1 partener	1p			
	• 2 parteneri	2p			
	• 3 parteneri	3p			
	<b>A.3. Rata de participare la nivel național</b>	<b>5p max</b>			
	• 76-100% județe	5p			
	• 61-75% județe	3p			
	• 40-60% județe	1p			
	<b>A.4. Buget utilizat</b>	<b>5p max</b>			
	• ME integral	1p			
	• ME + comunitatea locală	3p			
	• ME + comunitatea locală + parteneri/sponsori	5p			
	<b>A.5. Promovare și diseminare</b>	<b>4p max</b>			
	• site al proiectului	4p			
	• mass media și social media	3p			
	• site-ul organizatorului	2p			
	• la nivelul parteneriatului	1p			
	<b>B1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă</b> <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>	<b>6p max</b>			
	<b>B1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruii acesta i se adresează</b> <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte</i>	<b>6p max</b>			

	<i>finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/dle grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i>				
	<b>B1.3. Originalitatea proiectului</b> <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>	<b>8p max</b>			
	<b>B2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)</b>	<b>3p max</b>			
	<b>B2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați</b> <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>	<b>5p max</b>			
	<b>B2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului</b>	<b>4p max</b>			
	<b>B2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ</b> <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>	<b>4p max</b>			
	<b>B2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate</b> <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i>	<b>3p max</b>			
	<b>B3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților</b> <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc.</i> <b>Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă</b> - prezență exclusiv directă (participare fizică) la etapa finală - 10 p - prezență mixtă - 7p - prezență online – max 5p	<b>10p max</b>			
	<b>B3.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic - roluri și responsabilități în proiect</b>	<b>4p max</b>			
	• 1 partener	1p			
	• 2 parteneri	2,5p			
	• 3 parteneri	4p			
	<b>B3.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale</b>	<b>4p max</b>			
	• 1 proiect interjudețean organizat	1p			
	• 1 proiect național+interjudețean organizat	2p			
	• 3 proiecte interjudețene sau naționale/an	4p			
	<b>B4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil</b> <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea</i>	<b>3p max</b>			

<i>unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i>					
<b>B4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante</b>		<b>3p max</b>			
• site al proiectului		3p			
• mass media și social media		2p			
• site-ul organizatorului		1p			
<b>B5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist</b>		<b>3p max</b>			
<b>B5.2. Contribuția financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)</b>		<b>14p max</b>			
<b>TOTAL max: 100 puncte</b>					

Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 85 puncte din totalul de 100 p. Proiectele care întrunesc un punctaj între 70 - 85 p vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară regionale și Interjudețene.

## INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEEN 2026

1. Proiectul va conține următoarele documente:
  - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2026 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
  - Anexele:
    - a) Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexe);
    - b) Diagrama Gantt (1 pagină);
    - c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.
    - d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premiați.

2. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare participante. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
  - Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
  - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
  - Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
  - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
  - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
  - Rezultate – produse, impact;
  - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.);
- dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți un singur domeniu din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a aplicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

*Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.*

*Activități subsumate acestui obiectiv:*

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

**11. D.8. Exemflu de diagramă Gantt:**

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminare a rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							

**12. D.14.** Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

**13. E.** Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.