

ANEXA 3 LA ROF
Revizuit octombrie 2025

13. OCT. 2025

INTRARE / IEȘIRE NR. 17303

CODUL DE ETICĂ al personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

Prezentul *Cod de etică* este elaborat în baza:

- art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5.550/2011,
- art. 2 din OMEN nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- dispozițiilor Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Codul este aplicabil angajaților din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov care îndeplinesc funcția de personal didactic de conducere, de îndrumare și control și personal didactic auxiliar/contractual.

(3) Pentru personalul administrativ din inspectorat sunt aplicabile dispozițiile Codului administrativ – Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Angajații din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov au obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Codul de etică al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea instituției, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Prezentul cod de etică susține realizarea scopului privind creșterea calității activității și a prestigiului instituției, respectiv, a următoarelor **obiective**:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor ce revin personalului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- b) creșterea calitativă a relațiilor intra și interinstituționale;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul instituțional;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului instituției;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul instituțional, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.



Valori, principii și norme de conduită

Personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii fundamentale**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al copilului/beneficiarului direct al educației, potrivit Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității și a prestigiului instituției, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se raportează la două domenii fundamentale:

- a) relații publice;
- b) relații cu publicul.

Relațiile publice ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov privesc organizarea și administrarea sistemului complex de relații profesionale, economice, politice, administrative, sociale, mediatice și culturale în care evoluează instituția.

Relațiile cu publicul reprezintă acea parte din relațiile publice practicate de instituție, prin care se realizează contactul nemijlocit cu publicul larg și cu anumite categorii specifice de public.

Comunicarea în cele două domenii se definește drept:

- a) comunicare internă, între angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- b) comunicare externă, cu diferitele tipuri de public.

Categoriile de public pentru Inspectoratului Școlar Județean Ilfov:

1. Personalul didactic, nedidactic și administrativ din unitățile de învățământ din județul Ilfov reprezintă un public intern, primar, tradițional, activ.

2. Elevii din unitățile de învățământ din județul Ilfov sunt un public intern, tradițional,

activ, primar.

3. Părinții elevilor din unitățile de învățământ din județul Ilfov se încadrează în categoria publicului intern - parteneri în educație sau extern - beneficiari indirecți ai educației.

4. Autoritățile locale din județul Ilfov se încadrează în categoria publicului extern - instituții guvernamentale, instituții și persoane cu atribuții ministeriale, administrative, legislative etc.

5. Comunitatea locală se constituie în public extern - organizații comunitare, poliție, biserică, organizații de tineret și de afaceri, precum și persoane importante din aceste medii, cum ar fi educatori, lideri locali, oficialități clericale, bancheri, lideri etnici etc.

6. Angajatorii se constituie atât în public intern - parteneri în educație, cât și în public extern - beneficiari indirecți ai educației.

7. Ministerul Educației și Cercetării se constituie în public intern.

8. Sindicatul este un public extern - reprezintă interesele angajaților în relație cu patronatul

9. Mass-media este un public extern, dar nu țintă, ci canal de comunicare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, crescând astfel credibilitatea și acceptarea publică a acestei instituții.

Art. 2

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public oferit de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, o bună administrare în realizarea de către acesta a interesului public, precum și să contribuie la eliminarea faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în cadrul instituției, cât și între personalul instituției și public.

Art. 3

(1) *Normele de conduită profesională și morală* prevăzute de prezentul cod se adaugă *normelor de conduită obligatorii* stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b) drepturile minorităților;
- c) combaterea discriminării;
- d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e) statutul personalului didactic.

(2) *Rezultatele* așteptate în urma aplicării în cadrul Inspectoratul Școlar Județean Ilfov a



prezentului cod sunt:

- a) o conduită profesională care să conducă la crearea și menținerea prestigiului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
 - b) informarea publicului cu privire la conduita profesională a personalului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov în exercitarea activităților desfășurate.
- (3) **Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară a celor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

CAPITOLUL II: Principii fundamentale și norme de conduită

Art. 4

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov are obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod și de a le practica în interes public.

Art. 5

Activitatea personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii și norme de conduită:

1. În relațiile cu publicul respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:
 - a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
 - b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
2. Inspectorii școlari, personalul contractual precum și membrii consiliului de administrație al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:
 - a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
 - b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
 - c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
 - d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
 - e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.
3. Relațiile colegiale ale personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se bazează pe **respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.**

În activitatea profesională, personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

4. Respectarea drepturilor omului și a echității

Personalul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov trebuie să respecte și să promoveze demnitatea

individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane, precum și unicitatea situației în care se află. Angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații în acest sens:

- a) să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi;
- b) să își exercite atribuțiile în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și cu Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- c) să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației și învățământului;
- d) să aplice un tratament corect și echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează; să respecte valorile morale și religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează;
- e) să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;
- f) să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea.

5. Transparență și responsabilitate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se implică în identificarea, evaluarea și soluționarea problemelor educative, pedagogice și sociale la nivelul județului. În acest sens, personalul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov are următoarele obligații:

- a) să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
- b) să informeze periodic opinia publică despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele sale materiale și financiare;
- c) să fie responsabil pentru deciziile adoptate atât în fața propriei instituții și a Ministerului Educației, cât și, în egală măsură, în fața beneficiarilor săi, personalului și membrilor organizațiilor asociate, societății, în ansamblu;
- d) să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
- e) să respecte standardele etice și profesionale în reprezentările publice ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- f) să combată orice act de dezinformare, calomniere, denigrare publică a persoanelor din instituție, din unități de învățământ sau din alte instituții.

6. Confidențialitate

În activitatea lor, angajaților Inspectoratului Școlar Județean Ilfov le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care le sunt puse la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă și numai dacă există un drept legal ori profesional sau o obligație legală de divulgare.

În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

- a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activităților profesionale;

- b) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau cu ocazia exercitării atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora;
- c) să nu folosească informațiile obținute în cursul activității lor în scopuri personale sau contrar legii;
- d) să asigure confidențialitatea informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov sau a unei persoane evaluate.

7. Profesionalism

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiza și experiența profesională. În acest sens, angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- b) să aibă inițiative și să își dezvolte propriile competențe profesionale;
- c) să respingă comportamentul superficial și dezinteresul față de activitățile desfășurate;
- d) să dea dovadă de răbdare, amabilitate, de simțul umorului, de abilitatea de a ceda în unele privințe, de a nu fi rigizi;
- e) să dea dovadă de prezență de spirit, intuiție, inventivitate în rezolvarea unor situații neprevăzute.

8. Obiectivitate

În activitatea desfășurată, personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum și al altor reglementări legale în domeniu, după caz, fără alte influențe externe. Astfel, angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;
- b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată de organizația furnizoare de educație supusă evaluării;
- c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;
- d) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în timpul evaluării;
- e) să nu omită, cu bună știință, informații, date și documente obținute în timpul evaluării;
- f) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documentele verificate și pe date provenind din surse sigure și neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.

9. Exactitate și legalitate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să informeze corect și complet beneficiarii despre toate oportunitățile, conjuncturile și corelațiile ce se pot stabili, pentru a



putea garanta o alegere (autodeterminare) în cunoștință de cauză. Pentru respectarea acestor principii, angajații Inspectoratul Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să respecte termenele lucrărilor;
- b) să stabilească relații corecte și oneste cu publicul, respectând legile, pe baza cărora își desfășoară activitatea;
- c) să țină cont de principiile unice de angajare în muncă, de normele de sănătate și de protecție a muncii, de crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din instituție;
- d) să aibă abilități de comunicare scrisă și orală, de a prezenta simplu și clar, într-un limbaj accesibil publicului larg, idei sau mesaje specifice domeniului.

10. Integritate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei, a funcției și cu standardele profesionale. Pentru atingerea acestui deziderat, angajații din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să descurajeze practicile imorale și abaterile de la valorile instituției;
- b) să creeze un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile instituției;
- c) să dea dovadă de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activitățile desfășurate;
- d) să evite conflictele de interese în exercitarea profesiei;
- e) să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin și să nu abuzeze în niciun fel de această funcție.

11. Personalul cu funcții de conducere, îndrumare, control și cel cu calitate de membru în consiliul de administrație respectă norme de conduită managerială, asigurând:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și etice;
- c) evaluarea obiectivă a personalului, conform fișei postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare sau abuz asupra personalului

12. În relațiile cu unitățile și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții autorităților județene și locale, personalul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov respectă norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în furnizarea unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în comunicarea cu instituțiile publice.

CAPITOLUL III:



Dispoziții finale

Prezentul Cod de etică se completează cu dispozițiile Codului administrativ - Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Codul nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului Cod se formulează și se supun aprobării în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Art. 6

- (1) Prevederile prezentului cod vor fi respectate și de către persoanele delegate de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov pentru exercitarea de atribuții în teritoriu.
- (2) Prezentul cod poate fi completat cu alte prevederi referitoare la comportamentul și conduita morală și profesională a personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, rezultate din legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației naționale și hotărâri ale consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.
- (3) Încălțările prevederilor prezentului Cod constituie abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare, inclusiv Legii nr. 198/2023, Codului administrativ și regulamentelor specifice aplicabile.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Adriana STOICA

ANEXA 3 LA ROF
Revizuit octombrie 2025

CODUL DE ETICĂ al personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

Prezentul *Cod de etică* este elaborat în baza:

- art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5.550/2011,
- art. 2 din OMEN nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- dispozițiilor Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Codul este aplicabil angajaților din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov care îndeplinesc funcția de personal didactic de conducere, de îndrumare și control și personal didactic auxiliar/contractual.

(3) Pentru personalul administrativ din inspectorat sunt aplicabile dispozițiile Codului administrativ – Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Angajații din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov au obligația, datorită morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Codul de etică al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea instituției, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Prezentul cod de etică susține realizarea scopului privind creșterea calității activității și a prestigiului instituției, respectiv, a următoarelor **obiective**:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor ce revin personalului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- b) creșterea calitativă a relațiilor intra și interinstituționale;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul instituțional;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului instituției;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul instituțional, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21-3173650
Fax: +40371628958
Email: secretariat@isjilfov.ro

Valori, principii și norme de conduită

Personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii fundamentale**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al copilului/beneficiarului direct al educației, potrivit Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității și a prestigiului instituției, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se raportează la două domenii fundamentale:

- a) relații publice;
- b) relații cu publicul.

Relațiile publice ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov privesc organizarea și administrarea sistemului complex de relații profesionale, economice, politice, administrative, sociale, mediatice și culturale în care evoluează instituția.

Relațiile cu publicul reprezintă acea parte din relațiile publice practicate de instituție, prin care se realizează contactul nemijlocit cu publicul larg și cu anumite categorii specifice de public.

Comunicarea în cele două domenii se definește drept:

- a) comunicare internă, între angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- b) comunicare externă, cu diferitele tipuri de public.

Categorii de public pentru Inspectoratul Școlar Județean Ilfov:

1. Personalul didactic, nedidactic și administrativ din unitățile de învățământ din județul Ilfov reprezintă un public intern, primar, tradițional, activ.
2. Elevii din unitățile de învățământ din județul Ilfov sunt un public intern, tradițional,



activ, primar.

3. Părinții elevilor din unitățile de învățământ din județul Ilfov se încadrează în categoria publicului intern - parteneri în educație sau extern - beneficiari indirecti ai educației.

4. Autoritățile locale din județul Ilfov se încadrează în categoria publicului extern - instituții guvernamentale, instituții și persoane cu atribuții ministeriale, administrative, legislative etc.

5. Comunitatea locală se constituie în public extern - organizații comunitare, poliție, biserică, organizații de tineret și de afaceri, precum și persoane importante din aceste medii, cum ar fi educatori, lideri locali, oficialități clericale, bancheri, lideri etnici etc.

6. Angajatorii se constituie atât în public intern - parteneri în educație, cât și în public extern - beneficiari indirecti ai educației.

7. Ministerul Educației și Cercetării se constituie în public intern.

8. Sindicatul este un public extern - reprezintă interesele angajaților în relație cu patronatul

9. Mass-media este un public extern, dar nu țintă, ci canal de comunicare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, crescând astfel credibilitatea și acceptarea publică a acestei instituții.

Art. 2

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public oferit de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, o bună administrare în realizarea de către acesta a interesului public, precum și să contribuie la eliminarea faptelor de corupție, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în cadrul instituției, cât și între personalul instituției și public.

Art. 3

(1) *Normele de conduită profesională și morală* prevăzute de prezentul cod se adaugă *normelor de conduită obligatorii* stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;

b) drepturile minorităților;

c) combaterea discriminării;

d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;

e) statutul personalului didactic.

(2) *Rezultatele* așteptate în urma aplicării în cadrul Inspectoratul Școlar Județean Ilfov a

Calea 13 Septembrie, nr 209,

Sector 5, 050722, București

Tel: +40 (0)21-3173650

Fax: +40371628958

Email: secretariat@isjilfov.ro



prezentului cod sunt:

- a) o conduită profesională care să conducă la crearea și menținerea prestigiului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
 - b) informarea publicului cu privire la conduita profesională a personalului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov în exercitarea activităților desfășurate.
- (3) *Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară a celor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.*

CAPITOLUL II: Principii fundamentale și norme de conduită

Art. 4

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov are obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod și de a le practica în interes public.

Art. 5

Activitatea personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii și norme de conduită:

1. În relațiile cu publicul respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:
 - a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
 - b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
2. Inspectorii școlari, personalul contractual precum și membrii consiliul de administrație al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:
 - a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
 - b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
 - c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
 - d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
 - e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.
3. Relațiile colegiale ale personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se bazează pe *respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.*

În activitatea profesională, personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

4. Respectarea drepturilor omului și a echității

Personalul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov trebuie să respecte și să promoveze demnitatea

individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane, precum și unicitatea situației în care se află. Angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații în acest sens:

- a) să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi;
- b) să își exercite atribuțiile în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și cu Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- c) să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației și învățământului;
- d) să aplice un tratament corect și echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează; să respecte valorile morale și religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează;
- e) să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;
- f) să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea.

5. Transparență și responsabilitate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se implică în identificarea, evaluarea și soluționarea problemelor educative, pedagogice și sociale la nivelul județului. În acest sens, personalul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov are următoarele obligații:

- a) să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
- b) să informeze periodic opinia publică despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele sale materiale și financiare;
- c) să fie responsabil pentru deciziile adoptate atât în fața propriei instituții și a Ministerului Educației, cât și, în egală măsură, în fața beneficiarilor săi, personalului și membrilor organizațiilor asociate, societății, în ansamblu;
- d) să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
- e) să respecte standardele etice și profesionale în reprezentările publice ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- f) să combată orice act de dezinformare, calomniere, denigrare publică a persoanelor din instituție, din unități de învățământ sau din alte instituții.

6. Confidențialitate

În activitatea lor, angajaților Inspectoratului Școlar Județean Ilfov le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care le sunt puse la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă și numai dacă există un drept legal ori profesional sau o obligație legală de divulgare.

În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

- a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activităților profesionale;

- b) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau cu ocazia exercitării atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora;
- c) să nu folosească informațiile obținute în cursul activității lor în scopuri personale sau contrar legii;
- d) să asigure confidențialitatea informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov sau a unei persoane evaluate.

7. Profesionalism

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiza și experiența profesională. În acest sens, angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- b) să aibă inițiative și să își dezvolte propriile competențe profesionale;
- c) să respingă comportamentul superficial și dezinteresul față de activitățile desfășurate;
- d) să dea dovadă de răbdare, amabilitate, de simțul umorului, de abilitatea de a ceda în unele privințe, de a nu fi rigizi;
- e) să dea dovadă de prezență de spirit, intuiție, inventivitate în rezolvarea unor situații neprevăzute.

8. Obiectivitate

În activitatea desfășurată, personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum și al altor reglementari legale în domeniu, după caz, fără alte influențe externe. Astfel, angajații Inspectoratului Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;
- b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată de organizația furnizoare de educație supusă evaluării;
- c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;
- d) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în timpul evaluării;
- e) să nu omită, cu bună știință, informații, date și documente obținute în timpul evaluării;
- f) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documentele verificate și pe date provenind din surse sigure și neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.

9. Exactitate și legalitate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să informeze corect și complet beneficiarii despre toate oportunitățile, conjuncturile și corelațiile ce se pot stabili, pentru a



putea garanta o alegere (autodeterminare) în cunoștință de cauză. Pentru respectarea acestor principii, angajații Inspectoratul Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să respecte termenele lucrărilor;
- b) să stabilească relații corecte și oneste cu publicul, respectând legile, pe baza cărora își desfășoară activitatea;
- c) să țină cont de principiile unice de angajare în muncă, de normele de sănătate și de protecție a muncii, de crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din instituție;
- d) să aibă abilități de comunicare scrisă și orală, de a prezenta simplu și clar, într-un limbaj accesibil publicului larg, idei sau mesaje specifice domeniului.

10. Integritate

Personalul din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov trebuie să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei, a funcției și cu standardele profesionale. Pentru atingerea acestui deziderat, angajații din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov au următoarele obligații:

- a) să descurajeze practicile imorale și abaterile de la valorile instituției;
- b) să creeze un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile instituției;
- c) să dea dovadă de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activitățile desfășurate;
- d) să evite conflictele de interese în exercitarea profesiei;
- e) să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin și să nu abuzeze în niciun fel de această funcție.

11. Personalul cu funcții de conducere, îndrumare, control și cel cu calitate de membru în consiliul de administrație respectă norme de conduită managerială, asigurând:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și etice;
- c) evaluarea obiectivă a personalului, conform fișei postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare sau abuz asupra personalului

12. În relațiile cu unitățile și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții autorităților județene și locale, personalul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov respectă norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în furnizarea unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în comunicarea cu instituțiile publice.

CAPITOLUL III:

Dispoziții finale

Prezentul Cod de etică se completează cu dispozițiile Codului administrativ - Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Codul nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului Cod se formulează și se supun aprobării în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Art. 6

(1) Prevederile prezentului cod vor fi respectate și de către persoanele delegate de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov pentru exercitarea de atribuții în teritoriu.

(2) Prezentul cod poate fi completat cu alte prevederi referitoare la comportamentul și conduita morală și profesională a personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, rezultate din legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației naționale și hotărâri ale consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

(3) Încălcările prevederilor prezentului Cod constituie abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare, inclusiv Legii nr. 198/2023, Codului administrativ și regulamentelor specifice aplicabile.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Adriana STOICA

