

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 COD: PO_02_109</b>	Ediția: I Nr. de exemplare: 2 Revizia: 3 Nr. de exemplare: 2 Exemplar nr.: 1 Nr. pagini: 18
<b>Compartiment: DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</b>	
Nr. înregistrare I.S.J. ILFOV: 15596/12.09.2025 Nr. Registru proceduri*: 324/12.09.2025	

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Corina MIRESCU	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	24.09.2025	[Redacted Signature]
1.2.	Verificat	Ion DOGARU	Inspector Școlar General Adjunct	29.09.2025	
1.3.	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector Școlar General	29.09.2025	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizurii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	26.09.2022
2.2.	Revizia 1	6	ME	12.09.2023
2.3.	Revizia 2	6	ME	18.09.2024
2.4.	Revizia 3	6	MEC	15.09.2025

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	

3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA	29.09.2025	
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Ion DOGARU	29.09.2025	
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	30.09.2025	Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular	Directori, cadre didactice	30.09.2025	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice înscrise la gradul didactic I		30.09.2025	Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat/ SCIM	Secretar	Purec Cristina	24.09.2025	
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Consilier Informatizare	Hodorogea Bogdan Tănase Ionel	29.09.2025	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează condițiile de depunere și de aprobare a dosarelor de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor de către candidații înscriși la examenul de obținere a gradului didactic I, pentru anul școlar 2025-2026.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de stat și particulare din Județul Ilfov și se adresează cadrelor didactice înscrise sau care se vor înscrie pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- 6.1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, art. 248 alin (6);
- 6.2. O.M.E. nr. 6072/01.09.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 privind completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;
- 6.4. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- 6.5. O.M.E. nr. 4151/29.06.2022** privind completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- 6.6. O.M.E. nr. 5205/07.08.2025** privind aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023-2024, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- 6.7. O.M.E. nr. 3713/21.04.2021** privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- 6.8. O.M.E. nr. 5726/06.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.9. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.10. O.M.E. nr. 7694/06.12.2024** privind Structura anului școlar 2025-2026;
- 6.11. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **O.M.E.C.T.S. 5547/2011**;
- 6.12. O.M.E.N. nr. 5545/11.09.2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6.13. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată**, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.14. Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 6.15. Adresa MEC nr. 31097/DGMCDRȘÎP/19.09.2025** referitor la organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	<b>Procedura</b>	<b>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării atribuțiilor și sarcinilor, cu privire la asumarea responsabilității.</b>
<b>2.</b>	<b>Procedură operațională (PO)</b>	<b>Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.</b>

3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	Af	Afișare
9.	BFP	Biroul Formarea Profesorilor Universitatea din București
10.	DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (alte universități din țară)
11.	ISJ Ilfov	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
12.	IC1/IC2	Inspecție curentă 1/inspecție curentă 2
13.	IS	Inspecție specială
14.	LÎP	Legea învățământului preuniversitar
15.	RCOFUIP	Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
16.	PV	Proces-verbal

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

Cadrele didactice care au obținut titlul științific de doctor și care îndeplinesc prevederile art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot solicita **echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master**, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul **științelor educației**, respectând următoarele **condiții**:

1. Vechimea efectivă la catedră de **minimum 4 ani de la obținerea definitivării** în învățământ;

2. Calificativul **FOARTE BINE** la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;
3. În anul școlar premergător înscrierii a susținut o **inspecție curentă** evaluată cu calificativul **FOARTE BINE**.

Pentru stabilirea **vechimei efective la catedră pentru acordarea gradului didactic I** pe baza titlului științific de doctor, candidatul trebuie să știe că legea se referă la „*vechimea de predare efectivă la catedră și, care nu se confundă cu vechimea în muncă recunoscută ca vechime în învățământ. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat cu studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială.*” (Art. 42 (1<sup>^</sup>1)a))

Pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unități de învățământ **particular** beneficiază de recunoașterea vechimii „*de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea de învățământ respectivă, conform legislației în vigoare.*” (Art. 42 (1<sup>^</sup>1)b))

Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră.

Perioada concediului de maternitate și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră.

„Art. 42

e) *pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivării în învățământ. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4.”*

Dosarul se depune în perioada **1 octombrie 2025 - 15 martie 2026**, Secretariatul I.Ș.J. Ilfov, unde este înregistrat și direcționat inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

## 8.2. CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

1. Cerere adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Ilfov; (Anexa 1)
2. Copie conform cu originalul a cărții de identitate;

3. Copie conformă cu originalul a **certificatului de naștere** sau a **certificatului de căsătorie** și, după caz copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
4. Copie a **diplomei de doctor**, certificată „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov;
5. Copie a **diplomei de studii**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov;
6. Document certificat „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind **pregătirea psihopedagogică și metodică**;
7. Copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov a **certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ**;
8. Document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte **încadrarea în învățământul preuniversitar**, în original sau copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea I.Ș.J. Ilfov, după caz;
9. **Adeverințe** certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ privind **calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani** de activitate la catedră; (Anexa 3)
10. Copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ a **procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente**, din **registru** de procese-verbale al unității școlare și (Anexa 4)
11. **Recomandarea Consiliului profesoral** al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea.
12. **Adeverință de vechime** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la metodologie, art. 42, alin. (1), lit. a). (Anexa 3)
13. Declarație conform prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

După verificarea actelor depuse la dosar de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, acesta este depus spre **aprobare în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Ilfov**.

Până la data de **31 martie 2026**, dosarele candidaților se trimit la centrele de perfecționare, instituțiile de învățământ superior, pentru care s-a optat. Acestea trimit Ministerul Educației propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale, până la data de **30 aprilie 2026**.

Aprobarea propunerilor de comisii este **valabilă 6 luni**, iar la propunerea obiectiv întemeiată și argumentată a centrelor de perfecționare, direcția de specialitate din Ministerul Educației poate aproba prelungirea valabilității comisiei pentru perioade succesive, după caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobării inițiale a comisiei pentru efectuarea inspecției speciale.

**Inspecția curentă și inspecția specială se susțin astfel:**

**Inspecție curentă** se programează în anul școlar premergător depunerii dosarului de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, printr-o cerere validată în **Consiliul de administrație** al unității de învățământ. (Anexa 2)

1. **Consiliul de administrație** al fiecărei unități de învățământ validează cererile cadrelor didactice;
2. Conducerile unităților de învățământ, după validarea în consiliul de administrație, vor înainta cererile către I.Ș.J Ilfov, în perioada **1 - 31 octombrie 2025, la Secretariatul I.Ș.J. Ilfov**, unde sunt înregistrate și direcționate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.
3. Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării **Consiliului de administrație al I.Ș.J. Ilfov** de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

**Inspecția specială** de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada **1 octombrie – 31 mai a anului școlar următor**, respectiv 2025-2026, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, **cu avizul** inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate.

Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației și este **valabilă** numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

La inspecția specială se încheie un **raport scris** care va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția.

Inspecția specială **nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată.**

**Comisia** este alcătuită din președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie și membru: un inspector de specialitate sau un cadru didactic metodist cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul științific de doctor în domeniul corespunzător specializării candidatului.

La inspecția specială poate participa și directorul unității de învățământ, care face observații și aprecieri dar nu acordă notă.

**Nota minimă** de promovare a inspecției speciale este **nota 9** și nu poate fi contestată, rezultând din media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei.

Candidații care nu au obținut nota minimă de promovare se consideră **respinși**, astfel că pot să se reînscrisă în anul școlar următor pentru o nouă procedură de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

Candidații pot să se retragă de la susținerea inspecțiilor curentă/specială printr-o cerere adresată inspectoratului școlar, situație în care nu mai pot finaliza examenul. (Anexa 5)

### 8.3. DISPOZIȚII FINALE

**Raportul de inspecție specială, consemnat în registrul de procese-verbale al unității școlare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția, este trimis la Ministerul Educației pentru a finaliza procedura de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin emiterea ordinului ministrului.**

Acesta va fi însoțit și de următoarele documente:

1. **Adeverință cu calificativele** pe ultimii ani școlari, de la depunerea dosarului și până la finalizarea inspecțiilor, cu certificarea de către directorul unității că **nu** a fost sancționat și că îndeplinește criteriul de **vechime efectivă la catedră**; (Anexa 6)

1. **Adeverință cu nota** obținută la inspecția specială. (Anexa 7)

Ordinul de ministru se eliberează individual și reprezintă documentul în baza căruia titularul beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare încadrării în învățământ ca profesor cu gradul didactic.

Ordinul de ministru se transmite către I.Ș.J. Ilfov în exemplar original, de unde titularul îl ridică personal pe baza actului de identitate valabil.

### 8.4. MODUL DE TRANSMITERE AL DOSARELOR

Dosarele de înscriere se depun la **Secretariatul I.Ș.J. Ilfov** în format letric, primind număr de înregistrare, fiind preluate de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

### 8.5. MODUL DE SOLUȚIONARE ȘI DE TRANSMITERE A RĂSPUNSURILOR

Activitate	Responsabil
Verificarea documentelor cererilor pentru IC1/dosarelor de înscriere	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Propunerea de aprobare în CA-ul I.Ș.J. Ilfov	Inspector Școlar General Adjunct
Aprobarea/Respingerea solicitărilor	Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Ilfov
Afișarea listelor finale pe site-ul oficial al inspectoratului școlar, la secțiunea Grade didactice	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Transmiterea listelor finale către centrele de perfecționare, respective BFP/DPPD ale	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

universităților.	
Transmiterea listelor finale către inspectorii școlari de specialitate	Inspectori școlari de specialitate

### 8.6. MODUL DE FINALIZARE AL DOSARELOR

După completarea dosarelor cu documentele cerute, acestea vor fi transmise universităților – centre de perfecționare – pentru care au optat candidații la înscriere, de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane prin poștă, tot până la data de **31 martie 2026**.

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNSURI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Inspector școlar dezvoltarea resursei umane	E				
2.	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5.	Secretariat SCIM					Ah.
6.	Informatizare					Ah. Web.

### 10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, supă caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2

6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Cuprins	9
11.	Anexe	10-18

## 11. ANEXE

Model Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I – pe baza titlului științific de doctor – Anexa 1;

Model Cerere pentru IC 1 - echivalare doctorat cu gradul didactic I – Anexa 2;

Model Adeverință de vechime și calificative anterioare înscrierii - Anexa 3;

Model Adeverință de IC1 – Anexa 4;

Model Cerere de retragere - Anexa 5;

Model Adeverință calificative și vechime – Anexa 6;

Model Adeverință notă IS/calificativ IC2 – Anexa 7 ;

Model Declarație conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. (Anexa 8)



**Anexa 1** Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I – pe baza titlului științific de doctor  
Nr.înreg. la I.Ș.J.Ilfov.....

**APROBAT**  
C.A. al I.Ș.J.Ilfov din data  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Unitatea școlară

Nr.înregistrare în unitatea de învățământ.....  
L.S.

*Doamnă Inspector Școlar General,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
[numele după căsătorie (numele de naștere), inițiala tatălui, prenumele, - cu majuscule]

\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
(educațoare/învățător/institutor/maistru instructor/profesor I/II) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_

promoția \_\_\_\_\_, specializarea (specializările) \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a **gradului didactic I**  
în învățământ, pe baza titlului științific de doctor specializarea \_\_\_\_\_.

Menționez că am obținut definitivarea în învățământ în anul (sesiunea) \_\_\_\_\_, cu media\_\_\_\_.  
(luna,anul)

Am susținut prima inspecție curentă (C1), necesară înscrierii la gradul didactic I, în data de \_\_\_\_\_  
apreciată cu calificativul \_\_\_\_\_.

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_  
(Universitatea-DPPD/Colegiul/Liceul Tehnologic-pentru maistri instructori)

\_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_.

(Această opțiune se va face obligatoriu).

**Date de contact ale candidatului: telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil: \_\_\_\_\_**

**e-mail: \_\_\_\_\_**

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

*Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov*

Anexa 2  
Cerere pentru IC 1 - echivalare doctorat cu gradul didactic I

Nr. înreg. la I.Ș.J. ILFOV \_\_\_\_ / \_\_\_\_

UNITATEA ȘCOLARĂ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

AVIZAT DIRECTOR

L. S.

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, telefon de la școală \_\_\_\_\_,

absolvent(ă) al (a) \_\_\_\_\_,

specializarea (de pe diploma de licență) \_\_\_\_\_,

încadrat (ă) la \_\_\_\_\_,

localitatea \_\_\_\_\_, cu examen de definitivare în

învățământ obținut în sesiunea \_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, titlul de doctor obținut la

data \_\_\_\_\_, în domeniul \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați efectuarea

unei inspecții curente (IC) în vederea înscrierii pentru echivalarea titlului științific

de doctor cu gradul **didactic I**, la specialitatea \_\_\_\_\_.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) pe disciplina/  
disciplinele/ specialitatea \_\_\_\_\_.

Data

Semnătura candidatului

*Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov*

Anexa 3

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**A D E V E R I N Ț Ă**

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**, specialitatea \_\_\_\_\_, a obținut în ultimii 2 ani școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1		2023-2024	
2		2024-2025	

La data de **31 august 2027** va avea o vechime efectivă de predare de \_\_\_ ani \_\_\_ luni \_\_\_ zile de la finalizarea examenului național de definitivat.

Menționăm că dl./d-na \_\_\_\_\_, a promovat examenul de **definitivat**, în anul \_\_\_\_ cu media \_\_\_\_.

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic I pe baza titlului științific**, seria 2027.

**DIRECTOR,**\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

## Anexa 4

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**A D E V E R I N Ț Ă**

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**, specialitatea \_\_\_\_\_ a obținut următorul calificativ la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului pentru acordarea **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat
1.			<b>Inspecția curentă 1 pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor</b>		

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, seria 2027.**

**DIRECTOR,**\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)Semnătura și ștampila  
\_\_\_\_\_

Anexa 5

***DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,***

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,

încadrat (ă) la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_

, Jud. Ilfov, pe catedra de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați

retragerea de la Examenul de acordare a gradului didactic \_\_\_\_\_,

seria \_\_\_\_\_, de la inspectia curentă/specială \_\_\_\_\_, la specialitatea

\_\_\_\_\_.

Solicit retragerea din motive \_\_\_\_\_.

Data,

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

Anexa 6

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic în unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, seria 2026**, specialitatea \_\_\_\_\_, a obținut în ultimii 2 ani școlari următoarele calificative la aprecierile anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1		2024-2025	Anual
2		2025-2026	Parțial

Precizăm că până la data eliberării prezentei adeverințe, dl./d-na profesor nu a fost/ a fost sancționat(ă).

La data de **31 august 2026** va avea o vechime efectivă de predare la catedră de \_\_\_\_ ani \_\_\_\_ luni \_\_\_\_ zile de la finalizarea examenului de definitivat.

Menționăm că dl./d-na profesor a promovat examenul de **definitivat** în anul \_\_\_\_ cu media\_\_\_\_\_.

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, seria 2026**.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

Anexa 7

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**, specialitatea \_\_\_\_\_ a obținut următorul calificativ la inspecția specială pentru acordarea **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat
1.			Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor		

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**, seria 2026.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

Anexa 8

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_ ,  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ , telefon

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ , telefon de la școală

\_\_\_\_\_  
absolvent(ă) al(a)

\_\_\_\_\_  
specializarea/specializările

\_\_\_\_\_  
încadrat(ă) la

\_\_\_\_\_  
în vederea înscrierii pentru **echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I**, la specialitatea \_\_\_\_\_ ,

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile Legii nr. 153/2017 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Data

\_\_\_\_\_

Numele candidatului

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_