

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
Cod - P.O.-02-92 Nr. înregistrare registru proceduri		Pagina din Exemplar nr.: 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

11 IUN. 2025

INTRARE / IEȘIRE NR. 9966

303/11.06.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL
DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE
LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU,
DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	PROF. DOINA ȚECU PROF. TEODORA MICLEA PROF. RODICA COZMA	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	11.06.2025	
1.2.	Verificat	PROF. GHIȚĂ -PETRE CRISTINA PROF. ION DOGARU	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	12.06.2025	
1.3.	Aprobat	PROF. STOICA ADRIANA	Inspector școlar general	13.06.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 3			
2.2.	Revizia	3;4; 5;6;8	actualizare	14.06.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Pagina din Exemplar nr.: 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	1SG	ADRIANA STOICA	13.06.2025	
3.2.	Verificare	1	Conducere	ISGA	CRISTINA PETRE-GHIȚĂ ION DOGARU	13.06.2025	
3.3.	Aplicare	2	Conducerea unităților de învățământ			Difuzare electronică	
			Comisia de admitere din cadrul ISJ Ilfov				
3.4.	Informare	2				Postare pe site-ul ISJ	
3.5.	Înregistrare /arhivare	8	Secretariat	Secretar	CORINA TUDOR		

4. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

Scopul prezentei proceduri este acela de a stabili modul de organizare și desfășurare a repartizării candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat din unitățile de învățământ de masă.

Prezenta procedură:

reglementează modalitatea de repartizare a candidaților de etnie rromă și a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, pe locurile distinct alocate în învățământul profesional de stat din unitățile de învățământ de masă.
detaliază dispozițiile generale ale OME 7.426/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026.
asigură existența documentației necesare derulării activității;
asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din Exemplar nr.: 1

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul școlar 2025-2026.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, și anume:

personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;

membrii Comisiei de admitere a județului Ilfov;

membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

➤ Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

➤ Legislație secundară

- OME 7.426/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026.
- OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr 5443/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCS nr. 5068/2026.
- Ordin nr. 5442/26.09.2022 pentru modificarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556/2027.

➤ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Pagina din Exemplar nr.: 1

- ORDIN nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. CRT.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.G.	Inspector școlar general
8.	I.S.G.A.	Inspector școlar general adjunct
9.	ISI	Inspectoratul Școlar Județean
10.	C.E.S.	Cerințe educaționale speciale
11.	C.J.R.A.E	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. Generalități

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Pagina din Exemplar nr.: 1

dual de stat pentru anul 2025-2026 precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie rromă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate acestora.

- 8.1.2.** Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat este coordonată de către Comisia de admitere a județului Ilfov.
- 8.1.3.** Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov, www.isjilfov.ro.

8.2. Modul de lucru

- 8.2.1.** Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.
- 8.2.2.** La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenți și care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.
- 8.2.3.** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevilor de etnie rromă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.
- 8.2.4.** Locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2025-2026 publicată pe siteul www.isjilfov.ro, la adresa <https://isjilfov.ro/examene/admitere>.
- 8.2.5.** În situația în care, la una dintre calificările profesionale de la o unitate de învățământ, sunt mai multe cereri decât numărul de locuri aprobat, fiind necesară organizarea unei preselecții în conformitate cu prevederile legale în vigoare, locurile speciale pentru elevii de etnie rromă și locurile pentru elevii cu CES nu se mai pot ocupa.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție și la calificările din oferta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

- 8.2.6.** Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- 8.2.7.** Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 în învățământul profesional și dual de nivel 3, pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. **(ANEXA 2)**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Revizia: Nr. de ex.: Pagina din Exemplar nr.: 1

- 8.2.8.** Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.
- 8.2.9.** Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
- 8.2.10.** Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional sau dual se face în perioada **14-15 iulie 2025**. La completarea fișelor, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această data nu va mai fi luată în considerare.
- 8.2.11.** Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.2.12.** La completarea fișei de înscriere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie rromă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia romă, respectiv al certificatului de orientare școlară și profesională.
- 8.2.13.** Recomandarea privind apartenența la etnia rromă trebuie să fie eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 20 iunie 2025**. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne propria cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicit eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
- Recomandarea privind apartenența la etnia rromă poate fi eliberată și online. În această situație, aceasta poate fi transmisă prin e-mail unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului.
- 8.2.14.** Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 20.06.2025**. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CMBRAE/CJRAE.
- 8.2.15.** Orice certificat de orientare școlară și profesională depus la unitatea de învățământ ulterior acestei date nu va mai fi luat în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025-2026.
- 8.2.16.** Atât recomandările de apartenență la etnia rromă cât și copiile certificatului de orientare școlară și profesională **pot fi depuse și după expirarea termenului prevăzut** la art. 8.2.14 și 8.2.15, în situații bine justificate, **doar cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.**
- 8.2.17.** În data de **17 iulie 2025**, unitățile de învățământ transmit către ISJ Ilfov, pe adresa de email admitere@isjilfov.ro, scanat, dosarele candidaților ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional sau dual pe locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă sau elevilor cu CES.
- 8.2.18.** Dosarul de înscriere conține:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina din
		Exemplar nr.: 1

- Fișa de înscriere. Se va utiliza Fișa de înscriere elaborată de MEC și afișată pe siteul www.isjilfov.ro, la adresa <https://isjilfov.ro/examene/admitere>.
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere.
- Recomandarea de apartenență la etnia rromă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz.
- Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie certificate "Conform cu originalul" de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.
- Cărțile de identitate ale părinților, în copie.
- Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

8.2.19. Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES se face în ședință publică în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va organiza on-line, **în data de 18 iulie 2025**. Detaliile desfășurării ședinței publice on-line vor fi comunicate în data de **17 iulie 2025, după ora 14.00**, pe site-ul www.isjilfov.ro. Părinții/reprezentanții legali și absolvenții vor participa la ședința online prin intermediul mijloacelor electronice puse la dispoziție de către unitatea de învățământ de proveniență.

8.2.20. Mediile de admitere pentru candidații rromi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere.

8.2.21. În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului nu este prezent când este nominalizat, acesta se poate prezenta ulterior, în timpul ședinței publice, dar nu mai târziu de ora ultimului candidat, putând solicita repartizarea pe unul dintre locurile rămase disponibile la momentul opțiunii.

8.2.22. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

8.2.23. Rezultatele admiterii pe locurile speciale pentru elevii rromi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat vor fi afișate în data de 18 iulie 2025 pe siteul www.isjilfov.ro. Informațiile vor cuprinde: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, media de admitere, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/calificarea profesională la care a fost repartizat.

8.2.24. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru rromi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de informa Comisia de admitere a județului Ilfov.

8.2.25. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din Exemplar nr.: 1

Înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

- 8.2.26.** Candidații romi cît și cei cu CES nerepartizați în prima etapă de admitere se pot înscrie în zilele de **5 și 6 august 2025**, perioadă aferentă etapei a II-a de admitere.

8.3. DISPOZIȚII FINALE

- 8.3.1.** Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026 precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise. **(ANEXA 1)**

- 8.3.2.** În perioada **22-29 iulie 2025 și 14 și 18 august 2025** părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

- 8.3.3.** În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza admiterii în învățământul profesional, în termen de maximum 10 (zece) zile.

- 8.3.4.** Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Comisia de admitere a județului Ilfov	E						
2.	Comisia de monitorizare		V					
3.	Inspector Școlar General			A				
	Comisia de admitere a județului Ilfov				Ap.			
4.	Unități de învățământ					Ap.		
5.	CJRAE						Ap.	
7.	Informatizare							Ah.pe

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Pagina din Exemplar nr.: 1

								pagina web a [S]
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

10.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2-3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	4-8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8-9
10.	Cuprins	9
11.	Anexe	10-12

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3
		Nr. de ex.: 4
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata părinte/reprezentant legal al
candidatului, domiciliat în localitatea.....
str..... nr..... bl..... sc....., ap.....,
județ.....legitimată(ă) cu.....serianr.....
CNP....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în
documentele transmise, precum și documentele transmise prin mijloacele electronice de
comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la admiterea în învățământul profesional
și dual de stat pentru anul școlar 2025-2026, sunt corecte și aparțin candidatului.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptului că datele din prezenta cerere sunt reale.

Semnătura candidat,

Semnătură părinte/reprezentant legal,

Data,

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie rromă și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 3 Nr. de ex.: 4
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod - P.O.- Nr. înregistrare registru proceduri	Pagina din Exemplar nr.: 1

- pag. 2 -

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal (în cazul elevului minor)

Diriginta

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: Admis DA ☐ NU ☐

Admis ⁵⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.

Președinte

al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁶⁾:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.

Președinte

al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se fac în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale

²⁾ Cod calificare - se selectează codul element calificării vizat din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de nivel 2, de nivel

⁴⁾ Rezultatul repartizării se completează în copie de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se comunică de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

⁵⁾ Mențiune = Se completează "Reușită la locul repartizării" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Datele privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.mec.ro în secțiunea: Protecția Datelor Personale.