
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV 14. IAN. 2025 INTRARE / IESIRE NR. 510	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	<i>P.O. - 02-85</i> <i>Nr registru proceduri 283/14.01.2025</i>	Pagini: 13


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale



	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Gheorghe STANCU Răzvan ȘTEFAN	Inspectori școlari	14.01.2025	
1.2.	Avizat	Ion DOGARU	Inspector Școlar General Adjunct	14.01.2025	
1.3.	Verificat	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	14.01.2025	
1.4.	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector Școlar General	14.01.2025	


2. Situația edițiilor și a reviziilor



Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 1	-	-	Data aprobării în CA ISJ-Ilfov

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura operațională

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1	Aplicare	M.R.U.	Inspectori Școlari pentru Managementul Resursei Umane	Gheorghe STANCU Răzvan ȘTEFAN		
3.2.	Informare	Federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere	Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de			Transmis electronic către reprezentanții federațiilor sindicale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

		colectivă învățământ preuniversitar	negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov			
3.3.	Arhivare	Secretariat/Arhivă	Secretar/Arhivar			
3.4.	Coordonare, control, Avizare	Comisia de mobilitate	Președinte comisie- Inspector Școlar General Adjunct	Ion DOGARU		
3.5.	Aprobare	Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA		
3.6.	Înregistrare Evidență	Registratură	Secretar			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este acela de a aplica prevederile Legii învățământului preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 119, alin. (8), art. 128, alin. (1), lit. f) și art. 208, alin. (11), și pe cele ale art. 7, art. 23, alin. (3) și art. 117 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME, nr. 7495/2024;

4.1. Asigură eficientizarea dialogului cu reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă în învățământul preuniversitar, în cadrul desfășurării etapelor de mobilitate;

4.2. Stabilește etapele procedurale privind accesul la documentele etapelor de mobilitate, desfășurate la nivelul ISJ Ilfov, al reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, la nivelul ISJ Ilfov;

4.3. Sprijină organismele abilitate în auditare și/sau control, iar pe președintele Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de la nivel ISJ Ilfov, în procesul decizional;

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică, conform reglementărilor prin art. 7, art. 23, alin. (3) și art. 117 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME, nr. 7495/2024, în cadrul tuturor etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

6. Documente de referință

a) Legislație primară

— Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
— Ordinul Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;



— Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-20256 aprobată prin O.M.E., nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

— Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S., nr. 5530/2011;



c) Alte documente legislative

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026.

7. Definiții și abrevieri utilizate în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:



Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Compartiment/departament	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
3.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
4.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
5.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate.
8.	Metodologie-cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E., nr. 7495/2024

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

9.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, Anexa 19 la Metodologia-cadru aprobată prin O.M.E., nr. 7495/2024
10.	Posturi didactice /catedre	Totalitatea orelor normate conform planurilor-cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2025-2026
11.	Personal calificat	Personal didactic care îndeplinește condițiile de ocupare a postului solicitat conform Centralizatorului și a condițiilor de studiu și de pregătire prevăzute la art. 3, alin. (2)-(6) din Metodologia-cadru nr. 7495/2024 și care prezintă avizele și/sau atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate
11.	Titular al sistemului național de învățământ	Prin cadre didactice titulare în sistemul național de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei-cadru nr. 7495/2024, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată
12.	Catedre incomplete	Catedre care sunt formate din mai puține ore decât norma didactică pentru cadrele didactice participante la etapele de mobilitate
13.	Post rezervat	Post ocupat pe perioadă nedeterminată sau determinată în etapele de mobilitate de către cadrele didactice calificate, pentru care s-a suspendat contractul individual de muncă, în condițiile legii
14.	Post vacant	Post ocupat în etapele de mobilitate de către personalul pentru care s-a încetat contractul individual de muncă în condițiile legii
15.	Localitate	Comună, oraș, municipiu, județ, județul Ilfov

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	Av.	Avizare
4.	A.	Aprobare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13



5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	V.	Verificare
9.	ISJIF	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	ME	Ministerul Educației
12.	ISG	Inspector Școlar General
13.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	OME	Ordinul Ministrului Educației
16.	CC	Curtea Constituțională
17.	MC	Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 7495/2024
18.	IS	Inspector școlar
19.	IMRU	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane
20.	CJM	Comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului școlar județean de organizare și desfășurare a concursului/testării
21.	CM	Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Etaple de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt prevăzute în art. 4, alin. (1), lit. a)-x) din **Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 7495/2024**:

- a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- b) constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);

c) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;



d) soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;

e) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2025 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

g) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;

h) completarea normei didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv pe perioadă determinată a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), urmată de transferarea personalului didactic de predare titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, aflate în restrângere de activitate, ca urmare a faptului că postul didactic nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, urmată apoi de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

unității/unităților de învățământ/consorțiului în care sunt angajate, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

i) modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în condițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dacă postul/catedra este vacant(ă) începând cu 1 septembrie 2025, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, și au promovat, în ultimii 6 (șase) ani, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs național, cu nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8);



j) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, urmat de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

k) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și a obținut nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

l) repartizarea posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), obținute de candidați la concursul național, sesiunea 2025, în condițiile prezentei Metodologii;

m) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concursul național, sesiunea 2025, cu păstrarea statutului de cadre didactice titulare, și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, și au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), în cadrul concursului național, sesiunea 2025, pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei Metodologii;

n) detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;

o) stabilirea continuităților pentru detașare la cerere și detașarea la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, în condițiile prezentei Metodologii;

p) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), obținute la concursul național, sesiunea 2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2025-2026 în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;

q) detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;

r) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2025-2026, pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a obținut nota/media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, în condițiile prezentei Metodologii;



s) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată, prin concurs național, în baza mediei de repartizare de minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) obținute la concursul național, sesiunea 2025;

t) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (9), după caz, obținute la concursurile naționale, sesiunile 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 sau 2019, respectiv în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9), după caz, obținute la concursurile naționale, sesiunile 2024, 2023 sau 2022, în condițiile prezentei Metodologii;

u) stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

v) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora;

w) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate prin concurs/testare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

organizat(ă) la nivel județean/nivelul municipiului București;

x) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pe parcursul anului școlar, în condițiile prezentei Metodologii.

8.2. Modul de lucru

Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la documentele etapelor de mobilitate, în conformitate cu prevederile art. 7, art. 23, alin. (3) și art. 117 din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 7495/2024* se realizează prin desemnarea, prin adresă scrisă înaintată inspectorului școlar general, de către federațiile sindicale, a reprezentanților acestora care vor avea acces la documentele comisiei județene de mobilitate de la nivelul ISJ Ilfov.



Accesul reprezentanților desemnați de către federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la documentele etapelor de mobilitate se face în cadrul ședințelor comisiei județene de mobilitate a ISJ Ilfov, sau ori de câte ori este nevoie.

Accesul la documentele precizate se face în prezența unuia dintre inspectorii școlari de management resurse umane/inspectorul școlar general adjunct care are în coordonare compartimentul Management Resurse Umane.

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, reprezentanții desemnați de către federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, de la nivelul județului Ilfov, au dreptul de a semnala președintelui comisiei județene de mobilitate eventualele nerespectări ale prevederilor legale. În această situație, reprezentanții sindicali semnează, împreună cu membrii comisiei județene de mobilitate documentele cu textul redactat în forma finală.

Prevederi legislative -Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 7495/2024

Art. 7 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivel județean/nivelul municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, au dreptul de a semnala președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale. Procedura privind accesul la documente se stabilește se aprobă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB și se comunică reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

Art. 117 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu statut de observatori. În această calitate au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli și își pot consemna poziția în procesele-verbale. Procedura privind accesul la documente se stabilește se aprobă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB și se comunică reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

8.3. Documente utilizate

1. Procese-verbale ale Comisiei de mobilitate a ISJ Ilfov
2. Tabele centralizatoare rezultate pentru fiecare etapă de mobilitate derulată conform Calendarului (Anexa 19 la Metodologia-cadru nr. 7495/2024)
3. Modele decizii, adrese de comunicare
4. Răspunsuri adresate candidașilor la etapele de mobilitate



8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale

-consumabile;

8.4.2. Resurse umane

- personalul didactic și didactic auxiliar necesar organizării accesului reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă -învățământ preuniversitar, la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a ISJ Ilfov;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

9. Răspunderi în derularea procedurii operaționale:



Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Inspectori școlari	E.					Ap.	
2.	Comisia de mobilitate a personalului didactic din ISJ ILFOV						Ap.	
3.	Federațiile sindicale						Ap.	
4.	Inspector școlar general adjunct			V.				
5.	Președintele comisiei județene de mobilitate				Av.			
6.	Inspector școlar general					A.		
7.	Grupul de lucru pentru controlul managerial intern-secretar							Ah.
8.	Secretariat							Ah.
9.	Informatizare							Ah./ Web.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pg.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor eu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Accesul reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar la nivelul județului Ilfov, la documentele comisiei de mobilitate a județului Ilfov	Registru proceduri:
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		Pagini: 13

4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-11
9.	Răspunderi în derularea procedurii operaționale	12
10.	Formular evidență modificări	12
11.	Cuprins	12-13