

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

INTRARE / IEȘIRE NR. 12.815

privind aprobarea componenței Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, a procedurii de organizare și funcționare a acesteia și pentru aprobarea Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Având în vedere:

— prevederile art. 9 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
— prevederile art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

— Referatul de aprobare nr. 2.353/DGIP din 15.07.2024 a proiectului de ordin privind aprobarea componenței Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, a procedurii de organizare și funcționare a acesteia și pentru aprobarea Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă componența Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, care se constituie la nivelul fiecărui inspectorat școlar, astfel: inspectorul școlar general/un inspector școlar general adjunct, 1—4 inspectori școlari și un psiholog/consilier școlar.

(2) Desemnarea nominală în comisia prevăzută la alin. (1) se face prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) Se aprobă Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care

vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, prevăzută în anexa nr. 1.

(4) Se aprobă Procedura de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală economică din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 29 iulie 2024.
Nr. 5.679.

ANEXA Nr. 1**PROCEDURĂ**

privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere

Art. 1. — (1) La nivelul fiecărui inspectorat școlar se constituie Comisia de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, denumită în continuare *Comisia de repartizare*.

(2) Comisia de repartizare este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din: inspectorul

școlar general/un inspector școlar general adjunct, 1—4 inspectori școlari și un psiholog/consilier școlar.

(3) Inspectorul școlar general îndeplinește funcția de președinte al comisiei. În situația în care inspectorul școlar general, din motive obiective, nu poate participa la activitatea comisiei, locul acestuia și funcția de președinte al comisiei vor reveni unui inspector școlar general adjunct.

(4) Unul dintre membrii Comisiei de repartizare este desemnat în funcția de secretar și întocmește procesele-verbale

ale comisiei și furnizează informațiile necesare în vederea întocmirii Raportului cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 2. — Comisia de repartizare are următoarele atribuții:

a) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită calitatea de audient;

b) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită numai participarea la activități educative extracurriculare din cadrul unităților de învățământ sau din cadrul cercurilor constituite la nivelul palatelor și cluburilor copiilor;

c) primește cererile de înscriere pentru preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina intrați pe teritoriul României, care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni și pentru care se solicită școlarizarea în unități complexe de asistență medicală de tip spital, în conformitate cu prevederile legale;

d) analizează cererile de înscriere în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii lor și decide unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital în care vor fi repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile. Activitățile comisiei sunt consemnate prin procese-verbale întocmite de secretarul comisiei și sunt asumate prin semnătură de către toți membrii comisiei;

e) în vederea luării deciziilor de repartizare comisia colaborează cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, cu Inspectoratul General pentru Imigrări și Grupul operativ pentru minorii neînsoțiți;

f) prin decizie a președintelui comisiei, sunt nominalizate unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital în care vor fi repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile;

g) aduce la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar și, după caz, palatelor și cluburilor copiilor și unităților complexe de asistență medicală de tip spital repartizările realizate, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, precum și a unor copii după cererile de înscriere care au fost depuse;

h) aduce la cunoștința părinților/reprezentantului legal unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului, care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;

i) aduce la cunoștința reprezentantului autorității competente/coordonatorului Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și unitățile complexe de asistență medicală de tip spital la care au fost repartizați preșcolarii/elevii neînsoțiți pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;

j) monitorizează procesul de integrare a preșcolariilor/elevilor la activitățile educaționale din unitățile de învățământ și, după caz, din palatele și cluburile copiilor, precum și din unitățile complexe de asistență medicală de tip spital, la care au fost repartizați;

k) informează Ministerul Educației cu privire la situația solicitărilor primite prin transmiterea/înaintarea datelor cuprinse în Raportul cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, la adresa indicată de către Ministerul Educației, la termenul stabilit de către acesta.

Art. 3. — (1) Cererile de înscriere primesc număr de înregistrare și pot fi depuse/transmise, atât în format letric, cât și în format electronic, la inspectoratul școlar, de către:

a) unul dintre părinți/reprezentantul legal la sediile inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru elevii minori sau direct de către elevi, numai în cazul în care aceștia sunt majori;

b) reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți, constituit la nivelul fiecărui județ/municipiului București, pentru minorii neînsoțiți.

(2) Modelul cererii de înscriere este redactat în trei variante, din care o variantă în limba română, o variantă în limba ucraineană și o variantă în limba engleză, iar solicitanții pot completa cererea în oricare dintre cele trei limbi.

(3) Modelul cererii de înscriere în cele trei limbi va fi disponibil în format letric la sediile inspectoratelor școlare și, în format electronic, pe site-ul inspectoratelor școlare și al Ministerului Educației.

Art. 4. — Modelul cererii de înscriere în limba română este prezentat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

RAPORT

cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Data

.....

Nr. crt.	Nr. de solicitări primite la Comisia de repartizare a preșcolariilor		Nr. de solicitări pentru înscrierea ca audienți, transmisă la unitățile de învățământ		Nr. de solicitări pentru activități de asistență psihopedagogică și consiliere	Nr. de solicitări pentru asigurarea altor drepturi				
	De la părinți/reprezentanți legali	De la autoritatea competentă	Audient	Activități extrașcolare*		Internat	Alocație de hrană	Cazarmament	Transport	Școală în spital

* Se completează pentru cei care solicită doar participare la activitățile extrașcolare, fără calitate de audient.

Președintele Comisiei de repartizare,

.....

Secretarul Comisiei de repartizare,

.....

CERERE

Subsemnatul,, părinte/reprezentant legal/autoritate competentă/reprezentant al Grupului operativ pentru minori neînsoțiți al minorului, cantonat în, vă rog să aprobați înscrierea minorului în vârstă de la o unitate de învățământ preuniversitar începând cu data de pentru a participa la următoarele activitățile educative:

- audient, la nivelul de studiu/grupe/clasei;
- activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient;
- activități de asistență psihopedagogică și consiliere.

Alte drepturi:

- internat
- hrană
- transport
- școlarizare spital

NOTĂ:

În cazul în care elevul este major, cererea poate fi completată în nume personal de către acesta.

Datele de contact ale persoanei care a solicitat înscrierea:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Semnătura

.....

Data:

.....

PROCEDURĂ

de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României

Art. 1. — Prezenta procedură stabilește modul de înscriere ca audienți în unitățile de învățământ preuniversitar sau în calitatea de participant la activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient, a minorilor proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, denumiți în continuare *minori*.

Art. 2. — (1) În vederea asigurării dreptului la educație a minorilor menționați la art. 1, părintele/reprezentantul legal al minorului sau elevul major, respectiv reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minori neînsoțiți, pentru minorul neînsoțit, se adresează Comisiei de coordonare a activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, denumită în continuare *Comisia de repartizare*, care se constituie și funcționează la nivelul inspectoratului școlar.

(2) Comisia de repartizare constituită la nivelul inspectoratului școlar aduce la cunoștință părintelui/reprezentantului legal/autorității competente/coordonatorului Grupului operativ pentru minori neînsoțiți/elevului major unitatea de învățământ preuniversitar la care a fost repartizat preșcolarul/elevul pentru care a fost depusă cererea.

(3) Comisia de repartizare constituită la nivelul inspectoratului școlar transmite solicitările de înscriere ca audient unităților de învățământ desemnate de aceasta.

Art. 3. — (1) Minorilor menționați la art. 1 li se asigură dreptul la educație în unitățile de învățământ, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) În vederea intrării în colectivitate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, minorii vor beneficia de examinarea stării de sănătate în unitățile de învățământ, conform legislației în vigoare, și li se va elibera un document medical pentru înscrierea în colectivitate.

(3) În vederea asigurării dreptului la educație, minorii sunt integrați în formațiuni de studiu/grupe/clase, indiferent de numărul de elevi cuprins în acestea.

Art. 4. — (1) Directorul unității de învățământ preuniversitar desemnează cel puțin două cadre didactice de la fiecare nivel de studiu pentru care s-au primit solicitări de înscriere, în vederea desemnării clasei/grupeii în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient.

(2) Activitatea de desemnare a clasei/grupeii la care sunt înscrși elevii/preșcolarii ca audienți este coordonată de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Se recomandă ca la activitatea prevăzută la alin. (2) să participe și un psiholog/consilier școlar, desemnat de către directorul unității de învățământ.

Art. 5. — (1) În termen de o zi de la primirea copiei deciziei președintelui Comisiei de repartizare constituite la nivelul inspectoratului școlar, la unitatea de învățământ preuniversitar desemnată se va realiza consilierea minorului și a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, în vederea stabilirii clasei/grupeii în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient. Depășirea acestui termen este permisă numai în situația în care minorul nu se prezintă la unitatea de învățământ.

(2) La stabilirea nivelului/clasei/grupeii de învățământ în care va fi înscris minorul în calitate de audient, criteriile prioritare sunt vârsta, nivelul dezvoltării psihosomatice și intelectuale generale ale elevului/preșcolarului, inclusiv declarațiile cu privire la clasele parcurse în țara de origine.

(3) În termen de două zile de la primirea copiei deciziei președintelui Comisiei de repartizare constituite la nivelul inspectoratului școlar, la nivelul unității de învățământ se va întocmi un raport prin care propune clasa/grupa în care va fi înscris elevul/preșcolarul ca audient. În baza analizării acestui raport, consiliul de administrație al unității de învățământ emite o hotărâre

care fundamentează stabilirea, prin decizie a directorului unității de învățământ, clasei/grupeii la care minorul va fi audient.

(4) În cazul constatării ulterioare, de către cadrele didactice care predau la clasele unde se află audienți, că nivelul competențelor unor audienți, altele decât competențele lingvistice încă insuficiente ale acestora, este scăzut în raport cu nivelul de vârstă/de școlarizare, se poate recomanda pe parcurs reanalizarea cazurilor individuale la nivelul unității de învățământ.

Art. 6. — În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, elevii audienți sunt înscriși în cataloage provizorii în care este înregistrată activitatea lor.

Art. 7. — (1) Pe perioada frecventării în calitate de audienți a cursurilor școlare, minorii pot participa, fără restricții, la oricare alte activități educative școlare sau extrașcolare, organizate în unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru minorii pentru care s-a solicitat numai participarea la activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient, participarea la aceste activități se realizează pe baza unui

program și a unei proceduri stabilite la nivelul respectivei unități de învățământ preuniversitar, aprobate de către consiliul de administrație.

(3) Pe perioada frecventării în calitate de audienți a cursurilor școlare sau a participării la activități extrașcolare, fără a avea calitatea de audient, minorii vor beneficia de asistența consilierilor școlari din cadrul unui cabinet de asistență psihopedagogică sau din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 8. — În cazul în care pentru minorii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României se solicită școlarizarea și înmatricularea în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar românesc, în vederea dobândirii calității de elev în România, aceasta se realizează în conformitate cu prevederile legale, în vigoare.

Art. 9. — Prevederile prezentei proceduri se aplică și elevilor majori aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, în vederea continuării studiilor preuniversitare nefinalizate la momentul plecării din Ucraina.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

