

26.FEB.2024

3400

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE PO-01-90	INTRARE /	Ediția: I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Nr. registre proceduri 232/26.02.2024		Revizia 0 Pag. 1 / 7

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA
ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 1/7
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2/7
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2/7
4. Scopul procedurii	pag. 2/7
5. Domeniul de aplicare	pag. 2/7
6. Documente de referință	pag. 3/7
7. Definiții și abrevieri	pag. 3-4/7
8. Descrierea procedurii	pag. 4-5/7
9. Responsabilități	pag. 5-6/7
10. Formulare	pag. 6-7/7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Teodora MICLEA Daniela BARBU Marieta GHEȚE	Inspectori școlari	15.02.2024	
1.2.	Verificat	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	21.02.2024	
1.3.	Verificat	Dogaru ION	Inspector Școlar General Adjunct	21.02.2024	
1.4.	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector Școlar General	26.02.2024	




MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția : I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Revizia 0
		<i>Pag. 2 / 7</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
2.1	1	2	3	4
2.2	Ediția I			26.02.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare		Conducere	Inspector Școlar General	Adriana STOICA		
3.2	Informare, aplicare		Management și Curriculum și inspecție școlară/informatică/rețea școlară/conducere	Inspectori școlari/directori	Toți inspectorii școlari/ Directorii unităților de învățământ	Difuzare electronica /postare pe site-ul ISJ Ilfov	
3.3	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Corina TUDOR		
3.4	Evidență		Secretariat		Corina TUDOR		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul unitar de monitorizare a prezenței elevilor precum și implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului și creșterea participării școlare și a participării la examenele naționale.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov în toate unitățile de învățământ din județul Ilfov.

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția : I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Revizia 0
		<i>Pag. 3 / 7</i>

6. Documente de referință

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Adresa ME nr. 8130/11.01.2023 privind măsurile recomandate în scopul ameliorării rezultatelor școlare, la nivelul inspectoratelor școlare;
- Plan managerial al ISJ Ilfov pentru anul școlar 2023-2024 înregistrat cu nr. 17826/06.11.2023.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

a. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
5.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
6.	Absenteism școlar	Reprezintă un tip de conduită evazionistă stabilă, permanentă a elevului (fuga de la școală) ce reflectă o atitudine lipsită de respect,

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția : I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Revizia 0
		<i>Pag. 4 / 7</i>

		interes, motivație și încredere în educația școlară, prefigurând analfabetismul funcțional și abandonul școlar
7.	Abandon școlar	Abandonul școlar reprezintă încetarea frecvenței învățământului obligatoriu de către un beneficiar primar al educației, demonstrată prin absențe nemotivate care au condus la imposibilitatea finalizării a doi ani școlari succesivi.(Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023)
8.	Prevenirea absenteismului școlar	Însumează totalitatea măsurilor, metodelor și mijloacelor ce trebuie luate cu scopul întârzierii sau suprimării posibilității de apariție a fenomenului absenteismului școlar
9.	Combaterea absenteismului școlar	Însumează totalitatea măsurilor, metodelor și mijloacelor ce trebuie luate cu scopul reducerii/stopării fenomenului absenteismului școlar existent.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	SCMI	Sistemul de control managerial intern
7.	I.Ș.G	Inspector școlar general
8.	I.Ș.G.A.	Inspector școlar general adjunct
9.	I.Ș.	Inspector școlar
10	C.J.R.A.E Ilfov	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov
10.	D	Director

8. Descrierea procedurii

8.1.La nivelul ISJ Ilfov se numește comisia pentru prevenirea abandonului școlar și se desemnează-un membru al comisiei care va fi responsabil cu centralizarea datelor privind absenteismul, abandonul școlar și participarea la examenele naționale.

8.2.Unitățile de învățământ revizuiesc planul managerial pe baza recomandărilor Ministerului Educației din adresa nr. 8130/11.01.2023.

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția : I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Revizia 0
		<i>Pag. 5 / 7</i>

8.3.În fiecare unitate de învățământ se va numi comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar. Comisia va realiza un plan de măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar (Anexa 10.1). Planul de măsuri va fi transmis la ISJ Ilfov.

8.4. Fiecare unitate de învățământ va realiza o procedură proprie de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului și creșterea participării școlare și a participării la examenele naționale.

8.5.Directorul numește o persoană responsabilă cu centralizarea datelor de la nivelul unității de învățământ și raportarea numărului de absențe/cazurilor de abandon pe fiecare formațiune de studiu către ISJ Ilfov.

8.6.Persoana desemnată la nivelul unității de învățământ va completa absențele de la nivelul unității, macheta din Anexa 10.2, până în ziua de 12 a lunii următoare, cazurile de abandon la sfârșitul anului școlar, macheta din Anexa 10.3 și macheta privind participarea la examenele naționale – Anexa 10.4.

8.7.La nivelul ISJ Ilfov se va realiza, până în data de 15 ale lunii, de către persoana desemnată de către inspectorul școlar general, centralizarea absențelor corespunzătoare tuturor unităților de învățământ și până la 31 august 2024, centralizarea abandonului școlar și al participării la examenele naționale.

8.8.CJRAE Ilfov realizează un raport anual de evaluare asupra fenomenelor de absenteism și abandon, precum și a participării la examenele naționale, care va permite:

8.8.1. obținerea unei imagini reale privind fenomenele de absenteism/abandon/participare la examenele naționale, la nivelul fiecărei unități de învățământ.

8.8.2. analiza evoluției fenomenelor de absenteism/abandon/participare la examenele naționale și desprinderea tendințelor înregistrate pe parcursul anilor școlari.

8.8.3. realizarea unor analize asupra fenomenului de absenteism/abandon/participare la examenele naționale. Raportul anual va fi prezentat în CA – ul ISJ Ilfov și va sta la baza întocmirii Planului județean pentru prevenirea absenteismului, combaterea abandonului școlar.

9. Responsabilități

9.1. Inspectorul Școlar General

- emite decizia pentru constituirea comisiei de prevenire a abandonului școlar și numește un membru al acesteia, care va fi responsabil cu centralizarea datelor la nivelul județului privind absenteismul și abandonul școlar;
- analizează în ședințele de lucru cu directorii unităților de învățământ problema frecvenței școlare, a neparticipării la examenele naționale și pe cea a abandonului;

9.2. Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, prin membrul desemnat de inspectorul școlar general

- monitorizează transmiterea absențelor până la data de 12 a fiecărei luni,
- centralizează absențele și realizează raport lunar privind numărul de absențe centralizate,
- centralizează cazurile de abandon la sfârșitul anului școlar

9.3. Inspectorii școlari coordonatori ai unităților de învățământ

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția : I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Revizia 0
		Pag. 6 / 7

➤ monitorizează, prin inspecții tematice derulate de ISJ Ilfov, frecvența la ore a elevilor, desfășurarea activităților cuprinse în planul de măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, precum și realizarea programelor/obiectivelor/măsurilor/acțiunilor cuprinse în planul managerial revizuit, care să conducă la creșterea participării școlare și a participării la examenele naționale.

10.ANEXE

10.1. Structură Plan masuri privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar

10.2. Machetă monitorizare absenteism

10.3. Machetă monitorizare abandon

10.4. Machetă participare la examenele naționale

ANEXA 10.1 (Structura plan măsuri prevenire absenteism și abandon)

Nr.crt.	Măsuri/Acțiuni	Perioada	Responsabili	Evaluare/Rezultate așteptate
---------	----------------	----------	--------------	------------------------------

ANEXA 10.2. (Machetă absenteism)

Nr. crt.	Nivel	Clasa	Nr. total elevi	Din care FEMININ	Din care MASCULIN	Nr. total absențe luna.....	Nr. total absențe motivate luna.....	Nr. total absențe nemotivate luna.....
----------	-------	-------	-----------------	------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--

ANEXA 10.3. Machete abandon

Nr. crt.	Nivel	Clasa	Nr. total elevi	Din care FEMININ	Din care MASCULIN	Nr. elevi abandon FEMININ	Nr. elevi abandon MASCULIN	Nr. total elevi in abandon
----------	-------	-------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------

ANEXA 10.4. (Machetă participare la examenele naționale)

Unitatea de învățământ	Nr. absolvenți		Grad de participare absolvenți la examenele naționale* (procent din nr. total de absolvenți)		Progres înregistrat**)		Procent absolvenți care au participat la examenul național și au promovat***)		Progres înregistrat -DA/NU	
	Nivel gimn.	Nivel liceal	Nivel gimn.	Nivel liceal	Nivel gimn.	Nivel liceal	Nivel gimn.	Nivel liceal	Nivel gimn.	Nivel liceal
Total județ										

*)se vor avea în vedere absolvenții din seria curentă

**) se va aprecia progresul, în comparație cu rezultatele obținute în anul școlar trecut (2022 – 2023)

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA PREZENȚEI ELEVILOR ȘI IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A PARTICIPĂRII LA EXAMENELE NAȚIONALE	Ediția : I Nr.de ex. 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Revizia 0 <i>Pag. 7 / 7</i>

***) se vor raporta absolenții care au obținut note peste 5 la ambele probe ale evaluării naționale, respectiv la toate probele examenului național de bacalaureat.