

30.01.2024

6.832/2023. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Naționale pentru Desegregare Școlară

1 mesaj

Roxana Buzea <roxanabuzea@isjilfov.ro>
Către: secretariat ISJ Ilfov <secretariat@isjilfov.ro>

26 ianuarie 2024 la 16:55

4

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 73/26.I.2024

(2) Secretariatul tehnic va asigura asistența tehnică necesară pentru pregătirea lucrărilor plenului CNDȘ și a lucrărilor subcomisiilor tematice și este responsabil cu pregătirea, înregistrarea și arhivarea documentelor ședințelor CNDȘ.

Art. 16. — (1) În cazul în care în activitatea CNDȘ este identificată la un moment dat necesitatea constituirii uneia sau a mai multor subcomisii tematice, cu titlu de exemplu, subcomisii tematice pe fiecare criteriu de segregare școlară, președintele CNDȘ poate înființa una sau mai multe subcomisii tematice, formate din 3—5 membri, în funcție de complexitatea problemei identificate, cu acordul plenului CNDȘ.

(2) Subcomisiile tematice sunt înființate de către președinte, cu acordul plenului CNDȘ.

(3) Recomandările formulate de către subcomisiile tematice sau de către experții externi invitați la lucrările plenului Comisiei sunt adoptate de către CNDȘ, dacă se supun votului plenului Comisiei și sunt îndeplinite condițiile stipulate în prezentul regulament pentru adoptarea recomandărilor Comisiei.

(4) Membrii subcomisiilor au mandat conferit pe perioada desfășurării activității pentru care subcomisia a fost constituită. La lucrările subcomisiilor tematice pot fi invitați și experți externi.

Art. 17. — Comisia și subcomisiile tematice lucrează în ședințe ordinare și extraordinare. Plenul CNDȘ se întrunește în ședințe ordinare, câte o ședință în fiecare trimestru. În situații excepționale, președintele CNDȘ poate convoca, în ședință extraordinară, plenul Comisiei sau al subcomisiilor tematice.

Art. 18. — Convocarea membrilor CNDȘ sau invitarea experților externi la ședințele CNDȘ sau ale subcomisiilor

tematice se face de către secretariatul tehnic al CNDȘ, la solicitarea președintelui CNDȘ, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în prealabil.

Art. 19. — Odată cu convocarea membrilor CNDȘ li se vor comunica acestora: ordinea de zi a ședinței, procesul-verbal al ședinței anterioare, precum și orice material relevant pentru ședința pentru care a fost făcută convocarea.

Art. 20. — Documentele ședințelor CNDȘ sau ale subcomisiilor tematice sunt: procesul-verbal al ședinței anterioare, ordinea de zi, lista de prezență, orice document care este supus dezbaterilor din ședința respectivă. Procesul-verbal al ședinței cuprinde rezumatul discuțiilor la fiecare subiect și rezultatul votului. Secretariatul tehnic este responsabil cu pregătirea, înregistrarea și arhivarea documentelor ședințelor CNDȘ.

Art. 21. — Participarea la ședințe și exercitarea votului pot fi fizice sau prin intermediul tehnologiilor de comunicare. Exercițarea votului, în cazul membrilor care nu sunt prezenți la ședință, se face în scris, până la termenul-limită stabilit de președintele CNDȘ.

Art. 22. — Participarea experților externi invitați la ședințele CNDȘ sau ale subcomisiilor tematice are rol consultativ, aceștia neavând drept de vot.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 23. — Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

consilier juridic,
roxana buzea

