



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat prin Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Apelul pentru proiecte: POCU/666/6/23, OPERAȚIUNE COMPOZITĂ OS 6.4, 6.6

Titlul proiectului: ADSE – A Doua Sansa pentru Educație

ID proiect: 136066

## Notă

### informare GT examen de certificare ADSE P2

#### Legislație:

- ORDIN nr. 6.151 din 31 august 2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Ordin nr.3139/25.01.2023 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.222/2011;
- ORDIN nr. 3.062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- Ordinul MECTS 5222 din 29.08.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică;
- Proiectul „A DOUA ȘANSĂ PENTRU EDUCAȚIE”, Cod proiect 136066;

1. Ordinul MECTS 5222 din 29.08.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică:

## CAPITOLUL IV

### Organizarea și desfășurarea examenului

#### SECȚIUNEA I

#### Organizarea desfășurării probelor

**Art. 26.** — (1) Lista temelor proiectelor, pentru fiecare calificare profesională de nivel 2, este avizată de CJEC/CMBEC și este făcută publică de unitățile de învățământ, conform art.23, alin (2).

(2) Lista temelor proiectelor este finalizată împreună sau după consultarea reprezentanților operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are încheiată convenție privind pregătirea practică. Lista temelor proiectelor este avizată de către comisia metodică de specialitate și este aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ. Temele proiectelor trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător. Competențele clar precizate vor fi specificate în fișa de evaluare.

(3) Candidații consultă tematica afișată și optează pentru una dintre teme. Opțiunea candidatului se face în scris, la secretariatul unității de învățământ, până cel târziu la începutul perioadei de realizare a proiectului, respectiv ultimele 3 luni de pregătire practică. Validarea opțiunilor pentru

temele de proiect necesită acceptul îndrumătorului proiectului și cel al responsabilului ariei curriculare “Tehnologii”, pentru fiecare candidat.

(4) Aprobarea opțiunilor pentru temele proiectelor, precum și a îndrumătorilor acestora se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ cel târziu până la începutul perioadei de realizare a proiectului, respectiv ultimele 3 luni de pregătire practică.

(5) Comisia metodică de specialitate din fiecare unitate de învățământ cu absolvenți ai stagiilor de pregătire practică, înscriși la examen de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, are responsabilitatea de a prezenta îndrumătorilor de proiect fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, fișă cuprinsă în anexa nr. 3.

Primele 3 părți ale fișei vor fi folosite de aceștia drept instrument de monitorizare a progresului activităților de realizare a proiectului, pe tot parcursul derulării acestuia. La rândul lor, îndrumătorii vor face cunoscută fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale fiecăruia dintre candidații ale căror proiecte le îndrumă.

## REALIZAREA PROIECTULUI

### Art. 26.

(6) Realizarea practică a proiectului, cât și elaborarea și redactarea prezentării și susținerii constituie un demers integrator, complex, pe parcursul căruia candidatul face dovada dobândirii competențelor descrise prin standardul de pregătire profesională în timpul stagiilor de pregătire practică conform cerințelor modulelor de specialitate și agregate într-un mod specific, în funcție de tema proiectului și de planul său de abordare.

(7) Redactarea proiectului implică tehnoredactarea conținutului sub forma a 10–20 de pagini, la care se adaugă eventualele anexe, care să respecte următoarea structură: (a) pagina de titlu cu: datele de identificare ale unității de învățământ, ale candidatului, ale îndrumătorului de proiect, anul de absolvire, domeniul calificării și calificarea profesională, conform anexei nr. 1;

(b) cuprinsul;

(c) argumentul: 2 – 2,5 pagini care sintetizează aspectele teoretice și pe cele practice pe care le abordează, în relație directă cu utilitatea pentru calificarea respectivă;

(d) conținutul propriu-zis, structurat astfel încât să pună în valoare scopul și obiectivele proiectului, problemele practice soluționate, perspectiva personală a candidatului în abordarea temei, precum și utilitatea practic-aplicativă a soluțiilor găsite de către candidat;

(e) bibliografia;

(f) anexele: desene, schițe, fotografii ale produselor, rezultatele determinărilor de laborator, descrierea experimentelor, fișele de observație, prezentarea și analiza unor secvențe din procesul tehnologic, rezultatele măsurărilor, prelucrări de date, statistici, elemente de proiectare, documentația tehnică întocmită etc.

Vasile BOGUS,

IȘJ Ilfov

expert comunicare grup tinta  
P2

