

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ilfov

În atenția

Doamnei/Domnului director

Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare



În vederea organizării și desfășurării în bune condiții a activităților specifice din **calendarul depunerii proiectelor pentru CAEN/ CAER 2024**, revenim cu următoarele precizări:

Dosarul fiecărui proiect propus pentru a fi inclus în CAEN/CAER 2024 ( în 2 exemplare) se depune la **Registratura Inspectoratului Școlar al județului Ilfov**, de luni până joi, în intervalul orar 8:30-16:30 și vineri între orele 8:30-14:00, până la data de **20 noiembrie 2023**.

Dosarul va conține:

- **Formularul de aplicație** (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
- **Anexele:**
  - a) Raportul ediției precedente, (vizat de inspectorul educativ – 1-2 pagini + anexele);
  - b) Diagrama Gantt (1 pagină);
  - c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ.
  - d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

În urma evaluării Comisiei județene de evaluare a proiectelor educative, constituită la nivelul județului Ilfov, pot fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- Proiectele care nu au respectat termenul de depunere menționat și precizările din formularul de aplicație;
- Proiectele care **nu au îndeplinit condițiile de nivel național**;
- Proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, respectiv OMEN 4203 /30.07.2018;
- Proiectele cu taxă;
- Proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- Proiectele bazate exclusiv pe participarea online sau pe corespondență;
- Concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- Concursurile pe discipline școlare;
- Concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;

- Proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- Concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.

De asemenea, vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- ❖ Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin **OMECTS nr. 3035/2012, respectiv OMEN 4203 /30.07.2018** și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare;
- ❖ Atât formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de precizări, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului;
- ❖ În conformitate cu prevederile OMECS nr. 5002/2014, în unitățile de învățământ de **stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară**;
- ❖ Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului și vizat de directorul instituției;
- ❖ Raportul ediției anterioare (pentru proiectele care au fost în CAEN/CAER 2023) trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul pentru activități educative extrașcolare. Raportul trebuie să conțină minimum de informații prevăzute în Fișa de evaluare.
- ❖ Toate precizările necesare în vederea completării formularelor de aplicație și întocmirea dosarelor de aplicație se regăsesc și în documentele atașate pe website-ul [isjilfov.ro](http://isjilfov.ro) - **Secțiunea Curriculum/Disciplin de specialitate- Activități extrașcolare.**

În atașament veți găsi:

1. Formularul de aplicație CAEN 2024;
2. Formularul de aplicație CAER 2024;
3. Instrucțiunile de completare a Formularului de aplicație pentru CAEN/CAER 2024;
4. Fișa de evaluare a proiectelor CAEN/CAER 2024.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. ADRIANA STOICĂ



Inspector școlar pentru activități educative extrașcolare,  
Prof. Marieta CHEȚE



**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale 2024

Avizat,  
Inspector educativ I.S.J.

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i ( <i>nume și prenume, funcție, date de contact</i> )	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani ( <i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i> )	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă \_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_

Participare online \_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare:   directă,   indirectă,   online.

**C. REZUMATUL PROIECTULUI** (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

#### D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă cărui i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
- Titlul activității;
  - Data/perioada de desfășurare;
  - Locul desfășurării;
  - Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
  - Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

#### E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

#### F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2024:

- DA
- NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

**FORMULAR DE APLICAȚIE**  
**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative**  
**Regionale/Interjudețene 2024**

Avizat,  
Inspector educativ I.S.J.

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i ( <i>nume și prenume, funcție, date de contact</i> )	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani ( <i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i> )	

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă \_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_

Participare online \_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

**C. REZUMATUL PROIECTULUI** (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

#### D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- D.2. Scopul proiectului;
- D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
- Titlul activității;
  - Data/perioada de desfășurare;
  - Locul desfășurării;
  - Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
  - Descrierea pe scurt a activității.
- D.8. Diagrama Gantt a activităților
- D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
- D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
- D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
- D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
- D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

#### E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

#### F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

## INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN/CAER 2024

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2024 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);

- Anexele;

- a) Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ – 1-2 pagini + anexe);

- b) Diagrama Gantt (1 pagină);

- c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ.

- d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

3. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

6. B3: Alegeți **un singur domeniu** din cele de mai jos:
- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
  - Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
  - Domeniul cultural-artistic, literatură
  - Domeniul cultural-artistic, teatru
  - Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
  - Domeniul cultural-artistic – muzică
  - Domeniul cultural-artistic – dans
  - Domeniul ecologie și protecția mediului
  - Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
  - Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
  - Domeniul tehnic
  - Domeniul științific
  - Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
  - Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

7. B7: Contribuția minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

8. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

9. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

*Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.*

*Activități subsumate acestui obiectiv:*

- 1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
- 2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
- 3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

10. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

11. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

12. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:



Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Lun a 1	Lun a 2	Lun a 3	Lun a 4	Lun a 5	...	Responsabili
1.	Diseminare a rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

13. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

14. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

## CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2024

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		Punctaj acordat
1.	<b>Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte</b>		
	1.1. Perioada de desfășurare	<b>3p max</b>	
	• 1 zi	1p	
	• 2 zile	2p	
	• 3 zile	3p	
	1.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	<b>3p max</b>	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2p	
	• 3 parteneri	3p	
	1.3. Rata de participare la nivel național	<b>5p max</b>	
	• 75-100% județe	5p	
	• 60-75% județe	3p	
	• 40-60% județe	1p	
	1.4. Buget utilizat	<b>5p max</b>	
	• ME integral	1p	
	• ME + comunitatea locală	3p	
	• ME + comunitatea locală + parteneri/sponsori	5p	
	1.5. Promovare și diseminare	<b>4p max</b>	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
2.	<b>Relevanța ediției 2024: max 20 puncte</b>		
	2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă	<b>10p max</b>	
	2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează	<b>5p max</b>	
	2.3. Originalitatea proiectului	<b>5p max</b>	
3.	<b>Structura și managementul proiectului 2024: max 19 p</b>		
	3.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)	<b>3p max</b>	
	3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați	<b>5p max</b>	
	3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	<b>4p max</b>	
	3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ	<b>4p max</b>	
	3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate	<b>3p max</b>	

4.	<b>Implicare și participare ediția 2024: max 16 p</b>		
	4.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților	<b>8p max</b>	
	4.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic	<b>4p max</b>	
	• 1 partener	1p	
	• 2 parteneri	2,5p	
	• 3 parteneri	4p	
	4.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale	<b>4p max</b>	
	• 1 proiect regional organizat	1p	
	• 1 proiect național organizat	2p	
	• 2 sau mai multe proiecte naționale organizate (diferite, nu ediții ale aceluiași proiect)	4p	
5.	<b>Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 7 p</b>		
	5.1. Măsura în care proiectul este sustenabil	<b>3p max</b>	
	5.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	<b>4p max</b>	
	• site al proiectului	4p	
	• mass media și social media	2p	
	• site-ul organizatorului	1p	
6.	<b>Buget: max 18 p</b>		
	6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist	<b>4p max</b>	
	6.2. Contribuția financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)	<b>14p max</b>	
	• minimum 30% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 6000 lei)	8p	
	• minimum 40% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 8000 lei)	11p	
	• minimum 50% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 10000 lei)	14p	
	<b>TOTAL max: 100 puncte</b>		

Pentru a fi introdusă în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 75 puncte din totalul de 100 p. Competiția care întrunește un punctaj între 60 -75 p va putea fi inclusă în Calendarul al Activităților Extrașcolare Naționale fără finanțare sau în Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale și Interjudețene.