

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. 12880/04.08.2023

**CĂTRE**

**TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV**

**În atenția**

**Doamnei/Domnului Director  
Responsabililor școlilor de aplicație din consorțiul Liceul Tehnologic „Barbu A.  
Știrbey”, Buftea**

---

**Referitor la: organizarea și desfășurarea programului pentru dezvoltare profesională continuă acreditate *PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning*, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice-PROF**

---

**Având în vedere adresa Ministerului Educației nr. 1985/DGMRURS/02.08.2023, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov cu nr. 12752/03.08.2023,**

În contextul în care,

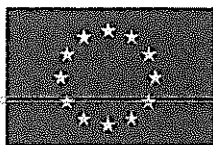
- potrivit OME nr. 5041/10.07.2023 privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024, Ministerul Educației facilitează participarea la programe de formare în domeniul mentoratului didactic pentru personalul didactic încadrat în unități de învățământ cu statut de școală de aplicație, în vederea asigurării unui număr de profesori mentori adecvat organizării și desfășurării stagiilor de practică pedagogică,

- ținând cont de prevederile legale referitoare la sistemul de acumulare a creditelor în formarea continuă,

vă solicităm să facilitați înscrierea tuturor cadrelor didactice care nu au participat până acum la programele PROF I, II sau III, la programul acreditat *PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, Seria 4 - 16 credite profesionale transferabile, 64 ore, organizat în sistem online (33 ore sincron și 31 ore asincron), gratuit*, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587 - *Profesionalizarea carierei didactice*.



**Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**GRUPUL ȚINTĂ** al programului este constituit din **personal didactic din învățământul preuniversitar** și nu este limitat la un anumit nivel de învățământ sau la o anumită categorie de unități de învățământ.

Date privind programul acreditat **PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, Seria 4:**

- **perioada desfășurării: septembrie - octombrie 2023**
- **16 credite profesionale transferabile,**
- **64 ore,**
- **organizat în sistem online (33 ore sincron și 31 ore asincron),**
- **gratuit,**
- **competențe din domenii precum: coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, mentorat didactic, pedagogie digitală.**

Participarea cadrelor didactice la unul dintre programele PROF I, II, III sau IV se **monitorizează la nivelul fiecărei unități de învățământ** de către Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - CMDFCĐ.

- **ÎNSCRIERE AICI: [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF IV IF](#) (clic pe link).**

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA FI TRANSMIS ÎN DUBLU FORMAT:**

- I. în format PDF, un singur fișier, denumit NUME\_PRENUME\_PROF\_IV\_IF, încărcat în **FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF IV IF**;
- II. în format letric, adus la ISJ Ilfov (Calea 13 Septembrie, nr. 209, sector 5, București), într-un dosar de plastic. Dosarele din aceeași unitate de învățământ se aduc de către o singură persoană.

În completarea dosarului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- **Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră și vor fi așezate în ordinea indicată mai jos.**
- **Documentele vor avea format A4 și nu vor fi capsate.**
- **Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso.**
- **Nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină.**

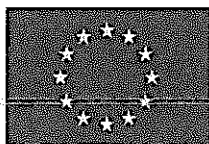
**DOSARUL DE ÎNSCRIERE** va conține următoarele documentele de înscriere, așezate **în ordinea de mai jos**, pe care le descărcați și le completați.

#### 1. CERERE DE ÎNSCRIERE

- 1) Se bifează căsuța corespunzătoare nivelului de studiu.



**Profesionalizarea carierei didactice - PROF**  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 2) Se completează cu atenție: numele și prenumele (cf. cărții de identitate), CNP
- 3) La rubrica: funcția didactică: Profesor; specialitatea/disciplina predată: specialitatea de pe diploma de licență /disciplina predată.
- 4) La rubrica: funcția de conducere / responsabil comisie se bifează una dintre: director /director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar; responsabil /membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CMDPCD pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile anterioare și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.
- 5) Data: se completează data depunerii dosarului la ISJ Ilfov (oricare dată între 1-8.09.2023) și se semnează.

## **2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANEXA 1**

- 1) Se completează, cu majuscule, datele personale.
- 2) Data: se completează data depunerii dosarului la ISJ Ilfov și se semnează.

## **3. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE - ANEXA 2**

- 1) Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI), locul de reședință, telefon, e-mail.
- 2) Data intrării în operațiune: NU SE COMPLETEAZĂ.
- 3) Categoria de grup țintă din care face parte, se completează: „Personal didactic din învățământul preuniversitar - Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar”.
- 4) Nivel de educație - se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diplomă.

## **NIVELURI DE STUDII - ISCED**

ISCED 0 – Educație timpurie 3-6 ani

ISCED 1 - Învățământ primar 6-11 ani

ISCED 2 - Învățământ gimnazial 11-15 ani

ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani

ISCED 4 - Învățământ postliceal după 19 ani, cu durata de 2 ani

ISCED 5 - Învățământ superior de scurtă durată (3 ani) - Nu mai există în acest moment în sistemul universitar, dar există salariați cu acest nivel.

ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani

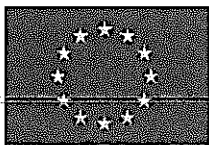
ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)

ISCED 8 - Doctorat

- 5) Situația pe piața forței de muncă - se bifează: Angajat.
- 6) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează la SEMNĂTURA PARTICIPANT (în josul formularului, partea stângă).



**Profesionalizarea carierei didactice - PROF**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020**  
**POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

7) Nu se semnează secțiunea "Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților".

#### 4. ADEVERINȚĂ UNITATE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRIERE PROF IV - ANEXA 3

#### 5. DOCUMENTE PERSONALE - ANEXA 4:

1. carte de identitate - în copie - format A4;
2. certificat de naștere - în copie - format A4;
3. documente justificative de schimbare a numelui, în copie, format A4 (dacă este cazul);
4. documente de studii - în copie - format A4 (diploma de licență și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite);
5. extras REVISAL (Registrul de evidență al salariaților).

Perioadă de înscriere: 01 - 08.09.2023.

- ÎNSCRIERE AICI: [FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF IV IF](#) (clic pe link).

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA FI TRANSMIS ÎN DUBLU FORMAT:

- I. în format PDF, un singur fișier, denumit NUME\_PRENUME\_PROF\_IV\_IF, încărcat în FORMULAR DOSAR ÎNSCRIERE PROF IV IF, până marți, 06.07.2023, ora 10:00;
- II. în format letric, adus la ISJ Ilfov (Calea 13 septembrie, nr. 209, sector 5, București), într-un dosar de plastic, vineri, 08.09.2023, orele 10:00 - 14:00. Dosarele din aceeași unitate de învățământ se aduc de către o singură persoană.

În completarea dosarului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Toate documentele se completează de mână, cu majuscule, cu pastă albastră și vor fi așezate în ordinea indicată mai jos.
- Documentele vor avea format A4 și nu vor fi capsate.
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso.
- Nu se vor face copii xerox pentru două documente pe aceeași pagină.

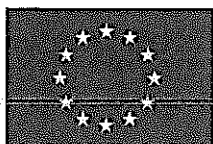
DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține următoarele documentele de înscriere, așezate în ordinea de mai jos, pe care le descărcați și le completați.

#### 1. CERERE DE ÎNSCRIERE

- 1) Se bifează căsuța corespunzătoare nivelului de studiu.
- 2) Se completează cu atenție: numele și prenumele (cf. cărții de identitate), CNP



Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3) La rubrica: funcția didactică: Profesor; specialitatea/disciplina predată: specialitatea de pe diploma de licență /disciplina predată.

4) La rubrica: funcția de conducere / responsabil comisie se bifează una dintre: director /director adjunct - numai pentru unitățile de învățământ de nivel liceal și preșcolar; responsabil /membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CMDPCD pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; responsabil/coordonator comisie - numai pentru comisiile cu atribuții privind organizarea și desfășurarea procesului didactic la nivelul unității de învățământ, prevăzute de ROFUIP pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de nivelul de învățământ; personal didactic de conducere, de îndrumare și de control care nu se regăsește în categoriile anterioare și care este titular în învățământul liceal sau preșcolar.

5) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD (16.05.2023) și se semnează.

## 2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE - ANEXA 1

1) Se completează, cu majuscule, datele personale.

2) Data: se completează data depunerii dosarului la CCD și se semnează.

## 3. FORMULAR DE ÎNREGISTRARE - ANEXA 2

1) Se completează cu majuscule: Datele de contact: Nume, prenume, adresa de domiciliu (așa cum apar în CI), locul de reședință, telefon, e-mail.

2) Data intrării în operațiune: NU SE COMPLETEAZĂ.

3) Categoria de grup țintă din care face parte, se completează: „Personal didactic din învățământul preuniversitar - Personal didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar”.

4) Nivel de educație - se bifează numai o singură căsuță în funcție de ultimul nivel de studii absolvit cu diplomă.

### NIVELURI DE STUDII - ISCED

ISCED 0 – Educație timpurie 3-6 ani

ISCED 1 - Învățământ primar 6-11 ani

ISCED 2 - Învățământ gimnazial 11-15 ani

ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani

ISCED 4 - Învățământ postliceal după 19 ani, cu durata de 2 ani

ISCED 5 - Învățământ superior de scurtă durată (3 ani) - Nu mai există în acest moment în sistemul universitar, dar există salariați cu acest nivel.

ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani

ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)

ISCED 8 - Doctorat

5) Situația pe piața forței de muncă - se bifează: Angajat.

6) Data: se completează data depunerii dosarului la ISJ Ilfov și se semnează la SEMNĂTURA PARTICIPANT (în josul formularului, partea stângă).

7) Nu se semnează secțiunea „Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților”.

## 4. ADEVERINȚĂ UNITATE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRIERE PROF IV - ANEXA 3



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### 5. DOCUMENTE PERSONALE - ANEXA 4:

1. **carte de identitate** - în copie - format A4;
2. **certificat de naștere** - în copie - format A4;
3. **documente justificative de schimbare a numelui**, în copie, format A4 (dacă este cazul);
4. **documente de studii** - în copie - format A4 (diploma de licență și, după caz, ultima diplomă de studii absolvite);
5. **extras REVISAL** (Registrul de evidență al salariaților).

Termen de înscriere: 08.09.2023, ora 14:00.

Inspector Școlar General,  
prof. Adriana STOICA



Inspector Școlar General Adjunct,  
prof. dr. Cristina PETRE-GHIȚĂ

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,  
Prof. Corina MIRESCU

