

Către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Ilfov

În atenția doamnei/domnului director

**Ref. PROIECTUL DE ÎNCADRARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
cu personal didactic de predare titular, debutanți, angajați pe durata viabilității postului, pentru anul școlar 2023-2024**

Sucesiunea activităților:

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct. (2-4) din **Anexa nr.19 - Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022**, numită în continuare *Metodologie*, și ale **art. 4 alin. (1)** din *Metodologie*, în perioada **9 ianuarie - 17 februarie 2023**, la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar **2023-2024**, **se desfășoară următoarele activități:**

1. analiza oportunității de a face parte dintr-un **consorțiu școlar**, de a se asocia la un consorțiu școlar existent sau de a se retrage dintr-un consorțiu școlar;
2. elaborarea **ofertei școlii** și stabilirea disciplinelor **opționale** pentru anul școlar **2023-2024**;
3. **constituirea tuturor posturilor** didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ, al consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale; operarea modificărilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar;
4. **revizuirea și actualizarea deciziilor** de numire/transfer/repartizare pe post catedră ale cadrelor didactice **titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei** pe posturi didactice/catedre, conform prevederilor **art.19 alin. (5-6)** din *Metodologie*;
5. **emiterea de noi decizii** pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică;
6. **întocmirea listelor** cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular **până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (1¹) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
7. **întocmirea listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care îndeplinește **condițiile legale de pensionare** începând cu data de **1 septembrie 2023**;
8. **stabilirea personalului** didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la **art. 29 alin. (4-5)** din *Metodologie* și se **menține în activitate ca titular în funcția didactică**, la cerere, în anul școlar **2023-2024**;
9. **constituirea** cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic **titular**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și încadrarea personalului didactic titular;
10. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la **art. 27 alin. (1-2)** din *Metodologie*, (*cadre didactice detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate*) care solicită **transferul în unitatea în care au fost detașate**;
11. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **reducere a normei didactice cu 2 ore/săptămână** pentru vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat în vederea asigurării formării inițiale și a inserției profesionale;

12. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **întregire a normei** didactice pentru personalul didactic de predare **titular** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
13. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare a normei** didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare **titular** la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular, al **consorțiului** școlar sau în unități de învățământ din aceeași **localitate**;
14. **înregistrarea** la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare a normei** didactice de predare pe perioadă **determinată** pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 21 alin. (4) și (6)** la nivelul unității/unităților de învățământ, al **consorțiului** școlar sau în unități de învățământ din aceeași **localitate**, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică de predare* în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
15. **constituirea** normei didactice de predare, **întregirea** normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
16. **completarea** normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică de predare* în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
17. după încadrarea titularilor, **se încadrează** după aceeași procedură, cadrele didactice **debutante** repartizate începând cu data de **1 septembrie 2012**, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice /catedre vacante **publicate** pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care **nu au dobândit definitivarea** în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de **31 august 2023 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani**, precum și cadrele didactice **debutante** care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor **art. 253** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **sesiunile 2017 sau 2018**, cărora li se poate asigura cel puțin 1/2 normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
18. **se încadrează** după aceeași proceduri cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre;
19. **stabilirea listei tuturor posturilor** didactice/catedrelor **vacante** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic, conform prevederilor *Metodologiei*; **corectarea și avizarea listei** posturilor în comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Ilfov;
20. **stabilirea listei tuturor posturilor** didactice/catedrelor **rezervate** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării, conform prevederilor *Metodologiei*; **corectarea și avizarea listei** posturilor în comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Ilfov;
21. **introducerea datelor** referitoare la **posturi** didactice și la **încadrare** personal didactic de predare în **aplicația SIIR**;
22. **Proiectul de încadrare** cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin **OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare**, analizat în **consiliul profesoral** al unității de învățământ și **aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ**, este **prezentat de directorul unității de învățământ** Comisiei județene de mobilitate a I.S.J. Ilfov.

Precizări generale. Cadrul juridic

Etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar **2023-2024** se succed în **ordinea** prevăzută în **art. 4 alin. (1)** din *Metodologie*, la datele și termenele prevăzute în Calendar.

Comisia de mobilitate, constituită la nivelul unității de învățământ conform prevederilor art. 25 alin. (6-8) și art. 31 alin. (9) din *Metodologie*, este propusă de consiliul profesoral, stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, se constituie, în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (3), art. 7 alin. (3), art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 20 din *Metodologie*.

În activitatea de constituire a posturilor didactice și de încadrare a unității de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2023-2024, se respectă cu strictețe prevederile art. 20, art. 21, art. 22, art. 23 alin. (1-2), art. 24, art. 28, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 41, art. 63, art. 87 și art. 94 din *Metodologie*.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, asigurându-se cu prioritate continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari conform prevederilor art. 20 alin. (1-8) din *Metodologie*.

La nivelul unităților de învățământ, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 8-18, art. 20 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari.

Conform prevederilor art. 30 alin. (1) din *Metodologie*, după întocmirea proiectului de încadrare, directorul asigură:

- analizarea proiectului de încadrare în consiliul profesoral al unității de învățământ;
- aprobarea proiectului de încadrare în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică, conform prevederilor art. 21 alin. (1-2), se face prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1)-(4), alin. (6), alin. (8)-(17), art. 10, art. 12, art. 14-17, art. 20 și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari după:

- discutarea și analizarea proiectului de încadrare în consiliul profesoral al unității de învățământ;
- în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.

În situația în care un post didactic rămâne neocupat într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică, după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi și este solicitat de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic, Anexa nr. 2.

Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane, prevăzute la Nota de la punctul V din Anexa nr.2, în baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 21 alin. (3) din *Metodologie*.

După încadrarea titularilor, conform art. 21 alin. (1)-(3), se încadrează după aceeași procedură, conform prevederilor art. 21 alin. (4 - 6), în ordine:

- A. cadrele didactice debutante**, repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2023 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale în vigoare;

- B. **cadrele didactice debutante** care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor **art. 253 din Legea nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, sesiunile **2017 sau 2018**, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
- C. **cadrele didactice angajate** cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului didactic/catedrei**.

Procedurile prevăzute la **art. 21, alin. (2-4)** pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, conform prevederilor **art. 21 alin. (5)**.

Pentru **cadrele didactice debutante repartizate** începând cu data de 1 septembrie 2013, ca urmare a participării la concursul național, pe **posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată** care, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată, în perioada **1 septembrie 2012-31 august 2023**, acumulează o vechime efectivă la catedră de **cel mult 6 ani**, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2023, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată**, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante **și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate conform prevederilor art. 21 alin. (6-7) din Metodologie**.

Pentru **cadrele didactice debutante** care au ocupat posturi în baza prevederilor **art. 253** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, sesiunile **2017 sau 2018**, consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc, **după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2023, modificarea duratei contractelor** individuale de muncă din perioadă **determinată în perioadă nedeterminată**, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante **și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate, conform prevederilor art. 21 alin. (6)**.

În baza hotărârii consiliului de administrație al unității/unităților de învățământ privind **modificarea din perioadă determinată în perioadă nedeterminată a contractului individual de muncă**, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de **definitivare** în învățământ, sesiunea 2023, pentru cadrele didactice prevăzute la **art. 21, alin. (6)** inspectoratele școlare **emit noi decizii de repartizare** cu statut de cadre didactice **titulare** în sistemul de învățământ preuniversitar, la cererea scrisă a candidatului, până la data de **31 august 2023**, conform prevederilor **art. 21 alin. (7)**.

În situația în care, în perioada **1 septembrie 2012-31 august 2023**, **cadrele didactice debutante** repartizate pe posturi didactice/catedre vacante **publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată**, prin concurs național, începând cu data de 1 septembrie 2012, **acumulează de la data angajării pe posturi didactice/catedre o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2023**, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2023-2024, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior. Până în data de **31 august 2023** se solicită inspectoratului școlar emiterea deciziilor de repartizare în acest sens.

Cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor **art. 253 din Legea nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de **1 septembrie 2017**, care **nu promovează examenul național pentru definitivarea** în învățământ, **sesiunea 2023**, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar **2023-2024**, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior.

Până la data de **31 august 2023**, inspectoratul școlar emite decizii în acest sens, la cererea unităților de învățământ/candidaților.

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate**, conform prevederilor **art. 28 alin. (6)**, dacă se află într-una dintre **următoarele situații**:

- a) nu au obținut **calificativul** parțial "Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- b) au fost **sancționate** disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și **nu-și completează norma didactică** de predare până la data începerii cursurilor, conform *Metodologiei*;
- d) **nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă** în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform *Metodologiei*;
- e) **li se reduce în întregime postul didactic/catedra** la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;
- f) obțin **note sub 5 (cinci)** la proba scrisă a concursului național, **sesiunea 2023**, la disciplina/una dintre disciplinele **corespunzătoare postului** didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare.

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate a postului/catedrei, care pierd această calitate** în condițiile **art. 28 alin. (6)**, pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2023-2024, în condițiile *Metodologiei*.

Cadrelor didactice titulare aflate în situațiile prevăzute la **art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cadrelor didactice titulare care beneficiază de **pensie de invaliditate**, precum și cadrelor didactice titulare **detașate, li se rezervă posturile** didactice/catedrele.

De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de **federațiile sindicale reprezentative din învățământ**, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, conform prevederilor **art. 23 alin. (1-2)**.

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru **nesoluționarea restrângerii de activitate** rămân în **evidența** unităților de învățământ **de la care au fost detașate**, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ și se trec în **Proiectul de încadrare** cu „zero” ore pentru anul școlar **2023-2024**.

În situația în care, la unitatea de învățământ **de la care** a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate un cadru didactic titular, **se vacantează un post** didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv **revine ca titular** pe postul didactic vacantat, **directorul/directorii** unității/unităților de învățământ având **obligația**

să comunice în scris cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată **decizia de revenire** pe postul/catedra deținut(ă) anterior, conform prevederilor **art. 23 alin. (2-4)**.

Cererile privind reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare formulate de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de **peste 25 de ani** și cu **gradul didactic I**, în conformitate cu prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se depun **la unitățile de învățământ**, de regulă în **perioada constituirii normei didactice** de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular propriu, conform Calendarului.

Prin excepție în **perioada 28 august - 4 septembrie 2023**, se depun **la unitățile de învățământ** cererile privind reducerea normei didactice, ale cadrelor didactice încadrate prin *derularea etapelor de mobilitate* a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar **2023-2024**, precum și cele ale personalului didactic de predare care desfășoară activitate de **mentorat** pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice, conform prevederilor **art. 8 alin. (17)**.

După începerea cursurilor, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot aproba cereri privind **reducerea normei didactice** de predare a cadrelor didactice, în condițiile art. 262 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu **avizul inspectoratului școlar**, conform prevederilor **art. 8 alin. (17)**.

Orele eliberate de titularii cărora li se constituie norma redusă cu **2 ore**, **nu se constituie** în catedre pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, ele se ocupă **numai pe perioadă determinată**, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor *Metodologiei*.

Condiții specifice:

- **Încadrările** cu personal didactic de predare **pentru anul școlar 2023-2024** se fac pe specialități/catedre, **în baza actului de numire/transfer/repartizare emis de ISJ Ilfov**, prin **decizia directorului**, pe baza **cererii scrise a angajatului**, adresată directorului unității (*această decizie emisă de director nu schimbă decizia de titularizare a cadrului didactic respectiv și nici nu o poate substitui*);
- Se încadrează, **în ordine**: **titularii** unității, **titularii** în două sau mai multe unități, **titularii** consorțiului pentru completarea normei la nivelul unităților care fac parte din consorțiu, **titulari** ai altor unități de învățământ din localitate pentru completarea normei apoi personalul **netitular (debutanți)**, fără definitivat, repartizat în unitate, pe posturi publicate pe perioadă nedeterminată, conform art. 21 alin. (4 și 6) sau în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmat de personalul angajat pe **durata de viabilitate** a postului;
- Încadrarea **la nivelul structurilor/unităților** arondate se face conform prevederilor **art. 21 alin. (2, 3)**;
- În cazul în care nu se pot constitui catedre complete/posturi pentru toți **titularii/debutanții/angajații pe durata viabilității postului**, se stabilește persoana care este în situația de **reducere de activitate** (*completare a normei sau de restrângere de activitate*), conform prevederilor **art. 25-26 din Metodologie**;
- **Completarea** normei didactice **la nivelul unității** de învățământ al **consorțiului școlar** sau al **unităților din aceeași localitate** se face conform prevederilor **art. 26 din Metodologie**.
Directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar** pentru **emiterea deciziei de completare** a normei didactice **la nivelul unității de învățământ**, al consorțiului școlar sau al unităților de învățământ din aceeași localitate;
- Cadrele didactice **titulare** care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă **nedeterminată** participă la **ședința de repartizare** organizată de inspectoratul școlar pentru **soluționarea completărilor de normă (10 martie 2023)** pentru ca opțiunea acestora să fie consemnată în procesul-verbal, conform prevederilor **art. 26 alin. (8)** iar fracțiunile de normă pe care acestea le vor ocupa **se comunică la ISJ Ilfov/Resurse Umane în vederea publicării** în lista posturilor didactice;
- Situațiile de **completare a normei didactice**, **care nu se pot soluționa la nivelul unității, al consorțiului școlar sau al unităților**

din aceeași localitate, se transmit la inspectoratul școlar spre rezolvare în **ședință de repartizare**, conform prevederilor art. 33;

- **Stabilirea titularului aflat în restrângere** de activitate pentru anul școlar 2023-2024 se face prin **evaluare obiectivă** sau **concurs**, conform prevederilor art. 25 alin. (5-7) din Metodologie;
- Conform prevederilor art. 26, alin. (1), cadrele didactice titulare care, în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate, se încadrează în prevederile art. 255, alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate**, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare.
Acele cadre didactice pot participa la etapa de stabilire și soluționare a restrângerii de activitate, numai la solicitarea sau cu acordul lor, **exceptând situația** încetării activității unității, prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. e), situația divizării prin constituirea unei noi unități de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2023.
- De prevederile art. 26, alin. (1) **nu beneficiază** personalul de conducere din unitățile de învățământ și unitățile conexe, precum și personalul de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare, **numit în funcție prin delegare de atribuții sau detașare** în interesul învățământului, până la organizarea concursului.
- Conform prevederilor art. 26 alin. (4), în situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, **reducerea de activitate vizează numai două cadre didactice titulare, dintre care unul se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și care nu și-a dat acordul** în vederea participării la evaluare, **celălalt cadru didactic poate rămâne**, la cerere, detașat în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmând ca **evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic** pe postul didactic/catedra rezervat(ă).
- **PROIECTUL DE ÎNCADRARE, întocmit de director** cu respectarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, **este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație** al unității de învățământ.
- Conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare **lista posturilor didactice** de predare/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza **procedurilor și machetelor** stabilite la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 30 alin. (1) din Metodologie.
- **Încadrarea personalului didactic de predare se face în această etapă la nivelul minim de ore corespunzătoare normării postului; plata cu ora se solicită**, conform Calendarului, în perioada 24-25 august 2023.
- **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** este prezentat de directorul unității de învățământ spre **analiză, corectare și avizare** Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constituite la nivelul inspectoratului școlar**, conform prevederilor art. 31 alin. (10) din Metodologie.

Calendarul general al perioadei în care se întocmește proiectul de încadrare:

- 9-20 ianuarie 2023, verificarea și **actualizarea deciziilor** de numire/transfer/repartizare;
- 9-20 ianuarie 2023, înființarea/desființarea **consorțiilor școlare**, aderarea la un consorțiu/retragerea dintr-un consorțiu.
- 9-28 ianuarie 2023, **constituirea posturilor didactice/catedrelor** la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare.
- 9-18 ianuarie 2023, înregistrarea la secretariatul unităților a **cererilor titularilor** pentru constituirea normei și încadrarea în anul școlar 2023-2024.
- 9-18 ianuarie 2023, depunerea cererilor titularilor pentru **reducerea normei didactice** cu 2 ore pe săptămână.
- 9-20 ianuarie 2023, înregistrarea la secretariatul unității a cererilor **debutanților (art. 21 alin.(4-6))** și ale **angajaților pe durata viabilității postului** în vederea constituirii normei pentru anul școlar 2023-2024;
- 19-20 ianuarie 2023, înregistrarea cererilor de **întregire a normei didactice** a titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului în două sau mai multe unități/specialități;
- 9-20 ianuarie 2023, înregistrarea cererilor de **transfer** în unitate pentru personalul didactic titular detașat în anul școlar 2022-

- 2023, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform prevederilor art. 27;
- 20-26 ianuarie 2023, soluționarea **completării de normă** pe perioadă determinată la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice **titulare**;
 - 20-27 ianuarie 2023, soluționarea **completării de normă** pe perioadă determinată la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din *Metodologie*;
 - 20-30 ianuarie 2023, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin 1/2 normă didactică în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
 - 9-20 ianuarie 2023, **întocmirea listelor** cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește **condițiile legale de pensionare** la 1 septembrie 2023 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.
 - 9-20 ianuarie 2023, **întocmirea listelor** cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular **până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.
 - 22-27 ianuarie 2023, **soluționarea cererilor** personalului didactic care solicită **menținerea în activitate ca titular** în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024.
 - 20-30 ianuarie 2023, **desemnarea prin evaluare obiectivă / concurs** la nivelul unității de învățământ a personalului didactic de predare care intră în **reducere de activitate** în anul școlar 2023-2024.
 - 9 ianuarie - 10 februarie 2023, directorul întocmește **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** a unității pentru anul școlar 2023-2024.
 - 28 ianuarie - 10 februarie 2023, **Proiectul de încadrare și lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate se analizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al unității.
 - 23 ianuarie-10 februarie 2023, se verifică în aplicația **SIIR, modulul Resurse umane/Personal** toate **posturile** vacante/rezervate, complete și incomplete constituite pentru anul școlar curent 2022-2023 precum și **încadrarea** personalului didactic titular, a **debutanților și a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului**;
 - 23 ianuarie-10 februarie 2023, se introduc în aplicația **SIIR, modulul Resurse umane/Personal** toate **posturile** vacante/rezervate, complete și incomplete constituite pentru anul școlar 2023-2024 precum și **încadrarea** personalului didactic titular, a debutanților și a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, **în funcție de disponibilitatea tehnică a aplicației**.
 - 28 ianuarie-17 februarie 2023, **analiza, corectarea și avizarea Proiectului de încadrare** și a **Listei posturilor didactice/catedre vacante/rezervate** în **Comisia județeană de mobilitate** a I.S.J. Ilfov (**directorul** prezintă comisiei județene de mobilitate documentele și machetele/aplicațiile solicitate de inspectoratul școlar, conform programării).
 - 13 - 17 februarie 2023, **se reface**, dacă este cazul, **Proiectul de încadrare a unității și Lista posturilor didactice/catedrelor** vacante/rezervate complete și incomplete pentru anul școlar 2023-2024, **în vederea publicării**.
Comunicarea situației finale la ISJ (*dacă sunt modificări*): **17.02.2023**.

Cerințe tehnice pentru comunicarea datelor la I.S.J. Ilfov:

- Se **completează** macheta: **Macheta_Proiect de încadrare_2022-2023** referitoare la **încadrarea titularilor, a debutanților** (art. 21 alin. (4 și 6)) și a angajaților pe **durata de viabilitate** a postului, pentru anul școlar **2023-2024**.
- Se **completează/actualizează în aplicația SIIR / RESURSE UMANE/PERSONAL** datele referitoare la posturile didactice din anul școlar curent 2022-2023 precum și cele referitoare la încadrarea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2023-2024;
- Se **completează/actualizează în aplicația SIIR / RESURSE UMANE/PERSONAL** datele referitoare la posturile vacante/rezervate 2023-2024 și cele referitoare la încadrarea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2023-2024, **în funcție de disponibilitatea aplicației în această perioadă**;

- Se tipărește din macheta [Macheta_Proiect de incadrare_2022-2023](#) documentul referitor la **situația încadrării** propuse pentru anul școlar **2023-2024**;
Documentul trebuie semnat de director și înregistrat la I.S.J. Ilfov.
- Macheta [Macheta_Proiect de incadrare_2022-2023](#), completată și **verificată**, se transmite la I.S.J. Ilfov prin **email la adresa resurse.umane@isjilfov.ro**; **din momentul finalizării acesteia până în ziua precedentă prezentării directorului** la inspectoratul școlar pentru analiza, corecția și avizarea **Proiectului de încadrare, 13-17 februarie 2023**.
- **Directorul unității de învățământ prezintă personal la I.S.J. Ilfov - Resurse Umane**, conform programării, **următoarele documente:**
 1. **Proiectul de încadrare** a titularilor, debutanților și angajaților pe durata de viabilitate a postului în anul școlar 2023-2024, în format letric, tipărit din macheta;
 2. **Lista posturilor didactice/catedrelor vacante și rezervate, complete și incomplete** pentru anul școlar 2023-2024,
 3. **Situația completărilor de normă 2023-2024, soluționate la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate**, în vederea emiterii deciziilor de către I.S.J. Ilfov. (se cuprind în machetă și cazurile de completare pe perioadă nedeterminată, cazuri care vor fi soluționate la nivel județean în ședință de repartizare, conform Calendarului);
 4. **Situația întregirilor de normă didactică prin transfer** pentru titularii din două sau mai multe unități/specializări, precum și pentru angajații pe durata viabilității postului (**art. 28 alin.2**);
 5. **Situația propunerilor de transfer**, începând cu **01.09.2023**, pentru titularii altor unități, **detașați pentru nesoluționarea restrângerii de activitate** în unitatea de învățământ, în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 27 din Metodologie;
 6. **Situația completărilor de normă nesoluționate** pentru anul școlar 2023-2024 (completări care vor fi soluționate la nivel județean în ședință de repartizare);
 7. **Situația restrângerilor de activitate** pentru anul școlar 2023-2024 (se comunică și restrângerile de activitate din anii anteriori, nesoluționate prin transfer);
- Dacă în urma analizei situațiilor prezentate de către director în **Comisia județeană de mobilitate**, documentele trebuie refăcute și retransmise inspectoratului școlar, termenul este: **17 februarie 2023, ora 14.00**.
- În cazul în care **se refac documente tipărite din machete sau din aplicații informatice**, este necesar să fie retransmise și machetele sau aplicațiile respective, cu **precizarea clară a modificărilor operate**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT ,
Prof. dr. Ion DOGARU

INSPECTORI ȘCOLARI,
Prof. Mariana GRASU
Prof. Gheorghe STANCU