



30. SEP. 2020

INTRARE / IEȘIRE NR.

13441/1

ANEXA 1 ROF

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, denumit în continuare consiliul de administrație, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările art. 95 alin. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Art. 2. — Consiliul de administrație funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de Consiliul de administrație, conform Regulamentului - cadru cuprins în Anexa 1 a OMECTS 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare, modificat și completat prin Ordinul nr. 3400/2015.

CAPITOLUL II

Componența Consiliului de administrație al ISJ Ilfov

Art. 3.

(1) Consiliul de administrație al ISJ Ilfov are un număr de **11** membri:

- a) inspectorul școlar general — președinte;
- b) inspector școlar general adjunct;
- c) directorul Casei Corpului Didactic;
- d) șef birou;
- e) consilierul juridic;
- f) inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane;
- g) 5 inspectori școlari

(2) Inspectorul școlar general desemnează un președinte dintre membrii consiliului de administrație doar pentru ședințele de lucru la care nu poate fi prezent.

(3) Consiliul de administrație desemnează din rândul salariaților un secretar, *fără drept de vot*, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia, întocmirea proceselor-verbale, a hotărârilor ședințelor și care aduce la cunoștința personalului hotărârile adoptate. Fiecare compartiment este responsabil de transmiterea comunicărilor în baza hotărârilor CA.

(4) La ședințele consiliului de administrație participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ care au organizații sindicale în județul Ilfov. Inspectoratul școlar invită, în scris, observatorii să asiste la desfășurarea ședinței consiliului de administrație, cu cel puțin 48 de ore înainte de data



începerii desfășurării acesteia. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.

Art. 4.

(1) Componența Consiliului de administrație al ISJ Ilfov se stabilește anual conform Hotărârii Adunării salariaților și articolului 3 din prezentul regulament, prin decizie a inspectorului școlar general.

(2) Inspectorul școlar general poate dizolva CA al ISJ Ilfov pentru motive temeinice

(3) Modificarea componenței consiliului de administrație se hotărăște cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor acestuia sau cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație al ISJ Ilfov

Art. 5. — (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, *lunar* sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. *Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.*

Art. 6. — La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 7. — Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.

Art. 8. — Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

Art. 9. — Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației și Cercetării.

CAPITOLUL IV

Atribuții ale Consiliului de administrație al ISJ Ilfov

Art. 10.

(1) Consiliul de administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.



(2) Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărui responsabilitate se află domeniul respectiv și dacă se consideră necesar acesta va fi convocat de către secretar la ședință.

Art. 11. — Consiliul de administrație al ISJ Ilfov are următoarele atribuții:

- a) stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, componența nominală a compartimentelor la nivelul inspectoratului școlar;
- b) alege prin vot secret **membrii comisiei de etică** și îi reconfirmă anual;
- c) alege prin vot secret **membrii consiliului consultativ**;
- d) evaluează activitatea personalului și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;
- e) **aprobă regulamentul intern al instituției și regulamentul intern propriu**, precum și **regulamentele interne ale consiliului consultativ și colegiului de disciplină**;
- f) definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor sale, propuse de președinte;
- g) stabilește responsabilitățile membrilor săi;
- h) aprobă anual documentele manageriale ale inspectoratului școlar, precum și raportul asupra stării învățământului la nivelul județului Ilfov;
- i) aprobă **proiectul de buget anual**;
- j) **aprobă statul de funcții al inspectoratului școlar**;
- k) stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
- l) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratul școlar, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
- n) validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
- o) dezbate și **aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare**;
- p) numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unităților de învățământ;
- q) propune auditarea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea consiliului de administrație al acesteia;
- r) **planifică auditarea periodică a resursei umane** din învățământul preuniversitar;
- s) aprobă la începutul fiecărui an școlar **calendarul concursurilor școlare recunoscute la nivel județean**;
- ș) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;
- t) **validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ**;
- ț) avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la nivelul județului Ilfov;
- u) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului Ilfov;
- v) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice;



- w) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul național de experți, corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din consiliile consultative pe discipline la nivelul județului Ilfov;
- x) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;
- y) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor emise de Ministerul Educației Naționale
- z) gestionează și alte activități rezultate din metodologiile și ordinele Ministerul Educației și Cercetării, conform legii.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării sale în consiliul de administrație.

Art. 13. — Prezentul regulament se revizuieste periodic, de regulă la începutul anului școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și este parte componentă a **Regulamentului de Organizare și Funcționare** a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Art. 14. Dispozițiile **Regulamentului de Organizare și Funcționare** a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov vor fi aduse la cunostinta salariaților prin afisare la sediul ISJ Ilfov si prin comunicarea unui exemplar fiecarui membru in parte, in vederea informarii în mod individual.

