

Nr. 7385/16.05.2022

Aprobat,  
Prof. Adriana STOICA  
Inspector Școlar General



**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV**  
anunță scoaterea la concurs a unui post de în cadrul proiectului  
„DIN NOU LA ȘCOALĂ”, Cod proiect 136044

**I. INFORMAȚII PROIECT**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** constă în reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu din cadrul județului ILFOV prin facilitarea și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare a 500 de beneficiari ce au abandonat școala prin programe de educație de tip "A Doua Șansă", servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, promovarea programului "A Doua Șansă" și a măsurilor complementare, precum și măsuri de sprijin financiar/social, dar și prin măsuri ce vizează dezvoltarea profesională/îmbunătățirea competențelor a 420 de cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea completării și perfecționării continue a acestora timp de 36 de luni.

**Grupul țintă**

- 420 personal didactic din învățământul preuniversitar (370 cadre didactice și 50 personal de sprijin și didactic auxiliar;
- 500 beneficiari A Doua Șansă, dintre care 125 de etnie roma (25%), după cum urmează:
  - i) 200 beneficiari program "A Doua Șansă" care frecventează învățământul primar;
  - ii) 300 beneficiari program "A Doua Șansă" care frecventează învățământul secundar inferior;
  - iii) 75 beneficiari program "A Doua Șansă" care au finalizat anul 4 secundar inferior program "A Doua Șansă" participă la programe de calificare și dobândesc certificat de calificare profesională de nivel 3.

**Beneficiar proiect: ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN**

**Partener 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV**

**Durata proiectului: 36 luni (9.12.2020 – 8.12.2023)**

**Bugetul proiectului: 9.517.460,05 lei**

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scoaterea la concurs a posturilor:

Nr. crt.	Denumire post	Număr experți	Durata maximă (luni)	Nr.ore/Max / expert	Distribuția geografică
1.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar	5	Max 10 luni	Max 770 ore/expert	2 posturi Jilava 3 posturi Pantelimon
2.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	1	Max 4 luni	Max 240 ore/expert	1 post Dascălu
3.	LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I	1	Max 4 luni	Max 240 ore/expert	1 post Pantelimon
4.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	3	Max 5 luni	Max 217 ore/ expert	2 posturi Jilava 1 post Buftea
5.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	1	Max 5 luni	Max 420 ore/ expert	1 post Buftea+Dascălu
6.	LECTOR LC SI A2-lector limba si comunicare anul 2	2	Max 5 luni	Max 203 ore/ expert	1 post Jilava 1 post Buftea
7.	LECTOR MSCO SI A2 - lector matematica si științe si comunicare si informare anul 2	2	Max 5 luni	Max 140 ore/ expert	1 post Jilava 1 post Buftea
8.	LECTOR OS SI A2 - lector om si societate anul 2	2	Max 5 luni	Max 95 ore/ expert	1 post Jilava 1 post Buftea

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### 1. Denumiri experți:

Nr. crt.	Denumire post
1.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar
2.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I
3.	LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I
4.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II
5.	LECTOR LC SI A2 - lector limba si comunicare secundar inferior anul II
6.	LECTOR MSCO SI A2 -lector matematica si științe si comunicare si informare anul II
7.	LECTOR OS SI A2 - lector om si societate secundar inferior anul II
8.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar
9.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I

##### 2. Număr posturi vacante:

NR. CRT.	DENUMIRE POST	DISTRIBUȚIA GEOGRAFICĂ
1.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar	2 posturi Jilava
2.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar	3 posturi Pantelimon
3.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	1 post Dascălu
4.	LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I	1 post Pantelimon
5.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	1 post jilava
6.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	1 post Buftea+Dascălu
7.	LECTOR LC SI A2-lector limba si comunicare anul 2	2 posturi (1 post Jilava+1 post Buftea)
8.	LECTOR MSCO SI A2 -lector matematica si științe si comunicare si informare anul 2	2 posturi (1 post Jilava+1 post Buftea)
9.	LECTOR OS SI A2 - lector om si societate anul 2	2 posturi (1 post Jilava+1 post Buftea)
10.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior anul 2	2 posturi (1 post Jilava+1 post Buftea)

<b>TOTAL</b>	<b>17 POSTURI</b>
--------------	-------------------

**3. Perioada estimată pentru derularea activității:** de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Expertul selectat va presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

**4. Descrierea activităților conform cererii de finanțare/fișă post:**

Denumire post	Descriere atribuții
<p>LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar;</p> <p>LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I;</p> <p>LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I;</p> <p>LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I;</p> <p>LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II;</p> <p>LECTOR limba si comunicare secundar inferior anul II;</p> <p>LECTOR MSCO SI A2 -lector matematica si științe si comunicare si informare anul II;</p> <p>LECTOR OS SI A2 - lector om si societate secundar inferior anul II</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”;</li> <li>- Adaptează curriculumul la particularitățile de vârstă ale cursanților și la specificul educației tinerilor / adulților – redactează și aplică Plan de Intervenție Educațională PIE / Plan de Intervenție Personalizată PIP;</li> <li>- Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției;</li> <li>- Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare;</li> <li>- Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note;</li> <li>- Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora;</li> <li>- Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute;</li> <li>- Întocmește Condica activităților în funcție de obiectele de studiu predate</li> <li>- Întocmește catalogul de prezență zilnică și de evaluare (inițială, continuă și finală) al cursanților;</li> <li>- Participă la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-țintă;</li> <li>- Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului;</li> <li>- Întocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice.</li> </ul>

**5. Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

Denumire post	Cerințe/ Competențe necesare
LECTOR PRIMAR - lector	<b>Cerințe din fișa postului:</b>

<p>programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar; LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I; LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I; LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I; LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II; LECTOR limba si comunicare secundar inferior anul II; LECTOR MSCO SI A2 -lector matematica si științe si comunicare si informare anul II; LECTOR OS SI A2 - lector om si societate secundar inferior anul II.</p>	<p>- <b>Educație solicitată:</b> Studii superioare - 3 ani - <b>Experiență solicitată:</b> experiență generală de până în 3 ani și de 0 ani experiență profesională specifică. - <b>Competențe solicitate :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deține abilitățile pedagogice și calificările necesare desfășurării activității de tip “A doua șansă”;</li> <li>• Cunoștințe de operare Microsoft, Office;</li> <li>• Capacitate de analiză și orientare spre rezultate;</li> <li>• Limbi străine solicitate: - limba engleză:</li> </ul>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Audiție</th> <th>Scriere</th> <th>Conversație</th> <th>Pronunție</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>		Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
	Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție														
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1													

#### 6. Constituie avantaje: NA

#### 7. Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
- întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

#### 8. Relații funcționale:

- se subordonează Coordonatorului Partener 1 , Managerului de Proiect si Coordonatori Lectori ;
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului.

#### 9. Raportare:

- Raportul de activitate se va depune spre aprobare pana cel târziu în data de 5 ale lunii următoare.

#### V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1 la Anunțul de selecție*;
- b) Scrisoare de intenție conform modelului din *Anexa 2 la Anunțul de selecție*;

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 3 la Anunțul de selecție*;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) CD sau stick conținând documentele indicate la punctele e) f) g), scanate PDF, în ordinea indicată. Folderul cu documentele scanate va purta denumirea corespunzătoare numelui candidatului

- Documentele se depun într-un dosar, fiind așezate în ordinea indicată la punctul V.(a-j).

#### **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 3) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

- Candidații vor depune documentele la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov din Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București, până la data de 25 mai 2022., ora 16:00.
- Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:

##### **1. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor

acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

## 2. Proba de evaluare a dosarelor

**3. Interviu:** În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs, dacă consideră că are suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului;

- Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postare pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.
- Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
- Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se face prin postare pe pagina web a beneficiarului proiectului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
18-25 mai 2022, ora 08:00-16:00	Depunerea dosarelor
26 mai 2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea rezultatelor (16.00)
27 mai 2022	Depunerea contestațiilor (8.00 – 12.00) și afișarea rezultatelor (14.30)
27- 30 mai 2022	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs, dacă consideră că sunt suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
31 mai 2022	Participarea la interviu și afișarea rezultatelor (14.00)
31 mai 2022	Depunerea contestațiilor (14.00-16.00)
02 iunie 2022	Afișarea rezultatelor finale (16.00)

Afișat astăzi 18.06.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București.

Întocmit,  
Inspector Școlar General Adjunct  
Prof. dr. Cristina PETRE-GHIȚĂ



**Numele candidatului:**

Adresă:

Telefon:

Email:

Data:

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV**

*Proiectul „DIN NOU LA ȘCOALĂ”*

*Cod proiect 136044*

**Stimată doamnă,**

Cu această scrisoare îmi exprim interesul pentru poziția de ..... în cadrul proiectului „DIN NOU LA ȘCOALĂ”, Cod proiect 136044

În prezent sunt ..... la .....

Prezentarea succintă a experienței relevante pentru poziția în proiect .....

Prezentarea motivului pentru care candidatul dorește să ocupe acest post și ce își propune să realizeze .....

Numele și prenumele:

Semnătură:

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
legitimat(ă) cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă),  
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de  
\_\_\_\_\_ în cadrul  
proiectului „DIN NOU LA ȘCOALĂ”, Cod proiect 136044, desfășurat de **Inspectoratul Școlar  
Județean Ilfov**, în parteneriat cu **Asociația "Sfântul Stelian"**, în perioada aferentă postului,  
conform anunțului de selecție.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice  
îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului menționat anterior în cadrul  
proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei  
de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

### CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților  
pentru posturile vacante din echipa ISJ Ilfov  
(în afara organigramei organizației)  
conform Anunțului de selecție nr. 7385/16.05.2022  
pentru proiectul  
„DIN NOU LA ȘCOALĂ”, Cod proiect 136044

Postul vizat

.....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt(ă) și disponibil(ă) să lucrez ca expert/lector în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	