



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

12. OCT. 2021

INTRARE / IEȘIRE NR.

15264

Către

**Unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat și
învățământul dual
Doamnelor/domnilor directori**

Având în vedere Adresa Consiliului Județean Ilfov nr. 16333 din 04.10.2021, înregistrată la ISJ Ilfov cu nr. 15264/ 06.10.2021, cu privire la aprobarea și implementarea Programului pilot **"Ilfov împreună : Educația schimbă viața"** ca program de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic/ dual din județul Ilfov, vă adresăm rugămintea de a întreprinde toate măsurile ce se impun pentru aplicarea prevederilor Metodologiei de acordare a burselor în cadrul programului pilot, document postat pe site.

Inspector Școlar General,
Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar,
Prof. Doina Țecu

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Metodologia de acordare a bursei în cadrul

Programului pilot

„Ilfov împreună: Educația schimbă viați” de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic/dual în județul Ilfov pentru anul școlar 2021-2022

1. Informații generale

1.1. Context (Introducere)

Politicile de dezvoltare și modernizare a învățământului profesional și tehnic/dual din România pun accent pe creșterea performanței elevilor, combaterea inegalităților și promovarea incluziunii.

Performanța elevilor este legată de statutul lor socio-economic. În conformitate cu raportul PISA 2018: *“Aproximativ 1 din 4 elevi săraci cu performanțe școlare ridicate nu se așteaptă să termine educația terțiară (după liceu). Doar 1 din 30 elevi cu statut socioeconomic ridicat și performanțe școlare ridicate nu se așteaptă să finalizeze educația terțiară.”*. De asemenea, un elev dintr-o familie cu statut socio-economic dezavantajat are doar 13% șanse să fie înscris într-o școală plasată între primele 25% după performanță (media OECD fiind de 17%).

Principalele aspecte privind învățământul profesional și tehnic, respectiv învățământul dual din cadrul sistemului de educație din România sunt:

- ponderea elevilor cu o performanță scăzută în ceea ce privește competențele de bază rămâne una din cele mai mari din Uniunea Europeană (UE). Acest lucru este cauzat de factori educaționali și de provocările privind asigurarea echității sociale;

- deși bugetele pe educație din ultimii ani au fost majorate, alocările financiare rămân printre cele mai scăzute din UE. Abandonul școlar (peste 23% din mediul rural abandonează școala până la terminarea gimnaziului) are ca principală cauză situația financiară precară a familiei din care provin, iar riscul de părăsire timpurie a școlii rămâne ridicat, cu consecințe pentru piața forței de muncă și pentru creșterea economică.

- lipsa tehnicienilor formați prin învățământul terțiar. Prima promoție de absolvenți ai învățământului dual înregistra, în vara anului 2020, 1.847 de absolvenți certificați, pentru un total de 39 de calificări profesionale, nivel 3, din 12 domenii de formare profesională. Dintre aceștia, doar 882 au continuat studiile după absolvirea nivelului 3 de calificare din învățământul dual.

În prezent, Județul Ilfov - Consiliul Județean are competențe restrânse în ceea ce privește îmbunătățirea educației, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *”(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: a) educația”*. Inspectoratele Școlare Județene sunt responsabile de verificarea calității în sistemul școlar, iar accentul este plasat în principal pe respectarea reglementărilor.

Din analizele efectuate a reieșit importanța implicării autorităților publice locale în acordarea de sprijin unităților de învățământ prin contribuții la finanțarea suplimentară a acestora, pentru creșterea performanței elevilor, combaterea

inegalităților și promovarea incluziunii, prin care acestea și-ar consolida rolul de sprijin real la nivelul fiecărei unități de învățământ.

1.2. Cadru legislativ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea de Guvern nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

1.3. Abordare

Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a propus o abordare nouă în dezvoltarea locală, printr-o intervenție de sprijin financiar nerambursabil acordat unităților de învățământ profesional și tehnic/dual din județ, în cadrul *”Programului pilot de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic/dual în județul Ilfov pentru anul școlar 2021-2022”*, denumit în continuare “program”.

2. Obiectivul principal al acestui program este facilitarea accesului la finanțarea suplimentară a unităților de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual, pentru creșterea calității serviciilor educaționale furnizate de acestea, prin asigurarea unor stimulente financiare suplimentare pentru susținerea procesului educațional, destinate asigurării participării active a elevilor la toate aspectele economice sociale.

Prin intermediul acestui Program se urmărește obținerea de rezultate imediate cu accent pe:

- Îmbunătățirea legăturii dintre școală, mediul economic și comunitate, prin implicare activa.

- Creșterea atractivității programelor curriculare din cadrul învățământului profesional și tehnic/dual din județul Ilfov;
- Creșterea participării elevilor în procesele de învățare;
- Reducerea absenteismului;
- Prevenirea și diminuarea abandonului școlar.

3. Scopul programului este creșterea atractivității procesului educațional care va conduce la existența unei forțe de muncă tinere, calificate care va dobândi competențe în domenii de interes pentru operatorii economici din zonă.

4. Beneficiarii eligibili pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Program sunt unitățile de învățământ cu profilul profesional și tehnic cu clase de învățământ dual, în anul școlar 2021-2022.

La nivel județului, în această categorie se încadrează cinci unități de învățământ preuniversitar de stat eligibile acestui Program, care vor fi sprijinite în vederea asigurării accesului echitabil la o educație de calitate:

- Liceul Tehnologic "Cezar Nicolau" Brănești;
- Liceul Tehnologic "Dumitru Dumitrescu" Buftea;
- Liceul Tehnologic "Barbu A. Știrbey" Buftea;
- Liceul Tehnologic "Pamfil Șeicaru" Ciorogârla;
- Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" Voluntari.

5. Grupul țintă vizat în cadrul Programului este reprezentat de elevii înmatriculați în unitățile de învățământ profesional tehnic și din învățământul profesional și tehnic/dual, indiferent de domeniul curricular, din județul Ilfov.

6. Modalitatea de acordare

6.1. Perioada

Bursele se acordă lunar în anul școlar 2021-2022, pe perioada cursurilor școlare și a pregătirii profesionale, după aprobarea prezentei metodologii.

6.2. Condiții de acordare

6.2.1 Elevii care au promovat anul școlar;

6.2.2 Bursa profesională nu se acordă, în luna următoare, dacă elevul

înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate în luna precedentă, respectiv:

- pentru elevii învățământului tehnic și profesional, absențe provenite din cumulul unui număr de 10 absențe nemotivate de la instruirea teoretică și practică;

- pentru elevii din învățământul dual se cuantifică numărul de absențe la instruirea practică, respectiv 10 absențe nemotivate.

6.2.3 Bursa profesională nu se acordă pe o perioadă de 3 luni calendaristice din semestrul al II-lea al anului școlar în curs, în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 8, în semestrul I al anului școlar în curs.

6.2.4 Bursa profesională se acordă și elevilor declarați repetenți din motive medicale, în anul anterior, dovedite prin documente justificative.

6.2.5 Decizia de retragere a bursei profesionale se aplică de directorul unității școlare, la propunerea Comisiei pentru acordarea bursei, constituită la nivelul școlii în scopul implementării prezentului Program.

6.2.6 În lunile de vacanță elevii nu vor beneficia de bursă - aceasta se va acorda proporțional cu activitatea școlară și respectiv a instruirii practice/după caz.

6.2.7 Acordarea bursei profesionale încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare a

unităților de învățământ preuniversitar sau la neîndeplinirea celorlalte criterii eliminatorii anterior menționate.

6.2.8 Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

7. Cuantum

Valoarea bursei este de 100 lei/lunar pentru fiecare elev din învățământul profesional tehnic și profesional/dual care îndeplinește criteriile de la art. 6.2.

8. Acte necesare pentru acordarea bursei

Dosarul pentru sprijinul financiar (bursă) trebuie să cuprindă:

1. Cerere tip - original - completată și semnată de elev (în cazul tinerilor cu vârsta de peste 18 ani) sau de reprezentantul legal/tutore (în cazul elevilor având vârsta sub 18 ani). Cererea tip se înregistrează la secretariatul școlii în perioada 15 octombrie - 30 octombrie 2021;

2. Banca și codul IBAN al contului deschis pe numele elevului, eliberate de bancă.

9. Metodologie acordare bursă

Județul Ilfov - Consiliul Județean va asigura cuantumul sumelor de bani necesare acordării burselor elevilor în baza acordului de asociere încheiat cu Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) pe raza administrativ-teritorială a cărora se află unitățile de învățământ la care se face referire mai sus.

În conformitate cu art. 106 din Legea educației naționale nr. 1/2011:
“Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul

unității de învățământ preuniversitar și primarul localității/primarul de sector în a cărei/cărui raza teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean/primarul de sector, în cazul școlilor speciale."

În consecință, cele patru UAT-uri (Buftea, Ciorogârla, Voluntari și Brănești) vor proceda la încheierea unui contract de management administrativ-financiar cu reprezentantul legal al unității de învățământ - în vederea efectuării viramentelor sumelor de bani necesare burselor.

La nivelul fiecărei unități de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional și tehnic/dual se va constitui, prin decizie scrisă, o Comisie pentru acordarea bursei din prezentul Program, formată din 3 membri (și doi membri supleanți), numită de directorul unității de învățământ.

Componenta Comisiei de acordare a bursei este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral.

Comisia de acordare a bursei are următoarele atribuții:

a) afișarea, în cadrul unității de învățământ, la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la ***"Programul pilot de sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic/dual în județul Ilfov în anul școlar 2021-2022"***.

b) primirea și înregistrarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale;

c) realizarea calculului sumei estimate pentru acoperirea plății burselor pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar;

d) întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar;

e) transmiterea spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ a listei nominale cu beneficiarii Programului și a referatului de necesitate privind plata burselor;

f) întocmirea situației în cazul retragerii sau încetării acordării bursei profesionale.

Unitatea de învățământ transmite către UAT-ul în raza administrativ-teritorială a căreia se regăsește, următoarele:

a) până la data de 30 a fiecărei luni, lista nominală cu potențialii beneficiari ai bursei din luna următoare;

b) până la data de 30 a fiecărei luni, suma estimată pentru acoperirea plății bursei pentru luna școlară în curs, pentru potențialii beneficiari ai bursei profesionale, elevi înscriși la învățământul profesional și dual în unitatea de învățământ;

c) în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, suma solicitată pentru plata bursei pentru luna anterioară, alături de lista beneficiarilor bursei și a elevilor care nu primesc bursa, precizându-se și motivul neacordării acesteia; Aceste liste vor fi transmise către UAT-ul de care aparține unitatea școlară în termen de 2 zile lucrătoare de la întocmire.

Orice modificare a listei potențialilor beneficiari și a sumelor estimate a fi necesare pentru plata bursei profesionale se realizează de către Comisia acordării bursei pe baza documentelor puse la dispoziție de către unitatea de învățământ și se aprobă în Consiliul de administrație al unității de învățământ. Unitatea de învățământ transmite către UAT toate aceste modificări.

10. Efectuarea plăților

10.1. Județul Ilfov - Consiliul Județean va aloca sumele necesare burselor, prin efectuarea viramentului către UAT-ul teritorial, în două transe, după cum urmează:

- Prima tranșă se virează după aprobarea prezentei Metodologii prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov (constând în jumătate din întreaga sumă estimată de școală a fi necesară pentru plata burselor din prezentul Program);

- A doua tranșă va fi virată la începutul celui de-al doilea semestru școlar. În cadrul celei de-a doua tranșă se vor efectua regularizările pentru primul semestru școlar.

Plățile nu se efectuează retroactiv.

La finalul anului școlar se vor efectua regularizările pentru tranșa a doua de bani.

10.2. În baza listelor cu beneficiari întocmite de școli, UAT va efectua lunar viramentul sumelor necesare plății burselor. UAT este responsabil împreună cu unitatea de învățământ de cheltuirea sumelor destinate burselor acordate prin prezentul Program.

11. Controlul intern/extern

11.1. La nivelul UAT-ului pe raza căreia se regăsește unitatea de învățământ se desemnează o persoană din cadrul departamentului Audit Intern/sau după caz se constituie o Comisie de audit pentru monitorizarea acordării burselor. Aceasta verifică trimestrial modalitatea de acordare a burselor și de cheltuire a sumelor cu destinația „Burse”. Auditorul intern al UAT/ Comisia de audit va întocmi, după fiecare verificare a instituției de învățământ, un raport de audit preliminar, iar la finalul anului școlar un raport de audit final care va cuprinde toate datele centralizate.

Auditorul intern al UAT/Comisia de audit UAT va transmite trimestrial către Județul Ilfov - Consiliul Județean listele cu beneficiarii burselor și cuantumul sumelor necesare.

În termen de maxim 60 zile de la finalizarea anului școlar 2021-2022 fiecare UAT va elabora, un raport de audit intern, semnat de reprezentantul legal, cu privire modul de utilizare al sumelor.

11.2. În cazul în care se vor depista cheltuieli neeligibile, acestea vor fi evidențiate în cadrul raportului, cu mențiunea cuantumului și prejudiciului. UAT-

ul va returna către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate fără respectarea condițiilor sau sumele nealocate precizate anterior.

11.3. Raportul de audit va fi transmis de UAT către Consiliul Județean Ilfov în maxim 10 zile de la finalizarea raportului de audit intern al UAT.

11.4. Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua propriile verificări cu privire la cheltuirea sumelor destinate burselor elevilor prin prezentul Program. UAT-ul și unitatea de învățământ au obligația să pună la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, în vederea efectuării controlului.

11.5. În vederea verificărilor cu privire la cheltuirea sumelor destinate burselor elevilor prin prezentul Program, Județul Ilfov - Consiliul Județean, numește o Comisie de control care:

- verifică respectarea prezentei Metodologii și a Hotărârilor Consiliului Local;
- urmărește realizarea obiectivelor generale ale programului;
- verifică legalitatea și corectitudinea plătilor;
- prezintă presedintelui Consiliului Județean un raport complet cu privire la progresele înregistrate în raport cu programul aprobat, la acțiunile întreprinse de UAT-uri și de unitățile de învățământ, precum și situația financiară a programului. Raportul va fi însoțit de recomandări.

12. Dispoziții finale

Prezenta metodologie este întocmită cu respectarea legislației în domeniu și a normelor interne.



**România
Județul Ilfov
Consiliul Județean**

Nr. ____ / ____

Nr. ____ / ____

Județul Ilfov – Consiliul Județean

și

Unitatea Administrativ Teritorială – Consiliul Local _____

PROTOCOL DE COOPERARE