

Către,

Toate unitățile școlare din județul Ilfov

Doamnei/Domnului director

Referitor la: școlarizarea la domiciliu a elevilor cu dizabilități și/sau CES

Având în vedere prevederile art.8-14 din Metodologia-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, aprobată prin OMENCS Nr. 5086/31.08.2016, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Școlarizarea la domiciliu a elevilor nedeplasabili este asigurată de către unitățile de învățământ de masă sau special, autorizate sau acreditate.
- În regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, fiecare unitate școlară rezidențială va include un capitol special care va reglementa școlarizarea la domiciliu.
- Categoriile de elevi care beneficiază de școlarizare la domiciliu sunt elevii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc, care suferă de următoarele deficiențe (afectări):
 - a) afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale;
 - b) afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale;
 - c) afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
 - d) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor cardiovascular, respirator și imunitar;
 - e) afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
 - f) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar;
 - g) afectări ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor;
 - h) afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
 - i) afectări legate de boala canceroasă;
 - j) afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidante;afectări ale organismului legate de transplantul de organe
- Orientarea școlară către forma de învățământ **Școlarizare la domiciliu** se face la cererea părintelui/reprezentantului legal instituit adresată CJRAE de domiciliu. Cererea poate fi descărcată de pe site-ul www.cjrae-ilfov.ro, de pe site-ul CJRAE al județului de domiciliu sau poate fi ridicată de la secretariatul unității de învățământ la care este înscris copilul. Cererea va fi însoțită de dosarul personal al copilului. În cazul în care copilul este încadrat în grad de handicap, dosarul conține toate documentele prevăzute în opis. Certificatul medical tip A5 trebuie să conțină, în mod obligatoriu, recomandarea explicită pentru școlarizarea la domiciliu.
- În vederea completării dosarului, părintele/reprezentantul legal solicită Fișa psihopedagogică.
- Dosarul complet pentru obținerea certificatului de orientare școlară se depune la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională de pe raza județului în care are domiciliu elevul. Certificatul de orientare școlară eliberat este valabil în orice județ din țară.
- Orientarea școlară către forma de învățământ **Școlarizare la domiciliu** se face pe o

perioadă de maximum un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acesteia, la cererea părintelui/reprezentantului legal

- COSP eliberează certificatul de orientare școlară și profesională în 3 exemplare originale: unul va fi transmis părintelui, unul va fi transmis unității de învățământ la care este înscris copilul și unul rămâne la dosarul de la SEOSP.
- Exemplarul pentru unitatea de învățământ la care este înscris copilul va fi transmis de SEOSP, împreună cu o adresa de înaintare, în termen de 3 zile de la data emiterii, prin intermediul părintelui/reprezentantului legal, prin poștă, scanat prin e-mail și prin persoana desemnată de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș
- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, unitatea școlară rezidențială transmite, spre aprobare, Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov, planul educațional individualizat (PEI), prezentat ca model anexat, numărul de norme necesar și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu.
- PEI și adaptarea curriculară, dacă este cazul, sunt elaborate de către cadrul didactic/cadrele didactice de specialitate care vor asigura școlarizarea la domiciliu și avizate de directorul unității de învățământ rezidențiale
- Elevii școlarizați la domiciliu studiază toate disciplinele din planurile-cadru corespunzătoare nivelului lor de studii
- La propunerea unității școlare Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov aprobă:
 - unitatea școlară rezidențială desemnată de CJRAE Ilfov, pentru copiii care nu sunt înscriși încă în sistemul de învățământ;
 - numărul de ore/norme necesare școlarizării la domiciliu a elevului;
 - cadrele didactice care vor desfășura școlarizarea la domiciliu;
 - PEI, avizat de directorul unității de învățământ rezidențiale
- Imediat după primirea aprobării, unitatea școlară desemnată pentru școlarizarea la domiciliu înscrie elevul în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea "**Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr. _____/_____**".
- Pe baza aprobării ISJ Ilfov și cu acordul Consiliul de administrație al unității de învățământ, directorul va emite decizia pentru numirea cadrului didactic/cadrelor didactice ce va/vor asigura școlarizarea la domiciliu pe perioada specificată de ISJ, conform certificatului de orientare profesională.
- Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal. Numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ se stabilesc în Consiliul clasei/Comisiile interne de evaluare continuă, după caz, și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, la recomandarea SEOSP din cadrul C.J.R.A.E, se pot norma și 2 ore/săptămână pentru terapii specifice (psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, logoped), cu menționarea expresă a acestora în Certificatul de orientare școlară și profesională
- În funcție de rezultatele evaluării, COSP poate decide alocarea unui profesor itinerant și de sprijin în vederea asigurării serviciilor de asistență psihopedagogică, cu menționarea expresă a acestui serviciu în Certificatul de orientare școlară și profesională;
- În învățământul vocațional de artă se pot norma câte 2 ore/săptămână pentru discipline de specialitate, cu menționarea expresă a acestora în Certificatul de orientare școlară și profesională;
- Toate orele sunt normate și retribuite în regim de plata cu ora;
- Indiferent de numărul de ore alocat fiecărei discipline de învățământ din planul-cadru de învățământ, nu poate fi depășit numărul maxim de ore stabilit pentru fiecare nivel de învățământ

- Durata orei de curs pentru învățământul primar de masă este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal de masă este de 50 de minute. Durata orei de curs pentru învățământul primar și gimnazial special este de 45 de minute;
- Cadrele didactice au obligația de a transmite conținuturile didactice, conținuturile disciplinelor pe care le predau, în vederea formării de competențe, pe baza unei proiectări a activității, la domiciliul elevilor, printr-o modalitate stabilită de comun acord între cadru didactic, părinte și elev;
- În realizarea procesului educativ la domiciliu pot fi implicate și alte persoane (elevi, studenți etc.), pe bază de voluntariat, pentru activități educative complementare și socializare;
- Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale incluse în planul educațional individualizat. Pentru toate tipurile de evaluare, la toate disciplinele și nivelurile de învățământ, se acordă câte 4 ore semestrial
- La disciplinele de învățământ la care se susține lucrare scrisă semestrială, planificarea acesteia se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere.
- Monitorizarea aplicării planului educațional individualizat pe perioada școlarizării la domiciliu revine în totalitate unității școlare rezidențiale
- Condica de prezență va fi completată la unitatea școlară rezidențială unde este încadrat fiecare cadrul didactic, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.
- Anual, în termen de 5 zile de la aprobarea școlarizării la domiciliu, între ISJ, CJRAE de domiciliu și unitatea de învățământ rezidențială se vor încheia protocoale de colaborare (**Model Anexat**) pentru elevii aflați în această situație.
- Responsabilitatea elaborării protocolului revine unității de învățământ rezidențiale.
- În vederea încheierii acestuia, protocolul poate fi transmis de unitatea de învățământ la ISJ și la data depunerii solicitării privind aprobarea PEI și a cadrelor didactice care vor asigura școlarizarea la domiciliu, cu condiția semnării lui anterior de către celelalte părți.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională, directorul unității de învățământ special sau de masă desemnează, prin decizie internă, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. Pentru copiii școlarizați la domiciliu în unități de învățământ de masă, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este cadrul didactic care îndeplinește funcția de diriginte la clasa la care este înscris copilul. În învățământul special, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este cadrul didactic cu funcția de diriginte/cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire.
- Pentru fiecare copil orientat școlar și profesional pentru școlarizare la domiciliu, responsabilul de caz servicii psihoeducaționale desemnat, împreună cu echipa multidisciplinară, elaborează PSI.
- Echipa multidisciplinară care va implementa și monitoriza PSI este formată din totalitatea cadrelor didactice care asigură instruirea la domiciliu a copilului.
- Pentru elaborarea, avizarea/aprobarea, implementarea și monitorizarea PSI vor fi parcurse toate etapele managementului de caz descrise în prezenta procedură.

Cu deosebită considerație,

Inspector Școlar General,

Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar,

Cozma Rodica

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. ____/____

CĂTRE,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Prin prezenta aducem la cunoștință faptul că elevul _____ din clasa _____ de la _____ (unitatea de învățământ) _____, sector ____, București, a fost orientat școlar și profesional către forma de învățământ **Școlarizare la domiciliu**, în conformitate cu Certificatul de Orientare Școlară și Profesională nr. ____/____, eliberat de către CJRAE _____ în baza ordinului comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special.*

În vederea organizării școlarizării la domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3) din OMENCȘ nr. 5086/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, vă rugăm să aprobați planul educațional individualizat și propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu, prezentate în anexă, precum și suplimentarea schemei de încadrare cu _____ norme didactice.

Cadrele didactice care vor asigura instruirea elevului la domiciliu sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de învățământ	Nr. ore/săptămână
1.			
2.			

DIRECTOR,

SECRETAR,

Inspectoratul Școlar Județean
Ilfov

Centrul Județean de Resurse și
Asistență Educațională Ilfov

Denumirea unității de
învățământ

Nr. ____/____

Nr. ____/____

Nr. ____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

- 1. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov (ISJ)**, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 209, sector 5, tel. 021 317 36 50/51/Fax, 021.317.36.54, reprezentat de d-na **Stoica Adriana**, inspector școlar general.
- 2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov (CJRAE)**, cu sediul în str. Soldat Petre Ionel, nr. 4, tel. 021.350 14 03, reprezentat de d-na **Geambașu Constanța Monica**, director.
- 3. _____ (Unitatea de învățământ) _____**, cu sediul în _____
numită în continuare unitate de învățământ rezidențială, reprezentată de _____, director

II. SCOPUL

II.1 Scopul protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în vederea organizării și desfășurării școlarizării la domiciliu a elevei/ului _____ din clasa _____, de la _____ (unitatea de învățământ) _____, orientat școlar și profesional la forma de învățământ Școlarizare la domiciliu, în conformitate cu Certificatul de orientare școlară și profesională nr. ____/____ emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională județului Ilfov, anexat prezentului protocol.

II.2. Obiectivele parteneriatului sunt:

- a) Asigurarea continuității școlarizării care să permit elevului să promoveze anul de studio în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) Crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al elevilor școlarizați la domiciliu;
- c) Asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați în recuperarea și educația elevilor.

II.3. Activitățile principale:

- a) Transmiterea tuturor cunoștințelor și informațiilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu Planul educațional individualizat;
- b) Realizarea evaluărilor predictive, formative și sumative, în conformitate cu conținuturile predate;
- c) Asigurarea cadrului necesar pentru participarea la examenele naționale în condiții de egalitate de șanse;

III. Durata parteneriatului

Prezentul acord de colaborare se încheie pe perioada anului școlar _____ începând cu data semnării acestuia de către inspectorul școlar general.

IV. Obligațiile părților

IV.1. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov se obligă:

- a) Să aprobe propunerile privind Planul educațional individualizat și cadrele didactice care vor desfășura instruirea la domiciliu a elevului;
- b) Să aprobe suplimentarea schemei de încadrare a unității de învățământ rezidențiale cu numărul de norme necesar școlarizării la domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*;
- c) Să comunice unității școlare rezidențiale hotărârea Consiliului de administrație al ISJ;
- d) Să informeze conducerea unității de învățământ cu privire la noutățile legislative din domeniu;
- e) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;

IV.2. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională se obligă:

- a) Să transmită unității de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională și adresa de înștiințare;
- b) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;
- c) Să reevalueze psihoeducațional elevul, la reorientare, și să transmită dosarul elevului, prin SEOSP, către Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea eliberării unui nou certificat de orientare școlară și profesională;

IV.3. _____ (unitatea de învățământ) _____ se obligă:

- a) Să pună în aplicare Planul educațional individualizat aprobat de ISJ;
- b) Să aplice managementul de caz pentru elevii școlarizați la domiciliu;
- c) Să înscrie elevul în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea "**Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr. ____/____.**"
- d) Să asigure resursa umană necesară parcurgerii tuturor disciplinelor de învățământ, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ care se aplică la clasa în care este înscris elevul;
- e) Să încadreze personalul didactic în conformitate cu prevederile legale, fără a depăși numărul de norme aprobat de ISJ;
- f) Să stabilească numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ pe care o va studia elevul școlarizat la domiciliu;
- g) Să monitorizeze aplicarea planului educațional individualizat pe întreaga perioadă a școlarizării la domiciliu;
- h) Să completeze registrul matricol pe baza rezultatelor consemnate în catalog;
- i) Să verifice efectuarea orelor de curs;

V. Încetarea protocolului de colaborare

V.1. Prezentul protocol de colaborare încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) reorientarea elevului către o altă formă de învățământ;
- c) transferul copilului la o altă unitate de învățământ;
- d) la cererea părinților/reprezentantului legal, inclusiv la cererea acestora de retragere a copilului de la școală;
- e) în situația în care elevul a fost declarat în abandon școlar;
- f) decesul elevului.

VI. Clauze finale

VI. 1. Modificarea prezentului protocol de colaborare se face numai prin acordul scris al părților.

VI. 2. Presentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VI. 3. Presentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____, data semnării lui de către inspectorul școlar general al ISJ.

Inspectoratul Școlar Județean
Ilfov

Centrul Județean de Resurse
și de Asistență Educațională
Ilfov

Unitatea de învățământ

**Inspector Școlar General,
Adriana STOICA**

**Director,
Geambașu Constanța
Monica**

Director,

**Serviciul juridic,
Roxana Buzea**

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

INFORMAȚII GENERALE

DATE DESPRE ELEV:

Numele și prenumele elevului:	
Unitatea de învățământ rezidențială:	
Clasa:	
Data nașterii:	
Domiciliul:	
Nr. Certificat de orientare școlară și profesională:	

ALOCAREA ORELOR PE DISCIPLINE DE STUDIU ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU

CLASA _____			
<i>Aria curriculara</i> <i>Disciplina</i>	<i>Nr. ore cf. Planului cadru</i> <i>nr.</i>	<i>Nr. ore/săpt./ disciplină</i>	<i>Observații</i>
LIMBA ȘI COMUNICARE			
MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE			
OM ȘI SOCIETATE			
ARTE			
CONSILIERE ȘI ORIENTARE			
TEHNOLOGII			
Total ore			

DESCRIEREA PLANULUI EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

Perioada implementării planului educațional individualizat:

❖ _____

Prioritățile PEI sunt:

❖	_____
❖	_____
❖	_____
❖	_____

Metode / principii / strategii de bază utilizate:

❖ _____
❖ _____

Material didactic:

❖ _____
❖ _____
❖ _____

Evaluare:

❖ **Perioade de evaluare:**

Semestrul I: _____

Semestrul al II-lea: _____

❖ **Instrumente utilizate**

➤ _____

❖ **Criterii de evaluare:**

➤ _____

PLANIFICAREA ANUALĂ _____

Aria curriculară: LIMBĂ ȘI COMUNICARE Disciplina: _____

Număr ore pe săptămână: _____

Total ore: _____

Obiective cadru:

- ❖ _____
- ❖ _____

Nr. crt.	Unități de învățare	Obiective	Nr. ore	Observații
1.	Evaluare inițială			
2.				
3.				
n.				
	Evaluare semestrială			
	Evaluare finală			
		Total ore		

Întocmit,

Aria curriculară: **MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

Disciplina: _____

Număr ore pe săptămână: _____

Total ore: _____

Obiective cadru:

❖ _____

❖ _____

Nr. crt.	Unități de învățare	Obiective	Nr. ore	Observații
1.	Evaluare inițială			
2.				
3.				
n.				
	Evaluare semestrială			
	Evaluare finală			
		Total ore		

Întocmit,

Notă: Planificarea conținuturilor se va realize pentru fiecare disciplină de învățământ din planul-cadru.