



05 APR 2021

INTRARE / IESIRE NR. 3803

CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV**În atenția** Doamnei/Domnului DIRECTOR**Referitor la:** Echivalare pe baza ECTS/SECT din OMEC nr. 3611/31.04. Calendarul pentru organizarea sesiunii 2020-2021

Vă informăm că MEC a aprobat, prin OMEC nr. 3611/31.04.2021 Calendarul pentru organizarea sesiunii 2020-2021 pentru aplicarea Metodologiei de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Metodologia de echivalare a fost aprobată prin OMECTS nr. 5553 din 2011, modificată și completată cu OMECTS nr. 4111 și 4121 din 2012.

Vă transmitem calendarul pentru anul școlar 2020-2021.

Activități	Perioada
Depunerea, verificarea și înregistrarea dosarelor la ISJ	Până la 12 aprilie 2021
Afișarea pe site-ul ISJ a listei cadrelor didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de echivalare cf. metodologiei	13 aprilie 2021
Completarea dosarelor cu eventuale acte lipsă din dosar	19 aprilie 2021
Transmiterea situației statistice finale la MEC	21 aprilie 2021

PRELUAREA DOSARELOR CANDIDAȚILOR**Pentru sesiunea 2020-2021****I. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA DOSARELOR**

1. Dosarele vor fi completate de către candidați și secretariatul școlii.
2. Directorii verifică exactitatea datelor, precum și faptul dacă dosarele sunt complete.
3. Directorii semnează cererea, adevărul, legalizează actele solicitate în procedură, alte acte eliberate de școală și aplică ștampila unității de învățământ.
4. Actele vor fi depuse în „dosar plic” – **FĂRĂ TIPLE**.



5. Delegatul unității de învățământ va aduce și un tabel centralizator, cf. Anexei 4.
6. Dosarele vor fi înaintate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane de către un reprezentant al unității de învățământ.

Rugăm anunțați toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, inclusiv cele de la școlile primare și grădinițe, precum și cele aflate în concediu (creștere a copilului, fără plată – dacă se încadrează în cerințe.)

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

1.POT DEPUNE DOSARE URMĂTOARELE CATEGORII DE CADRE DIDACTICE

DIPLOMĂ	ÎNCADRAT	SE ECHIVALEAZĂ CU
-institutor -institutor - lb.engl. -institutor - desen -institutor – muzică etc.	-titular sau suplinitor în învățământul preșcolar sau primar	-studii universitare de licență „pedagogia învățământului primar și/sau preșcolar”
-institutor – lb.engl. -institutor - desen -institutor – muzică etc.	-titular în gimnaziu sau la palatele și cluburile copiilor și elevilor, la a 2 – a specializare	-studii universitare de licență – a 2-a specializare (ex. desen)
-liceul pedagogic + SSD sau numai SSD + curs psihopedagogie și metodică (modul psihopedagogic)	-titular sau suplinitor în învățământul preșcolar sau primar	-studii universitare de licență „pedagogia învățământului primar și/sau preșcolar”
-SSD	-titular sau suplinitor, maestru instructor , în școala specială sau liceu/postliceu	-ciclul I Bologna-profesor de instruire practică
-SSD	-titular sau suplinitor, antrenori la palatele și cluburile copiilor și elevilor sau CSS	-profesor antrenor
-SSD	-titular sau suplinitor, profesori de orice specialitate, din învățământul gimnazial, gimnazial special, palatele și cluburile copiilor și elevilor	-profesor în învățământul preuniversitar obligatoriu



2.CERINȚE

- a. Sunt titulari sau suplinitori.
- b. Au obținut calificativul „FOARTE BINE” în ultimii 5 ani școlari și parțial „FOARTE BINE” în anul școlar în curs (2020-2021).
- c. Nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 5 ani.
- d. Au obținut cel puțin definitivatul.
- e. Au vechime efectivă la catedră de minimum 10 ani, la data de 1 septembrie 2021, data la care intră în vigoare echivalarea (nu se include concediul fără plată, concediul de creștere a copilului).
- f. Au avize și atestate necesare (daca este cazul) – ex.step by step, de la culte etc.
- g. Au obținut minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani (perioada 2015-2020).

III. LISTĂ ACTELOR PENTRU APLICAREA ORDINULUI NR. 5553

Vor fi depuse la dosare, în ordinea de mai jos, următoarele acte:

1. Lipit pe dosar (plic) – **Anexa 1**
2. Cerere – cf. **Anexei 2**
3. Carte de identitate – autenticată „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ
4. Certificat de naștere – autenticat „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ
5. Certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui)-Hotărâre de divorț (dacă este cazul) - autenticat/autenticată „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ
6. Diploma/diplome de studii și foaia matricolă - autenticată „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ (ex. Dacă prima diplomă este de învățător, iar a 2-a de institutor, se depun ambele, fiindcă vechimea se consideră de la cea de învățător)
7. Decizia de numire ca titular sau suplinitor- autenticată „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ
8. Adeverință despre **calificativele** obținute pentru ultimii 5 ani precum și faptul că **nu au fost sancționați**, de asemenea **vechimea la catedră** – **Anexa 3**



9. Avize/atestate (**daca este cazul**) – ex. step by step, de la culte, atestat de educație special etc.
10. Certificatul de **definitivat** autentificat „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ
11. Adeverințe despre **grad didactic II sau I sau cursuri acreditate**, în ultimii 5 ani – perioada 2015-2020
(se consideră perioada de organizare a cursului și nu data eliberării certificatului/adeverinței)

Adeverințele de la punctul 11 vor fi centralizate într-un tabel, conform modelului:

Numele și prenumele candidatului _____

Nr. crt.	Denumirea cursului acreditat	Perioada	Nr. credite
1.	Grad didactic II	2016	90
2.	Cursul acreditat „.....”	2017	90
n.	...	2018	...
NUMĂR TOTAL CREDITE			180

Director,

.....

LS

-După tabel se anexează xerocopia certificatelor grad II sau I, a cursurilor acreditate – atât certificatul, cât și foaia matricolă a acestuia (dacă există) – autentificate „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ.

-Atenție – să nu se depună adeverințe sau certificate care sunt înainte de 2014.

OBSERVAȚII

1. Actele vor fi așezate în dosar în ordinea specificată – **FĂRĂ ȚIPLE**
2. Certificatele, adeverințele vor fi introduce în dosare xerocopiate, autentificate „conform cu originalul”, de către directorul unității de învățământ

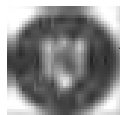
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Adriana STOICA



INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Prof. Corina MIRESCU



DOSAR

ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011

MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 ȘI 4121/2012

SESIUNE 2020-2021

**1. NUMELE, INIȚIALA PRENUMELUI TATĂLUI ȘI PRENUMELE
CANDIDATULUI**

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3. SPECIALIZAREA*

4. FUNCȚIA DIDACTICĂ**

5. SPECIALIZAREA PENTRU CARE SOLICITĂ ECHIVALAREA

*** conform diplomei de studii (institutor, matematică, chimie-fizică etc.)**

**** educatoare sau învățător sau profesor**



ANEXA 2

CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

CERERE

ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011

MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 ȘI 4121/2012

SESIUNE 2020-2021

1. Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele candidatului

2. Unitatea de învățământ

3. Localitatea _____

4. Mod de încadrare (titular/suplینitor) _____

5. Născut/ă la data de _____

6. Domiciliul

7. Carte de identitate Seria _____ numărul _____

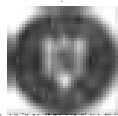
8. Număr de telefon _____

9. Date privind diploma/diplomele de studii

a. Nivelul de studii (institutor, medii + SSD, SSD) _____

b. Specializarea/specializările de pe diploma/diplome de studii _____

10. Nivelul de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial etc.) _____



11.Specializarea solicitată pentru echivalare _____

-Declar că îndeplinesc condițiile prevăzute de OMECTS nr. 5553/2011 completat și modificat cu OMECTS nr. 4111 și nr. 4121/2012.

-Anexez actele doveditoare.

-Declar pe propria răspundere că datele din prezenta cerere și actele din dosar sunt reale.

DATA,

.....

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

.....

L.Ș.

CANDIDAT,

.....



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr. din data04.2021

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna, de specialitate înscris/ă pentru ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT, pe baza OMECTS nr. 5553/2011 completat și modificat cu OMECTS nr. 4111 și nr. 4121/2012 are:

I. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
Total, la 1 septembrie 2021						

2. Calificative anuale

Anul școlar	Calificative
2015-2016	
2016-2017	
2017-2018	
2018-2019	
2019-2020	
2020-2021 parțial	

3. În perioada respective **NU A AVUT** sancțiuni disciplinare.

Adeverința s-a completat pe baza actelor, care se află arhivate la secretariatul unității de învățământ.

DIRECTOR,

SECRETAR,

L.Ș.

Observații:

-Se consideră vechimea la 1 septembrie 2021.

-Se ia în calcul numai vechimea efectivă.

-Se trec inclusive concediile de creștere a copilului, concediul fără plată, stagiul militar etc., FĂRĂ SĂ FIE INCLUSE LA VECHIME.

MODEL DE COMPLETARE**ADEVERINȚĂ**

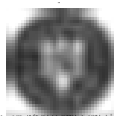
Prin prezenta se adeverește că dl/dna, de specialitate înscris/ă pentru ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT, pe baza OMECTS nr. 5553/2011 completat și modificat cu OMECTS nr. 4111 și nr. 4121/2012 are:

4. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
Șc. Gimn....	Profesor	01.09.1997-31.08.2003	6	-	-	
....		01.09.2003-31.08.2005	-	-	-	Concediu creștere copil
....		01.09.2005-31.08.2007	2	-	-	
....		01.09.2007-31.08.2009	-	-	-	Concediu pt.studii
....		01.09.2009-31.08.2010	-	-	-	Concediu fără plată
....		01.09.2010-31.08.2021	11	-	-	
Total, la 1 septembrie 2021			19			

5. Calificative anuale

Anul școlar	Calificative
2015-2016	Foarte bine
2016-2017	Foarte bine
2017-2018	Foarte bine
2018-2019	Foarte bine
2019-2020	Foarte bine
2020-2021 parțial	Foarte bine



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

Nr. din data de04.2021

CĂTRE ISJ ILFOV
-Compartimentul DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE-

Depunem la ISJ Ilfov dosarele cadrelor didactice care au dreptul să solicite echivalare de studii, , pe baza OMECTS nr. 5553/2011 completat și modificat cu OMECTS nr. 4111 și nr. 4121/2012:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea din care solicită echivalare

DIRECTOR,

SECRETAR,

L.Ș.