

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA SPECIFICĂ
PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR- CLASA
PREGĂTITOARE- PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019- 2020, ETAPA a II-a**

COD: P.O.01_14

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 1





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM SI INSPECTIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

Componenta 1: Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	ELABORAT	Prof. Nicoleta STĂNICĂ Prof. Ecaterina GRIGORE Prof. Leana PELIMON	Inspector școlar pentru învățământ primar Inspector școlar pentru învățământ primar Inspector școlar pentru învățământ preșcolar	25.03.2018	
2	AVIZAT	Prof. dr. Cristina GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct		
3	APROBAT	Prof. Florentina – Ecaterina COSTEA	Inspector Școlar General		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

Componenta 2: Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 3	Calendarul înscrierii în învățământul primar		25.03.2018
2.2	Revizia 1			

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură precizează modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II-a, a copiilor care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2019 inclusiv, a celor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2019 și a celor care împlinesc 6 ani după 31 decembrie dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare, dar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ilfov și vor fi îndeplinite de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, constituite conform art. 48 alin 1 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019 - 2020.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3181 / 18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019-2020.

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Art. 1 (1) În data de **29 martie 2019**, la sediile unităților de învățământ și pe site-ul instituției, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov se va afișa numărul **de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscriși după prima etapă.**

(2) În data de **1 aprilie 2019** la sediile unităților de învățământ și pe site-ul instituției, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov se va afișa prezenta *Procedură specifică de înscriere a copiilor în învățământul primar, etapa a II-a, anul școlar 2019-2020.*

Art.2. (1) În perioada **2 – 8 aprilie 2019** se vor depune cereri-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

(2) **Unitățile de învățământ care nu au locuri disponibile nu pot primi cereri tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

(3) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă și solicită înscrierea **în clasa pregătitoare** vor completa în cererea-tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei** opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile și o vor depune online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

(4) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru a doua etapă de înscriere, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

Art. 3 În perioada **8-10 aprilie 2019**, la sediile unităților de învățământ va avea loc procesarea cererilor tip depuse de părinți/tutori legali instituți /reprezentanți legali, aplicând prezenta procedură, în limita locurilor disponibile și completarea, în aplicația informatică a datelor din cererile -tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

Art. 4. În data **11 aprilie 2019**, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va afișa lista finală a copiilor înscriși la clasa pregătitoare.

Art.5. (1) În perioada **12 - 19 aprilie 2019**, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

(2) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează **în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor** generale și a celor specifice de departajare.

Art. 4. (1) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la Art. 10. aliniatul (2) sunt :

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

- (a) Aparența la circumscripția școlară a unității de învățământ la care au solicitat înscrierea;
- (b) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap a copilului;
- (c) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți;
- (d) Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți.
- (e) Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte.
- (f) Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respective.

(2) Aprobarea înscrierii pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate.

(3) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată în prezenta procedură;

(4) În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare avizate de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019 – 2020*.

(5) Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice trebuie anexate cererii de înscriere următoarele acte doveditoare:

- (a) Copie după cartea de identitate a părintelui;
- (b) Copii după certificatele medicale/ acte doveditoare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2019- 2020, etapa a II-a	Ediția: 3 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01-14	Pagina: 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

(c) Adeverință din care să reiasă faptul că fratele/ sora copilului este înmatriculat/
înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea;

(6) Criteriilor generale și specifice se vor aplica în mod obligatoriu în toate unitățile de învățământ care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020.

(7) Unitățile de învățământ vor informa părinții referitor la depunerea actelor doveditoare în vederea aplicării criteriilor generale și specifice.

(8) Analiza și aplicarea criteriilor de departajare se va realiza de către unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea .

(9) Fiecare unitate de învățământ va completa în aplicația informatică datele candidaților admiși.

(2) În perioada **12 aprilie – 19 aprilie 2019** Comisia județeană de înscriere va centraliza și soluționa cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.

(4) Cererile soluționate vor fi direcționate de Comisia județeană spre unitățile de învățământ repartizate, iar acestea vor introduce în aplicația informatică datele candidaților admiși.

(5) În etapa a II-a de înscriere, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov va soluționa orice situație legată de înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii.