



| | | |
|---|--|---|
| Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Birou Contabilitate, Salarizare-Normare, Tehnic-Administrativ, Rețea școlară | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Programul social Bani de liceu | Ediția: 1 Nr.de ex.: 3 |
| | | Revizia: 5 Nr.de ex. : - |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</small> Cod procedura 05 <small>29 NOV 2019</small> INTRARE / IESIRE NR. 17563 </div> | Pagini: 7 |
| | | Exemplar nr.: 1 |

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

| | Elemente privind responsabilii/operatiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnatura |
|------|--|---------------------|--------------------------|------------|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Aurelia MIHAI | Consilier | 28/11/2019 | <i>[Signature]</i> |
| 1.2. | Verificat | Camelia FĂTU | Sef birou | 29/11/2019 | <i>[Signature]</i> |
| 1.3. | Aprobat | Adriana STOICA | Inspector școlar general | 29/11/2019 | <i>[Signature]</i> |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|-----------------------------------|--|------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | x | | |
| 2.2. | Revizia 1 | 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției; | | |
| 2.3. | Revizia 2 | 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției; 2. Descrierea procedurii; | | |
| 2.4. | Revizia 3 | 1. Scop 2. Descrierea procedurii; | Actualizare conf. legislație | Începând cu anul școlar 2018-2019 |
| 2.5. | Revizia 4 | 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției; 2. Descrierea procedurii; | Actualizare conf. legislație | Începând cu anul școlar 2019-2020 |
| 2.6. | Revizia 5 | 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției; | | Începând cu anul școlar 2019-2020 |

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

| Nr. Crt | Scopul difuzarii | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume si prenume | Data primirii | Semnatura |
|---------|------------------|--------------|---|--|-----------------|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Management | Inspector Școlar General Inspector Școlar General adjunct | | | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Birou Contabilitate, Normare-salarizare, tehnic-administrativ | Șef birou, Consilier | | | |
| 3.3. | Aplicare | 1 | Comisia județeană Bani de liceu | Conform deciziei anuale de numire a comisiei județene | | | |
| 3.4. | Evidenta | 1 | Contabilitate | Șef birou, Consilier | | | |
| 3.5. | Arhivare | 1 | Comisia SCIM | | | | |
| 3.6. | Aplicare | 1 | Rețea – Unități de învățământ liceal Ilfov | Comisia Bani de liceu din unitatea de învățământ | | | |

4. SCOP

Stabilirea unui set unitar de reguli privind acordarea bursei Bani de liceu la nivelul unitatilor de învățământ liceal din județul Ilfov.

5. DOMENIU

Procedura se aplică de către persoanele nominalizate în cadrul Comisiei județene Bani de liceu și Comisiilor Bani de liceu din unitățile de învățământ.



6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Hotărârea nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEC nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu

7. DESCRIEREA PROCEDURII

Partea I:

(1) Pentru obținerea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", beneficiarii prevăzuți la alin. (1) al art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, pe care o depun la unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi completată de elev cu autorizarea reprezentantului legal.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului;

b) copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

c) acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și se află în evidența dispensarului școlar, că suferă de: diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, că este infestat cu virusul HIV sau este bolnav de SIDA, că suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor.

Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei;

d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei; *valoarea plafonului maxim de acordare a bursei* (venitul mediu pe membru de familie) este de 500 lei;

e) adeverință eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu».

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

(5) Persoanele din cadrul unității de învățământ, desemnate să primească dosarele, vor confrunta actele în original prevăzute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

(6) În cazul în care există elevi care au același venit, la departajarea lor se va ține cont, în ordine, de unul dintre următoarele criterii:

a) statutul juridic sau medical al elevilor, în sensul că au prioritate: orfanii, urmașii eroilor revoluției, bolnavii de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei



infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor;

b) domiciliul, având prioritate elevii proveniți din mediul rural și care sunt școlarizați în altă localitate, conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu»;

d) absențele nemotivate acumulate în anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu».

(7) Nu pot constitui criteriile de acordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite.

(8) Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă lunar, în cuantum de 250 lei pe lună, la începutul anului școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.

(9) Sprijinul financiar se sistează în următoarele situații:

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
- elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, conform prevederilor art. 108 alin. (2) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.747/2001;
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.

Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ vor centraliza cererile depuse de elevii eligibili, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, și vor transmite Inspectoratului Școlar Județean Ilfov centralizatorul la nivelul unității.

Comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, va centraliza listele și le va introduce pe portalul "Bani de liceu".

Lista cu beneficiari va fi făcută publică pe portalul «Bani de liceu» pe data de 28 a lunii octombrie a fiecărui an.

(10) Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se repartizează lunar, conform solicitării Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, de către Ministerul Educației Naționale, pe baza listei aprobate cu beneficiarii sprijinului.

(11) Plata sprijinului financiar către elevi se va face prin casieriile unităților de învățământ sau, după caz prin virament bancar.

(12) În situația în care există elevi care, pe parcursul anului școlar, își pierd dreptul de a beneficia de sprijinul financiar «Bani de liceu», comisia județeană responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, poate realoca acest sprijin altor elevi.

(13) Realocarea sprijinului financiar se poate face pentru elevii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare, și care au fost omiși din lista inițială a beneficiarilor din diferite motive, care nu au depus contestația în timpul destinat acestei proceduri sau care, din motive obiective, au completat dosarul cu întârziere.

(14) Înainte de realocarea acestui sprijin, comisia județeană, responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», are obligația de a transmite Comisiei naționale responsabile cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale, lista elevilor propuși pentru realocarea sprijinului financiar.



(15) Comisia națională responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale, analizează lista propusă de comisia județeană, responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», în conformitate cu prevederile legale în vigoare ale acestui program, și validează sau nu elevii nou-introduși în listă.

(16) Comisia națională responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Ministerului Educației Naționale, va transmite comisiei județene lista cu elevii validați.

(17) Sprijinul financiar «Bani de liceu» se realocă din luna imediat următoare pierderii acestui drept de către elevul beneficiar inițial, după validarea noilor elevi beneficiari.

Partea a II-a:

(18) Ulterior aprobării listei beneficiarilor, lunar, comisiile din unitățile de învățământ prin fiecare profesor diriginte, monitorizează criteriile prevăzute la pct. (9) și depun la secretariatul școlii situația prevăzută în anexa nr. 1.

Situațiile astfel elaborate vor fi înregistrate în Registrul de intrări-iesiri, și vor fi asumate prin semnătură de către profesorii diriginți.

(19) Compartimentul secretariat elaborează statele privind plata bursei Bani de liceu pe baza situației lunare înaintate de profesorii diriginți/clase.

(20) Statul de plată (borderoul de plată) este înaintat Compartimentului Contabilitate de învățământ. Pe baza statelor lunare elaborate, contabilul/contabilul șef solicită deschiderea creditelor bugetare lunare către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, atașând adresei și o copie a borderoului. Solicitarea deschiderii de credite va fi transmisă către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, lunar până la data de 20 ale lunii curente, pentru luna următoare.

Compartimentul contabilitate transmite lunar până la data de 5 ale lunii curente monitorizarea cheltuielilor efectuate cu plata bursei pentru luna precedentă.

Statele (borderourile) vor fi asumate prin semnătură de către secretarul unității/persoana desemnată cu atribuții în vederea întocmirii statelor/borderourilor lunare, contabilul/contabilul șef și aprobate de către director.

(21) La finalul fiecărui trimestru, unitățile școlare transmit la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov situația plăților pentru Bursa Bani de liceu, însoțită de extrasele de cont aferente semnate „conform cu originalul”.

Partea a III-a:

(22) Inspectoratul Școlar Județean Ilfov transmite fiecărei unități de învățământ filă de buget pentru Titlul 59 - Alte cheltuieli.

(23) Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, prin compartimentul contabilitate, centralizează necesarul unităților de învățământ și solicită deschiderea de credite pentru Titlul 59, către ordonatorul principal de credite.

(24) Lunar, după alimentarea conturilor de către ordonatorul de credite, ISJ Ilfov repartizează cu dispoziție bugetară sumele către unitățile de învățământ.

(25) La finele fiecărui trimestru, centralizează situația plăților de la unitățile de învățământ, în vederea elaborării situațiilor financiare trimestriale.

Precizările pentru implementarea programului sunt transmise în școli de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform Notei anuale MEN privind derularea Programului național de protecție socială „Bani de liceu”



Partea a IV-a:

În situația în care, MEN va recupera bursele acordate pe o anumită perioadă de la Uniunea Europeană și va elabora o cerere de rambursare în cadrul Programului operațional Capital Uman, unitățile de învățământ care au beneficiari cărora le-au acordat acest tip de bursă **vor depune toate documentele conform solicitărilor ISJ Ilfov în forma și la termenele stabilite.**

Comisiile de acordare a bursei Bani de liceu răspund pentru corectitudinea documentelor transmise în vederea rambursării sumelor prin Programul POCU.



Anexa nr.1

Monitorizarea lunară a beneficiarilor ajutorului financiar "Bani de liceu"
An școlar _____

clasa _____ luna _____ an _____

| Nr crt | Nume prenume | Clasa | Număr absențe nemotivate /elev beneficiar bursă profesională cumulate cu luna precedentă | Elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (da/nu) | Elevul a obținut sub nota 7 la purtare (da/nu) | Elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat (da/nu) |
|---------------|---------------------|--------------|---|---|---|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

...

Intocmit,