

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

21 JUL 2020

9/09

INTRARE /IESIRE NR.

**pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020—2021,
aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019**

ORDIN

Având în vedere prevederile art. 40, 41, 42, 43 și 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

În temeliu prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020—2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 945 și 945 bis din 26 noiembrie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4 alineatul (1), literele k) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:

k) pretransferul, la cerere, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din prezenta metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, pe criteriul apropierei de domiciliu sau prin schimb de posturi, urmat de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu își poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-invățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe postul/catedre sau prin schimb de posturi între cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

n) repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscriserii la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs național, sesiunea 2020, cu păstrarea statutului de cadre didactice titulare, și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din prezenta metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, și au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei metodologii.

2. La articolul 4, alineatul (4) se abrogă.

3. La articolul 4, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(5) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-invățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul la cerere sau prin schimb

de posturi, datașarea în interesul învățământului sau datașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbi minorităților naționale sau clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv susțin o probă orală eliminatoare de cunoaștere a limbii moderne/minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diploma studii universitare cu specializare în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba modernă/minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice titulare care beneficiază de continuitate pe post/catedre prin completarea normei didactice de predare-invățare-evaluare sau prin datașarea la cerere, conținut prezenterii metodologii.

(6) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbi minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare-invățare-evaluare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul la cerere sau prin schimb de posturi, datașarea în interesul învățământului sau datașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin proba orală eliminatoare de cunoaștere a limbii române. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate pretransferate/datașale și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplome de studii este înscrisă specializarea «Limba română» sau «Limba și literatura română», precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.*

4. La articolul 4, alineatul (7) se abrogă.

5. La articolul 4, alineatele (8) și (9) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(8) Evaluarea probelor orale, prevăzute la alin. (5) și (6), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte — inspector școlar general adjuncț/inspector școlar; membri — căte doi profesori de specialitate titulari care au obținut gradul didactic I sau II/inspector școlan/metodist ai inspectoratului școlar responsabil ai comisiilor metodice nu specializați în profilul

postului; secretari — 1—7 inspectori școlari/director de unități de învățământ. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei orale profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământul profesional de cadre didactice din învățământul universitar.

(9) Probele orale eliminatorii, prevăzute la alin. (5) și (6), se organizează conform prevederilor anexei nr. 20 la prezenta metodologie și se evaluatează prin calificative «Admis/Răspuns». La aceste probe nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv. Inspectoratul școlar eliberează adesea înțelegerea cadrelor didactice evaluate, semnată de inspectorul școlar general și de președintele comisiei de evaluare a probelor orale, în care se consimtă rezultatele obținute la aceste probe.”

8. La articolul 4, după alineatul (9) se introduce un nou alineat, alineatul (9¹), cu următorul cuprins:

“(9¹) Probele orale eliminatorii, prevăzute la alin. (5) și (6), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe se elaborează de către județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic.”

7. La articolul 4, alineatele (10), (11), (13) și (17) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“(10) Rezultatul «Admis» obținut la probele orale eliminatorii către cadrele didactice în oricare etapă de mobilitate românește și punând etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, prevăzute la alin. (1), precum și punând etapele mobilității personalului didactic de predare titular care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2020—2021.

(11) Cadrele didactice titulare care au obținut la concursuri naționale, sesiunile 2019 și/sau 2018, media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație/afiliate unităților de învățământ, au calificativa/calificativele «Foarte bine» și nu au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate pot beneficia de continuarea centru deținere la cerere. Pentru acesta se aplică următoarele: în scris, consiliului/consiliilor de administrație/afiliate unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar. Profesorii titulaři în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesori logopedici din cadrinetele interșcolare se adresă, în scris, consiliului de administrație al județeană/municipiului București de resurse și asistență educațională, numit în continuare CJRAE/CMBRAE. În cadrul căruia este format postul didactic respectiv. Acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administrație/afiliate unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuarea prin delegare a cerere este comunicat Inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitanți până la data prevăzută în Calendar. Consiliul/Comisia de administrație/afiliate unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante acordul de principiu și, după caz, motivul refuzului continuării prin delegare. Pentru a beneficia de continuarea pentru delegare la cerere, cadrele didactice titulare care participă și la concursul din 2020 trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la discipline corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). Pentru continuarea cadrele didactice care beneficiază de continuarea centru deținere la cerere, în anul școlar 2020—2021, își actualizează dobanțul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.”

(12) Cadrele didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut

media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2019 și/sau 2018, au acordul/acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație/afiliate unităților de învățământ, au calificativa/calificativele «Foarte bine» și mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021. Pentru aceasta se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la termenul prevăzut în Calendar, care comunică acordul/acordul de principiu sau refuzul la inspectoratul școlar, conform CaleNDARULUI. Profesorii consiliori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesori logopedici din cadrinetele interșcolare se adresează consiliului de administrație al CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este format postul didactic respectiv. Consiliul/Comisia de administrație/afiliate unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrele didactice solicitante acordul/acordul de principiu, respectiv motivul refuzului pentru prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, cadrele didactice care participă și la concursul național, sesiunea 2020, conform prezentei metodologii, trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la discipline corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La discipline de educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2020—2021, doar cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică.

(17) În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de primire care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată la nivelul unei unități de învățământ, cadrele didactice/candidați care participă la aceste etape depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea nouului contract individual de muncă, certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național informatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în situația în care nu au prezentat acest document la încheierea pentru etapele respective.”

8. La articolul 29, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) Conducătorii unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.”

9. La articolul 30, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(6) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de tranfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei metodologii, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.”

10. Articolul 39 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 39. — În unitățile de învățământ cu mai multe nivele de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele I—XII/XIII sau V—XII/XIII, posturile didactice/catedrelor vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător

unități de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transfer pentru restrângere de activitate cuprinde mențiuni, conform lit. a) din anexa nr. 1 la prezența metodologie.”

11. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 42. — (1) Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratul școlar în a căruia rază teritorială își au sediul unitățile de învățământ la care doresc soluționarea restrângerii de activitate, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-lip, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate într-un singur județ sau numai în municipiul București. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar trebuie să aibă domiciliul în județul în care sălinită transferul. Cadrele didactice care solicită transferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

(3) Comisia județeană/a municiplului București de mobilitate verifică dosarul depus, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluatează dosarele și afisează, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer, punctajele stabilite în baza anexei nr. 2 la prezența metodologie, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar.

(4) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municiplului București de mobilitate se depun/transmit inclusiv prin poștă electronică, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Contestația reprezentă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 55/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afisează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

(5) Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate, care nu au susținut probele orale eliminatorii până la data de 13 martie 2020, pot susține aceste probe, conform anexei nr. 20 la prezența metodologie, în etapa de pretransfer, în perioada prevăzută în Calendar. Aceste cadre didactice participă la ședința pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate și, dacă sunt repartizate pe posturi care necesită probă orală de cunoaștere a limbii, li se va emite decizia de repartizare după susținerea acestor probe, în condițile în care obțin calificativul «Admis».

12. La articolul 43, alineatele (1), (2) și (4) se abrogă.

13. Articolele 44 și 45 se abrogă.

14. La articolul 46, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 46. — (1) Cererile de transfer dopuse la inspectoratul școlar de către cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate, în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședință de repartizare, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea condițiilor din prezența metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiulu școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul același localitate/municiplului București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.”

15. La articolul 47, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 47. — (1) În ședința de repartizare, opțiunile cadrelor didactice sau ale imputernicitorilor acestora se înregistrează conform procedurii stabilate de inspectoratul școlar.”

16. La articolul 47, alineatul (5) se abrogă.

17. La articolul 51, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 51. — (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacanță cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2020, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedră pe care este încadrat în anul școlar curent poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezenței metodologiei, dacă obține minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

(2) Beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacanță cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și care a obținut cel puțin nota sau media 7 (șapte), necesară pentru a ocupa un post/o catedră vacanță publică(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată la un concurs național, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacanță cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a obținut cel puțin nota sau media 7 (șapte), necesară pentru a ocupa un post/o catedră vacanță publică(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată la mai multe concursuri naționale, beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celor mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedră ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezența metodologie, dacă la ultimul concurs național la care a participat nu a obținut nota sub 5 (cinci) la proba scrisă în specialitatea postului didactic/catedră ocupat(e).”

18. Titlul capitolului VI se modifică și va avea următorul următor:

CAPITOLUL VI

Pretransferul la cerere

al personalului didactic de predare titular.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu îl se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră"

19. La capitolul VI, secțiunea I se modifică și va avea următorul cuprins:

SECȚIUNEA I

Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular

Art. 53. — (1) La etapa de pretransfer participă cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)—(3) din prezenta metodologie, precum și cadrele didactice prevăzute la art. 5 lit. (6) din prezenta metodologie, la cererea acestora, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 lit. (3) din prezenta metodologie, pentru apropiere de domiciliu, pentru reinștrângerea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (7) din prezenta metodologie.

(3) Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2020, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot participa și la etapa de retransfer la cerere, conform prezentei metodologii.

(4) Cadrul didactic titular în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3) din prezenta metodologie, poate participa la etapa de pretransfer la cerere numai în aceeași localitate.

Art. 54. — (1) Pentru pretransferul la cerere, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu, pentru apropiere de domiciliu, pentru reinștrângerea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, personalul didactic de predare, prevăzut la art. 53 lit. (1) din prezenta metodologie, după ce, în perioadele prevăzute în Calendar, o cerere-tip la inspectoratul școlar în a unui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul. Cadrul didactic titular are solicită soluționarea cererii de pretransfer la cerere în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeseană eliberată de inspectoratul școlar în a căruia rază teritorială este titular, din care să rezulte că cererea de retransfer în alt județ a solicitantului a fost luate în evidență. În cadrul didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau clasațat.

(2) Pretransferul la cerere al personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă

funcție didactică, potrivit specializaților dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederile art. 4 alin. (5), (6), (8) și (9) din prezenta metodologie. Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care îl dobândit prin studii două sau mai multe specializații, poate solicita, în etapa de pretransfer la cerere, ocuparea unei posturi didactice/catedre vacante(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializația dobândită prin studiu conform Centralizatorului, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (5), (6), (8) și (9) din prezenta metodologie. În aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Art. 55. — (1) În etapa de pretransfer la cerere, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în această etapă, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante ale de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer la cerere nu se includ ore din cadrul stagilor de pregătire practică, pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care îl predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice decorative, ambientale, arhitectură și design și nici orele vacante de la clasele grupelor de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer la cerere pot fi incluse ce mult 4 (patru) ore optionale. Cadrele didactice titulare într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă. Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializații pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă, la una din unitățile/specializațiile la pe care este titular, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2020, a căror restrângere de activitate a fost soluționată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, care participă și la etapa de pretransfer, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată restrângerea de activitate.

(2) În etapa de pretransfer la cerere nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutanți prevăzute la art. 5 alin. (6) din prezenta metodologie, care participă la etapa de pretransfer;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului pe care pot reveni cadrele didactice titulare deținute în interesul învățământului permanent sau soluționarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2) din prezenta metodologie, cadrele didactice cărora îl să complețeze norma didactică, potrivit prevederilor art. 33 alin. (13) din prezenta metodologie, respectiv cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate, conform art. 41 din prezenta metodologie;

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru înregătirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întreginile de normă didactică;

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului pe care se pot realiza întregile de normă didactică sau completări de normă didactică cu ore și specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu anul școlar următor;

e) posturile didactice/catedrele vacante ale cadrelor didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. c) și d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul

etapei de pretransfer pot fi ocupate numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, prin reîncadrarea unui cadrul didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, prin concurs, prin delegare sau în regim de plata cu ora.

(4) Datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează în sistemul informatic pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a inspectoratelor școlare se afișează lista cadrelor didactice înschise la etapa de pretransfer, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulari, conform datelor înregistrate în sistemul informatic.

Art. 56. — (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse. Îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluatează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2 la prezenta metodologie, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.

(2) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se depune/se transmit inclusiv prin postă electronică, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 55/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi acăzătă numai la instanța de controloș administrativ.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar realizează terarhizarea cadrelor didactice înschise la etapa de pretransfer conform criteriilor prevăzuți la alin. (4), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite în baza anexei nr. 2 la prezenta metodologie. În situația punctajelor egale pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumpărătore dovedite prin documente justificative.

(4) La terarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta metodologie, corurile de studii conform Centralizatorului, iar în situațile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba orală, după caz și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacantă;

b) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unității de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacantă;

c) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unității de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate

apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedră vacantă;

d) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea postului/catedrei solicitate și are și domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacantă;

e) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită post didactic/catedra vacantă și are domiciliul în altă localitate;

f) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unității de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacantă;

g) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unității de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedră vacantă.

(5) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația prevăzută la alin. (4) lit. g) și g) nu sunt condiționate de domiciliul și localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliu în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un județ învecinăt județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulari pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La purtaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(6) Cadrele didactice care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în altă județ fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

(7) Cadrele didactice care solicită pretransferul în vedere schimbări locului de muncă ori a felului muncii, determinată d slarea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republika, c modificările și completările ulterioare, și cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reintregirea familiei nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul pentru reintregirea familiei trebuie să facă dovada că soțul/soția ar locul de muncă în localitatea în care solicită pretransferul să într-o localitate apropiată, anoxând, în copie, la cenzura d pretransfer, după caz, unul dintre următoarele documente extras din Registrul general de evidență a salariajilor sa contractul individual de muncă, decizia sau ordinul conducătorului instituției publice, ordinul de ministru pentru personalul din sistemul de apărare, de informații sau de ordin publică și de securitate națională.

(8) Pretransferul la propunerea medicului de medicină muncii se realizează cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării. În vederea emiterii avizului Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratul școlar transmite, în perioada prevăzută în Calendar, Direcției generale învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării adresă în care se predicează explicit informații privind numele: prenumele cadrului didactic, diagnosticul, unitatea/unitățile d

învățământ la care cadrul didactic este titular, unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, înscrierea de propunerea medicului de medicină a muncii și de documentele medicale justificative.

Art. 57. — (1) Soluționarea cererilor de pretransfer se realizează în ședința de repartizare organizată de membri ai comisiei județene/na municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un imputernicit care să îl reprezinte interesele.

(2) În baza ierarhizării cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer realizată conform art. 56 din prezenta metodologie, membrii comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au cadrele didactice care solicită pretransferul în vederea schimbării locului de muncă ori a telului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru care s-a comunicat avizul Ministerului Educației și Cercetării. Opturile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale imputernicitorilor acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedura stabilită de inspectoratul școlar.

(3) Concluziile la hotărârile comisiei județene/na municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi adăugată numai la instanța de contogaș administrativ, contestația reprezentând plângerea prestată reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer la cerere cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de muncă. În decizia de pretransfer la cerere nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

(5) Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer la cerere, sesiunea 2020, va fi detașat în interesul învățământului pentru rezolvarea restrângerii de activitate în situație în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2020, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau a restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2020, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadrul didactic s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer.

cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.”

20. La articolul 58, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 58. — (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 53 alin. (1) din prezenta metodologie pot 1 pretransfera prin schimb de posturi prin consumării scrierii cadrelor didactice. În situația în care schimbul de posturi/catedre este solicitat de un cadrul didactic titular în mediul urban și de un cadrul didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respinge condiția prevăzută la art. 53 alin. (2) din prezenta metodologie. Fiecare cadrul didactic titular care participă la schimbul de posturi didactice/catedre trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul și dojenă, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere să fie promovat proba orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre care necesită probe orale, cadrele didactice trebuie să obțină în aceste probe calificativul «Admis», exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare conform prevederilor art. 4 alin. (5) și (6) din prezenta metodologie.”

21. La articolul 59, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durată de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelu municipiului București, în condițiile alin. (1) și (2), în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer la cerere cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratul școlar cererile-lip înscrierile de documentele prevăzute în aceasta. În aceeași perioadă transmit, prin poștă electronică, cererile-lip la unitatea/unitățile de învățământ la care solicită repartizarea. Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopedici din cabinetele interșcolare transmit cererile-lip, prin poștă electronică, la CJRAE/CMBRAE.”

22. La articolul 59, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3^a), cu următorul cuprins:

(3^a) La cererile-lip care se transmit prin poștă electronică la unitățile de învățământ și CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, buletinul/carteau de identitate/adverința de identitate documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul. Conducătorii unităților de învățământ comunică inspectoratelor școlare adresa de poștă electronică la care cadrele didactice transmîn documentele. Aceste adrese de poștă electronică se fac publice prin afișarea pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și pe site-ul și la avizierul unității de învățământ. Cererile transmise de cadrele didactice prin poștă electronică la unitățile de învățământ se înregistrează, în numărul de înregistrare se comunică cadrului didactic prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ.”

23. La articolul 59, alineatele (5) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(5) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ constituată din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral

conform prevederilor art. 43 alin. (3), verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează departajarea candidaților care solicită același post didactic/aceeași catedră vacanță, dacă este cazul.

(8) Propunerile comisiei de mobilitate constituie la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui căruț didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta metodologie. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la termenul prevăzut în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente."

24. La articolul 60, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 60. — (1) Două cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul «Foarte bine» în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiași și calificativul partiel «Foarte bine» în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiași și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, schimb de posturi/catedre, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE. În caz că cadrele didactice solicită repartizarea, fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la schimbul de posturi didactice/catedre trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obtină repartizarea, conform Centrificatorului, iar în situațile în care astfel cauzul să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obtină noua repartizare sau să fi obținut în anul 2020, la proba orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare, calificativul «Admis», exceptând cadrele didactice care provin de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (6) și (6) din prezenta metodologie."

25. La articolul 62, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) Concursul național constă în probă scrisă în profilul postului didactic solicitat, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, conform art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acle normative."

26. La articolul 62, alineatele (4)—(6) se abrogă.

27. La articolul 62, alineatele (7), (8), (9) și (13) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(7) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării. Proba scrisă se evaluatează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație asigură la cererea candidaților, traducerea subiectelor în limbi minorităților naționale. Îmediat după finalizarea înscrinerii candidaților la concursul național și înregistrării datelor acestora în sistemul informatic, inspectoratul școlar transmîn, în scris, Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație și Direcție generală învățământ preuniversitar disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele scrise în limbi minorităților naționale primesc simultan varianta de subiect atât în limba maternă, cat și în limba română.

(8) Pentru ancașarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă.

(9) Pentru ancașarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă.

(13) Cadrul didactic angajat cu contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei care participă la concursul național, sesiunea 2020, și obține minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă susținută în specialitatea postului didactic/catedrei pe care este angajat poate solicita repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care este angajat, în condițile în care consiliul de administrație: consiliile de administrație și/ale unităților de învățământ confirmă, prin adresă scrisă, că postul didactic/catedre respectivă are o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani școlari și poate fi ocupată pe perioadă nedeterminată. Adresa se depune la dosarul de înscrisere la concursul național de către candidat. În situația în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obține minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă, dar obține cel puțin minimum nota 5 (cinci) răuățne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedră."

28. La articolul 63, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 63. — (1) În cazul notelor egale obținute la proba scrisă, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate au, în ordine:

- candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătesc și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitare situate în medii dezavantajate;
- candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitată;
- candidații care au dobândit gradul didactic I;
- candidații care au dobândit gradul didactic II;
- candidații care au dobândit definirarea în învățământ;
- candidații cu media de departajare cea mai mare, calculată conform anexei nr. 15 la prezenta metodologie;
- candidații cu media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvienii liceelor pedagogice."

29. La articolul 65, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 65. — (1) Cererile-lip de înscriere la concursul național, sesiunea 2020, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar poate stabili constituirea mai multor centre de înscriere la concurs, în afara celui din cadrul inspectoratului școlar. Membrii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererile-lip de înscriere la concurs.”

30. La articolul 65, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Candidați care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2020, la centru de înscriere cererea-lip, însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul.”

31. La articolul 65, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) Datele din fișă de înscriere a fiecărui candidat sunt înregistrate în sistemul informatic și se afișează pe site-ul inspectoratelor școlare la data prevăzută în Calendar, cu respectarea prevederilor anexei nr. 3 la prezenta metodologie. Candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei scrise. În mod excepțional, absolvenții promoției curente pot prezenta adverința de absolvire și validă fișa de înscriere la data susținerii probei scrise. Absolvenții promoției curente care nu prezintă adverința de absolvire nu pot susține proba scrisă.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului poate elabora o procedură specifică de validare a fișelor candidaților înregistrate în sistemul informatic.”

32. La articolul 65, alineatul (12) se abrogă.

33. La articolul 65, alineatele (13)—(16) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(13) Candidați care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatoare de cunoaștere a limbii moderne/minorități în care urmează să se facă predarea. Fără excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorități în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorități în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba modernă/minorități în care urmează să se facă predarea.

(14) Candidați care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o probă orală eliminatoare de cunoaștere a limbii române. Fără excepție candidații pe care cărora diplomasă de studii este înscrisă specializarea «Limba română» sau «Limba și literatura română», candidații care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru

ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatur română.

(15) Probele orale eliminatorii, prevăzute la alin. (13) și (14) se organizează conform prevederilor anexei nr. 20 la prezent metodologie și se evaluatează prin calificative «Admis/Respins». La aceste probe nu se admit contestații, rezultatul stabilit d comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămâne definitiv. Rezultatul «Admis» rămâne valabil și pentru etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic/concursuri județean/etapele mobilității personalului didactic/concursurilor care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2020—2021 inspectoratul școlar eliberează adverințe candidaților, semnat de inspectorul școlar general și de președintele comisiei d evaluare a probelor orale, în care se consemnează rezultatele obținute la aceste probe.”

(16) Probele orale eliminatorii, prevăzute la alin. (13) și (14) se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică d organizare și desfășurare a acestor probe se elaborează d comisia județeană/a municipiului București de organizare concursului.”

34. La articolul 65, după alineatul (16) se introduc două noi alineate, alineatele (17) și (18), cu următorul cuprins:

„(17) Candidați care depun cereri de înscriere, conform alin. (1), însoțite de fișe de înscriere și cărora li se înregistrează datele de înscriere, conform alin. (5), într-un județ sau în municipiu București, se prezintă la proba scrisă în județul în care s-au înregistrat datele în sistemul informatic.

„(18) Candidați care solicită repartizarea pe posturi didactice catedre vacante/rezervate în alt județ sau în municipiu București, în care nu a susținut proba scrisă, depun cereri în acest sens, în perioada prevăzută în Calendar, la inspectoratul școlar din județ/municipiu București în care solicită repartizarea și informează, în scris, inspectoratul școlar din județul în care a susținut proba scrisă.”

35. La articolul 66, alineatele (3)—(5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii, numită prin decizi inspectorului școlar general, are următoarea compoziție:

a) președinte — inspector școlar general adjunct/inspecție școlar;

b) membri — căte doi profesori de specialitate titulari, cu gradul didactic I sau II/coresponsabili ai comisiilor metodice inspectorii școlari/metodisti ai inspectoratului școlar pentru fiecare limbă modernă/maternă la care s-au înscris candidați pentru cel mult 40 de candidați;

c) 1—7 secreteari — inspectori școlari/directorii ai unităților d învățământ.

(4) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu s identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspector școlar general poate numi membri în comisie pentru evaluare probele orale eliminatorii, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ o cadre didactice din învățământul universitar.

(5) Evaluarea probei orale se realizează de către membri comisiei prevăzute la alin. (3) și b.”

36. La articolul 66, alineatele (6), (7) și (8) se abrogă.

37. La articolul 66, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Probă scrisă a concursului are loc în centre de concurs. Arondarea candidaților la centrele de concurs se realizează luând în considerare faptul că în sălile de concurs candidații s dispun la o distanță de cel puțin 2 m. Activitatea centrului d

concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componentă:

- a) președinte — inspector școlar;
- b) secretar — directorul/directorul adjuncț al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă;
- c) 6—18 membri — inspectori școlari, directori/directorii adjuncți;
- d) 4—6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analisti programatori;
- e) persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audiovideo.

La fiecare centru de concurs se repartizează, prin decizie a inspectorului școlar general, profesor asistent.

38. La articolul 68, alineatele (1), (2), (9) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 68. — (1) Pentru evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor se constituie centre stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, denumite în continuare centre de evaluare, respectiv centre de contestații.

(2) Comisia națională de monitorizare a concursului:

a) stabilește modalitatea de organizare a centrelor de evaluare/contestării în cadrul concursului;

b) elaborează Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestării și o comunicaș inspectoratelor școlare.

(9) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cel doi evaluatori este mai mare de 1 punct, președintele comisiei de evaluare dispune reverificarea lucrării respective, în prezența sa, asigurându-se respectarea băremului. În conformitate cu Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestării, în funcție de rezultatele reverificării se decide, prin consens, nota lucrării.

(11) Contestația la proba scrisă se depun la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat și/ sau prin imputernicit, acesta din urmă prezintând procură notarială în original. Contestația la proba scrisă poate fi transmisă și prin poștă electronică, situare în care candidatul anexeză la contestația transmisă și carteau/kuletinul/adevoacăta de identitate. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.”

39. La articolul 74, alineatele (1)—(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 74. — (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs se repartizează de comisia judecătoare a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform precizărilor Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descreșcătoare a notelor obținute la proba scrisă, în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor prezentei metodologii. În cazul notelor egale la proba scrisă se aplică prevederile art. 63.

(3) Repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatic, în ordine, astfel:

a) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 62 alin. (1);

b) repartizarea candidaților care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 62 alin. (1).

catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, jerarhizați pe o listă unică, în ordinea descreșcătoare a notelor, cu respectare condițiilor prezentei metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării;

c) repartizarea pentru completarea normei didactice d predare a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) d) prezenta metodologie, respectiv a cadrelor didactice angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu normă didactică incompletă, conform prezentei metodologii;

d) repartizarea prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângerea de activitatea nesoluționată a cadrelor didactice titulare adăugate în restrângere de activitate;

e) repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante complete, indiferent de viabilitatea acestora, a candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadre didactice titulare și a candidaților didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) d) prezenta metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământul sesiunea 2020 și au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, jerarhizate pe o listă unică, în ordinea descreșcătoare a notelor și o respecțierea condițiilor prezentei metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.”

40. La articolul 80, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) s discută, se analizează de către consiliile de administrație ai unităților de învățământ, care emit acordul de principiu/refuz privind reîncadrarea în funcție de personal didactic, în anii școlari 2020—2021, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel local, și planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, și politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru din învățământ.”

41. La articolul 84, alineatele (5) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuărilor pentru detașare la cerere și ocupări de cadre didactice titulare, precum și de către cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) d) prezenta metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământul sesiunea 2021 participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, care au obținut cel puțin notă 5,00 (cinci) la proba scrisă, prin detașare la cerere.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere are dreptul să desemneze prin procură notarială în original, un imputernicit care să reprezinte interesele. Optiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a imputernicitorilor acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrază conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.”

42. La articolul 84 alineatul (8), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național

sesiunea 2020, și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă, rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere. În ordinea descreșcătoare a notelor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2020, conform prevederilor art. 74 alin. (3).⁷

43. Articolul 89 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 89. — (1) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, se jerarhizează pe listă unică, în ordinea descreșcătoare a notelor, până la minimum media 5 (cinci), cu respectarea condițiilor prezentei metodologii.

(2) Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, depun, la inspectoratul școlar unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și grade didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și dosofâsurare a concursului. La inspectoratele școlare se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din 2019, 2018, 2017 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursurile naționale din 2016, 2015, 2014 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile naționale din perioada 2014–2019 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

(3) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (2). Într-un singur județ sau numai în municipiul București. Datele din fișă de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatic.⁸

44. La articolul 90 alineatul (1), literele d) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

d) candidații care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național din sesiunea 2020, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, având prioritate candidații care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, și care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2020/–2021 în baza mediei de repartizare de minimum 7 (șapte) obținute la concursurile naționale, sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățător/institutor/profesorii pentru învățământ primar, în condițiile prezentei metodologii;

h) candidații care au obținut minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul concursului național din sesiunea 2020, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descreșcătoare a notelor, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.⁹

45. La articolul 90 alineatul (1), litera i) se abrogă.

46. La articolul 90 alineatul (1), literele m) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:

m) candidații cu o două specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din sesiunea 2020, și care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă, în ordinea descreșcătoare a notelor;

o) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu o două specializare, care au participat la concursul național din

sesiunea 2020 și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă, jerarhizati pe o listă unică, în ordinea descreșcătoare notelor, care solicită postul didactic/catedra vacantă în a două specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică/educație muzicală, educație fizică, religio, posturi în specialitat din palatete și cluburile copiilor și tinerilor;¹⁰

47. Articolul 92 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 92. — În cadrul ședinței de repartizare, opțiunii candidaților sau ale imputernicirilor acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.¹¹

48. Articolul 93 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 93. — După exprimarea opțiunii, inspectorul școală general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie, după caz contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contract individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, în regulă, pentru perioada 1 septembrie–31 august a fiecărui an școlar sau până la venirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an școlar. Contract individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revoca, la postul didactic/catedra se vacanțează. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților motive legătute, calamități naturale etc., care pot fi justificat cu documente.¹²

49. La articolul 94, alineatele (5) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(5) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/oricărui rămase neocupate în regim de plată cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, directorii unității de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/oricărui neocupate acordă avizul pentru închadrarea în regim de plată cu ora, în baza prezenterii unui curriculum vitae care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic și predare titular în altă unitate de învățământ, specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculupei școlare personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat, cu respectarea condițiilor de studii, avizelek și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la alin. (7) lit. e)–g) se aplică, în ordine, următoarele criterii:

- a) domiciliu în localitatea în care solicită postul;
- b) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;
- c) gradul didactic;
- d) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- e) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor respectiv media obținută la examenul de bacalaureat penîn absolvienții liceelor pedagogice.¹³

50. La articolul 95, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 95. — (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plată cu ora, repartizat prin deciziile inspectorului școlar general, se realizează de către directorii unității de învățământ, după prezentarea curriculumului vitae.

(3) Cadrele didactice titulare în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacantă/rezervată, după prezentarea curriculumului vitae, încheie contract individual de muncă în regim de plată cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

51. La articolul 96, alineatul (2) se abrogă.

52. La articolul 96, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acesta se repartizează, de inspectoralele școlare, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau celor repartizați în etapele anterioare cu normă didactică de predare-invățare, evaluare incompletă, conform art. 90;

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform art. 90;

c) personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut.”

53. La articolul 98, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 98. — (1) Concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Candidații care nu au susținut probe orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2020, conform prevederilor art. 65 alin. (13) și (14) din prezentă metodologie, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, conform Calendarului. Probele orale, eliminatorii pentru posturile didactice vacante/rezervate care sunt condiționate la ocupare de o astfel de probă se organizează, se desfășoară și se evaluatează prin acordarea de calificative «Admis/Respinge», potrivit anexei nr. 20 la prezentă metodologie, de o comisie constituită la nivel județean, conform prevederilor art. 66 alin. (3)–(5) din prezentă metodologie. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.”

54. La articolul 98, alineatul (3) se abrogă.

55. La articolul 98, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia județeană a municipiului București de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului școlar general, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, și se evaluatează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de

evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Probă scrisă se desfășoară în aceeași condiție ca și proba scrisă din cadrul concursului național. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Pentru probă scrisă se stabilesc, de către comisia județeană a municipiului București de elaborare subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(5) Candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la probă scrisă. În cazul notelor egale, înținute la proba scrisă deparțajarea candidaților se realizează conform art. 63.”

56. La articolul 102 alineatul (1), litera c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) candidații cu studii ce îi spună că au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la probă scrisă în cadrul concursului organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, conform art. 98 alin. (5) în ordinea descreștere a notelor.”

57. După articolul 110 se adaugă un nou articol, articolul 110 cu următorul cuprins:

Art. 110. — (1) Înscrierile la etapele de mobilitate transmiseră și preluarea contestaților conform prezentă metodologie, se pot realiza și electronic în sistem online. În ședințele de repartizare se pot organiza și desfășura și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare, pe care le comunică persoanelor interesate inclusiv prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar. Prin procedurile stabilite sunt adaptate modalitățile de inscriere, de stabilire a prezenței candidaților sau a imputernicirilor acestora la ședințele de repartizare, precum și de înregistrare a opțiunilor acestora în cadrul ședințelor de repartizare. În situația în care acest activitate se organizează și se desfășoară în sisteme online.

(2) Inspectoratul școlar elaborează proceduri specifice machete, tipizate, modele de cereri în vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentă metodologiei.”

58. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

59. Anexele nr. 4–12, 16 și 18 se abrogă.

60. Anexa nr. 19 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

61. După anexa nr. 19 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 20, al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. II. — Modelele de cereri-tip pentru înscrierea la etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământ preuniversitar prevăzute în anexa nr. 14 la metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020–2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019, și adaptate, conform prevederilor prezentului ordin, la nivelul inspectoratelor școlare și se comunică persoanelor interesate inclusiv prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

Art. III. — Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. IV. — Direcțiile generale, direcțiile de specialitate și instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar, duc la înședare prevederile prezentului ordin.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 21 mai 2020

Nr. 4.302.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la metodologie)

L I S T A

posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează conține cel puțin următoarele informații

a) Pentru etapele de mobilitate anterioare concursului național

Specialitatea (Nr. de posturi didactice/catedre vacante pentru etapa

Nr crt	Localitate (Mediu)	Unitatea de învățământ (Unitatea de învățământ cu statut juridic) (Alte unități ca învățământ cu statut juridic)	Nivel de învățământ	Disciplina	Număr de ore trunchi comuni optionale	Detalii	Status	Vibabilitate	Modalitatea de ocupare	Probabile cauze ale non-ocupării	Proba orale ce demonstrează faptul că se face predare/parțial predare și regim intensiv sau bilingv	Avize și stătătoare
--------	--------------------	--	---------------------	------------	---------------------------------------	---------	--------	--------------	------------------------	----------------------------------	---	---------------------

b) Pentru concursul național și etapele de mobilitate ulterioare concursului național

Specialitatea (Nr. de posturi didactice/catedre vacante/rezerve)

Nr crt	Localitate (Mediu)	Unitatea de învățământ (Unitatea de învățământ cu statut juridic) (Alte unități ca învățământ cu statut juridic)	Nivel de învățământ	Disciplina	Număr de ore trunchi comuni optionale	Detalii	Status	Vibabilitate	Modalitatea de ocupare	Probabile cauze ale non-ocupării	Proba orale de demonstrare a limbii în care urmează să se facă predare/parțial predare și regim intensiv sau bilingv	Avize și stătătoare
--------	--------------------	--	---------------------	------------	---------------------------------------	---------	--------	--------------	------------------------	----------------------------------	--	---------------------

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 2 la metodologie)

C A L E N D A R U L

mobilității personalului didactic din predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020—2021

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020—2021 este următoarea:

1) Constituirea comisiei judecătorie a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la 6 ianuarie 2020

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/reparțizare pe post/catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 19 alin. (3) și (4) din metodologie, informarea, de către uritățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, ferme, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vîrstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2020, pe baza cererilor înregistrate la secretarietele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vîrstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

3) Verificarea situațiilor privind pregătirea psihopedagogică prin modulele organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic efectuată de personalul didactic debutant prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), care a finalizat cu diplomă învățământul universitar de lungă sau scurtă durată.

4) Emisea, de către inspectoratul școlar, a deciziilor de reparțizare pe post/catedră pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului didactic/catedrei.

Până la 31 ianuarie 2020

5) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor metodologici, și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) și (3) din metodologie:

a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor optionale pentru anul școlar următor;

Până la 22 ianuarie 2020

b) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Până la 31 ianuarie 2020

c) încadrarea personalului didactic titular, urmată, în ordine, de încadrarea cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie și de încadrarea cadrului didactic angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

d) soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru personalul didactic titular și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie;

Perioada: 22—31 ianuarie 2020

e) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-invățare-evaluare la secretarietele unităților de învățământ;

Până la 22 ianuarie 2020

f) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din metodologie, respectiv pentru întregirea normei didactice de predare-invățare-evaluare;

Până la 24 ianuarie 2020

g) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din metodologie pentru care se acordă transfer;

Perioada: 24—31 ianuarie 2020

h) soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Perioada: 3—5 februarie 2020

i) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 22 ianuarie—6 februarie 2020

j) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 6—9 februarie 2020

k) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/intregire de normă.

Perioada: 6—21 februarie 2020

l) Stabilirea personalului didactic ca și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) și (5) din metodologie și se menține în activitate ca titular în funcție didactică, la cerere, în anul școlar 2020—2021:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretarietele unităților de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2020

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcție didactică peste vîrstă de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

Până la 5 februarie 2020

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) din metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2020—2021, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 6—11 februarie 2020

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 12—13 februarie 2020

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 14 februarie 2020

7) Completarea normei didactice de predare-invățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:

a) Afisarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 21 februarie 2020

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 24—25 februarie 2020

c) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 25 februarie—3 martie 2020

d) ședință de repartizare organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice;

Termen: 4 martie 2020

e) emiterea comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer;

Perioada: 5—13 martie 2020

8) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restrucțuirea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) actualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratele școlare;

Termen: 5 martie 2020

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2020;

Termen: 5 martie 2020

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grililor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 5 martie 2020

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 6—11 martie 2020

e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 13 martie 2020

f) înregistrarea și soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Până la 27 mai 2020

g) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar privind soluționarea restrângerilor de activitate;

Perioada: 27—28 mai 2020

NOTĂ

Contestațiile privind soluționarea restrângerilor de activitate pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23.59 în data de 27 mai 2020, respectiv 28 mai 2020, situație în care cadru didactic anexeză la contestația transmisă și cărtea/buletinul/adeverința de identitate.

b) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 29 mai 2020

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 29 mai—9 iunie 2020

NOTA

Cadrele didactice titulare alocate în restrângere de activitate nu au susținut probele orale eliminatorii până la data de 3 martie 2020 pot susține aceste probe în etapa de pretransfer a cerere. Aceste cadre didactice participă la ședința pentru soluționarea cerenilor de restrângere de activitate, iar în situația în care vor fi repartizate pe posturi care necesită probe orale, vor primi decizia de repartizare după evaluarea acestor probe, în condițile în care obțin calificativul „Admis”.

9) Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice atestate, dacă aceștia au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu nodificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:

a) depunerea, înregistrarea cererilor, însoțite de documentele justificative, la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratul școlar;

b) transmisarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au întrunit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratul școlar;

Până la 27 mai 2020

c) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au întrunit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de nobilitate constituată la nivelul inspectoratului școlar, înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar și emiterea eventualelor abateri constatațiate de inspectoratul școlar;

Până la 28 mai 2020

d) soluționarea contestațiilor către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune nodificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 29 mai 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

Perioada: 29 mai—9 iunie 2020

10) Pretransferul la cerere al personalului didactic titular. Modificarea repartizării cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-invățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 29 mai 2020

b) transmiterea prin poșta electronică, la unitățile de învățământ, a cererilor însoțite de buletin/carte de identitate/adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numeului, dacă este cazul, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-invățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 29 mai—3 iunie 2020

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care sădăcă pretransfer prin schimb de posturi/catedre, respectiv pretransfer la cerere;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-invățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

d) verificarea și evidențierea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituată la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 29 mai—4 iunie 2020

e) Afisarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

f) listei cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul didactic/catedro pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții licențelor pedagogice, avizele și atestatelor dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs;

g) listei cu punctajele cadrele didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea studiilor, gradelor didactice, avizelor și atestatelor acestor cadre didactice, rezultatelor obținute la probele practice, unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, localității de domiciliu și a altor date relevante, conform datelor înregistrate în sistemul informatic;

Termen: 5 iunie 2020

h) înregistrarea contestațiilor cadrele didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate;

i) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Zilele: 5 și 9 iunie 2020

j) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 iunie 2020

k) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor

didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei, cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca armare a aplicării criteriilor de ierarhizare;

j) transmisarea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală Învățământ preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerile medicului de medicină a muncii, pentru emisiunea avizului;

Termen: 5 iunie 2020

k) înregistrarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, depuse/transmise de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Zilele: 5 și 9 iunie 2020

NOTĂ.

Contestațiile cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer la punctajele acordate, precum și contestațiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23,59 în data de 9 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și carteabuletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării;

Termen: 10 iunie 2020

m) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante, prevăzute în art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor metodologiei;
- cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluțională, prin transfer sau dețașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- cererilor de pretransfer prin schimb de posturi, precum și a cererilor de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei, prin schimb de posturi;

Termen: 11 iunie 2020

(iv) cererilor de pretransfer la cerere;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

n) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare;

Perioada: 11—15 iunie 2020

NOTĂ.

Contestațiile cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare din perioada 11—15 iunie 2020 pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23,59 în data de 15 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și carteabuletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

o) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 16 iunie 2020

p) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acesteia pe pagina web și în sedile inspectoratelor școlare;

Termen: 17 iunie 2022

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18—26 iunie 2022

11) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020—2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea și învățământ, în baza mediei de repartizare minimum 7 (găte obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/instruitori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar în aceeași clasă și elevi, conform prevederilor art. 61 din metodologie:

a) depunerea și înregistrarea, la secretariatul unităților de învățământ, a cererii personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vedere prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, conform prevederilor art. 61 din metodologie;

Până la 9 iunie 2022

b) discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, acordării de principiu/rotuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, conform prevederilor art. 61 din metodologie;

Termen: 10 iunie 2022

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratul școlar, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, conform prevederilor art. 61 din metodologie; verificarea dosarelor și situațiilor transmise de unitățile de învățământ de către comisiile de mobilitate a personalului didactic din învățământ preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 10—15 iunie 2022

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice din către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 10—16 iunie 2022

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante rezervate în următoarele soluționări, în ordine, a:

- cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute în art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor metodologiei;
- cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluțională, prin transfer sau dețașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- cererilor de pretransfer;
- cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
- cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020—2021, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie.

Termen: 17 iunie 2022

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 18—26 iunie 2020

12) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) verificarea și afișarea, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 18 iunie 2020

b) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la inspectoratul școlar; verificarea și vizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia Judecătoarească a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 18—29 iunie 2020

NOTĂ

În perioada 18—29 iunie 2020 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate se constată până la data de 28 iunie 2020.

c) afișarea pe site-ul inspectoratelor școlare a datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic a candidaților înscriși la concursul național;

Termen: 1 iulie 2020

d) depunerea, la inspectoratul școlar, a adeverințelor de absolvire de către absolvenți promoției 2020/absolvenți 2020 și programelor de pregătire psihopedagogică oferite de lepartamentele pentru pregătirea personalului didactic lepartamentele de specialitate cu profil psihopedagogic și efectuarea datelor de înscriere înregistrate în sistemul informatic a solicitarea candidaților;

e) corectarea datelor de înscriere în sistemul informatic, la solicitarea candidaților, dacă este cazul;

f) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 1—9 iulie 2020

NOTE

1. În perioada 1—9 iulie 2020 pot susține probele orale eliminatorii și cadrele didactice titulare aflate în reducere de activitate nesoluționată, precum și cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului.

2. Candidații care observă erori în datele indicate informeză, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea rectificării acestora până cel târziu la data de 9 iulie 2020.

3. În mod excepțional, absolvenții promoției 2020 (ai studiilor nerilic/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/lepartamentelor pentru pregătirea personalului didactic/lepartamentele de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverință de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogic și să valideze fișa de înscriere în ziua următoarei probei scrise. Absolvenții promoției 2020 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național numai după rezonarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

g) afișarea, pe site-ul și la avizierile inspectoratelor școlare, a listei candidaților înscriși, a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei inscrise(e) la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice, precum și a rezultatelor la probele orale;

Termen: 10 iulie 2020

h) desfășurarea probei scrise;

Termen: 15 iulie 2020

i) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 21 iulie 2020

j) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar și transmisarea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 21—22 iulie 2020

NOTĂ

Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 21:00, în data de 22 iulie 2020, situație în care candidatul anexeză la contestația transmisă și carteala/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică candidatului prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

k) soluționarea contestațiilor

Perioada: 23—27 iulie 2020

l) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 28 iulie 2020

m) înregistrarea cărora candidaților care solicită repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în alt județ sau în municipiul București, în care nu a susținut proba scrisă, la inspectoratul școlar din județul/municipiul București în care solicită repartizarea și informarea, în scris, a inspectoratului școlar din județul/municipiul București în care a susținut proba scrisă;

Perioada: 21—23 iulie 2020

n) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au susținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, în condiție în care consiliile de administrație ale unităților de învățământ au confirmat, prin atestă scrisă, că posturile didactice/catedrele respective au o habilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani școlari și pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată;

Termen: 29 iulie 2020

o) repartizarea candidaților care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, iarășiță pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor;

Perioada: 30—31 iulie 2020

p) ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cadrelor didactice titulare care au depus dosare în perioada de înscriere la concursul național, pentru compleierea normei didactice, conform prevederilor metodologiei, și a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutanți prevăzute la art. 21 alin.(4) lit. a) și alin.(6), respectiv a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămas(e) cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor metodologiei;

(ii) cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a apărut în perioada aprilie—iunie 2020, în vederea soluționării restrângerii de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată și a cadrelor didactice titulare rămas cu restrângerea de activitate nesoluționată din etapele anterioare, în vederea soluționării restrângerii de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) candidaților cu statul de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular, și a cadrelor didactice debutanți din învățământul preuniversitar de stat și particular

prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, și au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, înrăzboiaj pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor;

Perioada: 3—4 august 2020

q) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 5 august 2020

r) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 31 iulie—21 august 2020

13) Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din metodologie și solicită relincadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020—2021, cu condiția suspendării pensiei pe durata relincadrării, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) și (5) din metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020—2021, conform art. 81 din metodologie:

a) înregistrarea cererilor la secretarietele unităților de învățământ;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație a cererilor depuse;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice a acordului de principiu/refuzului privind relincadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020—2021, în condițiile prevăzute la art. 80 din metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2020—2021, a personalului didactic prevăzut la art. 81 din metodologie;

Perioada: 10—12 iulie 2020

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din metodologie și a solicitării relincadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 81 din metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 16 iunie 2020

e) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 16—17 iunie 2020

NOTĂ

Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23,59 în data de 17 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexeză la contestația transmisă și cărtea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 18 iunie 2020

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind relincadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020—2021, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020—2021, conform art. 81 din metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din

din metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 august 2020

h) emiterea și comunicarea deciziilor;

Perioada: 3—28 august 2020

14) Delașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru delașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ; Până la 5 iunie 2020

b) discutarea și soluționarea propunerilor pentru delașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Termen: 10 iunie 2020

c) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus delașarea în interesul învățământului, înscrisă în acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Perioada: 10—12 iunie 2020

d) numirea, prin delășare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la data de 17 august 2020

e) ocuparea posturilor didactice rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus delașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2020—2021, și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 18 august 2020

○ 15) Soluționarea cererilor cadrelor didactice a căror reducere de activitate nu a fost soluționată în etapele anterioare:

a) înregistrarea la inspectoratele școlare, a cererilor cadrelor didactice titulare a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrelor rămas(e) cu normă didactică incompletă din etapele anterioare;

Zilele: 4, 5 și 17 august 2020

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 17—18 august 2020

c) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;

(ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrelor;

(iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau delașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie;

Termen: 19 august 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 20—28 august 2020

NOTĂ

Incepând cu data de 19 august 2020, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după încheierea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata

de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie.

16) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare, la cerere, în anul școlar 2020–2021;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrilor didactice a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare, la cerere, în anul școlar 2020–2021;

Termen: 12 iunie 2020

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acesta, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; verificarea și avizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia judecătoarească municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 18–29 iunie 2020

NOTĂ

În mod exceptional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 18–29 iunie 2020, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în data de 17 august 2020.

e) afișarea punctajelor la sediul și pe pagina web a inspectoratelor școlare;

Termen: 1 iulie 2020

f) înregistrarea contestațiilor privind punctajele acordație, la inspectoratele școlare;

Perioada: 1–2 iulie 2020

NOTĂ

Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23.59 în data de 2 iulie 2020, situație în care cadrul didactic anexeză la contestația transmisă și carte-afisă/știnut/adeverință de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrilor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

g) soluționarea contestațiilor la punctajele;

Termen: 9 iulie 2020

h) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1–10 iulie 2020

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrilor didactice titulare;

(ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrilor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

(iii) cererilor cadrilor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iv) cererilor cadrilor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie;

(v) solicitătorilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(vi) solicitătorilor pentru defașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor și reactualizarea liste posturilor didactice/cadrilor vacanți/rezervate și reactualizarea listei posturilor didactice/cadrilor vacanți/rezervate;

Termen: 20 august 2021

(vii) solicitătorilor pentru defașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2021

j) reactualizarea listei posturilor didactice/cadrilor vacanți rezervate ca urmare a soluționării defașărilor la cerere;

Termen: 24 august 2021

k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 27–28 august 2021

17) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/cadrilor vacanți/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020:

a) repartizarea în ședință, conform prevederilor metodologiei în ordine, a:

(i) cadrilor didactice titulare pentru completarea norme didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată;

(ii) cadrilor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

(iii) cadrilor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

(iv) cadrilor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din metodologie;

(v) candidaților care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/cadrilor vacanți/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, în ordinea descrescătoare a notelor, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2020–2021 în baza mediei de repartizare minimă 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/cadrilor vacanți/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, în condițile art. 61 și 85 din metodologie;

Perioada: 20–21 august 2021

b) reactualizarea listei posturilor didactice/cadrilor vacanți/rezervate;

Termen: 24 august 2021

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 25–28 august 2021

18) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din metodologie:

a) stabilirea, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din metodologie;

Perioada: 20–21 august 2021

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 24 august 2021

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din metodologie;

Perioada: 25—26 august 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020.

Perioada: 27—28 august 2020

19) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020—2021, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 și/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori permis învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 și 85 din metodologie;

a) depunerea și înregistrarea la secretarietele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din metodologie;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea cererilor depuse, precum și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din metodologie;

Termen: 10 iunie 2020

c) reactualizarea dosarelor personale la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, conform prevederilor art. 61 și 85 din metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 10—15 iunie 2020

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 10—16 iunie 2020

NOTĂ:

În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, în perioada 10—15 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.

e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020—2021, conform art. 61 și 85 din metodologie, și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Perioada: 25—26 august 2020

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26—28 august 2020

20) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscrisere, însoțite de documentele solicitate în acesta, a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014, verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 18—29 iunie 2020

NOTĂ:

În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2020—2021, în perioada 18—29 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1—10 iulie 2020

c) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26—28 august 2020

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plată cu ora:

a) înregistrarea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Zilele: 28 și 31 august 2020

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ, acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;

Termen: 1 septembrie 2020

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unității; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 1—2 septembrie 2020

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2—4 septembrie 2020

22) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscrisere;

Perioada: 26—27 august 2020

b) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

Zilele: 28 și 31 august 2020

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 1 septembrie 2020

d) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1—3 septembrie 2020

23) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 27—28 august 2020

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Perioada: 31 august—1 septembrie 2020

c) înregistrarea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 1—3 septembrie 2020

24) Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13) care solicită detașare la cerere în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților;

Termen: 2 septembrie 2020

b) afișarea punctajelor la sediul și pe pagina web a inspectoratelor școlare;

Termen: 3 septembrie 2020

c) înregistrarea contestațiilor la punctaje la inspectoratele colare;

Perioada: 3—4 septembrie 2020

d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale la sediul și pe pagina web a inspectoratelor școlare, analizarea erorilor în comisii paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmisarea listelor cuprinzând candidații pentru care e solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării.

Termen: 7 septembrie 2020

25) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în cadrul de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din metodologie;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 8 alin. (3) din metodologie;

Perioada: 2—3 septembrie 2020

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din metodologie;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante rezervate, conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din metodologie;

Perioada: 4—8 septembrie 2020

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare și postcatedră;

Perioada: 3—10 septembrie 2020

N O T E

1. În perioada 31 august—3 septembrie 2020 se pot efectua detașări în interesul învățămintului, conform prevederilor art. 8 alin. (1)—(5) din metodologie, pentru cadrele didactice titula anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sesiunea 2020, precum și pentru cadrele didactice debutan din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzuți la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din metodologie, care sunt promovat la examenul național pentru obținerea definitivării învățământul sesiunea 2020. Aceste detașări nu se consideră afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

2. În situația în care anumite perioade prevăzute în prezent Calendar includ și zile ne lucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective sunt organizate și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate

Termen: 25 septembrie 2020

ANEXA II

Anexa nr. 20 la metodologia

PROBA ORALĂ ELIMINATORIE

de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau din unități de învățământ având clase/grupe cu predare în limbile minorităților sau în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profili intensiv bilingv sau a limbii maternă, proba orală constă într-un interviu în cadrul căruia se testează, în limba de predare pentru care se organizează această probă, competențele de receptare și comunicare ale candidatului cel puțin la nivelul C1 din Cadru European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

II. Pentru predarea disciplinelor nonlingvistice din arși curriculare, în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile, proba orală constă într-un interviu, în limba de circulație internațională/limba modernă/limba maternă/limba română pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul B2 din Cadru European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), precum și capacitatea de a

utiliza limbajul de specialitate pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limbă modernă/limba maternă/limba română.

III. Pentru predarea în învățământul preșcolar și primar, altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile proba orală de cunoaștere a limbii constă într-un interviu, limba română/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare a candidatului cel puțin la nivelul B2 din Cadru European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

N O T A:

Proba orală eliminatoare de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se evaluatează prin calificativ „Admis”/„ReșUNS”.