



APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Florentina Ecaterina COSTEA



CĂ TRE,

UNITĂȚILE ȘCOLARE ȘI PREȘCOLARE DE STAT

CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV

C.J.R.A.E. ILFOV

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR ILFOV

PALATUL COPILOR ȘI ELEVILOR ILFOV

➤ **URGENT ÎN ATENȚIA DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR**

Vă înaintăm spre completare machetele privind încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2018-2019.

Vă solicităm să respectați termenul de predare și instrucțiunile de mai jos.

Lucrarea se referă la anul școlar 2018-2019; machetele în format excel sunt postate pe site-ul isjilfov.ro, zona securizată; fișierul ***machete_unitate.xls*** cuprinde trei registre de lucru: ***spectot***, ***macheta_total*** și ***macheta_degrevari***.

Instrucțiuni de completare a machetelor privind încadrarea personalului:

1. lucrarea se realizează **centralizat pe unitate cu personalitate juridică în format electronic (excel) și se transmite prin email la adresa dana_ionescu2005@yahoo.com**;
2. termenul de transmitere către ISJ Ilfov, Compartimentul Informatizare: **vineri, 14 septembrie 2018, cel târziu până la ora 12.00**; în textul email-ului va fi nominalizată ***persoana care a realizat lucrarea și care este în măsură să facă și eventualele corecții (nume, funcție, telefon mobil)***; persoana de contact din I.S.J. Ilfov: consilier Dana Ionescu <tel:0723676883>;
3. **situația raportată trebuie să se încadreze în numărul aprobat de posturi/norme din unitate așa cum reiese din situația atașată, cu mențiunile aferente, respectiv:**
 - **liceele** vor modifica numărul normelor didactice în funcție de realizarea planului de școlarizare la clasa a IX-a, după ultima etapa de admitere; modificarea de norme didactice ca urmare a

nerealizării planului de școlarizare va fi transmisă în macheta MACHETE_unitate.xls (cu mențiune în corpul email-ului) și separat, prin adresă oficială, la ISJ Ilfov;

- **unitățile școlare vor** modifica numărul normelor didactice în funcție de realizarea planului de școlarizare; modificarea de norme didactice ca urmare a nerealizării planului de școlarizare va fi transmisă în macheta MACHETE_unitate.xls (cu mențiune în corpul email-ului) și separat, prin adresă oficială, la ISJ Ilfov;
- **ATENȚIE: normele din situația atașată sunt culese la schema de încadrare (febr 2018) la care au fost adăugate modificările aprobate de ISJ; precizăm că modificările din 6-7 septembrie sunt adăugate în situația atașată, însă nu sunt finale până la aprobarea normelor pentru anul școlar în curs; deasemenea, precizăm că normele didactice din situația atașată nu cuprind educația fizică la cl. I și cl. pregătitoare neinclusă în norma prof de ed fizică, urmând să revenim în cazul aprobării suplimentării de norme pe care am solicitat-o la MEN.**

4. ATENȚIE!!!!!! Fișierul machete_unitate.xls conține trei foi de lucru (sheet-uri) care trebuie completate. Vă rog să nu modificați structura fișierului, să nu ștergeți și să nu inserați nici un rând și nici o coloană!!!! Nu modificați în nici un fel tabelele!!! Coloanele cu formule predefinite sunt protejate, astfel vă vor ajuta să vă corectați eventualele erori. **Vă rog să nu utilizați machetele din ani anteriori, macheta spectot.xls pentru acest an școlar este modificată ca număr de coloane și rânduri.** În primul rând din foaia de lucru "spectot" completați numele unității cu personalitate juridică;
5. realizați inițial "macheta_total"; numărul total de posturi didactice din această machetă se preia și se defalacă în macheta "spectot", astfel încât să nu existe neconcordanțe între ele; **ATENȚIE: totalul normelor trebuie să cuprindă și degrevarea directorului/directorilor/sindicatului!!!! NU treceți norma consilierului!!!!**
6. norma profesorului din cabinetul psihopedagogic (respectiv 1.00) **NU se trece de către unitatea școlară în care se află cabinetul, ci de CJRAE**, însă obligația de predare de 2-4 ore (respectiv 0.11-0.22) **trebuie scăzută din disciplina predată**, la unitatea unde predă! EXEMPLU: dacă avem un consilier care are obligația de predare 4 ore de cultură civică, vom trece 0 la cultură civică (dacă în școală nu mai sunt și alte ore în afară de aceste 4 ore, dacă mai sunt se trece numai diferența);
7. coloana "cu studii medii" va cuprinde cadrele didactice necalificate cu studii medii;
8. **în cazul învățătorilor, indiferent de numărul de ore și de vechime, postul se normează 1.00, nu cu fracții;**
9. atenție la numărul de persoane care se culege în registrul "macheta_total"; citiți notele de subsol;
10. nu uitați să treceți **numărul de clase și grupe în unitate în anul școlar 2018-2019 în celula S8 și numărul de elevi și de preșcolari înscriși în unitate în anul școlar 2018-2019 în celula T8** din macheta_total, conform evidențelor din aplicația SIIR;
11. Pentru a centraliza normele aferente degrevării personalului de conducere/sindicatului, vă rugăm să completați sheet-ul "macheta_degrevari.xls"; **NU UITAȚI ca totalul normelor din sheet-ul macheta_total și din sheet-ul spectot să cuprindă și degrevarea directorilor/sindicatului!** Vă rog să vă

asigurați că situația raportată cuprinde **în totalul normelor didactice și degrevarea** directorului/directorilor/ sindicatului (în toate machetele, respectiv: "macheta_total", "spectot").
Normele transmise de dvs în aceste machete vor fi introduse în EDUSAL, iar dacă ați trimis eronat nu veți putea plăti salariile corespunzător!!!!!!!!!!!!!!

12. vă rog să verificați cheile pe orizontală și pe verticală;
13. **Dacă aveți modificări de norme/posturi** față de situația anexată și pentru informații suplimentare contactați ISJ Ilfov - Compartimentul Informatizare, tel. 021 317 36 58.

Compartimentul Informatizare,

Daniela Ionescu, consilier

