

Nr. 2121 / 28.02.2017

CĂTRE : TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR

Ref. : completare dosar definitivat

În perioada prevăzută în calendarul specific metodologiei (până la 31.03.2017) , **unitățile de învățământ** transmit la inspectoratul școlar , în vederea completării dosarului candidatului , următoarele documente :

- procesele verbale pentru inspecțiile de specialitate , în copie , **certificate „ conform cu originalul ”** de către conducerea unității de învățământ în care s-au efectuat inspecțiile , împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției ;
- adeverința privind nota obținută de candidat la evaluarea portofoliului profesional ;
- adeverință din care să rezulte vechimea efectivă de predare la catedră , ca personal didactic calificat , a candidatului ;
- adeverință privind calificativul **BINE** sau **FOARTE BINE ACORDAT** pentru anul școlar precedent anului în care se susține proba scrisă .

Conducerea unității de învățământ răspunde de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate.

Inspector Școlar General
Prof.dr. Daniela BARBU



Inspector școlar,
Prof. Victor UDRESCU