



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Comisia județeană de
etică

Consilierul de etică

▶ I. Consilierul de etică

Temei legal:

- ▶ 1.HOTĂRÂREA nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
EMITENT: GUVERNUL PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 644 din 23 august 2016 Data Intrării in vigoare: 23 August 2016
- ▶ 2.HOTĂRÂREA nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
EMITENT: Guvernul PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 751 din 30 august 2018 Data Intrării in vigoare: 30 August 2018
- ▶ 3.ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
EMITENT: Guvernul PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019 Data Intrării in vigoare: 5 iulie 2019

Temei legal

Consilierul de etică

- ▶ Prin decizie a conducătorului instituției, se numește un *consilier de etică*

Decizia emisă de conducătorul instituției va fi emisă în baza următoarelor acte normative:

- ▶ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

1. HOTĂRÂREA nr. 583 din 10 august 2016

► 1.1.2. Puncte slabe/priorități de intervenție strategică

Educația anticorupție reprezintă o prioritate majoră. Există un deficit semnificativ de cunoaștere de către angajați și manageri a standardelor legale de integritate (protecția avertizorului în interes public, consilierea etică, interdicțiile post-angajare - pantouflage, gestionarea funcțiilor sensibile);

► 1.1.3. Definiții:

Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

Obiectiv specific 3.2 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație

Acțiuni principale:

- ▶ 1. reorganizarea Consiliului Național de Etică și a Consiliului de Etică și Management Universitar, care să monitorizeze durata soluționării sesizărilor la comisiile de etică din universități și institutele de cercetaredezvoltare;
- ▶ 2. adoptarea unui cod de etică pentru învățământul preuniversitar care să stipuleze interdicții clare, vizând practici de tipul meditațiilor acordate de către profesori elevilor de la propriile clase;
- ▶ 3. adoptarea la nivel național a unui cadru transparent, bazat pe criterii de performanță, pentru asigurarea integrității concursurilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar, directori ai caselor corpului didactic și directori ai unităților de învățământ preuniversitar;
- ▶ 4. introducerea unui sistem sancționator disuasiv anti-plagiat, inclusiv prin condiționarea acordării unor beneficii de ordin financiar de evaluarea lucrării de doctorat de către CNATDCU, precum și dezvoltarea unui mecanism de avertizare și detectare timpurie a comportamentelor neconforme;
- ▶ 5. introducerea unor noțiuni elementare de drept, etică și educație civică în programa școlară a disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice;
- ▶ 6. înființarea de programe de pregătire universitară și postuniversitară pe teme de etică și integritate, organizate în facultăți care dețin expertiză în domeniul eticii organizaționale;
- ▶ 7. monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional;
- ▶ 8. constituirea centrelor de evaluare a lucrărilor de bacalaureat și evaluarea națională de la clasa a opta în județe limitrofe celor în care s-a desfășurat examenul și desemnarea aleatorie a județelor pentru care se realizează evaluarea, ulterior finalizării fiecărei probe;
- ▶ 9. publicarea standardizată a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la nivelul unităților sistemului de învățământ de stat/instituțiilor de învățământ superior.

2.HOTĂRÂREA nr. 599 din 2 august 2018

ART. 2

► Definiții

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

b) consilier de etică - persoană desemnată de conducerea instituției pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice;

Consilierul de etică desfășoară următoarele activități:

- ▶ acordarea de consultanță cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
- ▶ monitorizarea aplicării prevederilor legale privind conduita etică și a Codului de conduită etică al personalului din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov/ unitățile de învățământ;
- ▶ prezentarea angajaților din Inspectoratul Școlar Județean Ilfov/ unitățile de învățământ a materialelor transmise de către MEC privind conduita etică și cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției;
- ▶ organizarea de activități de informare și de instruire privind conduita etică și anticorupție la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov/ unităților de învățământ cât și al unităților școlare subordonate;
- ▶ întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov/ unităților de învățământ;
- ▶ transmiterea rapoartelor și publicitatea cazurilor de încălcare a normelor de conduită.

2.HOTĂRÂREA nr. 599 din 2 august 2018

▶ ART. 6 Constituirea Grupului de lucru

În vederea realizării activităților prevăzute de prezenta metodologie, conducătorii autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 3 dispun, prin ordin sau decizie, constituirea unui grup de lucru pentru implementarea metodologiei.

▶ ART. 7 Componența Grupului de lucru

- (1) Componența Grupului de lucru se stabilește în funcție de dimensiunea și caracteristicile organizatorice ale autorităților și instituțiilor publice.
- (2) Din componența Grupului de lucru fac parte: a) o persoană din conducerea instituției - în calitate de șef al Grupului de lucru; b) conducătorii sau reprezentanții structurilor care se ocupă de următoarele activități: integritate, control intern, răspundere disciplinară, audit intern, resurse umane, control intern managerial, achiziții publice, gestionarea mijloacelor financiare - în calitate de membri ai Grupului de lucru; c) consilierul de etică și, după caz, consilierul de integritate - în calitate de membru al Grupului de lucru.

3. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019

▶ ART. 368

Principiile care guvernează conduita profesională

▶ ART. 451

Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu privire la asigurarea consilierii etice ,a informării și a raportării cu privire la normele de conduită

▶ ART. 452 Consilierul de etică

▶ ART. 453 Incompatibilități

▶ ART. 454 Atribuțiile consilierului de etică

▶ ART. 455 Evaluarea activității consilierului de etică

▶ ART. 457 Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

▶ ART. 558 Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

▶ ART. 559 Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual

▶ ART. 560 Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

II. Comisia județeană de etică

Temei legal: ORDINUL nr. 5550 din 2011

În baza:

art. 94 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, s-a emis:

- ▶ ORDINUL nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*

Emitent: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Publicat în: Monitorul Oficial nr. 724 din 13 octombrie 2011

1. Atribuțiile membrilor comisiei județene de etică

▶ Președintele comisiei de etică:

- ▶ (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
- ▶ (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
- ▶ (iii) prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
- ▶ (iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;
- ▶ (v) reprezintă inspectoratul școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare, cu Ministerul Educației și Cercetării ori alte instituții de interes public.

▶ Secretarul comisiei de etică:

- ▶ (i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
- ▶ (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;
- ▶ (iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- ▶ (iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
- ▶ (v) asigură legătura dintre membrii comisiei.

▶ Membrii comisiei de etică:

- ▶ (i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei; • (ii) participă la lucrările comisiei.

Funcționarea comisiei de etică

- ▶ (1) La nivelul fiecărui județ/al municipiului București, membrii comisiei de etică se întrunesc lunar, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Aceste ședințe se consideră a fi statuare în următoarele situații: a) ședințele ordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 7 dintre cei 9 membri ai comisiei; b) ședințele extraordinare - dacă sunt prezenți cel puțin 6 dintre cei 9 membri ai comisiei.
- ▶ (2) Ședințele comisiei de etică se desfășoară de regulă la sediul inspectoratului școlar. Comisia de etică poate stabili, în funcție de situație, și alt loc de desfășurare a ședințelor sale.
- ▶ (3) Comisia de etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.
- ▶ (4) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.
- ▶ (5) Deciziile comisiei de etică, desemnarea membrilor echipei care va examina un caz, aprobarea rapoartelor de caz și a măsurilor ce vor fi întreprinse se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, cu condiția respectării prevederilor alin. (1). Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.

Funcționarea comisiei de etică

- ▶ (6) Comisia de etică se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratul școlar și casa corpului didactic, care pot leza onoarea instituției.
- ▶ (7) Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirecționate către cei în drept a le analiza și soluționa, conform legii.
- ▶ (8) Membrii comisiei nu pot fi împiedicați să facă parte din grupurile de investigare, exceptând situația în care se constată un conflict de interese de orice natură.
- ▶ (9) Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile codului de etică. Atunci când comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a codului de etică, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, comisia va propune o atenționare colegială.
- ▶ (10) Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.
- ▶ (11) În procesul-verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.

Funcționarea Comisiei de etică

- ▶ (12) Ambele părți pot contesta decizia comisiei în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea inspectoratului școlar.
- ▶ (13) În cazul existenței unor conflicte de interese între părți și unul dintre membrii comisiei, acesta nu va participa la investigarea cazului și la votarea raportului de caz.
- ▶ (14) Președintele comisiei de etică prezintă consiliului de administrație al inspectoratului școlar și conducerii Consiliului național de etică, anual, un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul comisiei. În conținutul raportului vor fi prezentate, estimativ, sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Vor fi subliniate abaterile înregistrate și măsurile aplicate. De asemenea, vor fi evidențiate persoanele care au avut un comportament corect, exemplar, acționând pentru creșterea prestigiului învățământului preuniversitar din județ/din municipiul București. Acest raport se face public.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită -centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- ▶ identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, a riscurilor, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- ▶ identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- ▶ propunerea de măsuri specifice privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Informații publice

Codul de etică a fost făcut cunoscut în mediul virtual

<https://lege5.ro/App/Document/gmydinztgiya/codul-cadru-de-etica-al-personalului-didactic-din-invatamantul-preuniversitar-din-30082018>

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică a fost făcut cunoscut în mediul virtual

<https://lege5.ro/App/Document/gi3denbvgy/ordinul-nr-5550-2011-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-national-de-etica-din-invatamantul-preuniversitar>

Comisia de etică județul Ilfov

Nr. crt	Nume și prenume	Calitatea în Comisia de etică de la nivelul jud. Ilfov	Al cui reprezentant este, cf. art. 4	Unitatea de învățământ de proveniență	Adresa de email
1.	DUMITRU Rada	Președinte	Inspector școlar	ISJ Ilfov	rada_dumitru@yahoo.com
2.	BUZEA Roxana	Secretar	Compartiment Juridic	ISJ Ilfov	roxanab82@yahoo.com
3.	DUMITRU Rada	Delegat	Inspector școlar	ISJ Ilfov	rada_dumitru@yahoo.com
4.	IONESCU Ioana	Membru	Inspector școlar	ISJ Ilfov	ioana.lionesco@gmail.com
5.	DROC Florin	Membru	Director	Liceul German "Hermann Oberth" Voluntari	florindroc@yahoo.com
6	LISCAN Mariana	Membru	Director	Grădinița nr.1 Pantelimon	mari_liscan@yahoo.com
7	Larisa COSTACHE	Membru	Reprezentant părinți		
8	Adina MANEA	Membru	ONG	Fundația "Tineri pentru Tineri"	
9	Georgeta NENCIU	Membru	ONG	Fundația "Prețuiește Clipa"	