



09 JUN 2020

INTRARE / IESIRE NR. 5429

ANUNȚ

1. Înregistrarea la ISJ Ilfov a dosarelor candidaților pentru etapa de Prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021 (Art. 61 – COS7DEF),

pentru cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2020, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019, 2018.

(respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar)

Dosarele candidaților, întocmire conform cererii tip, se înregistrează la sediul ISJ Ilfov, în perioada **10-15 iunie 2020 (zile lucrătoare)**.

Pe coperta dosarului se vor scrie următoarele informații:

- ☐ CONTINUITATE LA SUPLINIRE – ART.61 – sesiunea 2020;
- ☐ PRELUNGIREA CONTRACTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021;
- ☐ Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- ☐ Anul participării la concursul național: _____;
- ☐ Denumirea probei scrise la care a participat la concursul național;
- ☐ Media de repartizare: _____;
- ☐ Gradul didactic: _____; (Sau: „Înscris la definitivare – sesiunea 2020”);
- ☐ Unitatea de învățământ la care a fost repartizat în 2019-2020 (conform deciziei ISJ);
- ☐ Denumirea postului/catedrei pe care a fost repartizat (conform deciziei ISJ);
- ☐ Codul postului solicitat: _____ (în cazul posturilor fără cod, posturi care se pot vacanta ulterior, se precizează date relevante despre condițiile și termenele în care postul ar putea deveni disponibil).

Dosarele sunt aduse la ISJ Ilfov pentru înregistrare personal de către candidați (persoane împuternicite cu procură notarială) sau de către directorii unităților de învățământ.

2. Înregistrarea la ISJ Ilfov a dosarelor candidaților pentru Stabilire a prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2020-2021 (ART.85 – COS5),

pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de munca pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019 și/sau 2018,

(respectiv 2019, 2018, 2017 și/sau 2016 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor 85 din Metodologie)

Dosarele candidaților, întocmire conform cererii tip, se înregistrează la sediul ISJ Ilfov, în perioada **10-15 iunie 2020**.

Pe coperta dosarului se vor scrie următoarele informații:

- ☐ CONTINUITATE LA SUPLINIRE – ART.85 – sesiunea 2020;
- ☐ PRELUNGIREA CONTRACTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021;
- ☐ Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- ☐ Anul participării la concursul național: _____;
- ☐ Denumirea probei scrise la care a participat la concursul național;

- ☐ Media de repartizare: _____;
- ☐ Gradul didactic: _____; (Sau: „Înscris la definitiv – sesiunea 2020”);
- ☐ Unitatea de învățământ la care a fost repartizat în 2019-2020 (conform deciziei ISJ);
- ☐ Denumirea postului/catedrei pe care a fost repartizat în 2019-2020 (conform deciziei ISJ);
- ☐ Codul postului solicitat: _____

(În cazul posturilor fără cod, posturi care se pot vacanta ulterior, se precizează date relevante despre condițiile și termenele în care postul ar putea deveni disponibil).

Dosarele sunt aduse la ISJ Ilfov pentru înregistrare personal de către candidați (*persoane împuternicite cu procură notarială*) sau de către directorii unităților de învățământ.

3. Înregistrarea la ISJ Ilfov a dosarelor candidaților pentru etapa de DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, Sesiunea 2020

Dosarele candidaților, întocmire conform Acordului tip, se înregistrează la sediul ISJ Ilfov în perioada **10-12 iunie 2020**.

Pe coperta dosarului se vor scrie următoarele informații:

- ☐ DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI – sesiunea 2020;
- ☐ Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- ☐ Unitatea/unitățile de învățământ la care este titular (conform deciziei ISJ Ilfov);
- ☐ Denumirea postului/catedrei la care este titular (conform deciziei ISJ Ilfov);
- ☐ Unitatea de învățământ pentru care a completat Acordul-tip de detașare 2020-2021;
- ☐ Denumirea postului/catedrei pe care a fost solicitat în vederea detașării 2020-2021 (nr. ore);
- ☐ Codul postului: _____

(În cazul posturilor fără cod, posturi care se pot vacanta ulterior, se precizează date relevante despre condițiile și termenele în care postul ar putea deveni disponibil).

Dosarele sunt aduse la ISJ Ilfov pentru înregistrare personal de către candidați (*persoane împuternicite cu procură notarială*) sau de către directorii unităților de învățământ.

4. Înregistrarea la ISJ Ilfov a dosarelor candidaților pentru etapa de DETAȘARE LA CERERE PRIN CONCURS SPECIFIC, Sesiunea 2020

Dosarele candidaților se înregistrează la sediul ISJ Ilfov în perioada **18-29 iunie 2020**, în vederea verificării și avizării de către comisia județeană de organizare și desfășurare concurs.

Pe coperta dosarului se vor scrie următoarele informații:

- ☐ DETAȘARE LA CERERE PRIN CONCURS SPECIFIC – sesiunea 2020;
- ☐ Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- ☐ Unitatea/unitățile de învățământ la care este titular (conform deciziei ISJ Ilfov);
- ☐ Denumirea postului/catedrei la care este titular (conform deciziei ISJ Ilfov);
- ☐ Gradul didactic

Dosarele sunt aduse la ISJ Ilfov pentru înregistrare personal de către candidați (*persoane împuternicite cu procură notarială*) sau de către directorii unităților de învățământ.

5. Înregistrarea la ISJ Ilfov a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2015 sau 2014 conform art. 90 din Metodologie.

Dosarele candidaților se înregistrează la sediul ISJ Ilfov în perioada **18-29 iunie 2020**, în vederea verificării și avizării de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Pe coperta dosarului se vor scrie următoarele informații:

- ☐ Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza notei / mediei obținute la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/

rezervate în învățământul preuniversitar din 2014, 2015 sau 2016 (de cel puțin 7), 2017, 2018, 2019;

- ☐ Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului;
- ☐ Concurs de titularizare din anul ...
- ☐ Disciplina de concurs;
- ☐ Nota examen scris;
- ☐ Nota inspecție la clasă/ probă practică;
- ☐ Media de repartizare;
- ☐ Gradul didactic

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Mariana GRASU

Prof. Rădița MINCU

