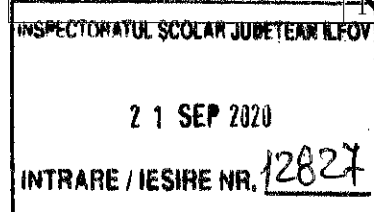


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind implementarea în județul Ilfov programului național Educație în siguranță	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod - P.O.- 05-11 Nr. înregistrare registru proceduri- 97/21.09.20	Revizia: Nr. de ex.: Pagina 1 din 9 Exemplar nr.: 1



Aprobată în CA
din data de 21.09.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind selecția beneficiarilor de dispozitive electronice cu conexiune la internet, din județul ILFOV, în cadrul Programului Național „Educația în siguranță”

1. Lista RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PO

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	CAMELIA FĂTU	ȘEF BIROU	19.09.2020	
1.2.	Verificat/Avizat	CRISTINA PETRE GHIȚĂ	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	19.09.2020	
1.4.	Aprobat	ADRIANA STOICA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	21.09.2020	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PO

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	19.09.2020

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PO

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	aplicare		Inspectori școlari, directori unități de învățământ primar/ gimnazial/ liceal	Difuzare electronică – e-mail/ postare pe site-ul ISJ Ilfov
3.2.	informare		Cadre didactice, elevi, părinți, parteneri educaționali, publicul larg	Postare pe site-ul ISJ Ilfov

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională reglementează:

1. procesul identificare a necesarului în vederea achiziționării de materiale de protecție sanitară (măști de unică folosință) și dispozitive electronice (de tip tabletă) necesare asigurării activităților didactice în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov;
2. procesul de repartizare (predare-primire) a materiale de protecție sanitară (măști de unică folosință) și dispozitive electronice (de tip tabletă) necesare asigurării activităților didactice în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov;

*În sensul prezentei proceduri și HG nr. 756/2020 **unitățile de învățământ beneficiare pot fi:***

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care nu au asigurate, din bugetele proprii sau de către autoritățile publice locale;

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică de către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, care nu au asigurate, din bugetele proprii sau de către autoritățile publice locale resursele necesare achiziționării de ;

6. LEGISLATIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- ❖ Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ❖ HG nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- ❖ Hotărârea nr. 756/2020 privind aprobarea Programului național "Educația în siguranță" și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru Ministerul Educației și Cercetării
- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Referat de necesitate	Referatul de necesitate reprezintă un document emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor sau ori de câte ori este identificată o nevoie, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate.

2.	<i>Comodant</i>	Persoana care, in temeiul unui contract de comodat, imprumuta comodatarului un lucru, pentru ca acesta sa se foloseasca gratuit de el.
3.	<i>Comodatar</i>	Persoana care, in temeiul unui contract de comodat, primeste de la comodant un bun, spre folosință gratuită.

8. DESCRIEREA procedurii

8.1. Criterii generale (unități școlare grup țintă), conform HG nr. 756/2020:

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care nu au asigurate, din bugetele proprii sau de către autoritățile publice locale, bunurile de natura materialelor sanitare (măști de unică folosință) și a dispozitivelor electronice necesare asigurării activităților didactice (tablete)

8.2 Constituirea comisiilor:

8.2.1. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov se constituie prin decizia inspectorului școlar general Comisia de implementare a Programului Educația în siguranță, formată din 3-9 membri.

Atribuții:

- Comisia desemnată va elabora procedura de lucru prin care se stabilesc etapele:
 1. identificării necesarului de bunuri de natura materialelor sanitare (măști de unică folosință) și a dispozitivelor electronice necesare asigurării activităților didactice (tablete) prin centralizarea referatelor de necesitate de la unitățile de învățământ;
 2. repartizării bunurilor achiziționate către unitățile beneficiare, conform referatelor de necesitate transmise către ISJIF, pe baza documentelor de predare-primire (în folosință);
- Comisia desemnată va elabora și transmite modele de documente cu privire la distribuirea bunurilor menționate (Ex. Referat de necesitate, Contract de comodat);

8.2.2. La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie prin decizia directorului Comisia de implementare a Programului Educația în siguranță la nivelul unității de învățământ, formată din 3-5 membri (recomandăm ca din comisie să facă parte: directorul unității, responsabilul cu bursele, administratorul financiar/administratorul de patrimoniu, 1-2 cadre didactice).

Atribuții:

- Comisia desemnată va afișa în mediul online în atenția elevilor și părinților Procedura de lucru comunicată de ISJ Ilfov prin care se stabilesc etapele selecției beneficiarilor, modalitățile de distribuire și gestionare a dispozitivelor.
- Analizează și repartizează elevilor care nu au beneficiat de un dispozitiv electronic din alte programe de finanțare (pe bază de cerere scrisă aprobată de conducerea unității, conform modelului anexat), astfel încât gradul de acoperire cu dispozitive de tip tabletă în rândul elevilor sa fie maxim; Ca atare un elev poate beneficia doar de o singură tabletă primită spre folosință din partea unității la care este înmatriculat, indiferent de sursa de finanțare din care este achiziționată (ISJIF, UAT, scoala, alte programe de sprijin);
- Unitatea de învățământ va încheia cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului sau după caz cu elevul, (daca acesta este major!) un contract de comodat care va avea drept obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la INTERNET;
- Primește de pe bază de proces verbal de predare-primire spre repartizare elevilor, de la ISJIF, bunurile solicitate și aprobate prin referatul de necesitate;

- Ține evidența contabilă a bunurilor primite;

8.3. Selecția unităților beneficiare:

- Transmiterea către ISJIF a Referatului de necesitate, conform modelului anexat - - **perioada: 22-24/09/2020.**
- Centralizarea de către ISJIF a referatelor de necesitate și derularea procedurii de achiziție conform reglementărilor legale în vigoare: **termen 24/09/2020.**
- Derularea procedurii de achiziție cu încadrarea în creditele bugetare aprobate de MEC (aceasta etapă face obiectul unei proceduri separate) – **până la data de 30 octombrie 2020.**

8.4. Distribuirea bunurilor de natura materialelor sanitare (măști de unică folosință) și a dispozitivelor electronice necesare asigurării activităților didactice (tablete) conform referatelor de necesitate aprobate pentru unitățile de învățământ :

- Bunurile se distribuie unităților de învățământ, la data primirii acestora, de către comisia județeană de implementare a programului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și conform unei planificări comunicate unităților de învățământ.
- Unitatea de învățământ înregistrează bunurile în contabilitatea școlii și le distribuie beneficiarilor finali prin încheierea contractului de comodat pentru o perioadă de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă (în cazul tabletelor) sau cu bon de consum (în cazul măștilor de unică folosință). Unitatea de învățământ are calitatea de *comodant*, iar părintele elevului/tutorele legal are calitatea de *comodatar*.
- Documentele se arhivează la unitatea de învățământ, iar în eventualitatea unor verificări vor fi puse la dispoziția Comisie Județene

8.5. Evaluarea Programului:

- Monitorizarea, de către conducerea unității de învățământ, a activităților aferente Programului Național „Educația în siguranță”, în baza unor proceduri proprii; verificarea periodică a participării elevilor la activitățile on-line bazate pe utilizarea dispozitivelor electronice distribuite de unitatea de învățământ.
- Monitorizarea, de către inspectoratul școlar, a activităților aferente Programului Național „Educația în siguranță”, conform Graficului unic de inspecție școlară al ISJIF.
- Completarea, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante în aplicația SIIIR, la solicitarea MEC.

Anexa1

Nr. înreg./data:.....

Unitatea/instituția de învățământ
(denumire, localitate, județ)

.....

Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic de tip tabletă cu conexiune la
INTERNET
(model pentru părinte / tutore legal)

Domnule director/ Doamnă director

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl.
sc. et. ap. jud. sect. localitate)

.....
.....

cod poștal nr....., cod numeric personal.....,
CI/BI....., telefon/fax:....., e-
mail:.....,

(2) în calitate de părinte []/tutore legal [] al elevului,
..... din clasa
cod numeric personal:.....,
de la unitatea de învățământ.....
din localitatea....., județul.....

Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu
conexiune la internet necesar elevului
..... pentru a participa la cursurile desfășurate
online.

Declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de un
dispozitiv asemănător din partea unității de învățământ spre folosință.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor
cuprinde beneficiarii programului Educația în siguranță, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie
răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data

Semnătura.....

Nr. înreg./data:.....
Unitatea/instituția de învățământ
(denumire, localitate, județ)
.....

Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet de tip
tabletă
(model pentru elevul major)

Domnule director/ Doamnă director

(1) Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele),
fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl.
sc. et. ap. jud. sect. localitate)
.....
cod poștal nr....., cod numeric personal....., CI/BI
....., telefon/fax:....., e-
mail:.....,

(2) în calitate de elev în clasa la Liceul.....
..... din localitatea,
județul

Solicit acordarea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet necesar participării la cursurile desfășurate online în anul școlar 2020-2021.

Declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de un dispozitiv asemnător din partea unității de învățământ spre folosință.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii programului Educația în siguranță, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data

Semnătura.....

Contract de comodat

I. Părțile

Unitatea de învățământ, cu sediul în,
telefon/fax, prin reprezentant legal
....., având funcția de
..... în calitate de *comodant*,

și

Domnul/Doamna (numele, initiala tatălui, prenume)
....., domiciliat/domiciliată în .
....., având CNP
..... parinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii....., din clasa
..... în calitate de *comodatar*,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1. -

Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet de tip *tabletă*, prevăzut de Programul național "Educația în siguranță", cu seria nr.¹.

¹ Se va completa cu datele de identificare ale dispozitivului electronic.

Art. 2. -

Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise (părinte/tutore legal sau elev, dacă este major), cu mențiunea că nu a mai primit spre folosință gratuită de la unitatea de învățământ un alt dispozitiv de tip tabletă cu/fără conexiune la Internet.

III. Durata contractului

Art. 3. -

Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ.

Art. 4. -

În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare.

IV. Obligațiile comodatarului

Art. 5. -

Comodatarul se obligă:

- a) să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- c) să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- d) să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) să restituie bunul la scadență în natura sa specifică.

V. Răspunderea comodatarului

Art. 6. -

Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

VI. Obligațiile comodantului

Art. 7. -

Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice pe comodatar să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuința pentru care s-a dat cu împrumut;
- c) să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

VII. Drepturile comodatarului și comodantului

Art. 8. -

Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului.

Art. 9. -

Drepturile comodantului sunt:

- a) să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității, se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

VIII. Forța majoră

Art. 10. -

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forța majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 11. -

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 12. -

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. Soluționarea litigiilor

Art. 13. -

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14. -

În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. Clauze finale

Art. 15. -

Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16. -

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodant,

Reprezentant legal al unității de învățământ,

Numele și prenumele în clar:

.....

L.S.

Comodatar,

Numele și prenumele în clar:

.....

Anexa 4

Unitatea de învățământ:
Nr. înregistrare.....

REFERAT DE NECESITATE

Către : Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

Având în vedere, *HG nr. 756/2020 privind aprobarea Programului național "Educația în siguranță"*, pentru desfășurarea în condiții normale și în siguranță a activităților didactice în unitatea de învățământ este necesară achiziția de materiale de protecție sanitară (de tip măști de unică folosință cu trei straturi și 3 pliuri) și dispozitive electronice (de tip tabletă) **după cum urmează:**

- Măști medicale de unică folosință buc;
- Tablete buc.

Menționăm că unitatea noastră NU nu are asigurate, din bugetul propriu sau de către autoritatea publică locală bunurile menționate mai sus și de aceea vă rugăm să ne asigurați dotarea cu acestea.

DIRECTOR,		
Numele și prenumele:	Semnătura:	Data:
_____	_____	_____
_____		_____
