

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII LA PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 2 Nr.de ex. : 1
	P.O. – 02 - 34	Exemplar nr. 1

Nr. 160/29.07.2022
Registrul special proceduri
Nr. înreg. I.Ș.J.Ilfov 12014/29.07.2022


**Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J.Ilfov din
data de08.2022**

**Președinte,
Inspector școlar general,
Prof. Adriana STOICA**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚI
LA PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat Ediția II	Mirescu Corina	Inspector școlar D.R.U.	28.07.2022	
1.2.	Verificat	Dogaru Ion	ISGA	1.08.2022	
1.3.	Avizat	Buzea Roxana	Consilier juridic Membru SCMI	1.08.2022	
1.4.	Aprobat	Stoica Adriana	ISG Președinte CA	1.08.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	19.07.2021
2.2.	Revizia 2	6	ME	29.07.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Stoica Adriana	1.08.2022	
3.2	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Dogaru Ion	1.08.2022	
3.3	Avizare	1	SCMI	Membru	Buzea Roxana	1.08.2022	
3.4	Aplicare	1	Management Comisia județeană de concurs – definitivat/ (CJE)	ISG; președinte, vicepreședinte CJE	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
3.5	Informare	1	CJ, CEV, CC	Președinte	Președinte	Difuzare electronică	
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Purec Cristina	1.08.2022	
3.7	Înregistrare- Arhivare	1	Secretariat SCMI	Secretar	Buzea Roxana	1.08.2022	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrărilor scrise, de către participanții la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ/ a concursului ocupare a posturilor, având la bază *Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământ*, anexă la OMEC nr. 5434/17.09.2020.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, în vederea organizării și derulării activității, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Ilfov, comisiile județene de examen, desemnate anual, la nivelul județului Ilfov.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământ, Anexă la OMEC nr. 5434/31.08.2020, respectiv Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aferent anului școlar în curs, având în vedere prevederile art. 40, alineatele (4) - (8), privitoare la vizualizarea propriei lucrări, fără ca, în urma vizualizării, să poată obține reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.
- Ordin Nr. 5239/9 septembrie 2021, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022.
- OSGG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare

3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
8	ME	Ministerul Educației
9	ISJ IF	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
10	CN	Comisie națională de examen
11	CJE	Comisie județeană de examen
12	SCIM	Comisia SCIM
13	IȘG	Inspector școlar general
14	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
15	D/ DA	Director/director adjunct
16	CA	Consiliul de administrație
17	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

8. Descrierea procedurii operaționale

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei de examen să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate

8.1. Înregistrarea, la secretariatul ISJ Ilfov, a solicitărilor depuse/ transmise pe adresa de e-mail secretariat@isjilfov.ro, de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
 Responsabil: *secretarul instituției*

**8.2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți:
 - participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ;**

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
 Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

8.3. Informarea ME cu privire la existența solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
 Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

8.4. Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Ilfov către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul Ilfov, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
 Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

**8.5. Primirea răspunsului la solicitările transmise și înregistrarea lor.
 Reprezentanții ISJ din județul centru de evaluare vor realiza și vor transmite județului solicitant o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital.**

Termen: *conform calendarului stabilit de ISJ-ul centru de evaluare*
 Responsabil: *secretarul instituției*

8.6. Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Ilfov, în prezența reprezentanților instituției.

- a) Informarea solicitanților, cu privire la data și intervalul orar în care se va face vizualizarea lucrării, de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- b) Vizualizarea lucrărilor scrise, în prezența solicitantului și a reprezentanților ISJ Ilfov.

Candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Termen: *în termenul stabilit în anexă la prezenta procedură*
Responsabili: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Management Comisia județeană de examen (CJE)				Ap.	
6	Secretariat					Ah.
7	Informatizare					Ah. web

9. Anexe, înregistrari, arhivari

Anexa 1. Calendarul privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor scrise

Anexa 2. Model solicitare vizualizare lucrare scrisă

Anexa 3. Proces – verbal privind derularea procesului de vizualizare a lucrării scrise

**CALENDARUL PRIVIND DERULAREA PROCESULUI
DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE**

Nr. crt.	Interval de timp	Interval orar	Descrierea activității
1	10-12.08.2021	9.00 – 14.00	Depunerea solicitărilor de vizualizare a lucrării scrise, de către participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs.
2	12.08.2021		Informarea ME cu privire la solicitările existente
3	12.08.2022		Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Ilfov către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul Ilfov, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.
4	31.08.2022	10.00 – 12.00	Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Ilfov, în prezența reprezentanților instituției.

EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SESIUNEA 2022

Doamnă/ Domnule Președinte,

Subsemnata/ Subsemnatul, _____,
(cu majuscule: numele, inițiala tatălui, prenumele)

candidat(ă) la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021, în județul
ILFOV, având BI/CI seria _____, numărul _____, eliberat de
_____, la data de _____, solicit vizualizarea propriei
lucrări scrise susținute în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea
2022, la disciplina de examen

Am luat cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind
integritatea lucrării și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu mi se permite
fotografierea lucrării, nu mi se eliberează copii ale lucrării și nu mi se modifică nota obținută.

Data

Semnătura candidat(ă),

PROCES – VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării/ lucrărilor scrise, pentru solicitantul/ solicitanții, participant/ participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Data	Intervalul orar	Reprezentanți ISJ prezenți

Înainte de începerea vizualizării, candidaților li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal – și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces – verbal.