


| | |
|--|---|
| PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND AVIZAREA INFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 | Ediția: II Nr. de exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. pagini: 18 |
| Nr. înregistrare I.S.J ILFOV: 359/15.01.2026 Nr. Registru proceduri*: 347/16.01.2026 Cod: PO_01_126 | |

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND AVIZAREA INFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|----------------------|---------------------------------------|------------|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.1. | Elaborat | Andrei GALBENU | Inspector școlar pentru limbi moderne | 12.01.2026 |  |
| 1.2 | Verificat | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar General Adjunct | 13.01.2026 | |
| 1.3 | Avizat | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar General Adjunct | 13.01.2026 | |
| 1.4 | Aprobat | Adriana STOICA | Inspector Școlar General | 14.01.2025 | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE LUCRU:

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|----------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 2.1. | Ediția II/ Revizia 1 | 1; 2;3;4;5;6;7;8 | Actualizare legislație | Ianuarie 2026 |

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--------------|--------------------------|-----------------|---------------|-------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| 3.1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General | Adriana STOICA | 14.01.2026 | |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------|---|---|---|----------------------------|------------|-------------------------|
| 3.2. | Avizare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ | 13.01.2026 | |
| 3.3. | Verificare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ | 13.01.2026 | |
| 3.4. | Aplicare | 1 | Management-Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | Inspectori școlari | 15.01.2026 | Transmitere electronică |
| 3.5. | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar | Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar Membrii Comisiei pentru Curriculum Membri C.E.A.C Profesori de limbi moderne, profesori diriginți/profesori pentru învă. primar/institutori/învățători | Directori, cadre didactice | 15.01.2026 | Transmitere electronică |
| 3.6. | Aplicare | 1 | Personal didactic | Cadre didactice limbi moderne | | 15.01.2026 | Transmitere electronică |
| 3.7. | Înregistrare/Arhivare | 1 | Secretariat/Arhivă | Secretar/arhivar | Secretar/Arhivar | 15.01.2026 | Transmitere electronică |
| 3.8. | Informatizare | 1 | Serviciul Informatizare | Consilier Informatizare | Consilier informatizare | 15.01.2026 | Transmitere electronică |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

(1) vizează monitorizarea modului de fundamentare și avizare a organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;

(2) stabilește modul de derulare a activității de avizare a organizării acestor tipuri de clase, documentația necesară derulării procesului de avizare, precum și resursele implicate;

(3) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor activităților conexe fundamentării și avizării organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, respectiv demersurilor întreprinse de către acele unități de învățământ preuniversitar care propun înființarea organizarea și funcționarea, **pentru prima dată, a acestor tipuri de clase.**

Prevederile procedurii se aplica atât în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cât și particular din județul Ilfov, în anul școlar 2025-2026, pentru clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027.

Unitățile de învățământ care au obținut deja avizul pentru organizarea acestor tipuri de clase în

anii școlari anteriori anului școlar 2025-2026 sunt exceptate de la prevederile prezentei proceduri, chiar dacă acestea propun, prin proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Monitorizarea modului de fundamentare și avizare a organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv în unitățile de învățământ din județul Ilfov se face respectând:

6.1 Legislație primară:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.2 Legislație secundară:

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexa la O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C nr. 4350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi;
- Anexa 2 la O.M.E.C nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redușă;
- Nota M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;
- Precizările M.E.N. nr. 37471/12.09.2019 privind studiul limbilor moderne în regim bilingv și intensive;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționarea a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexa la O.M.E.C. nr. 6695 /14.11.2025;
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6696/14.11.2025;
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023;

6.3 Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile

la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|---|
| 1. | Procedura | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării atribuțiilor și sarcinilor, cu privire la asumarea responsabilității. |
| 2. | Procedură operațională (PO) | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității. |
| 3. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 4. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| 5. | Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv | Clasa din învățământul preuniversitar în care o limba modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; numărul minim de 2 ore suplimentare este alocat prin curriculum la decizia școlii (CDS). În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDEOS), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină. În învățământul liceal, limba modernă cu predare în regim intensiv (L1/L2) presupune alocarea a 4 ore/săptămână, conform planurilor - cadru în vigoare. |
| 6. | Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv | Clasa din învățământul preuniversitar liceal în care o limbă modernă (L1/L2) presupune alocarea a 6 ore/săptămână în fiecare an de studiu, conform lanurilor cadru în vigoare. În numărul de ore alocate limbii moderne prin planurile-cadru specifice, se includ una sau mai multe discipline CLIL/DNL. În învățământul liceal, regimul bilingv de predare a unei limbi moderne în baza acordurilor interguvernamentale |
| 7. | Nota de fundamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | Expunere de motive care însoțește propunerea unității de învățământ privind includerea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne de în regim intensiv /bilingv, în proiectul planului de școlarizare. Include argumente referitoare la: (a) existența de profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ; (b) existența de cadre didactice care dețin un atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) în vederea predării disciplinelor non-lingvistice pentru regimul bilingv; (c) existența de cadre didactice native (angajate în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de M.E. cu instituții educaționale guvernamentale/ neguvernamentale) în vederea predării orelor de limba modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, sau a uneia dintre disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată pentru regimul bilingv;</p> <p>(d) existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal;</p> <p>(e) dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet;</p> <p>(f) dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2026-2027;</p> <p>(g) existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferentă/a unui Centru de Documentare și Informare, până la începerea anului școlar 2026-2027;</p> <p>(h) prognoza evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev;</p> <p>(i) interpretarea analizelor de nevoi realizate;</p> <p>(j) date referitoare la participarea profesorilor de limbi moderne la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală.</p> |
| 8. | Fișa de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | Grila pentru măsurarea gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv. |
| 9. | Portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | <p>Cuprins dosar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii „conform cu originalul” ale proceselor verbale ale ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație în care a fost dezbătută și avizată, respectiv aprobată, organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv; - documentele ce justifică și susțin propunerea unității de învățământ privind includerea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în proiectul planului de școlarizare: analiza de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, conform fisei de (auto)evaluare. |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|------------------------|
| 1. | PO | Procedură operațională |



| | | |
|-----|-----------|---|
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap | Aplicare |
| 6. | Ah | Arhivare |
| 7. | CA | Consiliul de Administrație |
| 8. | Af | Afișare |
| 9. | ISJ Ilfov | Inspectoratul Școlar Județean Ilfov |
| 10. | LÎP | Legea învățământului preuniversitar |
| 11. | CEAC | Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității |
| 12. | CRP | Consiliul Reprezentativ al Părinților |
| 13. | RCOFUIP | Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. GENERALITĂȚI

(1) Art. 92 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dispune: „În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predarea a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv”.

(2) Avizarea înființării, organizării și funcționării claselor cu predarea a unei limbi moderne în regim intensiv în învățământul gimnazial se realizează în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit Anexei 2 la O.M.E.C. nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redușă, „Predarea limbilor moderne în regim intensiv sau bilingv se poate realiza pe grupe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și încadrarea în buget, sub rezerva existenței și asigurării resursei umane calificate și a resurselor materiale necesare bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare”.

(4) Anexa 2 la O.M.E.C. nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redușă stipulează: „Regimul intensiv de predare a unei limbi moderne L1/L2 presupune alocarea a 4 ore/săptămână în fiecare an de liceu. În cazul filierei tehnologice, studiul limbii moderne L2 se implementează doar la solicitarea operatorilor economici parteneri. Limba modernă L2 reprezintă fie limba străină al cărui studiu a început în ciclul gimnazial și continuă în ciclul liceal, fie limba străină al cărei studiu începe din clasa a IX-a, precum și faptul că „în învățământul liceal este permisă studierea unei singure limbi moderne în regim intensiv”.

(5) În anexa 2 la O.M.E.C. nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare

a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redușă se stipulează: „În situația filierelor teoretică și vocațională, constituirea claselor cu predare în regim bilingv a limbii moderne L1/L2 se realizează în baza propunerii acestora de către unitatea de învățământ liceal și în baza deciziei inspectoratelor școlare. În cazul filierei tehnologice, se pot constitui clase cu predare în regim bilingv al limbii moderne L1/L2 la solicitarea unității de învățământ și/sau a operatorilor economici, precum și cu aprobarea inspectoratului școlar, precum și faptul că „în învățământul liceal este permisă studierea unei singure limbi moderne în regim bilingv”.

(6) Potrivit Anexei 2 la O.M.E.C. nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redușă, „Suplimentul de ore pentru studiul limbii moderne 1 sau 2 în regim intensiv, care se adaugă orelor atribuite în TC și, după caz, în CS, prin planurile-cadru pentru învățământul liceal, forma cu frecvență zi, aprobate prin O.M.E.C. nr. 4350/2025, se alocă din CDEOȘ în CS, la disciplina limba modernă 1 sau 2, cu diminuarea numărului de ore/al plajei orare a CDEOȘ cu numărul de ore realocate limbii moderne 1 sau 2. În cazul în care numărul suplimentar de ore necesar pentru studiul limbii moderne 1 sau 2 în regim intensiv este mai mare decât numărul de ore ale CDEOȘ, diferența care nu poate fi acoperită din CDEOȘ se asigură prin creșterea numărului total săptămânal de ore al planului-cadru corespunzător specializării/calificării profesionale a fiecărei clase, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4350/2025”.

(7) Conform anexei 2 la O.M.E.C. nr. 6873/09.12.2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal special cu frecvență zi, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, învățământul liceal cu frecvență zi, pentru clasele cu predare a disciplinei informatică în regim intensiv, și învățământul liceal cu frecvență seral/redușă, „Numărul de ore suplimentar pentru studiul limbii moderne în regim bilingv, care se adaugă orelor atribuite în TC și, după caz, în CS, prin planurile-cadru pentru învățământul liceal, forma cu frecvență zi, aprobate prin O.M.E.C. nr. 4350/2025, se alocă din CDEOȘ în CS, la disciplina limba modernă 1 sau 2, cu diminuarea numărului de ore/al plajei orare a CDEOȘ cu numărul de ore realocate limbii moderne. În cazul în care numărul suplimentar de ore necesar pentru studiul limbii moderne în regim bilingv este mai mare decât numărul de ore ale CDEOȘ, diferența care nu poate fi acoperită din CDEOȘ se asigură prin creșterea numărului total de ore/săptămânal al planului-cadru corespunzător specializării/calificării profesionale a fiecărei clase, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4350/2025”.

(8) Art. 13. alin. (1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797 /31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că inspectoratele școlare județene/al municipiului București **avizează organizarea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv**, în unități de învățământ care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă personal calificat, titular, pentru asigurarea continuității (minimum o clasa sau o grupa pe nivel de învățământ);
- b) să dețină spațiul corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal;
- c) să aibă echipamente audio-video și conexiune la internet;
- d) să achiziționeze material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor;
- e) să dețină/sa înființeze o bibliotecă cu dotarea aferentă / un Centru de Documentare și Informare;
- f) să se încadreze în numărul de posturi maxim aprobat și în bugetul alocat, calculat conform costului standard per elev.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Se stabilesc următoarele termene și responsabilități pentru fundamentarea și avizarea organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv a claselor a IX-a

cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, în unități de învățământ din județul Ilfov în care nu au mai fost organizate astfel de clase anterior anului școlar 2025-2026:

| Nr. crt. | Etapa | Responsabil | Perioadă/Termene |
|----------|---|--|------------------|
| 1. | Realizarea unei prognoze a evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev | Director CEAC | ianuarie 2026 |
| 2. | Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existența în unitatea de învățământ | CEAC CA Comisia pentru curriculum | ianuarie 2026 |
| 3. | Realizarea unei analize de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv la nivelul: (I) elevilor înscriși în unitatea de înscriși în unitatea de învățământ la clasa a IV a, (II) elevilor înscriși în unitatea de înscriși în unitatea de învățământ la clasa a VIII a (pentru unitățile de învățământ care au nivel gimnazial diferite și nivel liceal), cat și (III) prin raportarea la diferite statistici referitoare la opțiunile/propunerile CRP/asociațiilor de părinți/consiliului școlar al elevilor de studiere a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | Director CEAC Comisia pentru curriculum Profesori de limbi moderne | ianuarie 2026 |
| 4. | Consultarea CRP, cu aplicarea prevederilor Art. 168 din RCOFUIP | CEAC Comisia pentru curriculum Profesori diriginți, profesori pentru inv. primar/ institutori/ învățători | ianuarie 2026 |
| 5. | Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local | CEAC | ianuarie 2026 |
| 6. | Elaborarea notei de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv | Director CEAC Comisia pentru curriculum Profesori de limbi moderne | ianuarie 2026 |
| 7. | Dezbaterea și avizarea propunerii de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, de către CP | Director CP | ianuarie 2026 |
| 8. | Aprobarea organizării și constituirii de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim | Director CA unitate școlară | ianuarie 2026 |



| | | | |
|-----|---|--|---------------------------|
| | intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv de către CA | | |
| 9. | Completarea fișei de (auto)evaluare (ANEXELE 1 și 2) a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv, însoțită de acte constituite în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare | Director CEAC CA unitate școlară | ianuarie-februarie 2026 |
| 10. | Înaintarea către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov a următoarelor: a) notei de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv b) fișa de (auto)evaluare a unității de învățământ c) portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv (punctul 9 capitolul 7) | Director | până pe 07 februarie 2026 |
| 11. | Constituirea comisiei ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv | Inspector școlar general | ianuarie 2026 |
| 12. | Analiza, de către ISJ Ilfov, a documentelor depuse de unitatea de învățământ în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv | Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | februarie 2026 |
| 13. | Evaluarea, de către ISJ Ilfov, a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ | Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | februarie 2026 |
| 14. | Avizarea, de către ISJ Ilfov, prin CA, a organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile reglementate cumulate | Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în | februarie 2026 |

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| | | regim intensiv, respectiv bilingv CA al ISJ Ilfov | |
| 15. | Comunicarea rezultatelor evaluării și avizării de către ISJ Ilfov a organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, prin afișare pe site-ul ISJ Ilfov | Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | februarie 2026 |

8.3 RESURSE NECESARE

(1) La nivelul unității de învățământ, comisia CEAC are următoarele atribuții:

(a) realizează prognoza evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev, astfel încât să facă o apreciere realistă asupra oportunității socio-economice a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(b) realizează chestionare de analiză de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv la nivelul: (i) elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a IV-a, (ii) elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a VIII-a (pentru unitățile de învățământ care au nivel gimnazial și nivel liceal), cat și (iii) prin raportarea la diferite statistici referitoare la opțiunile/proponerile CRP /asociațiilor de părinți/consiliului școlar al elevilor de studiere a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

(c) realizează chestionare de analiză a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic;

(d) se implică în consultarea CRP/operatorilor economici parteneri în cazul învățământului liceal, filiera tehnologică;

(e) se implică în elaborarea notei de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv;

(f) se implică în completarea fișei de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

(g) se implica în realizarea portofoliului pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare.

(2) Profesorii pentru învățământ primar /institutorii/învățătorii claselor a IV-a, respectiv diriginții claselor a VIII-a (pentru unitățile de învățământ care au atât nivel gimnazial, cat și liceal), se implica în consultarea părinților /elevilor.

(3) Comisia pentru curriculum participa atât la consultarea CRP, conform prevederilor Art. 168 din RCOFUIP, în vederea stabilirii ofertei curriculare, cât și la evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ, la realizarea analizei de nevoi privind constituirea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv și la elaborarea notei de fundamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(4) Profesorii de limbi moderne contribuie la elaborarea notei de fundamentare și realizează propunerile de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opțională ofertate la nivelul unității de învățământ pentru aceste tipuri de clase .

(5) CP al unității de învățământ dezbate și avizează propunerile de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(6) CA al unității de învățământ aprobă organizarea și constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv.

(7) Directorul unității de învățământ își exercită funcția de conducere executivă conform prevederilor Art. 21. alineat (4) din RCOFUIP referitoare la elaborarea proiectului planului de școlarizare și a ofertei educaționale a unității de învățământ.

(8) Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv are rolul de a analiza și evalua, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ, documentele depuse de unitatea de învățământ în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, propunând, spre avizare, CA al ISJ Ilfov, propunerea de organizare de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv de către unitatea de învățământ respectivă. Comunica, de asemenea, rezultatele evaluării și avizării de către ISJ Ilfov a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, prin afișarea pe site-ul ISJ Ilfov. Comisia pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) **președinte:** inspector școlar pentru limbi moderne/profesor metodist de specialitate;
- b) **vicepreședinte:** inspector școlar (domeniul limbă și comunicare) /profesor metodist;
- c) **membri:** inspectori școlari/profesori metodiști care monitorizează unitățile școlare de învățământ ce solicita organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(9) CA al ISJ Ilfov are rolul de a aviza organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate.

8.4 MODUL DE LUCRU

(1) În urma interpretării prognozelor și analizelor de nevoi prevăzute de articolul 8.2 al prezentei proceduri operaționale, respectiv în etapele 1-5 din tabel, conducerea unității de învățământ, împreună cu celelalte organisme implicate, elaborează nota de fundamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv și completează fișa de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare, însoțită de acte constituite în portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare.

(2) CP al unității de învățământ dezbate și avizează propunerea de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv.

(3) CA al unității de învățământ aprobă propunerea de organizare și constituire de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv.

(4) Conducerea unității de învățământ înaintează către ISJ Ilfov, următoarele:

- (a) nota de fundamentare;
- (b) fișa de (auto)evaluare a unității de învățământ;
- (c) portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv /bilingv.

Portofoliul cuprinde:

- copii „conform cu originalul” ale proceselor-verbale ale ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație în care a fost dezbătută și avizată, respectiv aprobată, organizarea de clase a V-a cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv;
- analiza de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv;

- documentele care probează îndeplinirea condițiilor stipulate în fișa de (auto)evaluare pentru includerea de clase cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în proiectul planului de școlarizare.

Toate documentele poartă număr de înregistrare la nivelul unității de învățământ: se depun copii „conform cu originalul” pentru documentele cu acest regim.

(5) Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, are rolul de a analiza și evalua, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ, documentele depuse de unitatea de învățământ în portofoliu, propunând CA al ISJ Ilfov avizarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, de către unitatea de învățământ respectivă. Documentele depuse de fiecare unitate de învățământ sunt evaluate de doi evaluatori și de președintele comisiei, punctajul final fiind media aritmetică obținută din punctajele acordate de către fiecare în parte. Punctajul final nu poate fi contestat.

(6) CA al ISJ Ilfov avizează organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate.

(7) Comisia ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, comunică, prin afișare pe site-ul ISJ Ilfov, rezultatele evaluării și avizării de către ISJ Ilfov a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

8.5 DISPOZIȚII FINALE

(1) Potrivit prevederilor Art. 21, alin 4. lit. a) și e) din RCOFUIP, directorul unității de învățământ „propune ISJ, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație” și „stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație.”

Așadar, conducerii unități de învățământ și consiliului de administrație al acesteia le revine întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv, a unei limbi moderne de circulație internațională.

(2) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

| Nr. Crt. | Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V |
|----------|--|---|----|-----|-----|-------------|
| 1. | Inspectori școlari | E | | | Ap. | |
| 2. | Inspector școlar general adjunct | | V | | | |
| 3. | Președintele comisiei de monitorizare | | | Av | | |
| 4. | Inspector școlar general | | | A | | |
| 5. | Grupul de lucru pentru controlul managerial - secretar | | | | | Ah. |
| 6. | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar | | | | Ap. | |
| 7. | Rețea Școlară | | | | Ap. | |
| 8. | Secretariat | | | | | Ah. |
| 9. | Informatizare | | | | | Ah. Web. |

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Denumire anexă | Aprobă | Difuzare | Arhivare |
|----------------|--------|----------|----------|
| | | | |



| Nr. anexă | | Elaborat | | Nr. exemplare | | Loc | Perioadă/ Termene | Alte elemente |
|-----------|--|-----------|---------------------------------|---------------|----|---|----------------------|---------------|
| 1. | Fișa de (auto)evaluare (ANEXA 1) a gradului de îndeplinire cumulată de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv | ISJ Ilfov | Director (ulterior completării) | 2 | Da | Portofoliul comisiei ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | Cf. procedură | |
| 2. | Fișa de (auto)evaluare (ANEXA 2) a gradului de îndeplinire cumulată de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv | ISJ Ilfov | Director (ulterior completării) | 2 | Da | Portofoliul comisiei ISJ Ilfov pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv | Cf. procedură | |

11. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|--|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru | 1 |
| 3. | Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru | 1 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 2 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 2 |
| 6. | Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale | 3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 6 |
| 9. | Responsabilități | 12 |
| 10. | Anexe, înregistrări, arhivări | 13 |
| 11. | Cuprins | 13 |
| 12. | ANEXA 1 | 14 |
| 13. | ANEXA 2 | 16 |



ANEXA 1 LA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

FISA DE (AUTO) EVALUARE

A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE CUMULATĂ, DE CATRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CONDIȚIILOR REGULAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA DE CLASE A V-A ȘI A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2026-2027

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
CLASE PROPUSE: _____

| Limba modernă | Nr. clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv propuse | Nr. elevi | Nr. clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv propuse | Nr. elevi |
|---------------|---|-----------|--|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

| CONDIȚII | Punctaj | | | Observații |
|--|---------|-----------------|-----------------|------------|
| | Punctaj | (Auto) evaluare | Punctaj comisie | |
| (1) Încadrarea claselor cu profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de finalizare în învățământ | 1p | | | |
| (2) Existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe | 1p | | | |
| (3) Dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet | 1p | | | |
| (4) Dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2026-2027 | 1p | | | |
| (5) Existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferenta / a unui Centru de Documentare și Informare, pana la începerea anului școlar 2026-2027 | 1p | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| (6) Încadrarea în bugetul aprobat pe baza postului standard per elev (condiție sine-qua-non) | 1p | | |
| (7) Existența și interpretarea analizelor de nevoi realizate | 1p | | |
| (8) Participarea profesorilor de limbi moderne aflați în încadrarea acestor clase la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală | max. 3p (0.50/curs urmat în ultimii 5 ani) | | |
| TOTAL | | | |
| PUNCTAJ MAXIM: 10p | PUNCTAJ REALIZAT: _____ | | |

NB. Punctajul minim pentru aprobarea organizării claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv este de 7 puncte.

Director,

_____ (nume, prenume, LS)

Această casetă se completează de către comisia ISJ Ilfov

EVALUATORI:

1. _____

2. _____

PREȘEDINTE,



ANEXA 2 LA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA INFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDAREA UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL ILFOV, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

FISA DE (AUTO) EVALUARE

A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE CUMULATĂ, DE CATRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CONDIȚIILOR REGULAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA DE CLASE A V-A ȘI A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV, ANUL ȘCOLAR 2026-2027

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
CLASE PROPUSE: _____

| Limba modernă | Nr. clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv propuse | Nr. elevi |
|---------------|---|-----------|
| | | |
| | | |

| CONDIȚII | Punctaj | | | |
|---|---------|-----------------|-----------------|------------|
| | Punctaj | (Auto) evaluare | Punctaj comisie | Observații |
| (1) Încadrarea claselor cu profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ | 1p | | | |
| (2) Existența de cadre didactice care dețin un atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrelui European Comun de Referință pentru limbi (CECRL) în vederea predării disciplinelor non-lingvistice pentru regimul bilingv | 1p | | | |
| (3) Existența de cadre didactice native (angajate în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de M.E.C cu instituții educaționale guvernamentale/negvernamentale) în vederea predării orelor de limbă modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a uneia dintre disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată pentru regimul bilingv | 0,50p | | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| (4) Existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe | | | | | |
| (5) Dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet | 1p | | | | |
| (6) Dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2026-2027 | | | | | |
| (7) Existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferenta / a unui Centru de Documentare și Informare, pana la începerea anului școlar 2026-2027 | 1p | | | | |
| (8) Încadrarea în bugetul aprobat pe baza postului standard per elev (condiție sine-qua-non) | 1p | | | | |
| (9) Existența și interpretarea analizelor de nevoi realizate | 1p | | | | |
| (8) Participarea profesorilor de limbi moderne aflați în încadrarea acestor clase la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală | max. 1,5p (0.50/curs urmat în ultimii 5 ani) | | | | |
| TOTAL | | | | | |
| PUNCTAJ MAXIM: 10p | PUNCTAJ REALIZAT: _____ | | | | |

NB. Punctajul minim pentru aprobarea organizării claselor cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv este de 8 puncte.

Director,

(nume, prenume, LS)

Această casetă se completează de către comisia ISJ Ilfov

EVALUATORI:

1. _____

2. _____

PREȘEDINTE,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
