


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV CURRICULUM A ÎNSȘJIC COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: Nr. de ex.: 1</p>
	<p>Cod: PO-CJIIP-002 / R.01-32. <i>Nr. registrul de procedura 68/03.02.2020.</i></p>	<p>Pagina din 9</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>





**PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR
AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021**


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO-CJIIP-002	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din 9
		Exemplar nr.: 1



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații
excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nicoleta Stănică	Inspector școlar- învățământ primar	26.02.2020	
1.2	Verificat	Cristina Petre Ghiță	Inspector școlar general adjunct	26.02.2020	
1.3	Avizat	Roxana Buzea	Consilier juridic	26.02.2020	
1.4	Aprobat	Adriana Stoica	Inspector școlar general Președinte CA	04.03.2020	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO-CJHP-002	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din 9
		Exemplar nr. : 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	04.03.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere	IȘG	Adriana Stoica	04.03.2020	
3.2	Verificare	1	Conducere	IȘGA	Cristina Ghiță Petre	26.02.2020	
3.3	Avizare	1	SCIM	Secretar		26.02.2020	
3.4	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.5	Informare	1	Persoanele interesate	Beneficiari indirecti	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Corina Tudor	26.02.2020	
3.7	Înregistrare -Arhivare	1	Compartiment învățământ primar	Inspectori școlari	Nicoleta Stănică Ecaterina Grigore	26.02.2020	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO-CJIIP-002	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din 9
		Exemplar nr. : 1

4. Scopul procedurii


Prezenta procedură prezintă modalitatea de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020- 2021, copiii născuți după 31 decembrie 2020 și care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020- 2021 și a copiilor ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020- 2021.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ilfov și vor fi duse la îndeplinire de Comisia Județeană de înscriere a copiilor din învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ.

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</p> <p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</p>
	<p>Cod: PO-CJIIP-002</p>	<p>Revizia: Nr. de ex. :</p>
		<p>Pagina din 9</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
3.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
4.	Resurse	- totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	I.S.J. Ilfov	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
7.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12.	F	Formular

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021 Cod: PO-CJIIP-002	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din 9
		Exemplar nr. : 1

8. Descrierea procedurii

8.1 Modalitatea de înscriere a copiilor născuți după data de 31 decembrie, în anul școlar 2020-2021, care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

Art. 1. Copiii care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie, care sunt născuți după data de 31 decembrie 2020, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în urma analizei solicitării de înscriere de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și dacă dezvoltarea psihosomatică făcută de specialiști atestă capacitatea copilului de a parcurge cu succes clasa pregătitoare.


Art. 2. Părinții/tutorii legali instituți/împuțerniciții legali depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, în atenția Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, solicitare de înscriere a copilului în clasa pregătitoare însoțită de copii după certificatul de naștere al copilului și CI a unuia dintre părinți/tutorii legali instituți/împuțerniciții legali, până în data de 07.05.2020.

Termen: 22.04.- 07.05.2020

Art. 3. În urma obținerii unui răspuns pozitiv din partea Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, copilul va fi evaluat din punct de vedere psihosomatic la unitatea de învățământ din circumscripția școlară de care aparține, de către specialist CJRAE. Copilul va putea fi înscris la școala dacă primește aviz favorabil în urma evaluării.

Termen: 8-15 mai 2020

O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO-CJIIP-002	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din 9
		Exemplar nr. : 1

8.2. Modalitatea de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar 2020-2021

Art. 1. Amânarea înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor se face în urma analizei solicitării de amânare de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice făcută de specialiști atestă dificultăți în parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare și dacă dovezile medicale scot în evidență boli care l-ar împiedica pe copil să parcurgă clasa pregătitoare cu succes.

Art. 2. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciți legali depun, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, în atenția Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, o cerere de amânare a înscrierii copilului în clasa pregătitoare însoțită de copii după documentele medicale și CI a unuia dintre părinți/tutorii legali instituți/împuterniciți legali, până în data de 07.05.2020.

Termen: 22.04.- 07.05.2020


Art. 3. În urma obținerii unui răspuns favorabil la solicitarea de amânare din partea Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, preșcolarul va fi orientat către centrul de evaluare psihosomatică de la nivelul unității școlare de circumscripție în vederea consilierii în interesul educațional al copilului, de către un specialist CJRAE.

Termen: 8-15 mai 2020

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Comisiei județene și comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

Prezenta procedură se aplică în perioada **martie 2020- mai 2020.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO-CJIIP-002	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pagina din 9
		Exemplar nr. : 1

10. Formular evidență modificări

Nr crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	26.02.2020			6		

11. Formular analiză proceduri

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Cristina Petre Ghiță			26.02.2020			


12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director unitate de învățământ		04.03.2020				Transmitere electronică 04.03.2020
1	Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ		04.03.2020				
1	Secretariat ISJ IF		04.03.2020				

13. Anexe

13.1 Cerere de înscriere în anul școlar 2020-2021, pentru copiii născuți după 31 decembrie, care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie

13.2 Cerere de de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar 2020-2021

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: PO-CJIIP-002	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina din 9
		Exemplar nr. : 1

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii	6- 7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe	8
11.	Cuprins	9



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ANEXA

Cerere de înscriere în anul școlar 2020-2021, pentru copiii născuți după 31 decembrie,
care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie

În atenția Comisiei județene de înscriere în învățământul primar

Subsemnatul....., cu

domiciliul în orașul/comuna....., str.

....., nr. , telefon.....,

e-mail....., părintele/tutorele legal

instituit/împuternicit legal al preșcolarului, născut la

data....., solicit înscrierea în învățământul primar la

Școala.....

Data:

Semnătura,



ANEXA

Cerere de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar
2020-2021

În atenția Comisiei județene de înscriere în învățământul primar

Subsemnatul....., cu

domiciliul în orașul/comuna....., str.

....., nr. , telefon.....,

e-mail....., părintele/tutorele legal

instituit/împuternicit legal al preșcolarului, născut la

data....., solicit amânarea înscrierii în învățământul

primar pentru anul școlar 2020-2021.

Atașez copii după următoarele acte doveditoare:

.....

.....

.....

Data:

Semnătura,