

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
VINERI	1/1/2021											
SĂMBĂTĂ	2/1/2021											
DUMINICĂ	3/1/2021											
LUNI	4/1/2021		Constituirea comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar									
MARȚI	5/1/2021											
MIERCURI	6/1/2021											
JOI	7/1/2021											
VINERI	8/1/2021											
SĂMBĂTĂ	9/1/2021											
DUMINICĂ	10/1/2021											
LUNI	11/1/2021											
MARȚI	12/1/2021											
MIERCURI	13/1/2021											
JOI	14/1/2021							Înființarea consorțiilor școlare				
VINERI	15/1/2021							Înființarea consorțiilor școlare				
SĂMBĂTĂ	16/1/2021											
DUMINICĂ	17/1/2021											
LUNI	18/1/2021		Constituirea tuturor posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice la secretariatele unităților de învățământ.	Înființarea consorțiilor școlare	Art. 8(5) Emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale.			
MARȚI	19/1/2021		Constituirea tuturor posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice la secretariatele unităților de învățământ.	Înființarea consorțiilor școlare	Art. 8(5) Emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale.			
MIERCURI	20/1/2021		Constituirea tuturor posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice la secretariatele unităților de învățământ.	TERMEN FINAL: Înființarea consorțiilor școlare	Art. 8(5) Emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale.			
JOI	21/1/2021		Constituirea tuturor posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice la secretariatele unităților de învățământ.		Art. 8(5) Emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale.			
VINERI	22/1/2021		TERMEN FINAL: Constituirea tuturor posturilor didactice la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie - Depunere documente la ISJ Ilfov	TERMEN FINAL: Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor	TERMEN FINAL: Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice la secretariatele unităților de învățământ.		TERMEN FINAL: Art. 8(5) Emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.	TERMEN FINAL: Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar.		
SĂMBĂTĂ	23/1/2021											
DUMINICĂ	24/1/2021											

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	25/1/2021		Întregirea normei didactice pentru personalul titular în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la ISJ, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.	Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2021 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.	Art. 29(3) Cadrele didactice titulare, femei, depun cerere de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Cererile se adresează consiliului de administrație al unității de învățământ.		Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ a cererilor personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		
MARȚI	26/1/2021		TERMEN FINAL: Întregirea normei didactice pentru personalul titular în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la ISJ, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.	Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2021 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.	Art. 29(3) Cadrele didactice titulare, femei, depun cerere de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Cererile se adresează consiliului de administrație al unității de învățământ.	Depunerea și înregistrarea școlare referitoare la întregirea normei didactice pentru personalul titular în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări.	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ a cererilor personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		
MIERCURI	27/1/2021			Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.	Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2021 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.	Art. 29(3) Cadrele didactice titulare, femei, depun cerere de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Cererile se adresează consiliului de administrație al unității de învățământ.	TERMEN FINAL: Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare referitoare la întregirea normei didactice pentru personalul titular în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări.	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ a cererilor personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		
JOI	28/1/2021		Completarea normei pe perioadă determinată pentru cadrele debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), la nivelul unității/unităților/consorțiului școlar sau în unități din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.	Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.	Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2021 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.	Art. 29(3) Cadrele didactice titulare, femei, depun cerere de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Cererile se adresează consiliului de administrație al unității de învățământ.	Analiza contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ a cererilor personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		
VINERI	29/1/2021	CA	TERMEN FINAL: Completarea normei pe perioadă determinată pentru cadrele debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), la nivelul unității/unităților/consorțiului școlar sau în unități din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.	TERMEN FINAL: Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie	TERMEN FINAL: Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018.	TERMEN FINAL: Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2021 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.	TERMEN FINAL: Art. 29(3) Cadrele didactice titulare, femei, depun cerere de menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. Cererile se adresează consiliului de administrație al unității de învățământ.	TERMEN FINAL: Analiza contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.	TERMEN FINAL: Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ ale personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		
SĂMBĂȚĂ	30/1/2021											
DUMINICĂ	31/1/2021											
LUNI	1/2/2021		TERMEN FINAL: Analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la ISJ, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer.							Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MARȚI	2/2/2021			Constituirea normei, întregirea normei pentru cadrele angajate pe durata de viabilitate a postului în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la ISJ, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, cărora li se poate constitui cel puțin 1/2 normă didactică în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.						Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		
MIERCURI	3/2/2021		Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare referitor la întregirea normei / completarea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, cărora li se poate constitui cel puțin 1/2 normă didactică în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.	TERMEN FINAL: Constituirea normei, întregirea normei pentru cadrele angajate pe durata de viabilitate a postului în două sau mai multe unități ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la ISJ, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, cărora li se poate constitui cel puțin 1/2 normă didactică în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.					Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.			
JOI	4/2/2021		TERMEN FINAL: Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare referitor la întregirea normei / completarea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului, cărora li se poate constitui cel puțin 1/2 normă didactică în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.			Aprobarea la nivelul unității de învățământ a cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare a personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.			TERMEN FINAL: Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.			
VINERI	5/2/2021	CA	TERMEN FINAL: Analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin.(2) din Metodologie pentru care se acordă transferul.	TERMEN FINAL: Analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare.	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	TERMEN FINAL: Aprobarea la nivelul unității de învățământ a cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare a personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.						
SĂMBĂTĂ	6/2/2021											
DUMINICĂ	7/2/2021											
LUNI	8/2/2021				Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	Intocmirea, la nivelul ISJ, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile art. 29 alin. (4) și (5) și au solicitat menținerea în activitate ca titular în 2021-2022; prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al ISJ, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale.	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă. (8-15 februarie)					

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MARTI	9/2/2021				Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	Întocmirea, la nivelul ISJ, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile art. 29 alin. (4) și (5) și au solicitat menținerea în activitate ca titular în 2021-2022; prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al ISJ, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale.	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă. (8-15 februarie)					
MIERCURI	10/2/2021	CA			Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	TERMEN FINAL: Întocmirea, la nivelul ISJ, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile art. 29 alin. (4) și (5) și au solicitat menținerea în activitate ca titular în 2021-2022; prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al ISJ, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale.	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă. (8-15 februarie)					
JOI	11/2/2021				Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar privind menținerea în activitate ca titular în 2021-2022.	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă. (8-15 februarie)					
VINERI	12/2/2021				Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar privind menținerea în activitate ca titular în 2021-2022.	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă. (8-15 februarie)					
SĂMBĂȚĂ	13/2/2021											
DUMINICĂ	14/2/2021											
LUNI	15/2/2021	CA	TERMEN FINAL: Emiterea deciziilor de repartizare pentru 2021-2022, CPN-CPD pentru cei care nu au dobândit definitivarea - 7 ani Art. 5(7)		Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.	TERMEN FINAL: Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al ISJ privind menținerea în activitate ca titular în 2021-2022.						
MARTI	16/2/2021				Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.							
MIERCURI	17/2/2021				TERMEN FINAL: Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.							
JOI	18/2/2021		Afișarea, la inspectoratul școlar a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.									
VINERI	19/2/2021		Înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar.									
SĂMBĂȚĂ	20/2/2021											
DUMINICĂ	21/2/2021											
LUNI	22/2/2021		TERMEN FINAL: Înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar.									

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MARTI	23/2/2021			Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Unitățile de învățământ comunică la ISJ condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pentru a fi avizate de inspectoratul școlar.							
MIERCURI	24/2/2021			Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Unitățile de învățământ comunică la ISJ condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pentru a fi avizate de inspectoratul școlar.							
JOI	25/2/2021			Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Unitățile de învățământ comunică la ISJ condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pentru a fi avizate de inspectoratul școlar.							
VINERI	26/2/2021			TERMEN FINAL: Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Unitățile de învățământ comunică la ISJ condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pentru a fi avizate de inspectoratul școlar.							
SĂMBĂTĂ	27/2/2021											
DUMINICĂ	28/2/2021											
LUNI	1/3/2021				TERMEN FINAL: Unitățile de învățământ comunică la ISJ condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pentru a fi avizate de inspectoratul școlar.							
MARTI	2/3/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: organizată de comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea noimei didactice.									
MIERCURI	3/3/2021			Emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer. (3-8 martie)	Avizarea de către ISJ a condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit comunicate de unitățile de învățământ.							
JOI	4/3/2021		Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratul școlar.	Afișarea, la ISJ, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2021.	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare.							
VINERI	5/3/2021		Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.									
SĂMBĂTĂ	6/3/2021											
DUMINICĂ	7/3/2021											

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	8/3/2021		Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer. (3-8 martie)		Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
MARȚI	9/3/2021		Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.			Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
MIERCURI	10/3/2021		Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.			Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
JOI	11/3/2021		TERMEN FINAL: Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.			Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
VINERI	12/3/2021					Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
SĂMBĂTĂ	13/3/2021											
DUMINICĂ	14/3/2021											
LUNI	15/3/2021		Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate.	Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate pentru restrângere de activitate.		Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
MARȚI	16/3/2021			TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate pentru restrângere de activitate.		TERMEN FINAL: Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.						
MIERCURI	17/3/2021	CA	Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate pentru restrângere de activitate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar.	Depunerea la unitățile de învățământ/CJRAE a dosarelor de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate.								
JOI	18/3/2021			TERMEN FINAL: Depunerea la unitățile de învățământ/CJRAE a dosarelor de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate.								
VINERI	19/3/2021		TERMEN FINAL: Analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzul motivat.		Depunerea la unitățile de învățământ a contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pentru transfer consimțit.							
SĂMBĂTĂ	20/3/2021											

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
DUMINICĂ	21/3/2021											
LUNI	22/3/2021		Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate, la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.		TERMEN FINAL: Depunerea la unitățile de învățământ a contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pentru transfer consimțit.	Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ.						
MARTI	23/3/2021		Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate, la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.			TERMEN FINAL: Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ.						
MIERCURI	24/3/2021		TERMEN FINAL: Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu ale cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate, la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar.									
JOI	25/3/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: - soluționarea cererilor de restrângere de activitate.	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor.								
VINERI	26/3/2021			TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor.								
SĂMBĂTĂ	27/3/2021											
DUMINICĂ	28/3/2021											
LUNI	29/3/2021	CA	Soluționarea contestațiilor referitoare la soluționarea restrângerilor de activitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.									
MARTI	30/3/2021		Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.	Înregistrarea dosarelor la secretariatele unităților, analizarea cererilor în CA ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului pe durata de viabilitate a postului.		Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru soluționarea restrângerilor, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (30 martie - 6 aprilie).						
MIERCURI	31/3/2021			Înregistrarea dosarelor la secretariatele unităților, analizarea cererilor în CA ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului pe durata de viabilitate a postului.								
JOI	1/4/2021			Înregistrarea dosarelor la secretariatele unităților, analizarea cererilor în CA ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului pe durata de viabilitate a postului.								
VINERI	2/4/2021			TERMEN FINAL: Înregistrarea dosarelor la secretariatele unităților, analizarea cererilor în CA ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului pe durata de viabilitate a postului.								
SĂMBĂTĂ	3/4/2021											
DUMINICĂ	4/4/2021											

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	5/4/2021		Transmiterea la inspectoratul școlar a listelor cu cadrele didactice care au primit acordul/refuzul CA ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.									
MARȚI	6/4/2021		TERMEN FINAL: Transmiterea la inspectoratul școlar a listelor cu cadrele didactice care au primit acordul/refuzul CA ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate.	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar privind modificarea contractului individual de muncă pe durata determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru soluționarea restrângerilor, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (30 martie - 6 aprilie).	Unitățile de învățământ transmit la comisia județeană de mobilitate spre avizare condițiile specifice și grilele de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ (unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer).					
MIERCURI	7/4/2021			TERMEN FINAL: Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate.	TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar privind modificarea contractului individual de muncă pe durata determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.		Unitățile de învățământ transmit la comisia județeană de mobilitate spre avizare condițiile specifice și grilele de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ (unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer).					
JOI	8/4/2021	CA	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durata determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.			Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer).					
VINERI	9/4/2021			Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durata determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (9-16 aprilie)	Depunerea la ISJ a dosarelor de către cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.	Depunerea la ISJ a dosarelor pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.						
SĂMBĂTĂ	10/4/2021											
DUMINICĂ	11/4/2021											
LUNI	12/4/2021				Depunerea la ISJ a dosarelor de către cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.	Depunerea la ISJ a dosarelor pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.						
MARȚI	13/4/2021				Depunerea la ISJ a dosarelor de către cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.	Depunerea la ISJ a dosarelor pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.						

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MIERCURI	14/4/2021		ART.63 Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a dosarelor în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.		TERMEN FINAL: Depunerea la ISJ a dosarelor de către cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.	TERMEN FINAL: Depunerea la ISJ a dosarelor pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului. Verificarea dosarelor de către comisia județeană.	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru pretransfer, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Depunerea la unitățile de învățământ, pentru obținerea acordului de principiu, a dosarelor pentru: - pretransfer consimțit; - modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului.	Depunerea cererilor la secretariatul unității de învățământ: personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării - art.82; art.83.	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 87 (COS5)	
JOI	15/4/2021		ART.63 Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a dosarelor în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.	Afișarea la avizierul ISJ și pe pagina web a: - listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri.	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru pretransfer, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Afișarea la avizierul ISJ și pe pagina web a: - listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.	Înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate.	Depunerea la unitățile de învățământ, pentru obținerea acordului de principiu, a dosarelor pentru: - pretransfer consimțit; - modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului.	Depunerea cererilor la secretariatul unității de învățământ: personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării - art.82; art.83.	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 87 (COS5)	
VINERI	16/4/2021		ART.63 Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a dosarelor în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (9-16 aprilie)	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru pretransfer, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.	Discutarea și analizarea de către CA ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către CA ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022 (art. 63).	TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate.	Depunerea la unitățile de învățământ, pentru obținerea acordului de principiu, a dosarelor pentru: - pretransfer consimțit; - modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului.	Depunerea cererilor la secretariatul unității de învățământ: personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării - art.82; art.83.	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 87 (COS5)	
SĂMBĂTĂ	17/4/2021											
DUMINICĂ	18/4/2021											
LUNI	19/4/2021	CA	ART.63 Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a dosarelor în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.	Soluționarea contestațiilor la punctajele pentru pretransfer acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web.	Discutarea și analizarea de către CA ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către CA ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022 (art. 63).	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru pretransfer, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		Depunerea la unitățile de învățământ, pentru obținerea acordului de principiu, a dosarelor pentru: - pretransfer consimțit; - modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului.	Depunerea cererilor la secretariatul unității de învățământ: personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării - art.82; art.83.	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 87 (COS5)	
MARȚI	20/4/2021		TERMEN FINAL: ART.63 Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a dosarelor în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.		Discutarea și analizarea de către CA ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către CA ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022 (art. 63).	TERMEN FINAL: Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil pentru pretransfer, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*.		TERMEN FINAL: Depunerea la unitățile de învățământ, pentru obținerea acordului de principiu, a dosarelor pentru: - pretransfer consimțit; - modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului.	TERMEN FINAL: Depunerea cererilor la secretariatul unității de învățământ: personalul didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării - art.82; art.83.	TERMEN FINAL: Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	TERMEN FINAL: Depunerea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 87 (COS5)	
MIERCURI	21/4/2021		TERMEN FINAL: Discutarea și analizarea în CA ale unităților, a cererilor depuse, comunicarea, la inspectoratul școlar și către cadrele didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform art. 63.	Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pentru pretransfer sau modificarea repartizării cadrelor angajate pe durata viabilității postului.	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ.	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului.	Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer sau emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic.	TERMEN FINAL: Discutarea în CA al unității a cererilor personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
JOI	22/4/2021			Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pentru pretransfer sau modificarea repartizării cadrelor angajate pe durata viabilității postului.	TERMEN FINAL: Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la CA ale unităților de învățământ.	TERMEN FINAL: Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar.		Reactualizarea dosarelor personale, la inspectorat, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63.		Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
VINERI	23/4/2021	CA		TERMEN FINAL: Soluționarea în consiliul de administrație al ISJ a contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pentru pretransfer.	TERMEN FINAL: Soluționarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pentru modificarea cadrelor angajate pe durata viabilității postului.			Reactualizarea dosarelor personale, la inspectorat, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63.	Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	TERMEN FINAL: Comunicarea, de către CA ale unităților, la ISJ și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reincadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, în condițiile art. 82, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2021-2022, a personalului didactic prevăzut la art. 83.	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
SĂMBĂTĂ	24/4/2021											
DUMINICĂ	25/4/2021											
LUNI	26/4/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: - completare normă nesoluționată: titulari și debutanți - art. 21 alin. (4) și (6); - restrângeri de activitate nesoluționate; - pretransfer; schimb de posturi; - modificarea repartizării pe durata viabilității postului / schimb de posturi.	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei.				Reactualizarea dosarelor personale, la inspectorat, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63.	Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
MĂRȚI	27/4/2021			TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei.				Reactualizarea dosarelor personale, la inspectorat, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63.	Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
MIERCURI	28/4/2021	CA	Soluționarea contestațiilor referitoare la pretransfer în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.	Reactualizarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare.	Validarea de către CA al ISJ a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) și a solicitat reincadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83, conform hotărârii comisiei paritare.			TERMEN FINAL: Reactualizarea dosarelor personale, la inspectorat, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63.	Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
JOI	29/4/2021						Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar referitoare la reincadrarea în funcția didactică conform art. 82 alin. (1).		Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
VINERI	30/4/2021											
SĂMBĂTĂ	1/5/2021											
DUMINICĂ	2/5/2021											
LUNI	3/5/2021											

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MARTI	4/5/2021					Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar referitoare la reîncadrarea în funcția didactică conform art. 82 alin. (1).		Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
MIERCURI	5/5/2021					Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar.	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar referitoare la reîncadrarea în funcția didactică conform art. 82 alin. (1).		Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
JOI	6/5/2021			Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru pretransfer/modificare repartizare/schimb de posturi, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6-14 mai)		Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar.	TERMEN FINAL: Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar referitoare la reîncadrarea în funcția didactică conform art. 82 alin. (1).		TERMEN FINAL: Verificarea și avizarea dosarelor de continuitate conform art. 63 și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ în comisia județeană de mobilitate.	TERMEN FINAL: Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse pentru prelungirea contractului conform art. 87 (COS5)	TERMEN FINAL: Discutarea și analizarea în CA ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022.	
VINERI	7/5/2021		Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după pretransfer și după soluționarea prelungirii contractelor conform art. 63.		Emiterea și comunicarea deciziilor de prelungire a contractului individual de muncă - art. 63 (COS7DEF 7-14 mai)	TERMEN FINAL: Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar.						
SĂMBĂTĂ	8/5/2021											
DUMINICĂ	9/5/2021											
LUNI	10/5/2021		Verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concursul național.									
MARȚI	11/5/2021	CA	Înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021.	Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, referitoare la reîncadrarea în funcția didactică conform art. 82 (1) și art. 83..	Înregistrarea, la centrele de înscriere, a dosarelor candidaților care care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015.		În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021		Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului.	Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv pentru detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific.	Reactualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 (COSFDEF și COS5)	
MIERCURI	12/5/2021		Înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021.		Înregistrarea, la centrele de înscriere, a dosarelor candidaților care care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015.	Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național. Verificarea și avizarea dosarelor de prelungire a contractului de muncă în 2021-2022 de către comisia județeană (COS7DEF, COS5).	În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2022	Verificarea și avizarea dosarelor de detașare la cerere în comisia județeană de mobilitate a personalului didactic.	Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului.	Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv pentru detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific.	Reactualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 (COSFDEF și COS5)	

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
JOI	13/5/2021		Înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021.		Înregistrarea, la centrele de înscriere, a dosarelor candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015.	Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național. Verificarea și avizarea dosarelor de prelungire a contractului de muncă în 2021-2022 de către comisia județeană (COS7DEF, COS5).	În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2023	Verificarea și avizarea dosarelor de detașare la cerere în comisia județeană de mobilitate a personalului didactic.	Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului.	Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv pentru detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific.	Reactualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 (COSFDEF și COS5)	
VINERI	14/5/2021		Înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pentru pretransfer/modificare repartizare/schimb de posturi, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie. (6-14 mai)	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de prelungire a contractului individual de muncă - art. 63 (COS7DEF 7-14 mai)	Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național. Verificarea și avizarea dosarelor de prelungire a contractului de muncă în 2021-2022 de către comisia județeană (COS7DEF, COS5).	În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2024	Verificarea și avizarea dosarelor de detașare la cerere în comisia județeană de mobilitate a personalului didactic.	Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului.	Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv pentru detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific.	Reactualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 (COSFDEF și COS5)	
SĂMBĂTĂ	15/5/2021											
DUMINICĂ	16/5/2021											
LUNI	17/5/2021		TERMEN FINAL: Înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021.		TERMEN FINAL: Înregistrarea, la centrele de înscriere, a dosarelor candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015.	Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național. Verificarea și avizarea dosarelor de prelungire a contractului de muncă în 2021-2022 de către comisia județeană (COS7DEF, COS5).	TERMEN FINAL În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice titulare a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2024	Verificarea și avizarea dosarelor de detașare la cerere în comisia județeană de mobilitate a personalului didactic.	TERMEN FINAL: Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a acordurilor pentru detașare în interesul învățământului.	TERMEN FINAL: Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv pentru detașare la cerere prin concurs sau prin concurs specific.	Reactualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 (COSFDEF și COS5)	
MARȚI	18/5/2021					TERMEN FINAL: Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național. Verificarea și avizarea dosarelor de prelungire a contractului de muncă în 2021-2022 de către comisia județeană (COS7DEF, COS5).		TERMEN FINAL: Verificarea și avizarea dosarelor de detașare la cerere în comisia județeană de mobilitate a personalului didactic.				
MIERCURI	19/5/2021		Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora, conform graficului stabilit de comisia de organizare concursului național; absolvenți din promoții anterioare.									
JOI	20/5/2021		TERMEN FINAL: Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora, conform graficului stabilit de comisia de organizare concursului național;									
VINERI	21/5/2021		Afișarea, la avizierul inspectoratului școlar: 1. lista candidaților înscriși la concursul național și graficul susținerii probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;	Afișarea, la avizierul inspectoratului școlar: 2. lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice.	Afișarea punctajelor pentru detașare la cerere la inspectoratul școlar.							
SĂMBĂTĂ	22/5/2021											
DUMINICĂ	23/5/2021											
LUNI	24/5/2021		Stabilirea centrelor de concurs și comunicarea acestora la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar.	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.	Depunerea contestațiilor la punctaje pentru detașare la cerere, la inspectorat.	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare la cerere (24 mai-25 iunie)*			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în interesul învățământului*			
MARȚI	25/5/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.	TERMEN FINAL: Depunerea contestațiilor la punctaje pentru detașare la cerere, la inspectorat.				Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MIERCURI	26/5/2021	CA		Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.	Soluționarea contestațiilor la punctaje pentru detașare la cerere, în CA al ISJ.				Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
JOI	27/5/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
VINERI	28/5/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
SĂMBĂȚĂ	29/5/2021											
DUMINICĂ	30/5/2021											
LUNI	31/5/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
MARTI	1/6/2021											
MIERCURI	2/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
JOI	3/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
VINERI	4/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					TERMEN FINAL: Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare în interesul învățământului*			
SĂMBĂȚĂ	5/6/2021											
DUMINICĂ	6/6/2021											
LUNI	7/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
MARȚI	8/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					TERMEN FINAL: Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.			
MIERCURI	9/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Transmiterea datelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratul școlar.			
JOI	10/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					Transmiterea datelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratul școlar.			
VINERI	11/6/2021		Inspectoratele școlare transmit, în scris, Centrului Național de Evaluare și Examinare și Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, conform Calendarului, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat.	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.					TERMEN FINAL: Transmiterea datelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratul școlar.			
SĂMBĂȚĂ	12/6/2021											
DUMINICĂ	13/6/2021											
LUNI	14/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
MARTI	15/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
MIERCURI	16/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
JOI	17/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
VINERI	18/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
SĂMBĂȚĂ	19/6/2021											
DUMINICĂ	20/6/2021											
LUNI	21/6/2021											
MARȚI	22/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
MIERCURI	23/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
JOI	24/6/2021			Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.								
VINERI	25/6/2021			TERMEN FINAL: Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă pentru și soluționarea contestațiilor la aceste probe*.		TERMEN FINAL: Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului pentru detașare la cerere (24 mai-25 iunie)*						
SĂMBĂȚĂ	26/6/2021											
DUMINICĂ	27/6/2021											
LUNI	28/6/2021											
MARȚI	29/6/2021											
MIERCURI	30/6/2021											
JOI	1/7/2021											
VINERI	2/7/2021			Afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice.								
SĂMBĂȚĂ	3/7/2021											
DUMINICĂ	4/7/2021											
LUNI	5/7/2021											
MARȚI	6/7/2021											
MIERCURI	7/7/2021											
JOI	8/7/2021											
VINERI	9/7/2021											
SĂMBĂȚĂ	10/7/2021											
DUMINICĂ	11/7/2021											
LUNI	12/7/2021											
MARȚI	13/7/2021			Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora, conform graficului stabilit de comisia de organizare concursului național; absolenți 2021.								
MIERCURI	14/7/2021			Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora, conform graficului stabilit de comisia de organizare concursului național; absolenți 2021.								
JOI	15/7/2021			Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora, conform graficului stabilit de comisia de organizare concursului național; absolenți 2021.								
VINERI	16/7/2021			TERMEN FINAL: Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora, conform graficului stabilit de comisia de organizare concursului național; absolenți 2021.	Pe durata stării de alertă, SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, Inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până la data de 16 iulie 2021.							

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
SĂMBĂTĂ	17/7/2021											
DUMINICĂ	18/7/2021											
LUNI	19/7/2021											
MARȚI	20/7/2021											
MIERCURI	21/7/2021		Desfășurarea probei scrise a concursului național.	În mod excepțional, absolvenții promoției 2021 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2021, până la ora 8.00.								
JOI	22/7/2021											
VINERI	23/7/2021											
SĂMBĂTĂ	24/7/2021											
DUMINICĂ	25/7/2021											
LUNI	26/7/2021											
MARȚI	27/7/2021		Comunicarea rezultatelor INIȚIALE la concursul național.	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare.								
MIERCURI	28/7/2021			TERMEN FINAL: Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare.								
JOI	29/7/2021		Soluționarea contestațiilor la concursul național.									
VINERI	30/7/2021		Soluționarea contestațiilor la concursul național.									
SĂMBĂTĂ	31/7/2021											
DUMINICĂ	1/8/2021											
LUNI	2/8/2021		TERMEN FINAL: Soluționarea contestațiilor la concursul național.									
MARȚI	3/8/2021		Comunicarea rezultatelor FINALE la concursul național.									
MIERCURI	4/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: Repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2021, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) sau 80 alin. (9), după caz.	ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) sau 80 alin. (9), după caz.								
JOI	5/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. cadrele didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. c); 2. cadrele didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. d); 3. cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului rămase cu norma didactică incompletă, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. e); 4. cadrele didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. f) sau 80 alin. (9), după caz.									
VINERI	6/8/2021		Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.		Ocuparea posturilor, rămase vacante: 1. pentru reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022; 2. pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022, conform art. 82 și 83; 3. de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63. COS7DEF							
SĂMBĂTĂ	7/8/2021											
DUMINICĂ	8/8/2021											

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	9/8/2021			Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră în urma ședințele din 4-5 august 2021. (9-23 august)	Emiterea și comunicarea deciziilor pentru prelungirea contractului conform art. 63 din Metodologie (9-27 august)							
MARȚI	10/8/2021											
MIERCURI	11/8/2021											
JOI	12/8/2021											
VINERI	13/8/2021											
SĂMBĂTĂ	14/8/2021											
DUMINICĂ	15/8/2021											
LUNI	16/8/2021											
MARȚI	17/8/2021											
MIERCURI	18/8/2021						Înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/ completare de normă didactică, precum și a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare.	În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 18-19 august 2021	În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu sau nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 18-19 august 2021			
JOI	19/8/2021		Ocuparea posturilor, rămase vacante/rezervate: - de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63; - de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022.	TERMEN FINAL: Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs.		Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.	TERMEN FINAL: Înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/ completare de normă didactică, precum și a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare.	În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 18-19 august 2022	În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu sau nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 18-19 august 2021			
VINERI	20/8/2021		TERMEN FINAL: Ocuparea posturilor, rămase vacante/rezervate: - de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 (COS7DEF); - de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022.				Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului*					
SĂMBĂTĂ	21/8/2021											
DUMINICĂ	22/8/2021											

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	23/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/ determinată a cadrelor didactice titulare; 2. completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului; 3. restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; 4. prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63	ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 5. detașare la cerere prin continuitate; 6. detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor/notelor obținute la concursul național, sesiunea 2021.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră în urma ședințelor din 4-5 august 2021. (9-23 august)		Stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6).					
MARTI	24/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: candidați care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2021, după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare. Au prioritate candidații care beneficiază și de continuitate în anul școlar 2021-2022, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2020 și/sau 2019, (respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar).	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră după ședința din 23 august 2021. (24-27 august)			TERMEN FINAL: Stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6). Transmiterea situației la ISJ pentru emiterea deciziilor.					
MIERCURI	25/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 7. detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor.	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.	Emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) (25-26 august)		TERMEN FINAL: Transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la ISJ cu privire la modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6).	<i>Notă: Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, concursul privind angajarea prin plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat constă doar în prezentarea unui curriculum vitae, care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională.</i>				
JOI	26/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Repartizarea pe perioadă determinată în baza rezultatelor la concursuri naționale din anii 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015. (Prioritate conform anexei nr. 18 la Metodologie)	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră urmare ședinței din 24 august 2021. (26-30 august)	TERMEN FINAL: Emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) (25-26 august)	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru detașare la cerere. (26-30 august) Emiterea și comunicarea deciziilor pentru prelungirea contractului conform art. 63 din Metodologie (9-27 august)	Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de PLATĂ CU ORA la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora.					
VINERI	27/8/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: Repartizarea pe perioadă determinată în baza rezultatelor la concursuri naționale din anii 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 - conform Anexei nr. 18 la Metodologie. (Prioritate conform anexei nr. 18 la Metodologie)	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră după ședința din 23 august 2021. (24-27 august)	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor pentru prelungirea contractului conform art. 63 din Metodologie (9-27 august)	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate după ședințele din 26-27 august 2021.	TERMEN FINAL: Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de PLATĂ CU ORA la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora.	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră urmare ședinței din 24 august 2021. (26-30 august) Emiterea și comunicarea deciziilor pentru prelungirea contractului conform art. 87 din Metodologie (27-30 august)	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021.	Emiterea și comunicarea deciziilor pentru angajare pe perioadă determinată în urma ședințelor din 26-27 august (27-30 august)	Emiterea și comunicarea deciziilor de angajare pe perioadă determinată în 2021-2022 pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care NU au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021 și acumulează de la data angajării pe posturi didactice/catedre o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani.	
SĂMBĂTĂ	28/8/2021											
DUMINICĂ	29/8/2021											

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	30/8/2021			TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră urmare ședinței din 24 august 2021. (26-30 august)	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de angajare pe perioadă determinată în 2021-2022 pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care NU au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021 și acumulează de la data angajării pe posturi didactice/catedre o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru detașare la cerere. (26-30 august)	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale. (30 august - 3 septembrie)	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor pentru prelungirea contractului conform art. 87 din Metodologie (27-30 august)	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor pentru angajare pe perioadă determinată în urma ședințelor din 26-27 august (27-30 august)	Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ; Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul.	
MARȚI	31/8/2021		Transmiterea, la ISJ: 1. a listei posturilor didactice rămase neocupate, inexistente în lista publică; 2. a listei posturilor didactice/ catedrelor ocupate în regim de plata cu ora; 3. a rezultatelor obținute la interviu, pentru angajare în regim de plata cu ora; 4. a listei posturilor didactice ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; 5. acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului angajat cu contract pe perioadă determinată în aceeași unitate și depunerea acestuia la ISJ.				Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale. (30 august - 3 septembrie)				Transmiterea, la ISJ: 1. a listei posturilor didactice rămase neocupate, inexistente în lista publică; 2. a listei posturilor didactice/ catedrelor ocupate în regim de plata cu ora; 3. a rezultatelor obținute la interviu, pentru angajare în regim de plăsa cu ora; 4. a listei posturilor didactice ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; 5. acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului angajat cu contract pe perioadă determinată în aceeași unitate și depunerea acestuia la ISJ.	
MIERCURI	1/9/2021			CONCURS JUDEȚEAN depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere.	TESTARE JUDEȚEANĂ depunerea și înregistrarea dosarelor.	Înregistrarea dosarelor candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13), care solicită detașare la cerere în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului stabilit în baza criteriilor din anexa nr. 2 la Metodologie	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale. (30 august - 3 septembrie)			Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră în regim de plata cu ora.	TERMEN FINAL: Transmiterea, la ISJ: 1. a listei posturilor didactice rămase neocupate, inexistente în lista publică; 2. a listei posturilor didactice/ catedrelor ocupate în regim de plata cu ora; 3. a rezultatelor obținute la interviu, pentru angajare în regim de plăsa cu ora; 4. a listei posturilor didactice ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; 5. acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului angajat cu contract pe perioadă determinată în aceeași unitate și depunerea acestuia la ISJ.	
JOI	2/9/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie; 2. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie.	TERMEN FINAL: CONCURS JUDEȚEAN depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere.	TERMEN FINAL: TESTARE JUDEȚEANĂ depunerea și înregistrarea dosarelor.	Afișarea punctajelor candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13), care solicită detașare la cerere în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului stabilit în baza criteriilor din anexa nr. 2 la Metodologie	Depunerea contestațiilor referitoare la punctajelor candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13), care solicită detașare la cerere în baza hotărârii comisiei paritare.	Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale. (30 august - 3 septembrie)		Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră în regim de plata cu ora.		
VINERI	3/9/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie; 2. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie.	CONCURS JUDEȚEAN organizarea și desfășurarea probelor practice /orale în profilul postului*	TESTARE JUDEȚEANĂ desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor. (3-6 septembrie)		TERMEN FINAL: Depunerea contestațiilor referitoare la punctajelor candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13), care solicită detașare la cerere în baza hotărârii comisiei paritare.	TERMEN FINAL: Art. 8(13) Depunerea cererilor de reducere a normei didactice la secretariatul unității: vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale.	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră, pentru repartizările făcute începând cu data de 2 septembrie 2021.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră în regim de plata cu ora.		
SĂMBĂTĂ	4/9/2021											
DUMINICĂ	5/9/2021											

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
LUNI	6/9/2021	CA	CONCURS JUDEȚEAN desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor	CONCURS JUDEȚEAN depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora	TESTARE JUDEȚEANĂ desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor. (3-6 septembrie)	TESTARE JUDEȚEANĂ depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale	Soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul ISJ și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării.	În perioada 6-10 septembrie 2021 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2021, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului.	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră, pentru repartizările făcute începând cu data de 2 septembrie 2021.			
MARȚI	7/9/2021	CA		CONCURS JUDEȚEAN Rezolvarea contestațiilor, comunicarea REZULTATELOR FINALE.		TESTARE JUDEȚEANĂ depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea REZULTATELOR FINALE		În perioada 6-10 septembrie 2021 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2021, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului.				
MIERCURI	8/9/2021		ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13) care solicită detașare, în ordinea descrescătoare a punctajelor.	ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie; 2. ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.				În perioada 6-10 septembrie 2021 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2021, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului.				
JOI	9/9/2021			ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie; 2. ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.				În perioada 6-10 septembrie 2021 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2021, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului.				

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ZIUA	DATA	CA	1_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	2_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	3_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	4_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	5_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	6_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	7_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	8_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	9_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE	10_ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE
VINERI	10/9/2021			ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE: 1. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie; 2. ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.				În perioada 6-10 septembrie 2021 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2021, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului.	TERMEN FINAL: Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră, pentru repartizările făcute începând cu data de 2 septembrie 2021.			
SĂMBĂTĂ	11/9/2021											
DUMINICĂ	12/9/2021											
LUNI	13/9/2021											
MARTI	14/9/2021											
MIERCURI	15/9/2021											
JOI	16/9/2021											
VINERI	17/9/2021											
SĂMBĂTĂ	18/9/2021											
DUMINICĂ	19/9/2021											
LUNI	20/9/2021											
MARTI	21/9/2021											
MIERCURI	22/9/2021											
JOI	23/9/2021											
VINERI	24/9/2021											
SĂMBĂTĂ	25/9/2021											
DUMINICĂ	26/9/2021											
LUNI	27/9/2021		Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.									
MARTI	28/9/2021											
MIERCURI	29/9/2021											
JOI	30/9/2021											

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Mariana GRASU
Prof. Gheorghe STANCU