



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

O CARIERĂ DE SUCCES

Ghid de bune practici

**în domeniul consilierii carierei și al monitorizării
inserției absolvenților de învățământ
profesional și tehnic pe piața muncii**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Cuprins



Argument

Pag. 5



Cap. 1. Bune practici în domeniul consilierii carierei

Pag. 7



Cap. 2. Bune practici în domeniul monitorizării inserției absolvenților

Pag. 29



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



Argument

GHID DE BUNE PRACTICI

în domeniul consilierii carierei și al monitorizării inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii

Prezentul *Ghid de bune practici privind consilierea carierei și inserția profesională a absolvenților unităților de învățământ profesional și tehnic* reprezintă, după opinia noastră, un instrument util directorilor, profesorilor consilieri, profesorilor diriginți, membrilor CEAC, tuturor cadrelor didactice conectate în grade diferite la activitatea de pregătire pentru inserția profesională a elevilor din anii terminali.

Este normal, într-un sistem educațional bazat pe standarde de eficiență, ca elevii să beneficieze de consiliere, proces cu atât mai intens cu cât ei se apropie de un moment important de tranziție din viața lor, respectiv încheierea ciclului liceal.

Ultimul an de liceu, ca prag al educației formale, reprezintă, pentru viitorii absolvenți, perioada de căutare a confirmării, cea în care se cristalizează opțiunile pentru carieră. Astfel, consilierea carierei apare ca acel ansamblu de structuri, servicii, profesori consilieri, psihologi, profesori diriginți aflați la dispoziția elevilor, în vederea susținerii unei inserții profesionale de succes a acestora și integrării lor optime în societate și muncă, facilitând totodată compatibilizarea tendințelor pieței muncii cu setul personal de resurse al fiecărui elev, precum și cu ofertele educaționale ale unităților de învățământ care îi școlarizează.

Prezentul ghid de bune practici este un ansamblu de experiențe reușite, identificate pe parcursul proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”, ca și de recomandări menite să vină în sprijinul celor care susțin o viitoare inserție profesională cât mai aproape de așteptările absolvenților, mai precis în sprijinul comisiei de monitorizare a inserției absolvenților, recomandată de către echipa de implementare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Bunele practici privind consilierea carierei și monitorizarea inserției profesionale sunt utile în zona structurată între consilierea educațională a viitorilor absolvenți și monitorizarea parcursului lor școlar sau profesional ulterior absolvirii. Absolventul însuși precum și unitatea de învățământ care l-a școlarizat sunt în egală măsură interesați de diminuarea impactului negativ al schimbărilor rapide de pe piața muncii, de o inserție reușită, cât mai apropiată de dorințele și așteptările acestora. Consilierea carierei și monitorizarea inserției reprezintă măsuri active care sporesc șansele de reușită ale absolvenților și în egală măsură pot întări poziția instituțională a școlii prin adaptarea sistematică a ofertei educaționale la cerințele de pe piața muncii.

Experiența pe care am avut-o prin derularea activităților din proiect ne-a condus spre realizarea unui astfel de ghid, venind astfel în întâmpinarea dorinței noastre de a împărtăși celor interesați modalitățile în care pot susține un proces de consiliere eficient, precum și un proces de monitorizare corect și complet.

Ghidul „**O carieră de succes**” este un rezultat al proiectului și este relevant pentru cele patru obiective orizontale ale proiectului: *egalitate de șanse, inovare, dezvoltare durabilă și abordare interregională*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



Capitolul 1

Bune practici în domeniul consilierii carierei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



Capitolul 1

Bune practici în domeniul consilierii carierei

I.1. Bune practici în domeniul consilierii carierei. Cadru general

Bunele practici în domeniul consilierii carierei se referă la *inițiativele reușite* sau la *proiectele - model* care au avut o contribuție remarcabilă și inovatoare la realizarea activităților de consiliere a carierei pe parcursul implementării proiectului **POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”** în județul Ilfov, Municipiul București, județele Giurgiu și Prahova.

Ne dorim ca bunele practici *identificate de noi să funcționeze ca sursă de inspirație*, în mod special cu privire la luarea deciziilor, astfel încât ele să îndeplinească multiple funcții:

- **diseminarea și transferul inițiativelor reușite**, referitoare la consilierea carierei, către alte niveluri de studiu (gimnaziu), către alte unități decât cele IPT (teoretic, vocațional) precum și către o altă regiune de dezvoltare;
- **eficientizarea maximă a domeniului Consilierea carierei**, învățând ce funcționează și ce nu funcționează în diferite contexte de lucru cu absolvenții cărora li se furnizează activitățile de consiliere;
- **identificarea și multiplicarea unor repere inspiraționale pentru luarea deciziilor** la nivelul tuturor unităților de învățământ, precum și la nivelul actorilor implicați: profesorii și elevii;
- **asigurarea accesului nediscriminatoriu la ofertele de educație, formare și muncă** și la armonizarea cererii populației active cu oferta de forță de muncă prin armonizarea obiectivelor activității de informare, consiliere și orientare desfășurate în unitățile de învățământ vizate cu obiectivele globale naționale pe termen mediu și lung;
- **antrenarea profesorilor diriginți** pentru a-și asuma, în afara sarcinilor educative, sarcini de natură socială, care vizează explicit orientarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

carierei, consilierea și orientarea școlar-profesională realizată în orele de dirigiență sau prin activități extrașcolare nefiind doar activitate ocazională sau conjuncturală, ci chiar o activitate sistematică, planificată; stilul personal, volumul de informații și experiența particulară a profesorului diriginte în acest plan îmbogățesc imaginea elevilor despre profesii, le deschid alternative și orizonturi mai largi de integrare socio-profesională.

- **familiarizarea viitorilor absolvenți cu multiplele fațete ale muncii**, oferindu-le, prin activități planificate în orele de dirigiență, contacte directe și experiențe nemijlocite cu oameni, materiale și activități fizice și intelectuale din lumea muncii;
- **consilierea carierei** ținând cont de nevoia diminuării, eventual a eliminării decalajelor dintre conținutul teoretic și cel didacticist al activităților și de configurația dinamică a cerințelor de pe piața muncii, respectiv de cele ale angajatorilor;
- **eliminarea stereotipurilor cu privire la muncă**, întrucât există riscul ca dorințele părinților să fie transferate inconștient sau impuse copiilor în planul dezvoltării carierei; acest lucru va putea fi reglat prin antrenarea părinților în anumite activități de consiliere dezvoltate la nivelul școlii;
- **eliminarea unor surse de conflict între părinți și copii**, în cazul în care elevii au opțiuni diferite, își doresc să abordeze o altă filieră școlar-profesională decât cea spre care optează părinții;
- **implicarea membrilor comunității în consilierea derulată în școală**, prilejuind contacte nemijlocite ale elevilor cu agenți/manageri ai unităților de toate tipurile (economice, culturale, de servicii), patroni, angajați reprezentativi pentru anumite domenii profesionale.
- **formarea competențelor-cheie (competențe sociale și civice, simțul inițiativei și al antreprenoriatului)** așa cum sunt ele definite în Recomandarea 2006/962/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Identificarea bunelor practici s-a făcut examinând performanțele organizaționale în domeniul consilierii carierei, dar și performanțele experților consilieri care au susținut activitățile de consiliere atât în anul I, cât și în anul II de implementare.

Coordonatorul consiliere și anchete, împreună cu responsabilii consiliere și anchete din județul Ilfov și județele partenere ne-am propus să identificăm bunele practici care au funcționat bine, am încercat să înțelegem exact cum și de ce au funcționat și am evaluat aplicabilitatea lor în toate unitățile IPT, dar și în toate celelalte unități de învățământ.

Astfel, vom susține preluarea și utilizarea bunelor practici în domeniul consilierii carierei în toate unitățile de învățământ, ceea ce va crește, în mod evident, gradul de inserție a absolvenților pe piața muncii.

Bunele practici identificate sunt consemnate în acest suport informativ, fiind diseminate la nivelul proiectului. Astfel, vor funcționa ca sursă de inspirație, nu doar pentru unitățile IPT, ci și pentru alte unități de învățământ, chiar pentru alte niveluri, în mod special cu privire la luarea deciziilor în domeniul consilierii carierei și al monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii.

Bunele practici din cadrul activităților de consiliere derulate în județul Ilfov și în județele partenere au generat **plusvaloare educațională** evidențiată în abilități personale, sociale, de carieră, demonstrate de elevi progresiv pe parcursul activităților și la final, demonstrate de către aceștia în atitudini marcate de o maturizare în ordonarea priorităților, în planificare, în luarea deciziilor. Dincolo de valoarea adăugată, ne propunem să vorbim despre **valoarea transferată către toate unitățile de învățământ care pot învăța din experiența celorlalți**, care au această disponibilitate.

Misiunea consilierii carierei, așa cum a fost abordată prin proiectul nostru, consistă în a ajuta viitorii absolvenți să se autodescopere în planul resurselor intelectuale, al capacităților, aptitudinilor, talentelor, abilităților, deprinderilor ignorate, latente sau neexersate (de exemplu: capacitatea de comunicare, capacitatea de învățare în diferite contexte, abilitățile de relaționare socială, perseverența, curiozitatea intelectuală internă, potențialul creativ).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Toate activitățile de consiliere a carierei desfășurate formal, în cadrul de consiliere sau prin activități extrașcolare, asigură elevilor implicați suport moral și emoțional pentru a ști ce și cum să aleagă, pentru a-i face liberi în deciziile lor, pentru că sunt în cunoștință de cauză.

I.2. Exemple de bune practici. Descriere, impact, sustenabilitate și adaptabilitate

Titlul exemplului de bună practică (1)	Diversificarea modalităților de asigurare a accesului la informație al elevilor cu privire la consilierea carierei
Unitatea de învățământ în care s-a identificat buna practică/profesorul consilier	Unități IPT din județul Ilfov, din Municipiul București și din Județele Giurgiu și Prahova
Perioada de implementare a bunei practici în unitatea de învățământ IPT	Anul I și II de proiect
Descrierea exemplului de bună practică – modalitatea de lucru, acțiunile întreprinse pentru a deveni mai bun în acest domeniu – actorii-cheie implicați, rolurile acestora – resursele implicate (umane, informaționale, tehnologice, materiale) – rezultatele obținute prin implementarea bunei practici – mijloacele de măsurare/evaluare a progresului înregistrat Facilitarea accesului nemijlocit al viitorilor absolvenți la resurse informaționale, inclusiv digitale, pentru evaluarea/autoevaluarea propriilor performanțe, a dezvoltării personale și a perspectivelor privind alegerea viitoarei cariere a condus la creșterea calității procesului de consiliere a carierei, prefigurând creșterea șanselor de inserție profesională a acestora. Folosirea de către cadrele didactice și de către elevii consiliați a unor surse diverse de informare în procesul de consiliere a carierei (Ghidul „O carieră de succes”, linkuri specializate) a sprrijinit, în mod evident, atât îmbunătățirea învățării, cât și a orientării școlare și profesionale.	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Activitățile de consiliere a carierei desfășurate în cadrul proiectului, în anul I și II, au anticipat o schimbare în procesul de consiliere susținut în cadrul unităților de IPT.

Rezultatele stipulate se prezintă astfel:

- *la nivel funcțional:* prin crearea în fiecare unitate de învățământ IPT implicate în proiect a unei adevărate culturi a consilierii carierei, în cadrul căreia atitudinea elevului față de procesul de consiliere a trecut de la perceperea acesteia ca o activitate standard, înainte de implementarea proiectului, la perceperea ca un instrument de autocunoaștere, autopозиționare, autopromovare și de vizibilizare a propriului potențial, ceea ce conferă șanse mari de reușită privind inserția profesională;
- *la nivel acțional:* prin utilizarea mai eficientă în cadrul activităților de consiliere, dar și individual, a **resurselor informaționale diverse**; s-a creat un sistem de activități de consiliere a carierei, care oferă elevului posibilități variate de autocunoaștere, autopозиționare, autopromovare și de vizibilizare a propriului potențial, precum și feed-back continuu din partea profesorului; formarea/dezvoltarea competențelor de autocunoaștere, autopозиționare, autopromovare și de vizibilizare a propriului potențial în rândul elevilor, viitori absolvenți.

Aceste finalități au fost atinse pe parcursul și la finalul activităților de consiliere a carierei, vizând întreg grupului țintă consiliat; ele vor fi vizate și în continuare, prin funcționarea sistemului pus la dispoziție de prezentul proiect, prin diseminare la nivelul județului Ilfov și al județelor partenere.

În cadrul activităților de consiliere a carierei s-a acordat o importanță deosebită următoarelor aspecte:

- **Asigurarea accesului elevilor consiliați la informație unitară**, corectă, eficientă – informațiile au fost furnizate preponderant prin intermediul Ghidului „*O carieră de succes*”, exercițiile și testele de evaluare respectând aceleași principii pentru toți cei consiliați; fiecare elev a avut posibilitatea creării unei baze personale de date și informații privind consilierea carierei, inclusiv prin orientarea către linkuri specializate, surse verificate și validate de către profesorii consilieri care au lucrat ca experți în proiect în anul I



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

de implementare, apoi au aplicat ca profesioniști toate achizițiile în anul II de implementare.

Redăm mai jos câteva din linkurile specializate, multe dintre ele identificate chiar de către elevi:

- www.ejobs.ro
- www.job.ro
- www.anunt.ro/job/romanian
- www.webinfo.ro/munca/munca.htm
- www.topedge.ro/cerere-oferta
- www.wa.ro/jobs.htm
- www.jobs2000.go.ro
- www.gaseste.com
- www.bestjobs.ro
- www.top100.ro
- www.cauta.ro
- www.jobs-careers.com
- www.myjob.ro
- www.bursamuncii.ro
- www.cvonline.ro
- www.cariereonline.ro
- www.burseafara.go.ro
- **Accesibilitate și transparență** – informațiile și serviciile de consiliere furnizate au fost accesibile și transparente tuturor beneficiarilor (elevi, părinți, profesori diriginți) într-o formă inteligibilă pentru aceștia; au existat cazuri în care profesori diriginți și părinți au solicitat consilierului informații specifice privind consilierea carierei.
- **Corectitudinea informațiilor** – corectitudinea și veridicitatea informațiilor oferite prin intermediul activităților de consiliere a carierei – profesorii consilieri au gestionat în permanență informațiile furnizate elevilor ca bază pentru o consiliere eficientă; elevii au putut învăța cum să își selecteze singuri sursele corecte și valide de informare, ce înseamnă sursele deschise de informare în domeniul consilierii carierei;
- **Utilizarea eficientă pe scară largă** – implementarea și dezvoltarea serviciilor de consiliere a carierei presupun realizarea acestora într-un mod susținut,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

promovând utilizarea celor mai bune practici și soluții propuse de consilieri la nivelul tuturor unităților de învățământ;

- **Orientarea pe valoarea adăugată** a serviciilor de consiliere a carierei (centrarea pe nevoile beneficiarilor) – toate activitățile au fost proiectate astfel încât să satisfacă nevoile elevilor consiliați în ceea ce privește o bună și completă informare (nevoile au fost identificate prin intermediul cercetării derulate la începutul proiectului).

Activitățile de informare a elevilor dezvoltate în cadrul orelor de consiliere a carierei, au avut următoarele **caracteristici**:

- toate activitățile de consiliere a carierei au vizat o informare sistematică, cuprinzătoare, asigurându-se astfel formarea competențelor structurate în Ghidul „*O carieră de succes*”, care să faciliteze viitorilor absolvenți accesul pe piața muncii;
- au asigurat elevilor accesul permanent la Internet, profesorii oferind o colecție de linkuri specializate, care au putut fi accesate de elevi, colecție îmbunătățită prin implicarea directă a elevilor;
- au creat sesiuni de informare pe teme diverse, în funcție de interesele exprimate de elevi;
- folosirea Ghidului carierei ca principală sursă de informații;
- profesorii consilieri au demonstrat un bun management al grupurilor de lucru;
- folosirea în mare măsură a instrumentelor de colaborare dintre elevi, dintre elevi și profesori (site-urile de socializare, forumuri școlare)
- personalizarea activităților de consiliere a carierei, ținând cont de nevoile de informare ale grupului de lucru dar și ale fiecărui elev; elevii au fost încurajați să își constituie portofolii personale cuprinzând informații despre carieră;
- printr-o informare corectă, susținută, elevii au fost familiarizați cu cerințele pieței muncii locale, regionale, naționale astfel încât, marea majoritate a absolvenților să își găsească loc de muncă în domeniul pentru care a fost format.

Activitățile de consiliere a carierei au fost evaluate sistematic, pe parcurs, precum și la final, atât prin chestionarea orală de către profesori, cât și prin folosirea chestionarului ca instrument de evaluare. Astfel, rezultatele evaluării au indicat clar progresul înregistrat de grupul cu care s-a lucrat, dar și de fiecare elev consiliat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Impactul exemplului de bună practică

Informarea sistematică a elevilor, dintr-o diversitate de surse, ca exemplu de bună practică, au influențat în mod evident rezultatele obținute în domeniul consilierii carierei în unitățile IPT implicate în proiect.

Astfel, elevii au căpătat/și-au dezvoltat abilitatea de a identifica și de a consulta o sursă de informații care să îi faciliteze autocunoașterea, realizarea unei aplicații în vederea obținerii unui job, cunoașterea unor profesii din perspectiva propriilor opțiuni etc.

S-a putut constata că elevii au căpătat din ce în ce mai mult interes pentru carieră, au învățat să își coreleze potențialul propriu cu anumite profesii, locuri de muncă.

Interesant este faptul că elevii au fost preocupați atât de studierea individuală a unor surse de informare, cât și de studierea acestora în grupul (realizarea de proiecte educaționale).

Un punct tare al activităților de consiliere a carierei l-au constituit întâlnirile de diseminare a informațiilor despre proiect la nivelul școlilor, întâlniri la care au participat părinți ai elevilor din anii terminali, profesori diriginți, directori. Toți acești participanți au putut beneficia de informații specifice privind consilierea carierei, privind modul în care aceasta poate optimiza inserția profesională. A fost o modalitate de a-i conștientiza și responsabiliza pe viitorii absolvenți cu privire la beneficiile activității de consiliere a carierei.

Profesorii consilieri implicați în proiect au pus la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor beneficiari exemple de oportunități de învățare despre carieră, proiecte de lecții novatoare, un cadru de schimb de informații privind consilierea carierei, posibilități de dialog și consultare pentru compararea practicilor.

Sustenabilitatea și adaptabilitatea exemplului de bună practică

Bunele practici identificate în cadrul proiectului nostru vor fi prezentate în cadrul diferitelor activități de diseminare și workshopuri, ca exemplu de urmat și aplicat în toate unitățile de învățământ, cuprinzând întreaga tematică și rezultate ale proiectului cu privire la consilierea carierei.

Ceea ce țintim prin diseminarea bunelor practici în consilierea carierei este *păstrarea diversității de abordare a activităților de consiliere, dar ridicând standardele*, pe care le dorim unitare, și îndepărtând obstacolele privind oportunitățile de învățare despre sine și despre carieră.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Rezultatul așteptat este îmbunătățirea calității activităților de consiliere, cu impact major asupra inserției profesionale a viitorilor absolvenți de IPT.

O bună informare a elevilor va avea ca efect potrivirea pe piața muncii a competențelor elevilor cu cerințele angajatorilor.

Diseminarea bunelor practici cu privire la informarea complexă a elevilor în cadrul activităților de consiliere a carierei vor determina îmbunătățirea capacității de inovare a profesorilor consilieri, îmbunătățirea răspunsului acestora la necesitățile celor care învață cum să se insereze cu succes pe piața muncii.

Este necesară creșterea la viitorii absolvenți a gradului de conștientizare cu privire la importanța învățării continue, a gradului de motivare pentru lărgirea cunoștințelor și pentru dezvoltarea competențelor personale potrivit cerințelor de pe piața muncii în continuă transformare.

Considerăm că se impune o reconsiderare a activității de consiliere a carierei în IPT, în sensul unei corelări foarte bune a acesteia cu nevoile viitorilor absolvenți, nevoi ce țin de o bună informare cu privire la configurarea pieței muncii, la potențialul de transformare al acesteia, apoi o corelare cu nevoile individuale ale elevilor de a se cunoaște mai bine, de a-și plia profilul pe ceea ce își doresc angajatorii.

Unitățile de învățământ IPT trebuie să devină adevărate centre de consiliere pentru carieră, valorizând, în felul acesta, atât resursele materiale, cât și cele umane pe care le dețin, reorganizate pentru a asigura modalități cât mai diverse de susținere continuă a viitorilor absolvenți pentru o inserție socio-profesională de succes.

Titlul exemplului de bună practică (2)	Utilizarea Ghidului „O carieră de succes” de către fiecare elev, inclusiv în activitățile independente
Unitatea de învățământ în care s-a identificat buna practică/profesorul consilier	Unitățile de IPT din județul Ilfov, din Municipiul București și din Județele Giurgiu și Prahova
Perioada de implementare a bunei practici în unitatea de învățământ IPT	Anul I și II de proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOS DRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Descrierea exemplului de bună practică

- modalitatea de lucru, acțiunile întreprinse pentru a deveni mai bun în acest domeniu;

- actorii-cheie implicați, rolurile acestora;
- resursele implicate (umane, informaționale, tehnologice, materiale);
- rezultatele obținute prin implementarea bunei practici;
- mijloacele de măsurare/evaluare a progresului înregistrat.

Facilitarea accesului nemijlocit al viitorilor absolvenți la resurse informaționale structurate în Ghidul carierei, în scopul dezvoltării personale și a perspectivelor privind alegerea viitoarei cariere, precum și pentru evaluarea/autoevaluarea propriilor performanțe; utilizarea ghidului în cadrul activităților de consiliere, dar și independent, a condus la **îmbunătățirea abordării personale de către fiecare elev a traseului privind alegerea carierei, la o mai atentă autocunoaștere, prefigurând astfel creșterea șanselor de inserție profesională a acestora**. Folosirea de către cadrele didactice și elevii consiliați a Ghidului carierei a **sprijinit în mod evident atât îmbunătățirea învățării, cât și a orientării școlare și profesionale**.

Activitățile de consiliere a carierei pe baza Ghidului carierei, desfășurate în cadrul proiectului în anul I și II, au determinat o schimbare în abordarea procesului de consiliere susținut în cadrul unităților de IPT implicate în proiect, o schimbare în ceea ce privește perceperea de către viitorii absolvenți a nevoii de consiliere.

Rezultatele stipulate se prezintă astfel:

- la nivel funcțional: elevii au descoperit Ghidul „*O carieră de succes*” ca pe un instrument care îi sprijină în mod real în ceea ce privește autocunoașterea, autopoziționarea, auto-promovarea și vizibilizarea propriului potențial, ceea ce conferă șanse mari de reușită privind inserția profesională;
- la nivel acțional: prin utilizarea mai eficientă în cadrul activităților de consiliere dar și individual, a **Ghidului**; acest instrument a facilitat crearea unui sistem de activități de consiliere a carierei, care a oferit elevilor posibilități variate de autocunoaștere, autopoziționare, autopromovare și de vizibilizare a propriului potențial, precum și feed-back continuu din partea profesorului, dar și posibilitatea de a se autoevalua; Ghidul „*O carieră de succes*” a susținut din plin crearea competențelor de autocunoaștere,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

autopoziționare, auto-promovare și de vizibilizare a propriului potențial în rândul elevilor, viitori absolvenți.

Aceste finalități au fost atinse pe parcursul și la finalul activităților de consiliere a carierei, vizând întreg grupul țintă consiliat; ele vor fi vizate și în continuare, prin funcționarea sistemului pus la dispoziție de prezentul proiect, prin diseminare la nivelul județului Ilfov și al județelor partenere.

În cadrul activităților de consiliere a carierei s-a acordat o importanță deosebită următoarelor aspectelor prezentate în continuare.

- **Asigurarea egalității de șanse din perspectiva accesului elevilor consiliați la informație unitară**, corectă, eficientă – informațiile cele mai importante fiind furnizate preponderant prin intermediul *Ghidului carierei*, exercițiile și testele de evaluare respectând aceleași principii pentru toți cei consiliați; fiecare elev a avut posibilitatea creării și dezvoltării unei baze personale de date și informații privind consilierea carierei. Activitățile pe baza ghidului au orientat elevii, de asemenea, către alte surse valide de informare.

Fiecare unitate de învățământ implicată în proiect și fiecare consilier școlar au primit Ghidul „*O carieră de succes*” în format letric și electronic, acesta fiind înregistrat la bibliotecă. Fiecare elev a primit ghidul în format electronic. Elevii au beneficiat și de fișele de lucru aflate în anexa ghidului.

Au existat și activități proiectate cu sprijinul elevilor, unii dintre ei fiind chiar cei care au susținut secvențe ale activităților de consiliere, valorificând propria bază de date, constituită pe baza ghidului și a surselor deschise de informare.

- **Accesibilitate și transparență** – informațiile și serviciile de consiliere furnizate au fost accesibile și transparente tuturor beneficiarilor, elevi, părinți, profesori diriginți, într-o formă inteligibilă pentru aceștia; toți doritorii au putut beneficia de Ghidul „*O carieră de succes*” în format electronic, existând directori, profesori, dar și părinți care au solicitat acest material. *Ghidul carierei* a constituit un material valoros și pentru profesorii diriginți, fiind utilizat cu succes în orele de dirigenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- **Utilizarea eficientă pe scară largă** – implementarea și dezvoltarea serviciilor de consiliere a carierei presupun realizarea acestora într-un mod susținut, promovând utilizarea celor mai bune practici și soluții propuse de consilieri la nivelul tuturor unităților de învățământ. Existența Ghidului „*O carieră de succes*” a conferit unitate de abordare, completitudine, dar a și stimulat creativitatea profesorilor consilieri și a elevilor.
- **Orientarea pe valoarea adăugată a serviciilor** de consiliere a carierei (centrarea pe nevoile beneficiarilor) – toate activitățile au fost proiectate astfel încât să satisfacă nevoile elevilor consiliați în ceea ce privește o bună și completă informare. La nivelul unităților IPT implicate în proiect, abordarea nevoilor beneficiarilor a fost diversă, diferențele datorându-se mediului rural/urban, sexului feminin/masculin, intereselor grupale și individuale privind viitoarea carieră. Ghidul „*O carieră de succes*”, prin tematica și conținuturile generoase, a oferit posibilitatea acestor abordări diferite.

Activitățile de informare a elevilor pe baza ghidului, dezvoltate în cadrul orelor de consiliere, au avut următoarele **caracteristici**:

- toate activitățile de consiliere a carierei pe baza ghidului au vizat o informare sistematică, cuprinzătoare, pe baza unor teme centrale selectate în urma studiului de cercetare, asigurându-se astfel formarea competențelor care să le faciliteze viitorilor absolvenți accesul pe piața muncii;
- au asigurat elevilor accesul permanent la temele din ghid, profesorii oferind soluții de aprofundare și extindere pentru cei interesați; fișele de lucru pentru elevi au creat oportunități de aprofundare a unor teme, în funcție de interese;
- au creat sesiuni de informare pe teme alese de elevi, în funcție de interesele lor; în multe situații, elevii înșiși au susținut aceste sesiuni de informare;
- folosirea Ghidului „*O carieră de succes*” ca principală sursă de informații;
- profesorii consilieri au demonstrat un bun management al grupurilor de lucru, dar și disponibilitatea de a consilia individual elevii, la cerere; solicitările de consiliere individuală s-au înmulțit pe parcurs, la începutul anului I de proiect elevii fiind neîncrezători sau neștiind ce anume să le solicite profesorilor consilieri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- personalizarea activităților de consiliere a carierei, ținând cont de nevoile de informare ale grupului de lucru dar și ale fiecărui elev; elevii au fost încurajați să își constituie portofolii personale cuprinzând informații despre carieră; Ghidul carierei a facilitat structurarea tematică a portofoliilor elevilor;
- printr-o informare corectă, susținută, elevii au fost familiarizați cu cerințele pieței muncii locale, regionale, naționale astfel încât marea majoritate a absolvenților să-și găsească loc de muncă în domeniul pentru care a fost format.

Activitățile de consiliere a carierei au fost evaluate sistematic, pe parcurs, precum și la final, atât prin chestionarea orală de către profesori, cât și prin folosirea chestionarului scris. Astfel, rezultatele evaluării au indicat clar progresul înregistrat de grupul cu care s-a lucrat, dar și de către fiecare elev consiliat.

Impactul exemplului de bună practică

Informarea elevilor cu privire la carieră, pe baza Ghidului „O carieră de succes”, a influențat în mod evident rezultatele obținute în domeniul consilierii carierei în unitățile IPT implicate în proiect.

Astfel, s-a putut constata că elevii au căpătat/și-au dezvoltat abilitatea de a identifica și consulta o sursă de informații care să le faciliteze autocunoașterea, realizarea unei aplicații în vederea obținerii unui job, cunoașterea unor profesii din perspectiva propriilor opțiuni etc.

De asemenea, elevii au căpătat din ce în ce mai mult interes pentru carieră, au învățat să își coreleze potențialul propriu cu anumite profesii și locuri de muncă.

Interesant este faptul că mulți elevi au fost preocupați de studierea individuală a *Ghidului carierei*, precum și de discutarea aprofundată a unor subiecte cu profesorii diriginți și cu părinții (numărul părinților care se implică în mod direct este, totuși, destul de mic; profesorii consilieri, diriginții și directorii au încurajat părinții să participe la discuții pe tema consilierii carierei).

De altfel, un punct tare al activităților de consiliere a carierei pe baza ghidului l-a constituit întâlnirile de diseminare a informațiilor despre proiect la nivelul școlilor, la care au participat părinți ai elevilor din anii terminali, profesorii diriginți, directorii. Toți acești participanți au putut beneficia de informații specifice privind consilierea carierei și modul în care aceasta poate optimiza inserția profesională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Profesorii consilieri implicați în proiect au pus la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor beneficiari Ghidul „*O carieră de succes*”, exemple de oportunități de învățare despre carieră, proiecte de lecții novatoare, un cadru de schimb de informații privind consilierea carierei, posibilități de dialog și consultare pentru compararea practicilor.

Sustenabilitatea și adaptabilitatea exemplului de bună practică

Bunele practici cu privire la utilizarea Ghidului „*O carieră de succes*”, identificate în cadrul proiectului nostru, vor fi prezentate în cadrul activităților de diseminare, al workshopurilor, ca exemplu de urmat și aplicat în toate unitățile de învățământ, cuprinzând întreaga tematică, precum și rezultate ale proiectului privitor la consilierea carierei.

Rezultatul așteptat este îmbunătățirea calității activităților de consiliere, cu impact major asupra inserției profesionale a viitorilor absolvenți de IPT și, în același timp, familiarizarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților cu un instrument de lucru care să îi coordoneze în abordarea problematicii carierei.

O bună informare a elevilor realizată pe baza ghidului va avea ca efect potrivirea pe piața muncii a competențelor elevilor cu cerințele angajatorilor.

Ghidul carierei a susținut, în același timp, dezvoltarea capacității de inovare a profesorilor consilieri, îmbunătățirea răspunsului acestora la necesitățile celor care învață cum să se insereze cu succes pe piața muncii.

Susținem nevoia retipăririi Ghidului „*O carieră de succes*” și distribuirea acestuia și celorlalte unități de învățământ în afara celor IPT, acesta constituind un instrument de bază extrem de util în orientarea carierei oricărui tânăr. De asemenea, ne propunem diseminarea rezultatelor la nivelul tuturor unităților de învățământ din județul Ilfov și din județele partenere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Titlul exemplului de bună practică (3)	Cointeresarea familiei privind interesele profesionale ale elevilor pentru luarea deciziei de carieră. Consilierea carierei prin colaborarea cu părinții
Unitatea de învățământ în care s-a identificat buna practică/profesorul consilier	Unități IPT din județul Ilfov, din Municipiul București și din Județele Giurgiu și Prahova
Perioada de implementare a bunei practici în unitatea de învățământ IPT	Anul I și II de proiect

Descrierea exemplului de bună practică

Obiectivele vizate de profesorii consilieri în activitățile cu părinții au fost:

- cunoașterea de către părinți a condiționărilor în legătură cu dezvoltarea profesională și înțelegerea alegerilor făcute de copii;
- dezvoltarea relației copil – părinte pentru îmbunătățirea abilităților;
- dezvoltarea abilității de a purta un dialog cu copilul pe teme legate de alegerea unei școli, a unei profesii;
- dobândirea de abilități pentru automotivare, motivarea copilului în alegerea conștientă și responsabilă a carierei;
- prezentarea necesității de valori ale familiei în perioada de analiză a alegerilor legate de muncă.

Antrenarea familiei în cunoașterea și dezvoltarea intereselor profesionale ale elevilor pentru luarea deciziei de carieră a condus la creșterea interesului de a cunoaște cât mai bine oportunitățile de carieră, resursele personale ale elevului, prefigurând astfel creșterea șanselor de inserție profesională a acestora. Consilierii școlari au pus și la dispoziția părinților surse diverse de informare în procesul de consiliere a carierei viitorilor absolvenți (Ghidul „*O carieră de succes*”, linkuri specializate), sprijinind, astfel, părinții interesați în a-și susține copiii în alegerea viitoarei cariere care să fie cât mai compatibilă cu resursele personale.

Activitățile de consiliere a carierei desfășurate în cadrul proiectului, în anul I și II, au constituit pentru o parte a părinților un bun prilej de a-și cunoaște mai bine copiii, de a cunoaște informații specializate despre piața muncii, precum



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

și de a cunoaște modalitățile în care își pot sprijini copiii în alegerea viitoarei cariere. Părinții au aflat că ceea ce contează în succesul legat de carieră, pe lângă cunoștințe, sunt competențele sociale de comunicare, relaționare, abilitățile de prevenire și rezolvare a conflictelor, capacitatea de exercitare non-agresivă a autorității, abilitățile de lucru în echipă, capacitatea de automotivare. Acestea se situează pe primul loc, de aceea părinții pot urmări dezvoltarea lor la propriul copil, prin intermediul specialiștilor.

Rezultatele obținute se prezintă astfel:

- în fiecare unitate de învățământ implicată în proiect, au existat părinți interesați să participe la discuții cu consilierul școlar pe tema inserției profesionale a propriilor copii; în mediul urban numărul acestora a fost mai mare, dar nu suficient;
- în cadrul activităților de consiliere parentală au fost puse la dispoziția părinților resurse informaționale diverse, cea mai importantă fiind *Ghidul carierei*; s-a facilitat crearea unui sistem deschis de comunicare între părinți, între aceștia și școală, pe tema carierei, a modalităților de cunoaștere și vizibilizare a potențialului fiecărui elev, viitor absolvent.

Aceste activități au avut loc pe parcursul celor doi ani de proiect, fiind vizate și în continuare, prin funcționarea sistemului pus la dispoziție de prezentul proiect, prin diseminare la nivelul județului Ilfov și al județelor partenere, precum și prin organizarea unor activități specifice în perioada de sustenabilitate a proiectului.

În cadrul activităților de consiliere a părinților pe tema carierei, s-au valorizat următoarele aspectele prezentate în continuare.

- Asigurarea accesului părinților la informație unitară, corectă, eficientă; informațiile au fost furnizate preponderant prin intermediul *Ghidului „O carieră de succes”*; fiecare părinte a avut posibilitatea să discute cu profesorul consilier despre potențialul propriului copil, obținând, în același timp, informații privind modalitățile de consiliere a carierei din partea familiei.
- Informațiile și serviciile de consiliere au fost accesibile și transparente tuturor părinților doritori, într-o formă accesibilă pentru aceștia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- Corectitudinea informațiilor primite de către părinți a contribuit la îndrumarea copiilor în alegerea corectă a viitoarei profesii.
- Toate activitățile dedicate părinților au fost proiectate astfel încât să satisfacă nevoile acestora în ceea ce privește o bună și completă informare (nevoile au fost identificate prin intermediul chestionării orale și a discuțiilor directe).

Activitățile de informare a părinților dezvoltate, la cerere, în cadrul orelor de consiliere au avut următoarele **caracteristici**:

- toate activitățile de consiliere a carierei au vizat o informare cuprinzătoare a părinților, asigurându-se astfel formarea competențelor acestora de a-și sprijini propriii copii cu privire la accesul pe piața muncii;
- folosirea Ghidului „*O carieră de succes*” ca principală sursă de informații;
- cele mai multe activități de consiliere a părinților au fost individuale, existând și activități pe grupuri mici, care au ținut cont de nevoile de informare ale grupului de lucru;
- printr-o informare corectă, susținută, părinții doritori au fost familiarizați cu cerințele pieței muncii locale, regionale, naționale, astfel încât să poată fi alături de copiii lor în demersul acestora de a-și găsi loc de muncă în domeniul pentru care a fost format.

Activitățile de consiliere a părinților au fost evaluate pe parcurs, din punct de vedere al nivelului satisfacției; toți părinții beneficiari au fost foarte mulțumiți.

Impactul exemplului de bună practică

Consilierea părinților cu privire la cariera propriilor copii, ca exemplu de bună practică, potențează în mod evident rezultatele obținute în domeniul consilierii carierei în unitățile IPT.

Astfel, elevii au beneficiat de suportul părinților în demersul lor de explorare a pieței muncii.

S-a putut constata că părinții au căpătat interes direct pentru cariera propriilor copii, au învățat cum să le fie alături, să îi sprijine în alegerea carierei.

Un aspect deosebit de important îl constituie întâlnirile de diseminare a informațiilor despre proiect la nivelul școlilor, la care participă și părinți ai



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

elevilor din anii terminali, profesorii diriginți, directorii. Toți acești participanți au putut beneficia de informații specifice privind consilierea carierei, privind modul în care aceasta poate optimiza inserția profesională.

Sustenabilitatea și adaptabilitatea exemplului de bună practică

Bunele practici privind consilierea părinților vor fi prezentate în cadrul diferitelor activități de diseminare, workshopuri, ca exemplu de urmat și aplicat în toate unitățile de învățământ, cuprinzând întreaga tematică și rezultate ale proiectului cu privire la consilierea carierei.

Ceea ce ținim prin diseminarea bunelor practici în consilierea carierei este conștientizarea și responsabilizarea părinților ca vectori deosebit de importanți în alegerea responsabilă a carierei de către viitorii absolvenți.

Rezultatul așteptat este îmbunătățirea nivelului de informare a părinților, îmbunătățirea comunicării dintre părinți și copii, a comunicării dintre școală și familie, ceea ce va determina, indirect, creșterea nivelului inserției socio-profesionale.

Este necesară creșterea, și în rândul părinților, a gradului de motivare pentru lărgirea cunoștințelor cu privire modul în care își pot susține propriii copii în alegerea carierei.

Considerăm că se impune ca fiecare unitate de învățământ să-și planifice informarea sistematică a părinților pe teme privind cariera, piața muncii, o abilitare a acestora în a cunoaște nevoile individuale ale elevilor.

Afirmam anterior că unitățile de învățământ IPT trebuie să devină adevărate centre de consiliere pentru carieră, asigurând modalități cât mai diverse de susținere continuă a viitorilor absolvenți pentru o inserție socio-profesională de succes. Activitățile de consiliere a părinților, realizate cu profesionalism, vor determina creșterea ratei de succes privind inserția socio-profesională a absolvenților.

Consilierea carierei, abordată într-o manieră complexă, bazată pe cercetarea și pe exprimarea nevoilor viitorilor absolvenți, îndeplinește un rol educativ, dar și unul social extrem de important: acela de a reduce distanța dintre lumea școlii și cea a muncii, scoțând instituția educativă dintr-o relativă izolare față de lumea profesiilor, de practica relațiilor interumane și de viața socială, pregătindu-i pe elevi pentru viitoarele „tranziții” ale carierei personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Dacă realismul și caracterul practic al consilierii vor fi prevalente, așa cum s-a întâmplat în activitățile de consiliere furnizate prin proiectul nostru în anul I și II de implementare, viitorii absolvenți vor fi sprijiniți să se adapteze cu mai mare ușurință la dinamica socială și economică prezentă. Vom putea, astfel, să preîntâmpinăm în mare măsură, opțiuni pentru „munca la negru”, pentru desfășurarea numai de activități economice gospodărești sau de munci sezoniere, sau pentru emigrare, susținând formarea unor capacități absolut necesare, precum flexibilitatea, adaptarea, integrarea.

I.3. Propuneri care pot determina creșterea ratei de succes privind inserția pe piața muncii

COMISIA DE MONITORIZARE A INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Pornind de la nevoia certă de gestionare, în primul rând de către școală, a complexului proces de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților, susținem oportunitatea înființării, în fiecare unitate de învățământ liceal, a COMISIEI DE MONITORIZARE A INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR, structură care să funcționeze în baza unei *strategii proprii*, coerente cu strategia instituțională exprimată în proiectul de dezvoltare instituțională și în planurile operaționale (în fapt, strategia acestei structuri de lucru va prelua și va operaționaliza un obiectiv important prezent în orice PDI, respectiv monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților, susținând și optimizând strategia instituțională).

Structura comisiei poate fi configurată, prin valorificarea expertizei potențialilor membri, după cum urmează:

Președinte: directorul/directorul adjunct unității de învățământ

Membri: Consilierul școlar, un membru CEAC, diriginții, secretarul școlii, informaticianul, reprezentantul agentului economic, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Atribuțiile comisiei:

- încarcă și consolidează, la nivel instituțional, baza de date privind absolvenții;
- coordonează activitățile necesare pentru aplicarea chestionarelor la nivel instituțional, realizate de echipa instituțională;
- comunică cu absolvenții;
- realizează anual studii cu privire la inserția propriilor absolvenți, încercând să explice cauzele succesului profesional și să analizeze impactul diverselor caracteristici ale sistemului de învățământ;
- colectează informații sistematice și credibile cu privire la legătura dintre studii și angajarea și munca ulterioare;
- organizează activități de diseminare a rezultatelor studiilor și a analizelor;
- oferă feedback pentru îmbunătățirea metodologiei de inserție;
- sprijină activitatea de consiliere a carierei desfășurate în școală prin furnizarea sistematică de informații detaliate privind căutarea unui loc de muncă, strategiile și criteriile de recrutare utilizate de către angajatori, competențele necesare absolvenților, precum și cerințele specifice locurilor de muncă din sectoarele economiei;
- contribuie la demersurile de adaptare a ofertei educaționale a unității de învățământ la cerințele de pe piața muncii;
- asigură informațiile despre inserția absolvenților unității, la perioade determinate de timp după absolvire și legăturile cu descriptorii socio-biografici (vârstă, sex, domeniu de studii absolvit etc.);
- face posibilă descrierea unor caracteristici ale „carierei de succes” pentru absolvenți în general și oferă explicații pentru diferențele existente între parcursul profesional al diferitelor categorii de absolvenți;
- cercetează o largă paletă de descriptori ai perioadei de dinaintea absolvirii, toate acestea fiind utile la evidențierea influenței valorilor și alegerilor pe care absolvenții le fac în cariera lor ulterioară:
 - condiții de studii și pregătire;
 - propriul comportament privind învățarea;
 - rezultatele studiilor în termeni de trăsături ierarhizate;
 - competențele auto-percepute la absolvire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Astfel, comisia asigură formularea și transferul unor măsuri de îmbunătățire a inserției socio-profesionale a propriilor absolvenți.

Comisia va urmări, de asemenea, crearea unei culturi organizaționale orientate pe comunicare activă cu partenerii.

Utilitatea comisiei

Rezultatele activității comisiei sunt utile pentru o gamă largă de parteneri, pentru interesele lor specifice privind legăturile dintre studii și angajare:

- viitori absolvenți și părinții lor;
- managerii unităților de învățământ;
- angajatori;
- agenții de ocupare.

Activitatea comisiei se poate constitui într-un proiect de echipă, pe o perioadă mai îndelungată. Proiectul poate fi valorificat de către cadrele didactice membre ale comisiei pentru participarea la concursul de obținere a gradăției de merit.

Pentru a conferi caracter unitar activităților comisiei și pentru a susține munca acesteia, deloc ușoară, propunem ca instrument de lucru util PROCEDURA COMISIEI DE MONITORIZARE A INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (Anexa 1).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



Capitolul 2

Bune practici în domeniul monitorizării inserției absolvenților



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV



Capitolul 2

Bune practici în domeniul monitorizării inserției absolvenților

II. 1. Bunele practici în domeniul monitorizării inserției. Cadru general

Bunele practici în domeniul monitorizării inserției absolvenților se referă la *preluarea viziunii și structurii Sistemului de monitorizare a inserției absolvenților*, sistem aplicat și operațional, ca bază de date, în cadrul portalului <http://portal.inserțieabsolventi.ro/>, furnizor principal de date statistice pentru realizarea activităților de monitorizare a inserției absolvenților pe parcursul implementării proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii” în județul Ilfov, Municipiul București, județele Giurgiu și Prahova, și adaptarea pentru perioada de sustenabilitate și nu numai.

Ne propunem ca bunele practici *identificate de noi să funcționeze în județele partenere începând cu anul școlar 2012-2013 și să fie preluate în cât mai multe licee/județe*, în mod special cu privire la *proiectarea planului de școlarizare în licee*, astfel încât ele să îndeplinească următoarele funcții:

- **diseminarea și adaptarea inițiativelor reușite**, referitoare la *Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților*, în următorii ani școlari, către alte unități decât cele IPT (teoretic, vocațional), precum și către o altă regiune de dezvoltare;
- **corelarea ofertei educaționale cu piața muncii**, bazată pe exploatarea informațiilor furnizate de *Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților*;
- **identificarea și transferul modelului decizional** la nivelul unităților de învățământ prin analiză directă și comparativă a rapoartelor de inserție a absolvenților în ani școlari succesivi, obținute din *Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților*.

Identificarea bunelor practici s-a realizat în anul III de proiect, când au fost rulate rapoartele rezultate din baza de date încărcată în anii I și II de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

În acest moment, am înțeles importanța setului de informații cules și corelat aferent absolvenților anului școlar 2009-2010, pentru unitatea școlară și pentru învățământul tehnic județean.

Am pornit de la analiza modului în care am implementat această bază de date, urmând metodologia din **anexele 1 și 2 la OMECT nr. 6011/21.11.2008 „Metodologie pentru monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic”** și ne-am propus să identificăm bunele practici care au funcționat bine. Am încercat să înțelegem exact cum și de ce au funcționat și am evaluat aplicabilitatea lor în anii școlari următori, în unitățile IPT, dar și în celelalte unități de învățământ liceal.

Propunem, astfel, preluarea și utilizarea bunelor practici în domeniul monitorizării inserției profesionale a absolvenților de liceu în anii școlari următori în cât mai multe unități de învățământ, ceea ce va permite adaptarea planului de școlarizare cu cererea pieței muncii și va crește gradul de inserție a absolvenților pe piața muncii.

Bunele practici vor fi consemnate într-un suport informativ și vor fi diseminate la nivelul proiectului. Astfel, vor funcționa ca sursă de inspirație, nu doar pentru unitățile IPT, ci și pentru alte unități de învățământ, pentru alte județe, cu privire la luarea deciziilor în fundamentarea planului de școlarizare prin **Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii**.

II.2. Exemple de bune practici. Descriere, impact, sustenabilitate și adaptabilitate

Titlul exemplului de bună practică (2)	Sistem de monitorizare a inserției absolvenților
Unitatea de învățământ în care s-a identificat buna practică și în care se va aplica în perioada de sustenabilitate.	Unitățile de IPT din județul Ilfov, din Municipiul București și din Județele Giurgiu și Prahova, alte unități liceale, alte județe
Perioada minimă de implementare a bunei practici în unitatea de învățământ IPT	Anul I și II de proiect și perioada de sustenabilitate, cu posibilitatea de extindere permanentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Descrierea exemplului de bună practică

- modalitatea de lucru, acțiunile întreprinse;
- actorii-cheie implicați, rolurile acestora;
- resursele implicate (umane, informaționale, tehnologice, materiale);
- rezultatele obținute prin implementarea bunei practici;
- mijloacele de măsurare/evaluare a progresului înregistrat.

Obiectivul însușit la debutul procesului de monitorizare a inserției absolvenților este cel din OMECT nr. 6011/21.11.2008: **„Cunoașterea dimensiunii și calității inserției profesionale a absolvenților de liceu tehnologic, a ratei de continuare a studiilor prin învățământul superior și postliceal, a determinantilor acestei rate, a duratei procesului de tranziție a absolvenților de la școală la muncă și a factorilor de succes în acest proces”**.

Pornind de la subcomponentele procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților de liceu tehnologic, enumerate în **anexele 1 și 2 la OMECT nr. 6011/21.11.2008 „Metodologie pentru monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic”**, am dezvoltat aplicația de monitorizare a inserției profesionale, integrată portalului <http://portal.inserțieabsolventi.ro/>, în următoarea structură:

1. Baza de date cuprinzând informațiile despre absolvenții de învățământ profesional și tehnic (conform structurii anexelor la OMECT nr. 6011/21.11.2008)

Obiectivul obținerii unui extras din baza de date reprezentând toți absolvenții promoției 2010 care nu continuă studiile în învățământul de zi la următorul nivel de calificare a fost atins în intervenții succesive asupra bazelor de date culese din unitățile liceale IPT:

I – încărcarea fișierelor Excel (conform OMECT 6011 privind inserția absolvenților de IPT) la nivelul unităților școlare IPT, pe profile, domenii de formare profesională, calificări și niveluri de calificare, mediu de rezidență;

II – inserarea unei coloane-cheie reprezentând codul SIRUES al unității liceale; *(element inovativ în proiect)*;

III – inserarea coloanei 26 și marcarea cu DA/NU dacă absolventul continuă studiile în învățământul de zi la următorul nivel de calificare; *(element inovativ în proiect)*;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

IV – concatenarea fișierelor aferente unităților și obținerea unei baze de date la nivel județean;

V – aplicarea sortării pe coloana 26 și despărțirea bazei generale în 2 extrase: reprezentând toți absolvenții promoției 2010 care nu continuă studiile în învățământul de zi la următorul nivel de calificare și toți absolvenții promoției 2010 care continuă studiile în învățământul de zi la următorul nivel de calificare; (element inovativ în proiect)

VI – validarea la nivel județean a extrasului din baza de date reprezentând toți absolvenții promoției 2010 care nu continuă studiile în învățământul de zi la următorul nivel de calificare și cărora li se vor aplica chestionarele în ancheta de teren, la 6 și 12 luni de la absolvire.

Aceste extrase din baza de date au permis măsurarea ponderii absolvenților IPT care continuă studiile în învățământ la următorul nivel de calificare, indicator relevant în analiza tendinței de continuare a traseului de formare profesională inițială sau de părăsire a sistemului de educație.

Extrasul din baza de date reprezentând toți absolvenții promoției 2010 care nu continuă studiile în învățământul de zi la următorul nivel de calificare a fost importat în aplicație de către partenerul IT (SOFTWIN) și transmis partenerului de cercetare pentru cea de-a doua etapă.

2. Anchetă de teren pe bază de chestionar în rândul absolvenților, la 6 și 12 luni de la absolvire (conform structurii chestionarelor din OMECT nr. 6011/21.11.2008)

Partenerul de cercetare (AVANGARDE) a aplicat absolvenților chestionarele la 6, respectiv la 12 luni de la absolvire, a încărcat fiecare etapă de chestionare într-o aplicație specifică (SPSS), rezultând 2 baze de date independente, pe care partenerul IT le-a importat în aplicație.

Construcția aplicației IT (portalul <http://portal.insertieabsolventi.ro>) a pornit de la obiectivul corelării bazelor de date importate în aplicația realizată de partenerul IT:

- baza de date pentru anchetă privind absolvenții IPT, realizată și validată la nivelul parteneriatului;
- bazele de date rezultate din anchetă prin operarea informațiilor din chestionare, privind absolvenții IPT, la 6 și la 12 luni de la absolvire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Asocierea fiecărui absolvent cu informațiile completate în chestionare, în cele două campanii de mapare, la 6 și la 12 luni de la absolvire, în aplicația *inserție absolvenți*, a generat un set corelat de informații ce vor ajuta la determinarea gradului de absorbție pe piața muncii a absolvenților, pe clase, pe licee, pe calificări etc.

Experiența acestor etape și elementele inovative generate de nevoia obținerii rezultatului scontat ne-au motivat să considerăm acest model ca bune practici și să lansăm noțiunea de „**Sistem de monitorizare a inserției absolvenților**”, urmărind adaptarea față de derularea activităților în proiect din următoarele perspective:

- aplicația flexibilă, fără predefinirea județului și unității școlare, permițând asocierea oricărei noi entități (județ, unitate școlară, clasă), accesibilă de către personal nespecializat IT din unitatea școlară (*Comisia de monitorizare*); specificații tehnice; manual de operare;

- posibilitatea livrării structurii bazei de date către orice alt județ/unitate școlară pentru monitorizarea inserției absolvenților, fără conectare la serverele și aplicația ISJ Ilfov;

- posibilitatea migrării bazei de date pe alt server în condițiile imposibilității suportării de către ISJ Ilfov a cheltuielilor legate de suport, sau de hardware, în viitor;

- costuri minime, operarea datelor în aplicație fiind realizată la nivelul unității școlare, atât în faza de culegere a informațiilor despre viitorii absolvenți, cât și în fazele succesive de chestionare;

- aplicarea chestionării la 6, respectiv la 12 luni de la absolvire prin email sau telefonic, de către personalul unității școlare (*Comisia de monitorizare*), fără costuri suplimentare;

- adaptarea structurii bazei de date despre viitorii absolvenți față de cerințele din **OMECT nr. 6011/21.11.2008** prin adăugarea coloanei CNP și coloanei 26 (marcarea cu DA/NU dacă absolventul continuă studiile în învățământ la următorul nivel de calificare);

- adaptarea structurii chestionarului din **OMECT nr. 6011/21.11.2008** prin menținerea numai a acelor itemi necesari analizelor privind inserția socio-profesională;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- motivarea personalului didactic din *Comisia de monitorizare* (diriginți, profesori din cabinetele de asistență psihopedagogică)/personalului didactic auxiliar (secretari) în urmărirea și înregistrarea traseului socio-profesional al absolvenților, prin asimilarea acestor activități proiectului educațional necesar obținerii gradăției de merit;

- elaborarea și distribuirea unei proceduri de lucru pentru „Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților”.

Impactul exemplului de bună practică

Valorificarea rezultatelor **Sistemului de monitorizare** a inserției absolvenților va fi realizată în colaborare, de către inspectoratele școlare, unitățile școlare, Consorțiile regionale și Comitetele Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, prin măsurile de adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și va constitui baza studiilor pe care Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională, respectiv Centrul Municipiului București pentru Resurse și Asistență Educațională le elaborează, anual, pentru fundamentarea planului de școlarizare.

Sustenabilitatea și adaptabilitatea exemplului de bună practică

Bunele practice privind **Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților** vor face obiectul activităților de diseminare, vor fi prezentate în cadrul diferitelor workshop-uri, ca exemplu de urmat și aplicat în toate unitățile de învățământ, cuprinzând întreaga tematică și rezultate ale proiectului, cu privire la monitorizarea inserției absolvenților. *Pentru exemplificare, ca instrument de lucru adaptabil la nivel județan, propunem **Procedura de colectare a bazelor de date în unitățile școlare liceale cu absolvenți de învățământ profesional și tehnic - etapa pilot** (Anexa 5).*

Experiența și rezultatele implementării proiectului au relevat nevoia de corelare a pieței muncii, a potențialului de transformare al acesteia, cu nevoile individuale ale viitorilor absolvenți de a-și adapta profilul la ceea ce își doresc angajatorii.

Unitățile de învățământ liceale trebuie să abordeze strategii obiective de fundamentare a planului de școlarizare, concordante cu resursele de care dispun (materiale și umane) dar centrate pe asigurarea unui grad ridicat de inserție socio-profesională a viitorilor absolvenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Aplicat la nivel național, considerăm că **Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților** ar reconsidera principiul stabilirii planului de școlarizare, ar oferi o imagine de ansamblu clară a ofertei educaționale în raport cu cererea pe piața muncii și ar modifica substanțial locul și rolul fiecărui actor implicat în acest proces: inspectorate școlare, unități școlare liceale, Consorții regionale, Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social în Formarea Profesională, Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională, respectiv Centrul Municipiului București pentru Resurse și Asistență Educațională.

Anexa 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Coordonator consiliere și anchete	01.04.2013	
1.2.	Verificat		Asistent manager	01.04.2013	
1.3	Aprobat		Manager	01.04.2013	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

2. Lista cuprinzând persoanele din comisie la care se difuzează procedura operațională

	Scopul difuzării	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Aplicare				
2.2.	Aplicare				
2.3.	Aplicare				
2.4.	Aplicare				
2.5.	Aplicare				
2.6.	Aplicare				
2.7.	Alte scopuri				

3. Scopul procedurii operaționale

3.1. Această procedură este necesară pentru buna desfășurare și pentru coerența activității *Comisiei de monitorizare a inserției*, susținând eficient fundamentarea deciziilor privind oferta școlară adaptată la cerințele pieței muncii.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către membrii Comisiei de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii desemnați cu responsabilitate în desfășurarea activităților de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

5.1. Reglementări internaționale

Agenda Europa 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

5.2. Legislație primară

OMECTS nr. 6011/2008

5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității de învățământ.

- Strategia județeană/ a Municipiului București privind monitorizarea inserției;
- PDI/PAS/PLAI;
- Planuri operaționale;
- Regulamentul Intern.

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
...	...	...
n	...	...

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Succesiunea pașilor pentru introducerea și funcționarea comisiei

Numirea comisiei județene de monitorizare a inserției, prin decizie (model anexat), până la 26 aprilie 2013.

Adoptarea procedurii, **numirea comisiei de monitorizare a inserției din unitatea de învățământ, prin decizie (model anexat)** și transmiterea formatului scanat al deciziei către echipa de management a proiectului: **până la 19 aprilie 2013.**

Instruirea președinților de comisii, pe baza procedurii, de către coordonatorii județeni: 22-26 aprilie 2013.

Realizarea strategiei Comisiei de monitorizare a inserției absolvenților: până la 15 mai 2013.

Identificarea unor resurse extrabugetare minime necesare bunei desfășurări a activității comisiei.

Crearea unor parteneriate dintre școală și alte instituții (Asociații patronale, AJOFM), menite să susțină activitatea de monitorizare a inserției.

Desfășurarea activității, îndeplinirea atribuțiilor.

7.2. Generalități

Această procedură operațională completează segmentul instrumentelor de lucru referitoare la activitățile unităților de învățământ în domeniul dezvoltării sistemelor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

7.3. Resurse necesare

7.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

7.3.2. Resurse umane: persoanele implicate în monitorizarea inserției absolvenților care fac parte din structura comisiei sunt:

Președinte: directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

Membri:

- consilierul școlar;
- un membru CEAC;
- diriginții;
- informaticianul;
- secretarul școlii;
- reprezentantul agentului economic, după caz.

7.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în proiectul de buget al școlii/resurse extrabugetare și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale, oportunități oferite de proiectele europene POSDRU.

7.4. Modul de lucru al comisiei

Comisia de monitorizarea a inserției absolvenților contribuie, prin activitatea sa și prin instrumentele și documentele generate, la realizarea cu succes a strategiei instituționale (ținta din PDI/PAS care vizează inserția absolvenților), la crearea unei culturi organizaționale orientate pe comunicare activă cu partenerii în scopul unei inserții socio-profesionale de succes a propriilor absolvenți.

7.4.1 Activități care vizează întocmirea bazei de date

Atribuții:

- Încarcă și consolidează, la nivel instituțional, baza de date privind absolvenții din promoția curentă, în structura prevăzută de anexele 1 și 2 la OMECT nr. 6011/21.11.2008 „**Metodologie pentru monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic**”, completată cu câmpurile-cheie strict necesare introduse de proiect (macheta anexată) în formatul aplicat și operațional ca bază de date în cadrul portalului <http://portal.inserțieabsolventi.ro/>, cu o interfață simplificată pentru personalul din unitățile școlare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- Încarcă răspunsurile din chestionarele aplicate absolvenților, la 6 și la 12 luni de la absolvire, în continuarea informațiilor fiecărui absolvent, astfel încât să se obțină, în final, o situație completă a traseului urmat de absolvenții unității școlare după finalizarea studiilor liceale, în ceea ce privește inserția pe piața muncii.
- Obține rapoartele statistice necesare analizelor ce vor fundamenta planul de școlarizare.

Termen de realizare a activităților:

- încărcarea bazei de date privind absolvenții din promoția curentă: 15 mai;
- încărcarea răspunsurilor din chestionarele aplicate la 6 luni de la absolvire: 15 februarie;
- încărcarea răspunsurilor din chestionarele aplicate la 12 luni de la absolvire: 15 septembrie;
- rularea rapoartelor statistice: permanent.

7.4.2. Activități care vizează monitorizarea consilierii elevilor din anii terminali

Atribuții:

- Sprijină activitatea de consiliere a carierei desfășurată în școală de către profesorii consilieri și profesorii diriginți, prin furnizarea sistematică de informații detaliate privind căutarea unui loc de muncă, privind strategiile și criteriile de recrutare utilizate de către angajatori, competențele necesare absolvenților, precum și cerințele specifice locurilor de muncă din sectoarele economiei.
- Monitorizează activitatea de consiliere a carierei desfășurată de profesorii consilieri și diriginți, depune rapoarte de monitorizare la Consiliul de administrație.

Termen de realizare a activităților: semestrial.

7.4.3 Activități de studiu/cercetare

Atribuții:

- Coordonează activitățile necesare pentru aplicarea chestionarelor la nivel instituțional, realizate de echipa instituțională.

Termen de realizare a activităților: la 6 și la 12 luni de la absolvire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- Realizează anual rapoarte cu privire la inserția propriilor absolvenți, încercând să explice cauzele succesului profesional și să analizeze impactul diverselor caracteristici ale sistemului de învățământ; rapoartele vor descrie caracteristici ale „carierei de succes” pentru absolvenți în general și vor oferi explicații pentru diferențele existente între parcursul profesional al diferitelor categorii de absolvenți; *chestionarele* sunt elaborate la nivelul fiecărei unități de învățământ și urmăresc obținerea de informații credibile cu privire la legătura dintre studii și angajarea și munca ulterioare ale absolvenților.

Termen de realizare a activităților: la finalul fiecărei campanii de chestionare a absolvenților.

- Contribuie la demersurile de adaptare a ofertei educaționale a unității de învățământ la cerințele de pe piața muncii.

Termen de realizare a activităților: anual, în perioada de realizare a proiectului planului de școlarizare.

- Cercetează o largă paletă de descriptori ai perioadei de dinaintea absolvirii, toate acestea fiind utile la evidențierea influenței valorilor și alegerilor pe care absolvenții le fac în cariera lor ulterioară:
 - ✓ condiții de studii și pregătire;
 - ✓ propriul comportament privind învățarea;
 - ✓ rezultatele studiilor în termeni de trăsături ierarhizate;
 - ✓ competențele auto-percepute la absolvire.

Asigură formularea și transferul în strategia școlii și în RAEI a unor măsuri de îmbunătățire a inserției socio-profesionale a propriilor absolvenți.

Termen de realizare a activităților: anual, luna august (când se depune RAEI de către comisia CEAC).

7.4.4. Activități de raportare

- Organizează activități de diseminare a rezultatelor studiilor și a analizelor (prezentarea rapoartelor către comunitate și către factorii externi – Comisia Județeană).
- Oferă feedback pentru îmbunătățirea metodologiei de inserție (ISJ, MECS, CLDPS, Consorții Regionale).

Termen de realizare a activităților: anual, conform calendarelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- Asigură informațiile despre inserția absolvenților unității, la perioade determinate de timp, după absolvire, și legăturile cu descriptorii socio-biografici (vârstă, sex, domeniu de studii absolvit etc.).

Termen de realizare a activităților: la finalul fiecărei campanii de chestionare a absolvenților.

Anexa 2

Model decizie comisie de monitorizare – județeană

Decizia nr.
din data de

Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean,
....., numit prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și
Sportului nr. /,

Având în vedere Legea educației naționale, nr. 1 din 05/01/2011; Ordinul
Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 6011/21.11.2008 privind
aprobarea Metodologiilor de monitorizare a inserției socio-profesionale a
absolvenților de învățământ profesional și tehnic;

Văzând hotărârea Consiliului de administrație consemnată în procesul verbal
al ședinței din data de, în care a fost aprobată constituirea *Comisiei
județene de monitorizare a inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe
piața muncii*

În temeiul art. 7 din anexa 1 a O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea
Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare

DECIDE:

Art. 1. Se constituie *Comisia de monitorizare a inserției absolvenților de învățământ
profesional și tehnic pe piața muncii la nivelul județului*, în următoarea
componență:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Președinte: – Inspector Școlar General
Membri: – Coordonator regional CNDIPT
..... – Inspector școlar de specialitate pentru învățământ
profesional și tehnic – ISJ
..... – Rețea școlară – ISJ
..... – Informatizare – ISJ
..... – Director CJRAE

Art. 2. Comisia constituită la Art. 1 are următoarele atribuții:

- coordonarea la nivel județean a activității de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, derulată de comisiile constituite la nivelul unităților IPT;
- centralizarea bazelor de date furnizate de comisiile constituite la nivelul unităților IPT cu absolvenții de învățământ profesional și tehnic; validarea bazei de date la nivelul județului;
- coordonarea activităților de consiliere și orientare în carieră derulate în unitățile IPT;
- realizarea chestionarului utilizat în anchetele de teren în vederea monitorizării inserției;
- centralizarea rapoartelor de monitorizare realizate de comisiile de monitorizare constituite la nivelul unităților IPT;
- avizarea rapoartelor anuale ale comisiilor de monitorizare constituite la nivelul unităților IPT;
- realizarea de recomandări privind proiectarea ofertei educaționale la nivelul fiecărei unități liceale IPT;
- realizarea raportului anual de monitorizare pe baza datelor prezentate în rapoartele comisiilor de monitorizare constituite la nivelul unităților IPT;
- trimiterea CLDPS spre analiză și validare a Raportului anual de monitorizare ce va sta la baza actualizării PLAI și PRAI.

Art. 3. Prezenta decizie va fi comunicată prin Serviciul Secretariat al Inspectoratului Școlar Județean, persoanelor nominalizate la art.1.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Consilier juridic,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Anexa 3

Model decizie comisie de monitorizare – unitate de învățământ

Decizia nr.
din data de

Directorul Liceului....., județul, profesor, numit
prin Decizia ISJ ... nr. din data

Având în vedere Legea educației naționale, nr. 1 din 05/01/2011; Ordinul
Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 6011/21.11.2008 privind
aprobarea Metodologiilor de monitorizare a inserției socio-profesionale a
absolvenților de învățământ profesional și tehnic;

Văzând hotărârea Consiliului de administrație consemnată în procesul verbal
al sedinței din data de, în care a fost aprobată constituirea
*Comisiei de monitorizare a inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe
piața muncii;*

În temeiul art. 19 lit. d din Regulamentul de organizare și funcționare a
unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECT4925/ 08.09.2005

DECIDE:

Art. 1. Se constituie *Comisia de monitorizare a inserției absolvenților de
învățământ profesional și tehnic pe piața muncii la nivelul Liceului*,
în următoarea componență:

Președinte: – Director/director adjunct al unității de învățământ;
Membri: – Consilierul școlar;
..... – Diriginte/diriginți;
..... – informaticianul;
..... – secretarul școlii;
..... – reprezentantul agentului economic, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Art. 2. Comisia constituită la Art. 1 are următoarele atribuții:

- coordonarea la nivelul școlii a activității de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic;
- centralizarea bazelor de date furnizate de profesorii diriginți cu absolvenții de învățământ profesional și tehnic; validarea bazei de date la nivelul școlii;
- derularea de activități de consiliere și de orientare în carieră cu viitorii absolvenți;
- realizarea chestionarului utilizat în anchetele de teren în vederea monitorizării inserției;
- centralizarea rapoartelor de monitorizare realizate de comisiile de monitorizare constituite la nivelul unităților IPT;
- realizarea raportului anual de monitorizare la nivelul unității.

Art. 3. Prezenta decizie va fi comunicată prin Serviciul Secretariat al Liceului, persoanelor nominalizate la art.1.

Director,
L.S.

Anexa 4

Model acord de parteneriat educațional

Parteneriat educațional

Având în vedere că Inspectoratul Școlar...../CMBRAE/CJRAE..... implementează proiectul POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”, proiect în cadrul căruia elevii din anii terminali din învățământul profesional și tehnic beneficiază de consiliere în vederea unei mai bune inserții pe piața muncii, celelalte unități de învățământ beneficiază de instrumente generate în proiect, pe baza cărora își vor armoniza ofertele educaționale și vor face propuneri de îmbunătățire a Metodologiei de inserție, facilitând tranziția de la școală la viața activă a propriilor absolvenți,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

I. PĂRȚILE

1. Inspectoratul Școlar.../CMBRAE, cu sediul în loc.(adresa completă), PARTENER în proiect, reprezentat de prof., inspector școlar general/director CMBRAE

și

2. Unitatea de învățământ _____
cu sediul în _____, str. _____ nr. _____,
telefon _____, fax _____,
județul _____, reprezentat prin prof. _____
având funcția de director (director adjunct), în calitate de **COLABORATOR**,

au decis încheierea prezentului parteneriat educațional.

II. OBIECTUL PARTENERIATULUI

Prezentul Parteneriat stabilește modalitățile de colaborare și măsurile comune care urmează a fi luate de către părțile semnatare în vederea derulării programului de consiliere a carierei furnizat elevilor din anii terminali, precum și în vederea monitorizării absolvenților la 6 și la 12 luni de la absolvire, realizate în conformitate cu bunele practici generate în cadrul proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”, facilitând corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și îmbunătățirea metodologiei de inserție.

Art. 1. Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea următoarelor activități:

- a) *Realizarea bazei de date cuprinzând elevii din clasele terminale.*
- b) *Realizarea activităților de consiliere și orientare profesională a elevilor din anii terminali, din liceele județului Călărași, pe baza Ghidului „O carieră de succes”, instrument realizat în cadrul*

Proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

c) Monitorizarea absolvenților la 6 și la 12 luni de la absolvire.

Art. 2. Prezentul parteneriat este o consecință a nevoii reale de consiliere a carierei pentru o mai bună inserție pe piața muncii a viitorilor absolvenți de învățământ, furnizându-se totodată un feedback obiectiv cu privire la modalitățile de corelare a ofertei educaționale cu aspirațiile individului și cu cerințele de pe piața muncii, asigurând în acest fel o mai bună tranziție de la școală la viața activă.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3. Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de **1 an**, începând cu data semnării sale, cu posibilitatea prelungirii, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

IV. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR LA REALIZAREA COLABORĂRII

Art. 4

1. Inspectoratul Școlar /CMBRAE se obligă:

- să furnizeze, prin experții din cadrul proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii” expertiza de specialitate, consultanța specifică în domeniul consilierii carierei;
- să disemineze rezultatele proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii” în instituțiile școlare liceale din Județul / Municipiul București, selectate să participe la activitățile de consiliere, în vederea implementării acestora în rândul elevilor săi;
- să pună la dispoziția unităților de învățământ liceal implicate *Ghidul carierei*;
- să pună la dispoziția unităților de învățământ liceal implicate *Procedura operațională de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a absolvenților*;
- să aibă în vedere posibilitatea acordării unor adeverințe/diplome de participare profesorilor participanți cadrul proiectului pentru portofoliul profesional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Art. 5

Unitatea școlară, prin director, doamna/domnul, își desemnează, prin decizie internă, responsabilii pentru realizarea activităților menționate la Art. 1/a/b/c, astfel:

- Domnul/Doamna _____ în calitate de consilier școlar
- Domnul/Doamna _____ în calitate de diriginte/membru al Comisiei de monitorizare
- Domnul/Doamna _____ în calitate de diriginte/membru al Comisiei de monitorizare
- Domnul/Doamna _____ în calitate de secretar/membru al Comisiei de monitorizare
- Domnul/Doamna _____ în calitate de informatician/membru al Comisiei de monitorizare

Comisia de monitorizare va fi coordonată de către directorul/directorul adjunct al unității liceale.

În cadrul parteneriatului, **unitatea școlară** se obligă:

a. să mențină o legătură permanentă cu **ISJ...../CMBRAE**, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciprocă, eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre cei doi parteneri;

b. să respecte legislația în vigoare atunci când demarează activități cu tematică specifică menționată la art. 1 din prezentul parteneriat în unitățile de învățământ, consultând reprezentanții **ISJ/CMBRAE**;

c. să ofere acces în unitățile de învățământ personalului desemnat de **ISJ/CMBRAE** pentru activitățile specifice menționate în prezentul protocol;

d. să contribuie cu specialist – consilier școlar, profesori diriginți, membri ai *Comisiei de monitorizare a inserției absolvenților* – la activitățile de:

- culegere a bazei de date cuprinzând elevii din anii terminali;
- consiliere a carierei adresate elevilor din anii terminali;
- monitorizare a inserției absolvenților la 6 și la 12 luni;
- realizarea rapoartelor de inserție a absolvenților la 6 și la 12 luni;
- adaptarea ofertei educaționale în funcție de concluziile rapoartelor de inserție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- transmiterea către ISJ a rapoartelor de monitorizare la 6 și la 12 luni, în vederea centralizării și dezbaterii acestora în CLDPS;

Art. 6. Documentele întocmite în baza prezentului protocol vor decurge/vor completa planurile manageriale anuale și planurile operaționale ale instituțiilor colaboratoare.

Art. 7. Părțile vor colabora inclusiv pentru sensibilizarea tuturor factorilor responsabili din comunitate – autoritățile administrației publice locale, MEN, organismele guvernamentale și nonguvernamentale – în legătură cu situația reală din sistemul școlar preuniversitar din județ/Municipiul București, cu privire la inserția absolvenților / corelarea ofertelor educaționale cu piața muncii, coroborat cu obiectivele prezentului protocol.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A COLABORĂRII

Art. 9. Următoarele condiții duc la încetarea colaborării:

- hotărârea comună a colaboratorilor, prin acord scris;
- cazul de forță majoră;
- nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului Protocol, situație în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂȘURĂRII COLABORĂRII

Art. 10. Comunicările între colaboratori privitoare la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează în scris sau prin corespondența electronică.

VIII. LITIGII

Art. 11. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului protocol de colaborare, se vor soluționa pe cale amiabilă.

Inspector Școlar General,

Director,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Anexa 5

Procedură de colectare a bazelor de date în unitățile școlare liceale cu absolvenți de învățământ profesional și tehnic

ACTIVITATEA 33:

Diseminare și schimb de bune practici la nivelul unităților de învățământ

Procedură COD P.O.: IT.11. Procedură de colectare a bazelor de date în unitățile școlare liceale cu absolvenți de învățământ profesional și tehnic selectate în fiecare județ partener, promoția 2013, în vederea implementării Sistemului de monitorizare a inserției absolvenților - etapa pilot

Perioada de realizare: aprilie-mai 2013

Obiectiv:

Culegerea și gestionarea eficientă și centralizată a informațiilor privind absolvenții de IPT - promoția 2013, din cele cinci unități selectate în fiecare județ partener - etapa pilot, în vederea implementării *Sistemului de monitorizare a inserției absolvenților*.

Concomitent, la nivelul unităților liceale selectate, Comisia de monitorizare a inserției absolvenților constituită prin decizie internă, va începe derularea activităților de organizare, astfel încât, după finalizarea proiectului, să fie pregătită pentru preluarea gestionării și completării bazelor de date.

Descrierea activității:

Activitatea se derulează în lunile aprilie și mai 2013 și se bazează pe:

- *activități practice* organizate în vederea culegerii bazelor de date de către experții pe termen scurt;
- *strategii de lucru* proiectate de către coordonatorul tehnic/IT responsabil cu realizarea bazei de date (documente scrise: pachet de raportare ETS, scrisoare pentru directorii unităților selectate, formular de validare, machetă culegere baze de date, instrucțiuni, procedură de lucru).

	Perioada de desfășurare	Total ore
Activitatea ETS	1 aprilie-31 mai 2013	2 h/ zi x 20 zile/lună x 2 luni 80 ore



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Rezultate anticipate:

- 20 de unități liceale IPT cu datele absolvenților încărcate în baza de date din cele 4 județe din cele 2 regiuni de dezvoltare;
- **portofoliul activității** (procedură; machetă; planificarea/calendarul activităților; formulare de validare; rapoarte de activitate; baza de date);
- **raportul activității**.

Cadrul de referință al activității de colectare a bazelor de date:

Perioada	1 aprilie-31 mai
Nr. de ore / partener	80 ore
Număr experți implicați	4
Unitățile de învățământ în care se desfășoară activitățile	Câte 5 unități liceale IPT din cele 4 județe din cele 2 regiuni de dezvoltare
Informații privind activitatea (minimă descriere)	ETS – culeg datele pentru crearea bazei de date cu absolvenții IPT promoția 2013; CJ – validează și predau bazele de date către CTIT; Unitățile liceale IPT – administrează baza de date la nivel local; vor coordona activitatea de actualizare a bazei de date a absolvenților cu rezultatele culese din anchetele de teren; vor actualiza baza de date a absolvenților cu rezultatele culese din anchetele de teren; CTIT – coordonează activitatea de culegere, validare și actualizare a bazei de date la nivelul parteneriatului
Scop/rezultate preconizate	Culegerea/Actualizarea/Utilizarea bazei de date în scopul gestionării informațiilor privind absolvenții IPT în perioada de sustenabilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Planificarea activității:

Nr. crt.	Acțiune	Data / termen limită	Responsabil
1.	Anunțarea procedurii/ pachetului de documente	1 aprilie 2013	AM, CTIT
2.	Instruirea ETS	2-5 aprilie 2013	CJ
3.	Derularea activităților de culegere a bazelor de date din unitățile liceale	2 aprilie-15 mai 2013	AM, CTIT, CJ, ETS
4.	Predarea, corectarea și validarea bazelor de date	15-30 mai 2013	CTIT, CJ, ETS
5.	Elaborarea unui raport al activității	31 mai 2013	CTIT

COD P.O.: IT.11. Procedură de colectare a bazelor de date în unitățile școlare liceale cu absolvenți de învățământ profesional și tehnic selectate în fiecare județ partener, promoția 2013, în vederea implementării Sistemului de monitorizare a inserției absolvenților – etapa pilot

EDIȚIA 1

REVIZIA 0

EXEMPLAR 1

DATA: 01.04.2013

Elaborat de:

Ionescu Daniela	Coordonator tehnic/IT
-----------------	-----------------------

I. Calendarul și derularea activității:

1 aprilie:

A- Coordonatorul tehnic/IT transmite procedura către coordonatorii județeni:

2-5 aprilie:

A- Coordonatorul județean:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

1. informează conducerea unităților liceale selectate privind activitatea de culegere a bazei de date privind absolvenții IPT – promoția 2013; completează scrisoarea către directori, anexată prezentei, cu datele fiecărui liceu și cu numele ETS;

2. instruește ETS privind activitatea efectivă de culegere a bazei de date, precum și privind pachetul de documente ce trebuie realizat;

3. anunță telefonic coordonatorul tehnic/IT finalizarea acestei etape și demararea activității ETS.

5 aprilie-15 mai:

A - Coordonatorul tehnic/IT Coordonatorul județean coordonează întreaga activitate a ETS;

B - ETS - culege bazele de date din unitățile selectate, prin completarea machetei *cod_jud_baza_unitate.xls*, anexată prezentei proceduri. Macheta va fi redenumită și completată conform instrucțiunilor din registrul de lucru *instrucțiuni.xls*.

La prezentarea în unitățile liceale selectate, ETS vor înainta directorilor scrisoarea primită de la CJ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal anexată prezentei.

15-28 mai:

A - Coordonatorul județean preia baza de date de la ETS, verifică corectitudinea și completitudinea informațiilor culese și împreună cu ETS rezolvă eventualele erori. Este extrem de necesară verificarea atentă a acestor informații în acest moment, având în vedere că aplicația pe care partenerul IT o dezvoltă va prelua ca atare baza de date, iar eventualele erori ar prejudicia iremediabil rapoartele finale.

După finalizarea verificărilor și corectarea erorilor, se derulează etapa de validare a bazei de date prin completarea și semnarea formularului de validare anexat prezentei proceduri, urmând apoi procedura de transmitere către coordonatorul tehnic/IT.

Menționez că formularul de validare a bazei de date va fi completat în două exemplare originale (unul rămâne la partener, celălalt va fi înaintat coordonatorului tehnic/IT).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

29 -30 mai:

A - Coordonatorul județean – După validarea fișierelor excel primite de la ETS și completarea formularului de validare, verifică atent denumirea corespunzătoare a fișierelor și realizează directorul „codjudet_baza_excel”, în care încarcă toate fișierele aferente județului.

Termenul de predare către CTIT, pe adresa dana_ionescu2005@yahoo.com, este 30 mai 2013.

Se vor transmite:

- directorul „codjudet_baza_excel”, cuprinzând bazele de date realizate de ETS;
- formularul de validare completat de CJ (scanat)
- FIP și rapoartele de activitate ale ETS (scanate).

În data de 30 mai, veți transmite în format electronic, pe adresa menționată, un fișier excel denumit „codjudet_baza_comuna” obținut de ETS prin copierea fiecărui registru de lucru din fișierul excel realizat de ETS într-un singur registru de lucru, rezultând o singură listă pentru un județ, cu toți absolvenții ale căror date au fost culese.

31 mai:

A- coordonatorul tehnic/IT va realiza raportul activității;

II. Accesul la prezenta procedură este permis:

1. echipelor de implementare ale beneficiarului și partenerilor județeni;
2. partenerului IT.

III. Responsabilități:

1. pentru organizarea activității: manager proiect, asistent manager, coordonator tehnic/IT;
2. pentru organizarea la nivel local a activității: coordonatorii județeni;
3. pentru distribuirea/strângerea bazelor de date/formulelor/ rapoartelor: coordonatorii județeni;
4. pentru realizarea raportului activității: coordonatorul tehnic/IT.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Anexa 5.1

Scrisoare către directorii unităților liceale

AVIZAT,

Inspector Școlar General,

L.S.

CĂTRE,

UNITATEA ȘCOLARĂ: _____

în atenția domnului/ doamnei director _____

Stimați colegi,

Inspectoratul Școlar ILFOV, în parteneriat cu CMBRAE, ISJ Giurgiu, ISJ Prahova, CJRAE Prahova, GSSC Avangarde și Softwin, implementează proiectul **POSDRU /90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii”** al cărui obiectiv general este: *analiza dimensiunii și calității inserției socio-profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic (școala de arte și meserii, an de completare, liceu tehnologic) și conștientizarea rezultatelor acestei analize de către toți factorii interesați din regiunile de dezvoltare, în vederea corelării ofertei educaționale din IPT cu aspirațiile individului și cu cerințele de pe piața muncii.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Gestionarea eficientă a informațiilor privind absolvenții de IPT prin constituirea și actualizarea permanentă a bazei de date specifice.
2. Determinarea dimensiunii și calității inserției profesionale a absolvenților, a ratei de continuare a studiilor și factorilor ce o determină, a variabilelor procesului de tranziție a absolvenților de la școală la locul de muncă, prin realizarea anchetelor de teren pe bază de chestionar.
3. Creșterea gradului de adecvare a calificării deținute de absolvenții de IPT la locul de muncă și a nivelului de satisfacție față de ocupația practică, prin valorificarea analizei cantitative și calitative privind inserția absolvenților în cadrul instituțiilor responsabile cu oferta de calificare a elevilor și a structurilor manageriale consultative.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

4. Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională în sprijinul tranziției de la școală la viața activă.

În perioada martie 2012-februarie 2013 a fost implementată, la nivelul proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840, activitatea **A31 – Identificare de bune practici în ceea ce privește tranziția de la școală la piața muncii.**

Identificarea de bune practici s-a constituit într-un demers de analiză a activităților implementate în perioada 2010-2012 și de proiectare a activităților din anul 2013. Concluziile au stat la baza derulării celor 4 workshopuri „*Tranziția de la școală la viața activă*”, derulate în județele partenere: Ilfov, Prahova, Giurgiu și Municipiul București.

Concluziile au fost centrate pe două aspecte:

1. Activitatea de consiliere și anchete.

- Atragerea elevilor claselor terminale din învățământul profesional și tehnic la activitățile de consiliere vizând inserția profesională pe piața muncii a fost facilitată de implicarea conducătorilor de școli în echipa de lucru constituită în acest sens, în componența: profesor consilier, expert pe termen scurt, director, profesor diriginte sau/și profesor tehnolog.

- Participarea directorilor unităților de învățământ la activitățile de consiliere programate a constituit un puternic factor de activare. Existența unei echipe, și în mod deosebit, implicarea directorului unității de învățământ în organizarea activităților au fost benefice și sub aspectul valorificării resurselor comunității prin atragerea unor parteneri de drept în acest domeniu, cum sunt Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă.

- Reprezentanți ai AJO FM au participat la activități de consiliere împreună cu profesorul consilier, directorul unității de învățământ, responsabilul de consiliere și anchete din cadrul proiectului MIA.

- Ghidul de consiliere profesională realizat în cadrul proiectului MIA, „*O carieră de succes*” s-a dovedit un util instrument de lucru pentru elevi și pentru profesorii consilieri și a fost apreciat de parteneri în programul de consiliere.

- Implicarea elevilor în activități de învățare active, prin strategii de cooperare, este apreciată de elevi, fiind solicitată continuarea activităților/dezvoltării temelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

- Dezvoltarea parteneriatului școală-familie, implicarea părinților în eforturile de alegere a carierei de către adolescent au constituit un demers favorabil în activitățile implementate.

2. Activitatea de constituire și gestionare a bazelor de date

- Verificările succesive ale datelor au relevat erori importante, de cele mai multe ori obiective, generate de lipsa unor informații-cheie în chestionarele aplicate (conform OMECTS 6011/2008) și ne-au determinat să elaborăm *Procedura COD P.O.: IT.06. Procedură privind verificarea, corectarea și validarea actualizării bazei de date la nivelul unităților de învățământ, la nivelul partenerilor și la nivelul parteneriatului*, cu informațiile culese din chestionarele aplicate în ancheta de teren la 6 luni de la absolvire.

- Monitorizarea activității în județele partenere a fost realizată de coordonatorii județeni, iar la nivelul parteneriatului, monitorizarea a fost asigurată de coordonatorul tehnic/IT.

- Pentru eliminarea riscurilor apariției unor erori dificil de corectat, la solicitarea coordonatorului tehnic/IT partenerul SOFTWIN a realizat un modul de rapoarte de mapare pe utilizator, astfel încât verificarea mapărilor s-a efectuat zilnic, informație cu informație, pe fiecare utilizator, iar în momentul depistării unei erori, informația a fost demapată, iar utilizatorul a fost informat.

- Bunele practici în domeniul monitorizării inserției absolvenților se referă la preluarea viziunii și structurii **Sistemului de monitorizare a inserției absolvenților**, sistem aplicat și operațional ca bază de date în cadrul portalului <http://portal.inserțieabsolventi.ro/>, furnizor principal de date statistice pentru realizarea activităților de monitorizare a inserției absolvenților pe parcursul implementării proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840 „Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii” în Municipiul București, județele Ilfov, Giurgiu și Prahova, și adaptarea pentru perioada de sustenabilitate și nu numai.

Implicarea unităților de învățământ partenere în implementarea proiectului și în perioada de sustenabilitate este determinantă pentru îndeplinirea obiectivelor planificate, motiv pentru care ne propunem ca bunele practici identificate de noi să funcționeze în județele partenere începând cu anul școlar 2012-2013 și să fie transferate în cât mai multe licee/județe, în mod special



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

cu privire la proiectarea planului de școlarizare în licee, astfel încât ele să îndeplinească următoarele funcții:

- diseminarea și adaptarea inițiativelor reușite, referitoare la ***Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților***, în următorii ani școlari, către alte unități decât cele IPT (teoretic, vocațional) precum și către o altă regiune de dezvoltare;
- corelarea ofertei educaționale cu piața muncii bazată pe exploatarea informațiilor furnizate de ***Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților***;
- identificarea și transferul modelului decizional la nivelul unităților de învățământ prin analiză directă și comparativă a rapoartelor de inserție a absolvenților în ani școlari succesivi, obținute din ***Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților***.

Aceste exemple vor fi dezvoltate pentru fiecare componentă în parte și vor constitui materialul destinat formulării de propuneri de îmbunătățire a metodologiei de inserție profesională, precum și al unui ghid de bune practici la nivelul parteneriatului.

Pornind de la cele menționate mai sus, în fiecare județ partener au fost selectate câte cinci unități școlare liceale cu absolvenți de învățământ profesional și tehnic, în care să se implementeze ***Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților și activitățile de consiliere a absolvenților***.

În cadrul proiectului, la nivelul fiecărui partener, a fost numit câte un expert pe termen scurt, responsabil cu încărcarea bazei de date privind absolvenții IPT – promoția 2013. Perioada de desfășurare a acestei acțiuni este 1 aprilie-30 mai 2013.

Succesul activităților proiectului depinde în mod direct de sprijinul dumneavoastră, al echipelor de management ale unităților de învățământ selectate pentru a pilota ***Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților***.

Vă rugăm să susțineți întregul nostru demers și să facilitați accesul la documentele școlare ale absolvenților de IPT – promoția 2013 persoanelor nominalizate cu atribuții în acest sens.

Colectarea informațiilor pentru unitatea

.....

va fi realizată de domnul/ doamna

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Anexa 5.2

Notă de informare privind protecția datelor personale

În scopul garantării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov are, potrivit dispozițiilor imperative ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, obligația de a administra, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal obținute în exercitarea activităților specifice proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840.

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov este înregistrat ca operator de date cu caracter personal în Registrul de Evidență al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu numărul 18599.

I. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov prelucrează datele personale ale următoarelor categorii de persoane fizice:

Membri ai grupului țintă (elevi înmatriculați în ani terminali în anul școlar 2010-2011), absolvenți ai învățământului profesional și tehnic promoția 2019-2010 și experți din cadrul Proiectului POSDRU/90/2.1/S/63840.

1. Date și categorii de date prelucrate: nume și prenume; sexul, data și locul nașterii; telefon/ fax; adresa; e-mail; nivel de studii; loc de muncă; formare profesională; codul numeric personal,

2. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal: educație, statistică, cercetare, alte scopuri (monitorizarea absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii) POSDRU/90/2.1/S/63840.

3. Obligatorietatea furnizării datelor cu caracter personal: cu respectarea prevederilor legale, furnizarea datelor cu caracter personal nu este obligatorie în ceea ce privește evidența membrilor grupului țintă.

4. Destinația datelor cu caracter personal furnizate Inspectoratului Școlar Județean Ilfov. Informațiile prevăzute la pct. 1 sunt destinate utilizării de către Operator și/sau comunicării numai următorilor destinatari: persoana vizată,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajații, operatorul care prelucrează datele personale, AMPOSDRU în raportările privind grupul țintă.

II. Drepturile persoanelor ale căror date personale fac obiectul prelucrării de către inspectoratul școlar județean Ilfov:

Conform Legii nr. 677/2001, persoanelor vizate le sunt recunoscute următoarele drepturi:

- Dreptul persoanei vizate la informare (art. 12 din Legea 677/2001) – în cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul este obligat să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații, cu excepția cazului în care această persoană posedă deja informațiile respective:

- a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c) informații suplimentare (destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor prevăzute de prezenta lege pentru persoana vizată, în special a dreptului de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate);

d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

- Dreptul la acces la date (art. 13 din Legea 677/2001) – orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta.

- Dreptul de intervenție (art. 14 din Legea 677/2001) – orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit: a) după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi, în special a datelor incomplete sau inexacte; b) după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă prezentei legi; c) notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele oricărei operațiuni efectuate conform lit. a) sau b), dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

- Dreptul de opoziție (art. 15 din Legea 677/2001) – persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

de situația sa particulară, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată, prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

EXCEPȚII:

Consimțământul persoanei vizate nu este cerut în următoarele cazuri: când prelucrarea este necesară în vederea executării unui contract sau antecontract la care persoana vizată este parte, ori în vederea luării unor măsuri, la cererea acesteia, înaintea încheierii unui contract sau antecontract; când prelucrarea este necesară în vederea protejării vieții, integrității fizice sau sănătății persoanei vizate ori a unei alte persoane amenințate; când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale a operatorului; când prelucrarea este necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor măsuri de interes public sau care vizează exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele; când prelucrarea este necesară în vederea realizării unui interes legitim al operatorului sau al terțului căruia îi sunt dezvăluite datele, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesul sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate; când prelucrarea privește date obținute din documente accesibile publicului, conform legii; când prelucrarea este făcută exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, iar datele rămân anonime pe toată durata prelucrării.

De asemenea, persoanelor fizice le este recunoscut dreptul de a se adresa justiției (art. 18 din Legea 677/2001), fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere; persoanele vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege care le-au fost încălcate. Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia. Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul.

Cererea de chemare în judecată este scutită de taxa de timbru.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, Inspectorului Școlar General.

Reprezentant legal,

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov,

Inspector Școlar General,



Macheta de culegere a datelor

Decorative block.

Adressa de domiciliu a studenţilor

[illegible]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

Anexa 6

Anexa 6.1

Lista școlilor în care am implementat activitățile de consiliere pe baza ghidului „O CARIERĂ DE SUCCES” în anii școlari 2010-2011 și 2011-2012

MUNICIPIUL BUCUREȘTI:

COLEGIUL AGRICOL «VIACESLAV HARNAJ»
COLEGIUL ECONOMIC «VIRGIL MADGEARU»
COLEGIUL TEHNIC «MEDIA»
COLEGIUL TEHNIC «MIRCEA CEL BĂTRÂN»
COLEGIUL TEHNIC DE AERONAUTICĂ «HENRI COANDA»
COLEGIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE «IOAN N. SOCOLESCU»
COLEGIUL TEHNIC DE MATERIAL RULANT PENTRU TRANSPORTURI FERROVIARE BUCUREȘTI
COLEGIUL TEHNIC FERROVIAR «MIHAI I»
COLEGIUL TEHNIC MECANIC «GRIVIȚA»
GRUPUL ȘCOLAR DE ARTE ȘI MESERII «DIMITRIE PACIUREA»
COLEGIUL ECONOMIC «A.D. XENOPOL»
COLEGIUL ECONOMIC «HERMES»
COLEGIUL TEHNIC «DIMITRIE LEONIDA»
COLEGIUL TEHNIC «EDMOND NICOLAU»
COLEGIUL TEHNIC «TRAIAN»
GRUPUL ȘCOLAR «ELECTRONICĂ INDUSTRIALĂ»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «CONSTANTIN BRANCUȘI»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «MECANICA FINĂ»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «SFÂNTUL PANTELIMON»
COLEGIUL TEHNIC «ANGHEL SALIGNY»
COLEGIUL TEHNIC «COSTIN D. NENIȚESCU»



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

COLEGIUL TEHNIC «MIHAI BRAVU»
GRUPUL ȘCOLAR «DRAGOMIR HURMUZESCU»
GRUPUL ȘCOLAR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ «ELIE RADU»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «NICOLAE TECLU»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «TIMPURI NOI»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «UNIREA»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL NR. 19 (R.A.T.B.)
LICEUL TEORETIC «NICHITA STĂNESCU»
ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ «N.KRETZULESCU»
COLEGIUL TEHNIC «MIRON NICOLESCU»
COLEGIUL TEHNIC «PETRU RAREȘ»
GRUPUL ȘCOLAR ECONOMIC ADMINISTRATIV «MIRCEA VULCĂNESCU»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «DACIA»
LICEUL DE METROLOGIE «TRAIAN VUIA»
COLEGIUL ECONOMIC «VIILOR»
COLEGIUL TEHNIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ «DUMITRU MOȚOC»
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC
COLEGIUL TEHNOLOGIC «GRIGORE CERCHEZ»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «DIMITRIE GUSTI»
COLEGIUL TEHNIC «CAROL I»
COLEGIUL TEHNIC «GHEORGHE ASACHI»
COLEGIUL TEHNIC «IULIU MANIU»
COLEGIUL TEHNIC «PETRU MAIOR»
COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII «GHE. AIRINEI»
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL «PETRE PONI»
LICEUL ECONOMIC «COSTIN C. KIRITESCU»

JUDEȚUL GIURGIU:

GRUPUL ȘCOLAR „DIMITRIE BOLINTINEANU” BOLINTIN VALE
GRUPUL ȘCOLAR ECONOMIC ADMINISTRATIV „ION BARBU” GIURGIU
GRUPUL ȘCOLAR „UDRIȘTE NĂSTUREL” HOTARELE
GRUPUL ȘCOLAR MIHĂILEȘTI, GIURGIU
GRUPUL ȘCOLAR „MIRON NICOLESCU” GIURGIU



UNIUNEA EUROPEANĂ



GĂVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

GRUPUL ȘCOLAR NAVAL „VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU” GIURGIU
GRUPUL ȘCOLAR AGRICOL CĂLUGĂRENI, COM. CĂLUGĂRENI, JUD. GIURGIU
LICEUL TEHNOLOGIC GIURGIU (ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII GIURGIU)

JUDEȚUL PRAHOVA:

COLEGIUL „SPIRU HARET” PLOIEȘTI
COLEGIUL TEHNIC „ELIE RADU” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR DE TRANSPORTURI PLOIEȘTI
COLEGIUL TEHNIC „LAZĂR EDELEANU” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR DE INDUSTRIE UȘOARĂ PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL „TOMA N. SOCOLESCU” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL „1 MAI” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL DE PETROL «TELEĂJEN» PLOIEȘTI
COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII „VICTOR
SLĂVESCU” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” PLOIEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR PENTRU INDUSTRIA STICLEI BOLDEȘTI-SCĂIENI
GRUPUL ȘCOLAR „ION KALINDERU» BUȘTENI
COLEGIUL TEHNIC «CONSTANTIN ISTRATI» CÂMPINA
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL CONSTRUCȚII DE MAȘINI CÂMPINA
GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL ENERGETIC CÂMPINA
GRUPUL ȘCOLAR FORESTIER CÂMPINA
GRUPUL ȘCOLAR „SIMION STOLNICU» COMARNIC
GRUPUL ȘCOLAR „TASE DUMITRESCU» MIZIL
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE LAZĂR» PLOPENI
ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII PLOPENI
COLEGIUL „MIHAIL CANTACUZINO” SINAIA
GRUPUL ȘCOLAR SLĂNIC
GRUPUL ȘCOLAR AGROMONTAN „ROMEO CONSTANTINESCU”
VĂLENII DE MUNTE
ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII «ING. GHEORGHE PANCULESCU”
VĂLENII DE MUNTE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSORU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII BĂLTEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR AGRICOL BĂRCĂNEȘTI
ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII CERASU
GRUPUL ȘCOLAR CIORANII DE JOS
GRUPUL ȘCOLAR FILIPEȘTII DE PADURE
GRUPUL ȘCOLAR MANECIU UNGURENI
ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII STARCHIOJD
COLEGIUL AGRICOL „GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI” VALEA
CĂLUGĂREASCĂ
GRUPUL ȘCOLAR AGROMONTAN „TESILA” VALEA DOFTANEI

JUDEȚUL ILFOV:

GRUPUL ȘCOLAR DOAMNA CHIAJNA ROȘU
GRUPUL ȘCOLAR DUMITRU DUMITRESCU BUFTEA
COLEGIUL SILVIC TH. PIETRARU BRĂNEȘTI
GRUPUL ȘCOLAR ECONOMIC, ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII B.A.
ȘTIRBEY BUFTEA
GRUPUL ȘCOLAR PAMFIL ȘEICARU CIOROGÂRLA
GRUPUL ȘCOLAR VINTILĂ BRĂȚIANU DRAGOMIREȘTI
GRUPUL ȘCOLAR NICOLAE BĂLCESCU VOLUNTARI
LICEUL TEORETIC M. KOGĂLNICEANU SNAGOV
GRUPUL ȘCOLAR CEZAR NICOLAU BRĂNEȘTI

Anexa 6.2

**Lista școlilor în care implementăm activitățile de consiliere
și monitorizare a inserției absolvenților ca element de
sustenabilitate a proiectului în anul școlar 2012-2013 – etapa pilot**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI:

COLEGIUL AGRICOL „VIACESLAV HARNAJ”
COLEGIUL ECONOMIC „A. D. XENOPOL”
COLEGIUL TEHNIC „COSTIN D. NENIȚESCU”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU 2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV

ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ „N. KRETZULESCU” COLEGIUL TEHNIC „PETRU RAREȘ»

JUDEȚUL GIURGIU:

LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” BOLINTIN VALE
LICEUL TEHNOLOGIC „TIU DUMITRESCU” GIURGIU
LICEUL TEHNOLOGIC „MIRON NICOLESCU” GIURGIU
LICEUL TEHNOLOGIC NAVAL „VICEAMIRAL IOAN BĂLĂNESCU”
GIURGIU
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU” GIURGIU

JUDEȚUL PRAHOVA:

LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV SI DE SERVICII VICTOR
SLĂVESCU PLOIEȘTI
COLEGIUL TEHNIC ELIE RADU, PLOIEȘTI
COLEGIUL AGRICOL GHEORGHE IONESCU SISEȘTI VALEA
CĂLUGĂREASCĂ
LICEUL TEHNOLOGIC ȘERBAN VODĂ SLĂNIC
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN TESILA VALEA DOFTANEI

JUDEȚUL ILFOV:

COLEGIUL SILVIC THEODOR PIETRARU BRĂNEȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC BARBU A. ȘTIRBEY BUFTEA
LICEUL TEHNOLOGIC PAMFIL ȘEICARU CIOROGÂRLA
LICEUL TEHNOLOGIC VINTILĂ BRATIANU DRAGOMIREȘTI
LICEUL TEHNOLOGIC CEZAR NICOLAU BRĂNEȘTI

Titlul programului: **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**
Titlul proiectului: **Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și
tehnic pe piața muncii”**

Contract: **POSDRU/90/2.1/S/63840**

Editorul: **Inspectoratul Școlar Județean Ilfov**

Data publicării: mai 2013

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a
Uniunii Europene sau a Guvernului României