



Nr.14275/30.09.2019

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Maria Gabriela ILISIE

Către

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

*În atenția conducerii unității de învățământ și a coordonatorului pentru
proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (consilierului educativ)*

Referitor la Calendarul Activităților Educative (CAEN/CAERI/CAEJ-2020), vă comunicăm următoarele:

- ⇒ **Termenele de depunere a proiectelor educative la sediul ISJ Ilfov sunt următoarele:**
 - pentru CAEN și CAERI: vineri, 11 octombrie 2019, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰;
 - pentru CAEJ: vineri, 15 noiembrie 2019, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰.
- ⇒ Pentru consultanță privind scrierea proiectelor și constituirea *Registrului de proiecte educative ale județului Ilfov - 2020*, vă rugăm să completați formularul de înscriere online, accesând următorul link: <https://forms.gle/ibhDWXVcSPHpTj1C8>
- ⇒ Pentru verificare/feedback online privind corectitudinea scrierii proiectului, puteți transmite varianta word / pdf / scanată a acestuia (fișier de max. 20 MB), la adresa de e-mail titeliordache01@yahoo.com.
- ⇒ Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, formularele de aplicație pentru înscrierea proiectelor educative ale unităților de învățământ, instrucțiunile de completare a formularelor și criteriile de evaluare explicate, sunt atașate prezentei adrese și sunt disponibile pe site-ul www.isjilfov.ro (Management ⇒ Compartimente ⇒ Activități extrașcolare ⇒ Activități educative școlare și extrașcolare ⇒ Apel proiecte CAEN /CAERI/CAEJ - 2020).
- ⇒ Dosarul de candidatură pentru CAEN/CAER/CAEJ va cuprinde, obligatoriu:
 - Formularul de aplicație semnat de coordonatorul proiectului, directorul școlii/liceului și vizat de inspectorul educativ;
 - Regulamentul concursului (unde este cazul), semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și aprobat de inspectorul general al ISJ Ilfov;
 - Raportul ediției precedente, semnat de coordonator și directorul unității de învățământ;
 - Angajamentul din partea unității aplicante din care să rezulte faptul că nu este solicitată taxă de participare;
 - Înregistrarea propunerii de proiect la unitatea școlară aplicantă, semnată de directorul unității și de coordonatorul proiectului;
 - Foaia de gardă a dosarului cu titlul proiectului (ex.: Concurs național de dans „În ritm de dans” - dacă este un concurs național sau Concurs interjudețean de dans „În ritm de dans” - dacă este un concurs interjudețean, anvergura proiectului (național, interjudețean, regional, județean).
- ⇒ La preselecția realizată la nivel județean vor fi eliminate proiectele care:
 - nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - nu au îndeplinit condițiile de nivel (național/interjudețean/regional, județean);
 - percep taxă de participare;
 - au încălcat principiul nondiscriminării;
 - sunt bazate exclusiv pe corespondență;
 - nu au cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
 - au planificate concursuri în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare.

Vă dorim succes și proiecte educative cât mai utile și interesante!

Inspector școlar,
Prof. Titel IORDACHE



APROB

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Maria Gabriela IORDACHE



Către

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

*În atenția conducerii unității de învățământ și a coordonatorului pentru
proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (consilierului educativ)*

Referitor la Calendarul Activităților Educative (CAEN/CAERI/CAEJ-2020), vă comunicăm următoarele:

➤ **Termenele de depunere a proiectelor educative la sediul ISJ Ilfov sunt următoarele:**

- pentru CAEN și CAERI: vineri, 11 octombrie 2019, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰;
- pentru CAEJ: vineri, 15 noiembrie 2019, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰.

➤ Pentru consultantă privind scrierea proiectelor și constituirea **Registrului de proiecte educative ale județului Ilfov - 2020**, vă rugăm să completați formularul de înscriere online, accesând următorul link: <https://forms.gle/ibhDWXVcSPhPtj1C8>

➤ Pentru verificare/feedback online privind corectitudinea scrierii proiectului, puteți transmite varianta word / pdf / scanată a acestuia (fișier de max. 20 MB), la adresa de e-mail titeliordache01@yahoo.com.

➤ Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, formularele de aplicație pentru înscrierea proiectelor educative ale unităților de învățământ, instrucțiunile de completare a formularelor și criteriile de evaluare explicate, sunt atașate prezentei adrese și sunt disponibile pe site-ul www.isjilfov.ro (Management ➤ Compartimente ➤ Activități extrașcolare ➤ Activități educative școlare și extrașcolare ➤ Apel proiecte CAEN /CAERI/CAEJ - 2020).

➤ Dosarul de candidatură pentru CAEN/CAER/CAEJ va cuprinde, obligatoriu:

- Formularul de aplicație semnat de coordonatorul proiectului, directorul școlii/liceului și vizat de inspectorul educativ;
- Regulamentul concursului (unde este cazul), semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și aprobat de inspectorul general al ISJ Ilfov;
- Raportul ediției precedente, semnat de coordonator și directorul unității de învățământ;
- Angajamentul din partea unității aplicante din care să rezulte faptul că nu este solicitată taxă de participare;
- Înregistrarea propunerii de proiect la unitatea școlară aplicantă, semnată de directorul unității și de coordonatorul proiectului;
- Foaia de gardă a dosarului cu titlul proiectului (ex.: Concurs național de dans „În ritm de dans” - dacă este un concurs național sau Concurs interjudețean de dans „În ritm de dans” - dacă este un concurs interjudețean, anvergura proiectului (național, interjudețean, regional, județean).

➤ La preselecția realizată la nivel județean vor fi eliminate proiectele care:

- nu au respectat precizările din formularul inițial;
- nu au îndeplinit condițiile de nivel (național/interjudețean/regional, județean);
- percep taxă de participare;
- au încălcat principiul nondiscriminării;
- sunt bazate exclusiv pe corespondență;
- nu au cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- au planificate concursuri în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare.

Vă dorim succes și proiecte educative cât mai utile și interesante!

Inspector școlar,
Prof. Titel IORDACHE

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2020

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B./Director PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere)*;

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților *(trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile)*:

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. *(max. 2500 caractere)*

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) *(max. 1500 caractere)*

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere)*.

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului *(roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere)*.

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2019:

1. DA

2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Puncte	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte		
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p); <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosoziale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>		
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p); <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i>		
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p) <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>		
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p		
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);		
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p); <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>		
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);		
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p); <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>		
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p). <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i>		
3.	Implicare și participare: max: 19 p		
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p) <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă.</i>		
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)		
	3.3. Experiența applicantului în organizare de proiecte (5 p). <i>Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.</i>		

4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p		
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p) <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i>		
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p) <i>Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.</i>		
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p) <i>Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații: Rezultatul derulării proiectului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă); Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online; Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite); Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru. Rezultate – produse, impact Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).</i>		
5.	Buget: max: 18 p		
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p) <i>Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.</i>		
	5.2. Contribuția financiară a applicantului (14 p) <i>Punctajul se acordă astfel:</i> - pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p; - pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p; - pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p; - pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p; - pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p; - pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p; - pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p; - pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p; - pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p - pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p		
	TOTAL max: 100 puncte		

* Applicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

PRECIZĂRI

REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2020

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2020 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini/fără anexe).
 - Un proiect nu poate depăși 9 pagini;
 - Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;
- Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele);
- Diagrama Gantt (1 pagină);
- Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor).

3. Documentele de mai sus vor fi înaintate la ISJ în dosar de plastic cu șină pentru îndosariat, fără folii protectoare.

4. Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, judele și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de MEN, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

6. B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

7. B3: Alegeți unul din domeniile de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

8. B7: Contribuția minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie).

9. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

10. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

11. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

12. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

13. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe oră Profesorii participanți

14. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

15. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți,
- premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008),
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar),
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descris detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă).

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare
a competițiilor școlare
și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul
activităților educative, școlare și extrașcolare

În conformitate cu art. 57 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și
completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului

emite prezentul ordin:

Art.1 - (1) Se aprobă Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare,
prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților
educative, școlare și extrașcolare, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul
ordin.

Art.2 - La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin, se
abrogă orice dispoziție contrară.

Art.3 - Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția Generală
Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, Centrul
Național de Evaluare și Examinare, Direcția Generală Economic, Finanțe, Resurse Umane,
inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București și unitățile de învățământ
preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

Daniel Petru FUNERIU

BUCUREȘTI

Nr. 3035

Data 10.01.2012

Anexa 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

METODOLOGIE-CADRU

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Capitolul I

Cadrul general

Art.1. Prezenta Metodologie-cadru reglementează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare.

Art.2. În sensul prezentei metodologii-cadru, sintagma „competiții școlare” include olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv.

Art.3. Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

Art.4. În vederea pregătirii elevilor pentru competițiile școlare, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art.5. Olimpiadele școlare sunt considerate competiții școlare de excelență, adresându-se elevilor cu aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii și al științelor, al limbii și literaturii române și al limbilor moderne, al disciplinelor socio-umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului etc.

Art.6. Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

Art.7. (1) Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentei metodologii-cadru, precum și ale regulamentelor specifice.

(2) Lista competițiilor școlare naționale și graficul de desfășurare a acestora sunt aprobate anual de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

Capitolul II

Clasificarea și etapele competițiilor școlare

Art.8. În funcția de tematica abordată, competițiile școlare pot fi:

- a) Competiții pe discipline;
- b) Competiții multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- c) Competiții educative extrașcolare și extracurriculare.

Art.9. În funcție de gradul de participare a elevilor, competițiile școlare pot fi:

- a) *competiții locale*, la care participă elevi dintr-o unitate de învățământ preuniversitar sau din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate/sector;
- b) *competiții județene*, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ/municipiul București;
- c) *competiții regionale/interjudețene*, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe;
- d) *competiții naționale*, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din cel puțin 70% din județele țării. Fac excepție de la această regulă competițiile organizate pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care nu se asigură studiul/școlarizarea în toate județele țării, caz în care competiția se consideră națională, dacă la competiție participă elevi din cel puțin 70% dintre județele în care se asigură studiul disciplinei/școlarizarea domeniului de studiu;
- e) *competiții internaționale*, la care participă elevi din mai multe țări.

Art.10.(1) Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor *locale, județene și regionale/interjudețene* sunt elaborate de organizatori.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare a competițiilor naționale sunt elaborate și aprobate la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numit în continuare MECTS.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare a competițiilor internaționale sunt elaborate de Comitetul Internațional/ Juriul Internațional al fiecărei competiții.

Art.11. Etapele de desfășurare a competițiilor naționale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/municipiul București;
- d) etapa regională/interjudețeană;
- e) etapa națională;
- f) etapa internațională.

Art.12. (1) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei competiții naționale, organizând direct etapa județeană/municipiul București, sau, în cazul în care regulamentele specifice prevăd acest lucru, calificarea la etapa națională se face direct de la etapa pe școală.

(2) Etapa regională/interjudețeană se organizează numai în cazul în care regulamentul specific prevede acest lucru.

Art.13. Calificarea participanților la etapa superioară a unei competiții naționale se face cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentele specifice ale fiecărei competiții. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a competiției.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale

Secțiunea 1

Comisiile competițiilor naționale - Structură, responsabilități și atribuții

Art.14. (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării competițiilor naționale, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

- a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
- b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locală, la nivel de comună, oraș, sector, pentru etapa județeană/municipiul București, respectiv etapa regională/interjudețeană;

c) Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, numită în continuare DGEÎTPV, și, după caz, Direcției Generale Învățământ în Limbile Minorităților și Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, numită în continuare DGÎLMRPPS, din MECTS, pentru etapa națională, respectiv etapa internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea competițiilor, se realizează, de regulă, colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu alte persoane fizice sau juridice, autorități locale, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a competițiilor școlare.

Art.15. Pentru coordonarea competițiilor școlare, se constituie la începutul fiecărui an școlar, la nivelul MECTS, *Comisia Națională pentru Coordonarea Competițiilor Școlare*, cu următoarea componență:

- a) președinte: secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar;
- b) vicepreședinți: directorul general al DGEITPV și directorul general al DGÎLMRPPS;
- c) 2 secretari științifici: un director DGEITPV și un director DGÎLMRPPS;
- d) membri: inspectori generali din DGEITPV, inspectori de specialitate/experti din cadrul DGÎLMRPPS, care coordonează competițiile școlare.

Art.16. *Comisia Națională pentru Coordonarea Competițiilor Școlare* are următoarele atribuții:

- a) elaborează și publică pe site-ul MECTS, la începutul fiecărui an școlar, după aprobarea de către președintele acesteia, lista competițiilor școlare naționale și internaționale și graficul de desfășurare a acestora;
- b) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale;
- c) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare;

d) analizează, pe baza rapoartelor membrilor *Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare*, la sfârșitul fiecărui an școlar, rezultatele competițiilor școlare și informează conducerea MECTS, printr-un raport coordonat de secretarii științifici și elaborat de membrii comisiei.

Art.17 (1) Pentru etapele pe școală, locală, județeană/ municipiul București și regională/interjudețeană ale competițiilor naționale se constituie *Comisii de organizare și evaluare*, corespunzătoare fiecărei etape.

(2) *Comisiile de organizare și evaluare* răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

Art.18. (1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală*, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte revine directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală* stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.

Art.19. *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală* este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de Consiliul Consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar de specialitate/ profesor metodist de specialitate;
- b) vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/ profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

Art.20. (1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București* este propusă de Consiliul Consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți pentru subcomisii: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, proporțional cu numărul elevilor participanți.

(2) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană* elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentele specifice fiecărui concurs și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, prin afișare la fiecare unitate școlară și la școala unde se va desfășura etapa, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.

Art.21. *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa regională/interjudețeană* este propusă de Consiliile Consultative ale disciplinei din județele participante și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general al județului care organizează etapa regională/interjudețeană;

b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți pentru subcomisii: inspectori școlari de specialitate din județele participante/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, proporțional cu numărul elevilor participanți.

Art.22 (1) Pentru organizarea etapei naționale a fiecărei competiții școlare, se stabilesc, anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare a competiției naționale* și *Comisia Centrală a competiției naționale*.

(2) În cadrul *Comisiei Centrale a competiției naționale*, se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției.

Art.23 – (1) *Comisia de organizare a competiției naționale* se constituie la nivelul județului/ municipiului București care este gazda etapei naționale a competiției, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MECTS- DGEÎTPV/ DGÎLMRPPS.

(2) *Comisia de organizare a competiției naționale* are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

Art.24 (1) *Comisia Centrală a competiției naționale* se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului general din DGEÎTPV sau, după caz, a inspectorului de specialitate/expert/consilier din cadrul DGÎLMRPPS și este avizată de către directorul general al DGEÎTPV, respectiv al DGÎLMRPPS, pentru concursurile în limbile materne ale minorităților, și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(2) *Comisia Centrală a competiției naționale* are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;
- b) președinte executiv: inspectorul general din MECTS-DGEÎTPV/inspectorul de specialitate/expert/consilier din cadrul DGÎLMRPPS sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Art.25. Atribuțiile *Comisiei de organizare a competiției naționale* sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în competiție;

- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale*;
- e) administrarea fondurilor alocate de MECTS, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.26. (1) Atribuțiile membrilor *Comisiei Centrale a competiției naționale* sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și sunt completate prin regulamentele specifice.

(2) Președintele *Comisiei Centrale a competiției naționale* are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(3) Președintele executiv al *Comisiei Centrale a competiției naționale* are următoarele atribuții:

- a) stabilește graficul anual al competițiilor școlare pe care le coordonează;

- b) elaborează regulamente specifice, pentru fiecare competiție, cu respectarea cadrului general din prezenta metodologie-cadru, în urma consultării inspectorilor școlari de specialitate;
- c) înaintează regulamentele specifice pentru fiecare competiție, spre avizare, vicepreședintelui Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare, director general al DGEÎTPV sau, după caz, al DGÎLMRPPS și spre aprobare președintelui comisiei, secretarul de stat;
- d) propune, spre analiză și aprobare, președintelui Comisiei Naționale pentru Coordonarea Competițiilor Școlare, membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale*;
- e) propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;
- f) stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- g) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a competiției, respectând procedurile stabilite la nivel național în regulamentele specifice;
- h) verifică lista finală a elevilor participanți;
- i) colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției;
- j) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- k) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa;
- l) solicită Direcției Generale Economic, Finanțe, Resurse Umane din cadrul MECTS, numită în continuare DGEFRU, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției;
- m) preia documentele statistice și de evidență destinate MECTS;
- n) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MECTS, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/ neutilizate;
- o) trimite spre publicare, pe site-ul MECTS, listele premianților, în termen de cel mult 20 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției.

(4) Vicepreședinții *Comisiei Centrale a competiției naționale* au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, traducerea acestora, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților ;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(5) Secretarii *Comisiei Centrale a competiției naționale* au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;

g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;

l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MECTS, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

(6) Membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale* au următoarele atribuții:

a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art.27. Atribuțiile menționate pentru membrii *Comisiei Centrale a competiției naționale* sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate ca membri ai comisiilor etapelor anterioare etapei naționale.

Art.28. Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a competiției, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art.29 (1) La etapele locală, județeană/municipiul București, regională/interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai *Comisiei Centrale a competiției naționale*, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele competițiilor naționale, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele competițiilor naționale, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în anexa, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Art.30. (1) Pentru competițiile naționale care nu au etapă regională/interjudețeană se alocă la etapa națională câte un loc pentru fiecare județ, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie.

(2) Face excepție de la prevederile alin. (1), municipiul București, care primește între 3 și 6 locuri pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, conform prevederilor din regulamentele specifice.

(3) Pentru atingerea obiectivelor europene în ceea ce privește dezvoltarea interesului elevilor pentru studierea domeniului matematică, științe și tehnologie, prin excepție de la prevederile alin.(1), la etapa națională a olimpiadelor școlare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, astronomie/astrofizică și informatică poate fi alocat un număr de locuri suplimentare pentru fiecare județ, conform prevederilor din regulamentele specifice.

(4) Pentru competițiile școlare naționale care au etapă internațională, *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București* poate decide componența lotului care

participă la etapa națională, astfel încât județul să aibă șansa de a obține cele mai bune rezultate la etapa națională și la barajele de selecție a loturilor de pregătire pentru competițiile externe în domeniu. Criteriile de alocare a locurilor pentru alcătuirea lotului județean participant la etapa națională sunt stabilite în plenul *Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București*, sunt comunicate public și transmise unităților de învățământ, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei județene, în vederea informării elevilor și a părinților acestora.

(5) Pentru competițiile naționale care au etapă regională/interjudețeană, numărul maxim de locuri care pot fi alocate pentru fiecare județ/municipiul București la etapa regională/interjudețeană și modalitatea de calificare la etapa națională se stabilesc prin regulamentele specifice. În acest caz, numărul elevilor calificați la etapa națională nu poate depăși numărul prevăzut la alin. (1), (2) și (3).

Art.31. În funcție de numărul elevilor participanți care susțin competiția în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

Secțiunea a 2-a

Evaluarea

A. Probele de evaluare

Art.32. Probele de evaluare sunt specifice fiecărei competiții. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/ domeniului de studiu, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Art.33. Tipul și structura probelor de evaluare se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

Art.34. (1) Subiectele pentru etapa națională a competiției sunt elaborate de grupul de lucru al *Comisiei Centrale a competiției naționale*, desemnat în acest sens.

(2) În funcție de prevederile regulamentului specific de organizare a competiției, *Comisia Centrală a competiției naționale* poate elabora și subiectele de la etapele județeană și, după caz, regională/interjudețeană.

Art.35 La alcătuirea tuturor probelor de evaluare, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a competiției.

Art.36 Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, 3 ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice competiției școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

Art.37 (1) La încheierea fiecărei etape a competiției școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice competiției școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de 4 ani, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art.38 (1) La competițiile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți, a loturilor lărgite sau restrânse, se organizează, după caz, teste de limbă sau o probă/ probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba de limbă sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărei competiții.

B. Desfășurarea probelor de evaluare

Art.39 (1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele competiției naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de *Comisia de organizare și evaluare*, respectiv de *Comisia Centrală a competiției naționale*.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere, probele experimentale organizate la etapa națională a competițiilor pentru disciplinele chimie, fizică și biologie, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art.40 Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor.

Art.41 (1) În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la competiție.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a competiției; la etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare.

Art.42 (1) Timpul afectat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art.43 (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar următor.

Art.44 Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la competițiile din anul școlar viitor.

Art.45 În cazul probelor scrise, președintele sau vicepreședinții comisiei/subcomisiilor și secretarul comisiei primesc seturile de lucrări pe săli, le amestecă, le numerotează și le repartizează spre evaluare echipelor formate din câte doi profesori.

Art. 46 (1) La toate etapele competiției școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate, de regulă, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărei competiții școlare.

Art. 47 (1) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.

(2) Punctajul final al subiectului sau al lucrării/produsului se obține ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei doi profesori, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Indiferent de sistemul de notare, în situația în care punctajele acordate lucrării/produsului de către cei doi profesori evaluatori, diferă cu mai mult de 10% din punctajul maxim acordat probei, se procedează la reevaluarea lucrării/produsului de către o altă echipă de profesori evaluatori. Punctajul acordat de către aceștia, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, reprezintă punctajul final al lucrării/produsului.

Art.48 Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

C. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art.49 (1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile competiției, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al competiției.

(4) Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.

(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei de organizare și evaluare/*Comisiei Centrale a competiției naționale*.

(6) În situația în care elevul consideră că punctajul stabilit de comisia de organizare și evaluare /*Comisia Centrală a competiției naționale* nu este în concordanță cu baremul afișat, acesta poate depune contestație.

Art.50 (1) Termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații sunt stabilite de *Comisia de organizare și evaluare* de la fiecare etapă, respectiv de *Comisia Centrală a competiției naționale*, la etapa națională, și sunt comunicate participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore de la încheierea depunerii contestațiilor.

Art.51 (1) Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate etapele competițiilor naționale, președintele/președintele executiv numește o subcomisie, pentru fiecare disciplină/an de studiu/modul, alcătuită din 2-4 profesori evaluatori, alții decât cei care au evaluat inițial.

(2) În funcție de specificul fiecărei competiții naționale, regulamentele specifice stabilesc criteriile și modalitățile de modificare, în urma reevaluării, a notelor acordate inițial.

(3) Punctajul stabilit ca punctaj final în urma etapei de rezolvare a contestațiilor reprezintă punctajul acordat lucrării/produsului și nu mai poate fi modificat ulterior.

Art.52. Rezultatele finale ale competițiilor sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Secțiunea a 3-a

Premierea

Art.53 (1) La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În afara criteriului menționat la alin. (1), pot fi specificate și alte criterii de clasificare care sunt incluse, în mod obligatoriu, în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție școlară națională.

Art.54. La etapele locală, județeană/municipiul București și regională/interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatorii acestor etape ale competiției naționale.

Art.55 (1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MECTS se face prin diplomă înregistrată.

(2) La etapa națională a competițiilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, MECTS acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 10% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale, cu condiția respectării numărului maxim de 3 premii.

(3) La competițiile școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 10% din

numărul total de echipaje participante la concurs. Fiecare membru al echipei care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la MECTS.

Art.56 (1) Pe lângă premiile acordate de MECTS, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de *Comisia Centrală a competiției naționale* și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei competiții.

Art.57. Quantumul premiilor acordate de către inspectoratele școlare și de către MECTS se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se indexează, anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.58. Pe lângă premiile obținute în urma participării la competițiile școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Art.59. Elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art.60. Drepturile elevilor participanți la competițiile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din *Comisiile de organizare și evaluare* sau din *Comisiile Centrale ale competițiilor naționale*, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art.61 În cazuri speciale, personalități marcante în domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai competițiilor școlare.

Art.62. (1) Prezenta metodologie este completată cu regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

(2) Inspectorii generali din DGEITPV și inspectorii de specialitate/experti/consilieri din DGÎLMRPPS, președinți executivi ai *Comisiilor Centrale ale competițiilor naționale*, vor elabora, în scris, regulamentele specifice pentru fiecare competiție școlară națională, în spiritul și în limitele prezentei metodologii-cadru.

(3) Regulamentele specifice menționate la alin. (2) sunt aprobate de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă și sunt postate pe site-ul MECTS.

(4) Regulamentele specifice pot fi modificate, anual, la propunerile justificate ale inspectorului general din MECTS, în funcție de modificările apărute în dinamica fiecărei competiții.

Art.63. La etapa națională pot participa, în calitate de invitați, echipe/delegații din alte țări, în limita bugetului aprobat.

Art.64 (1) Inspectorul școlar de specialitate din fiecare județ va organiza, înaintea etapei naționale a fiecărei competiții, o ședință la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituți ai acestora, pentru elevii minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință următoarele reguli:

- a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/ tutorii legali instituți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului la competiție, aceștia vor da o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea deplasării propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără nici un fel de implicații ale organizatorilor;
- b) este obligatorie respectarea programului competiției, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizat;
- c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.
- e) în cazul abaterilor grave, *Comisia centrală a competiției* naționale va lua măsura trimiterii elevului acasă, iar părinții acestuia vor fi chemați pentru a-l însoți. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, aceasta va fi asigurată de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.

(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit al elevului minor, în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.

Art.65. La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au

împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat cu cel mult 48 de ore înainte de prezentarea la competiție.

Art.66. Profesorii implicați în organizarea și desfășurarea competiției care manifestă o atitudine necorespunzătoare în relația cu elevii/colegii sau care, prin diferite acțiuni, favorizează vicierea corectitudinii evaluării vor fi excluși pe termen nelimitat de la participarea la toate competițiile școlare.

Art.67. Membrii loturilor lărgite și/sau restrânse, selecționate pentru pregătire în vederea participării la etapa internațională a competițiilor școlare, care, în timpul pregătirii centralizate organizate de MECTS, manifestă o atitudine ireverențioasă față de profesorii pregătitori, care nu respectă reglementările stabilite la locul de cazare sau de pregătire, ori provoacă deteriorarea sau distrugerea bunurilor care le-au fost puse la dispoziție vor fi excluși din lot.

Art.68. Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei de la etapa respectivă și se va lua după analiză în cadrul comisiei, în baza unui raport semnat de persoanele care au constatat fapta.

Art.69. Etapele naționale ale competițiilor școlare naționale sunt finanțate din bugetul MECTS.

Art.70. Materialele consumabile, incluse în logistica pentru etapa națională a oricărui concurs școlar care beneficiază de finanțare MECTS și necesare pentru probele scrise/practice, documentele de evaluare și evidență se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator, din fondurile alocate de MECTS pentru aceasta activitate.

Art.71. Competițiile sportive școlare naționale se desfășoară după regulamentul specific, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Anexă la Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobată cu OM nr. 3035/10.01.2012

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____
profesor/inspector de specialitate la _____,
în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare /Comisia Centrală a _____
la disciplina/proba _____, declar pe propria răspundere că
nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa _____

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA:

SEMNATURA

REGULAMENT DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE, ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Capitolul I Cadru general

Art. 1. (1) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 81 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Recomandarea Consiliului Europei din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale, din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului și a integrării lui sociale.

(2) Principiile în baza cărora sunt organizate activitățile educative școlare și extrașcolare sunt:

- a. recunoașterea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- b. recunoașterea activității educative extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- c. importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și a competențelor;
- d. contribuția activității educative extrașcolare pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale;
- e. potențialul activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- f. importanța promovării cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului educațional;

g. necesitatea asigurării resurselor umane și financiare pentru implementarea optimă și recunoașterea valorică a programelor educative extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;

h. recunoașterea activității educative extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în domeniul educației.

Art. 2. (1) În conformitate cu prevederile legale, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale de participare la activități educative, școlare și extrașcolare, organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numit în continuare MECTS.

(2) Activitățile educative, școlare și extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(3) Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.

(4) Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc.

(5) În cazul palatelor și cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a profesorilor deopotrivă.

Capitolul II

Prevederi generale

Art. 3. (1) Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Activităților Educative.

(2) Calendarul Activităților Educative este structurat în trei părți: Calendarul Activităților Educative Naționale, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Activităților Educative Județene.

(3) Pe baza propunerilor venite de la inspectoratele școlare precum și de la parteneri – organizații guvernamentale sau neguvernamentale, MECTS elaborează anual Calendarul Activităților

Educative Naționale, numit în continuare CAEN, și Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, numit în continuare CAER.

Art. 4. (1) CAEN este elaborat de MECTS și cuprinde:

a) Evenimente naționale organizate de MECTS și parteneri, care au etape de desfășurare: etapă locală, județeană, regională (după caz), națională și internațională.

b) Activități naționale și internaționale organizate de inspectoratele școlare, unități școlare, palate și cluburi ale copiilor și parteneri.

(2) CAER se elaborează pe baza propunerilor inspectoratelor școlare județene, numite în continuare I.S.J., respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numit în continuare I.S.M.B., și este avizat de MECTS.

(3) Calendarul Activităților Educative Județene, numit în continuare CAEJ, este elaborat de inspectorul de specialitate din cadrul I.S.J./I.S.M.B., pe baza propunerilor unităților școlare și este avizat de inspectorul școlar general.

Art. 5. (1) Elaborarea CAEN și a CAER se face anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor, concursurilor, festivalurilor sau a altor programe propuse.

(2) CAEN și CAER sunt publicate de site-ul MECTS în perioada ianuarie-februarie a fiecărui an.

Capitolul III

CAEN

Secțiunea 1

Prevederi generale

Art. 6. (1) În luna septembrie a fiecărui an se lansează Apelul de propuneri pentru CAEN, pentru anul calendaristic următor, publicat pe site-ul MECTS.

(2) Apelul de propuneri pentru CAEN conține: Formularul de aplicație, Fișa de evaluare, Criterii de eligibilitate, Criterii de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de proiecte educative extrașcolare, alte precizări pentru anul școlar respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru CAEN se realizează anual, în luna noiembrie.

Art. 7. Proiectele pentru CAEN sunt încadrate în următoarele domenii:

a) artistic, cu subdomeniile arte vizuale, teatru, literatură, folclor, tradiții și obiceiuri, culturi și civilizații, muzică, dans;

b) ecologie și protecția mediului;

c) educație civică;

d) sportiv-turistic;

- e) tehnic;
- f) științific.

Art. 8. (1) Se consideră că un proiect este de nivel internațional dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe.

(2) Se consideră că un proiect este de nivel național, dacă la activitate participă un număr de județe, după cum urmează:

- a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;
- b. pentru proiectele la care participă echipaje formate din 5 – 7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
- c. pentru proiectele la care participă echipaje/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
- d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

(3) Se consideră că un proiect este de nivel regional dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe.

(4) Se consideră că un proiect este de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe.

(5) Fac excepție de la prevederile alin. (2) activitățile derulate în domeniile în care nu există centre de instruire/antrenament în fiecare județ. În acest caz, proiectul se consideră de nivel național dacă la competiție participă reprezentanți din minimum 70% dintre județele în care se desfășoară activitatea respectivă.

Art. 9. (1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CAEN/CAER sunt ISJ/ISMB, centrele județene de resurse și asistență educațională, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități școlare.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice sau public-private cu alte unități de învățământ sau inspectorate școlare, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui și consiliile elevilor.

Art. 10. (1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEN/CAER sunt doar cele care au ca grup țintă copiii și adolescenții, preșcolari și elevi, implicați direct în activități extrașcolare, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Proiectele cuprinse în CAEN/CAER constituie finalitatea unor activități desfășurate cu copiii

în afara orelor de curs, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor, în cadrul unor cercuri organizate în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul unor programe comune cu organizații non-guvernamentale, numite în continuare ONG-uri, sau cu alți parteneri, al unor programe de voluntariat, al altor programe.

Art. 11. (1) Pentru a fi inclus în CAEN/CAER, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior minimum o ediție locală și una județeană sau interjudețeană.

(2) Se consideră activități/proiecte neeligibile pentru includerea în CAEN/CAER:

a. concursurile adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanță, în unitățile școlare vocaționale; excepție o constituie acele concursuri care au secțiuni pentru participanți care provin de la alte unități școlare, în afara celor vocaționale. În cazul în care aceste concursuri solicită finanțare, vor primi alocare bugetară doar pentru secțiunea dedicată elevilor care studiază domeniul respectiv în afara orelor de curs;

b. proiecte aflate la prima ediție;

c. proiecte care fac parte din programele europene *Comenius și Tineret în Acțiune*;

d. concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare, acestea putând fi incluse în Calendarul olimpiadelor și al concursurilor școlare;

e. proiectele care s-au desfășurat în anul anterior fără respectarea datelor precizate în Fișa de aplicație: nerespectarea bugetului de cheltuieli, nerespectarea numărului de participanți conform nivelului de desfășurare, nerealizarea activităților propuse, acumularea de reclamații etc.

(3) Proiectele eligibile au ca grup țintă copii, respectiv elevi, conform art. 10, dar pot propune și activități dedicate profesorilor care instruiesc sau antrenează participanții-copii, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimb de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

(4) Sunt eligibile proiectele care includ activități ce pot fi organizate prin internet, ca parte integrantă a proiectului. În cazul în care astfel de activități se vor desfășura pe parcursul fazei naționale a proiectului, pentru acestea nu se acordă finanțare separată.

(5) Experiența în organizarea proiectelor educative constituie un avantaj în procesul de evaluare.

(6) Aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabilă pentru un an calendaristic.

(7) La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 2 proiecte de nivel național/internațional.

(8) La nivel de palat sau club al copiilor, vor fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 10 proiecte de nivel național/internațional.

Secțiunea 2

Scrierea proiectelor

Art. 12. (1) Pentru elaborarea proiectelor ce vor fi supuse evaluării în vederea includerii în CAEN, respectiv CAER, autorii vor avea în vedere definiția proiectului, ca investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor conține secțiuni separate, care să prezinte motivația, scopul și obiectivele, strategiile, căile de realizare, planurile și acțiunile, responsabilitățile, resursele umane și financiare, termenele de realizare.

(3) În vederea scrierii unui proiect, este necesară stabilirea echipei de proiect, care să realizeze o analiză a nevoilor și o documentare prealabile.

(4) Echipa de proiect menționată la alin. (3) parcurge următorii pași înainte de scrierea propriu-zisă a proiectului:

- a) Analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv condițiilor de finanțare identificate;
- b) Identificarea liniei sau a sursei de finanțare posibile pentru implementarea unor soluții de diminuare a nevoii identificate. În funcție de experiență, pot fi accesate fonduri din diferite surse de finanțare: fundații, organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, sponsorizări, consilii locale, linii de finanțare locale, regionale, naționale sau internaționale etc.;
- c) Lansarea apelului de propuneri – în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale (în funcție de amploarea liniei de finanțare);
- d) Lansarea documentelor pentru applicant: Ghidul solicitantului, regulamente, condiții, criterii, formularul de aplicație, grila de evaluare etc.

(5) Proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CAEN sau CAER trebuie să conțină următoarele elemente de bază:

- a) *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- b) *motivația* proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);
- c) *titlul* proiectului;
- d) *scopul* proiectului;
- e) *obiectivele* proiectului;
- f) *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;

g) *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;

h) *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;

i) *rezultatele* de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;

j) *impactul* proiectului;

k) *bugetul* proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;

l) *indicatorii* prin care rezultatele pot fi urmărite;

m) *modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor* proiectului;

n) descrierea căilor/ modalităților prin care pot fi *diseminate* informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;

o) *sustenabilitatea* proiectului - *descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea* proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau *prognozarea* în timp a evoluției produsului/ rezultatului proiectului.

Art. 13. La depunerea proiectului ce candidează pentru includerea în CAEN sau CAER, aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

a) dosarul va cuprinde următoarele documente: formularul de aplicație, care nu va depăși 6 pagini; contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; angajamente bugetare din partea partenerilor, dacă există; regulamentul de organizare; raportul narativ pentru ediția anterioară, avizat de inspectorul educativ;

b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;

c) pe copertă/prima pagină se va preciza clar titlul și domeniul, în vederea împărțirii pe categorii, care are loc înaintea evaluării propriu zise; perioada de derulare a fazei finale; nivelul propus;

d) toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie legate cu dosar, șină, arc etc.;

e) referitor la parteneri, persoane sau instituții care contribuie la buna desfășurare a proiectului, se vor anexa în copie contractele sau declarațiile de parteneriat, dacă este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;

f) rezumatul proiectului trebuie să conțină o precizare referitoare la tipul proiectului;

g) perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni;

h) numărul maxim de activități este de 2 pentru fiecare obiectiv;

i) dosarul proiectului desfășurat sub formă de concurs va conține, în mod obligatoriu,

- regulamentul de organizare, lipsa acestuia determinând eliminarea din procesul de evaluare;
- j) dosarul proiectului va conține, în mod obligatoriu, raportul narativ al ediției naționale sau după caz, al ediției internaționale anterioare, avizat de inspectorul educativ;
- k) numărul maxim de instituții aplicante este 3;
- l) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
- m) constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului țintă;
- n) proiectele transmise după termenul de predare sau la alte adrese decât cele precizate în Apelul de propuneri pentru CAEN nu vor intra în evaluare.

Secțiunea 3

Transmiterea și evaluarea proiectelor

Art. 14. (1) Toate proiectele vor fi transmise de către inspectorul educativ din fiecare județ/Municipiul București către instituția colectoare stabilită, în fiecare an, de către MECTS.

(2) Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative naționale și internaționale și de a le aviza.

(3) Inspectorul educativ poate respinge proiectele propuse în următoarele două situații:

- a) proiectele care conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educative;
- b) proiectele care nu respectă condițiile de eligibilitate.

(4) Toate proiectele sunt transmise în același pachet, care conține, pe lângă proiectele propriu zise, și o listă cu toate proiectele propuse, semnată de inspectorul educativ și de inspectorul școlar general. Această listă va fi transmisă și în format electronic, la adresa pe e-mail comunicată în Apelul de propuneri pentru CAEN lansat în luna septembrie a fiecărui an.

Art. 15. (1) Evaluarea proiectelor se realizează în comisii de specialitate constituite la nivelul MECTS.

(2) Comisiile de evaluare, pe domenii, sunt formate din 3-5 specialiști, care pot fi inspectori, directori, profesori, selectați pe bază de concurs.

(3) În maximum două săptămâni de la expirarea termenului de depunere, proiectele sunt împărțite pe domenii, sunt numerotate și sunt predate de către reprezentantul instituției colectoare, menționate la art. 14, alin. (1), către comisiile de specialitate pe bază de proces - verbal de predare - primire.

- (4) Comisiile de specialitate preiau, pe baza proceselor – verbale, toate proiectele din domeniul/subdomeniul respectiv și le evaluează, pe baza *Fișei de evaluare*.
- (5) Evaluarea se face pe domenii, numărul maxim de proiecte aprobate pentru includerea în CAEN pentru fiecare domeniu/subdomeniu în parte fiind de 25, cu excepția subdomeniului „Arte vizuale” unde pot fi acceptate maximum 60 de proiecte.
- (6) În timpul procesului de evaluare, fiecare comisie de specialitate completează, pentru fiecare proiect, o *Fișă de evaluare*, în care este precizat punctajul final precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.
- (7) În cazul în care există proiecte propuse pentru a fi înscrise în CAER sau proiecte respinse, pe *fișa de evaluare* se precizează motivul propunerii de includere în CAER sau motivul respingerii.
- (8) Evaluarea are loc în maximum o lună după expirarea perioadei de depunere. La finalul perioadei de evaluare, comisiile vor preda reprezentanților MECTS, pe bază de proces - verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAER și proiectele respinse.
- (9) În termen de o lună de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentanții MECTS elaborează forma de lucru a CAEN. Această formă cuprinde doar proiectele care acumulează minimum 65 de puncte din cele 100 de puncte posibile, conform *Fișei de evaluare*. După obținerea avizului conducerii ministerului, CAEN este finalizat și este postat pe site-ul MECTS.

Secțiunea 4

Implementarea proiectelor

Art. 16. (1) Pentru proiectele incluse în CAEN, respectiv CAER, specificul condițiilor de participare este următorul:

- a) participarea poate fi individuală sau pe echipe/formații;
 - b) participanții sau echipele/formațiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selecție.
- (2) Procesul de selecție se poate desfășura prin faze intermediare, pe unitate școlară, pe localitate, pe județ, pe regiune, sau prin evaluarea unor produse care să ateste activitatea la cerc/activitatea extrașcolară.
- (3) Prevederea de la alin. (2) este valabilă atât pentru concursuri, cât și pentru festivaluri.
- (4) În situația selecției bazate pe faze intermediare, la faza națională concurenței, respectiv echipele sau formațiile vor prezenta un document care să ateste clasarea lor pe locul I la faza anterioară: proces verbal/clasament/adeverință din partea I.S.J.

(5) În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestația echipajului/formației/solistului, alte criterii specifice.

(6) Toate informațiile legate de condițiile de participare sunt făcute publice cu cel puțin o lună înainte de demararea procesului de selecție, prin publicarea regulamentului proiectului pe site-ul unității școlare/I.S.J./I.S.M.B. și prin corespondență electronică.

(7) În cazul proiectelor internaționale, formațiile din alte țări vor participa pe bază de invitație din partea organizatorilor, vizată de I.S.J./ I.S.M.B.

(8) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.

(9) Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar, fiind descalificați.

Art. 17. (1) La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni și premii speciale.

(2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului sau al festivalului-concurs.

(3) Se vor acorda un premiu I, un premiu II , un premiu III și două mențiuni pentru fiecare categorie de concurs. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea susținerii unor probe de departajare, caz în care se poate acorda același premiu/mențiune pentru punctaje egale, fără a depăși numărul total de premii și mențiuni. Decizia de acordare a mai multor premii I, II, III sau mențiuni revine juriului concursului.

(4) Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje/formații/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.

(5) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale.

(6) În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare, respectiv al inspectoratului școlar.

(7) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori.

(8) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor, ori echipajelor se precizează și numele profesorului coordonator.

(9) Reprezentanții MECTS semnează doar diplome-tip, înregistrate la MECTS, pentru premiile acordate în cadrul proiectelor înscrise în prima Anexă la CAEN, „Activități organizate

de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și parteneri”.

(10) Pentru toate celelalte proiecte naționale, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate I.S.J., cu tabel justificativ.

(11) Pe orice document care atestă participarea sau obținerea unui premiu de către un copil/profesor la un proiect educativ se folosește termenul „național” sau „internațional”, referitor la proiectul respectiv, doar dacă acesta este înscris în CAEN cu denumirea respectivă.

Art. 18. (1) În funcție de bugetul alocat de MECTS pentru cofinanțarea proiectelor educative, o parte dintre proiectele cuprinse în CAEN pot primi și o alocare financiară.

(2) Devizul pentru activitățile cuprinse în CAEN care primesc finanțare din partea MECTS se aprobă prin notă internă elaborată de Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, denumită în continuare DGEÎTPV, iar sumele sunt comunicate organizatorilor după apariția CAEN pe pagina web www.edu.ro.

(3) Fiecare organizator al unei activități pentru care a fost alocat buget este obligat să transmită propunerea de deviz către direcția responsabilă din MECTS, cel mai târziu cu o lună înaintea derulării etapei naționale/internaționale. În propunerea de deviz, se va face referire la suma alocată de MECTS și nu la bugetul total al activității.

(4) Cheltuielile de transport al participanților și al profesorilor însoțitori din localitatea de reședință la locul desfășurării activității și retur vor fi suportate, conform legislației în vigoare, de către inspectoratul școlar județean/ISMB/unitatea școlară.

(5) Cheltuielile de organizare vor fi suportate de organizatori, din fondurile alocate de MECTS sau din alte surse.

Capitolul IV

Realizarea CAER

Art. 19. CAER este alcătuit pe baza propunerilor înaintate de ISJ/ISMB reprezentanților MECTS.

Art. 20. Inspectorii educativi au obligația de a evalua propunerile de proiecte regionale/interjudețene în cadrul unei comisii de specialiști.

Art. 21. În urma evaluării, comisia de specialiști înaintează MECTS, la DGEÎTPV, o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în CAER.

Capitolul V

Atribuțiile inspectorilor educativi din inspectoratelor școlare

Art. 22. Formularul de aplicație pentru CAEN, Fișa de evaluare, calendarele activităților educative (județean, interjudețean, regional, național, internațional), alte precizări referitoare la CAEN/CAER se publică pe site-ul fiecărui ISJ/ISMB, în zona dedicată activităților educative din județ.

Art. 23. Fiecare inspector educativ aduce la cunoștința directorilor de unități școlare, inclusiv palate și cluburi ale copiilor, și a consilierilor educativi prezentul regulament, precum și orice alte informații considerate relevante, prezintă documentele din Apelul de propuneri pentru CAEN și oferă amănunte legate de scrierea proiectelor, dacă există solicitări în acest sens.

Art. 24. Concursurile din CAEN, CAER, respectiv CAEJ se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar, având implicit avizul I.S.J./I.S.M.B..

Art. 25. În fiecare județ, inspectorul educativ sprijină profesorii care doresc să implementeze proiecte educative, putând solicita, în acest sens, metodiștilor din județ, să ofere consiliere cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în CAEN, respectiv CAER.

Art. 26. Inspectorii educativi resping proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și expediază pachetul cu toate proiectele propuse pentru CAEN, până la data limită precizată de MECTS.

Art. 27. La nivel județean/al municipiului București se alcătuiește un CAEJ/din municipiul București, care cuprinde și fazele județene ale concursurilor naționale organizate de MECTS și parteneri.

Art. 28. Până la data de 15 a lunii ianuarie a fiecărui an, inspectorii educativi transmit, în format tipărit și electronic, situația referitoare la modul de desfășurare a proiectelor înscrise în CAEN din anul anterior, conform modelului transmis de MECTS.

Art. 29. (1) Inspectorii educativi monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/unor cadre didactice de specialitate desfășurarea/ derularea efectivă a activităților proiectelor din CAEN și CAER, în conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicație.

(2) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în CAEN pentru următorii 2 ani. Inspectorii educativi transmit, o dată cu tabelul de mai sus completat, și un raport sintetic referitor la acest aspect, precum și măsurile propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților, după caz.

Art. 30. Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, organizatorul înființează o Comisie de

organizare și evaluare a activității, avizată de inspectorul responsabil cu activitatea educativă și aprobată de inspectorul școlar general, înainte de derularea proiectului.

Art. 31. Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, inspectorul educativ întocmește un raport de maximum o pagină. Raportul va fi atașat la dosarul ediției viitoare, dacă organizatorul dorește să depună proiectul pentru a face parte din CAEN și în următorul an.

Art. 32. Inspectoratul școlar din fiecare județ particularizează CAEN, prin stabilirea, în cadrul Consiliului Consultativ pentru Activități Educative, a termenelor, locurilor de desfășurare pentru etapele locale, zonale, județene, naționale și a responsabililor pentru etapele zonale/ județene. Calendarul particularizat este transmis de către ISJ/ISMB unităților școlare din județ/municipiul București.

Art. 33. (1) Inspectorii educativi organizează fazele județene și/sau, după caz, regionale pentru concursurile din CAEN, organizate de MECTS și partenerii săi.

(2) În acest sens, fiecare inspector educativ primește, în cadrul întâlnirii anuale cu reprezentanții MECTS, o listă cu aceste concursuri și cu perioadele de desfășurare a fazelor județene.

(3) Fiecare unitate școlară are propriul calendar al activităților educative (CAE) care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.