



Ami Stanica Nicoleta
2.06.2020
AH

<p>CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p> <p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021</p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr. de ex. :</p>
	<p>Cod: PO-01_35</p> <p>Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020</p>	<p>Pagina din 11</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

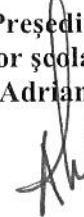

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

27 MAY 2020

INTRARE / IESIRE NR. 4570

PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE A COPIILOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021

Președinte,
Inspector școlar general,
Prof. Adriana Stoica



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații
excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a
reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nicoleta Stănică	Inspector școlar- învățământ primar	26.05.2020	
1.2	Verificat	Cristina Petre Ghiță	Inspector școlar general adjunct	26.05.2020	
1.3	Avizat	Roxana Buzea	Consilier juridic	26.05.2020	
1.4	Aprobat	Adriana Stoica	Inspector școlar general	26.05.2020	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	04.03.2020
2.2.	Revizia 1	-	Actualizare cf O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020	26.05.2020



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021		Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35		Revizia: 2
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020		Nr. de ex. :
			Pagina din 11
			Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere	IȘG	Adriana Stoica	26.05.2020	
3.2	Verificare	1	Conducere	IȘGA	Cristina Ghiță Petre	26.05.2020	
3.3	Avizare	1	SCIM	Secretar		26.05.2020	
3.4		1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.5	Informare	1	Persoanele interesate	Beneficiari indirecti	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Corina Tudor	26.05.2020	
3.7	Înregistrare -Arhivare	1	Compartiment învățământ primar	Inspectori școlari	Nicoleta Stănică Ecaterina Grigore	26.05.2020	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură prezintă modalitatea de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020- 2021, copiii născuți după 31 decembrie 2020 și care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020- 2021 și a copiilor ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020- 2021.



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ilfov și vor fi duse la îndeplinire de Comisia Județeană de înscriere a copiilor din învățământul primar de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ.

6. Legislație:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
3.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
4.	Resurse	- totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	I.S.J. Ilfov	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
7.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12.	F	Formular

8. Descrierea procedurii

8.1. Modalitatea de înscriere a copiilor născuți după data de 31 decembrie, în anul școlar 2020-2021, care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Art. 1. Copiii care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie, care sunt născuți după data de 31 decembrie 2020, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în urma analizei solicitării de înscriere de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și pe baza consilierii de către CJRAE Ilfov privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Art. 2. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciții legali trimit prin e-mail/trimit prin poștă la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, în atenția Comisiei Județene de



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, solicitare de înscriere a copilului în clasa pregătitoare însoțită de: *copie după certificatul de naștere al copilului, copie după CI a unuia dintre părinți/tutorii legali instituți/împuterniciți legali, recomandare eliberată de unitatea de învățământ preșcolar* până în data de 30.07.2020.

Termen: 22.04.- 30.07.2020

Art. 3. Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare va analiza și soluționa cererile.

Părinții vor fi orientați către CJRAE Ilfov în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Termen: 1-4.09.2020

8.2. Modalitatea de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar 2020-2021

Art. 1. Amânarea înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor se face în urma analizei solicitării de amânare de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, dacă dovezile medicale scot în evidență boli care l-ar împiedica pe copil să parcurgă clasa pregătitoare cu succes.

Art. 2. Părinții/tutorii legali instituți/împuterniciți legali trimit prin e-mail/trimit prin poștă la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, în atenția Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare: *cerere de amânare a înscrierii copilului în clasa pregătitoare însoțită de copii după documentele medicale și copie după CI a unuia dintre părinți/tutorii legali instituți/împuterniciți legali*, până în data de 30.07.2020.

Termen: 22.04.- 30.07.2020

Art. 3. Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare va analiza și soluționa cererile.

Părinții vor fi orientați către CJRAE Ilfov în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021		Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35		Revizia: 2
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020		Nr. de ex. :
			Pagina din 11
			Exemplar nr. : 1

Termen: 1-4 septembrie 2020

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Comisiei județene și comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

Prezenta procedură se aplică în perioada **aprilie 2020- iulie 2020; 1-4 septembrie 2020**

10. Formular evidență modificări

Nr crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	26.02.2020			9		
	I		1	26.05.2020	10	Corelarea cu Calendarul Înscrierii în învățământul primar, O.M.E.C 4244/12.05.2020	

11. Formular analiză proceduri

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil			
				Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data	
1.	Curriculum și inspecție școlară	Cristina Petre Ghiță				26.02.2020			



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director unitate de învățământ		26.05.2020				Transmitere electronică 26.05.2020
1	Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ		26.05.2020				
1	Secretariat ISJ IF		26.05.2020				

13. Anexe

13.1 Cerere de înscriere în anul școlar 2020-2021, pentru copiii născuți după 31 decembrie, care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în Metodologie

13.2 Cerere de de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul școlar 2020-2021.



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	a responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	List 2
2.	uația edițiilor și a reviziilor în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	Sit 3
3.	a cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021</i>	List 3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8.	Descrierea procedurii	5- 6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Cuprins	9
11.	Anexe	10-11



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

ANEXA 13.1.

**Cerere de înscriere în anul școlar 2020-2021, pentru copiii născuți după 31
decembrie, care nu se încadrează în tranșele de vârstă cuprinse în**

Metodologie

În atenția Comisiei județene de înscriere în învățământul primar

Subsemnatul....., cu domiciliul în
orașul/comuna....., str.
....., nr. , telefon.....,
e-mail....., părintele/tutorele legal
instituit/împuternicit legal al preșcolarului,
născut la data....., solicit înscrierea în
învățământul primar la Școala.....

Data:

Semnătura,



CURICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, pentru anul școlar 2020- 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO-01_35	Revizia: 2 Nr. de ex. :
	Nr. registrul de proceduri 87/26.05.2020	Pagina din 11
		Exemplar nr. : 1

ANEXA 13.2

**Cerere de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul
școlar 2020-2021**

În atenția Comisiei județene de înscriere în învățământul primar

Subsemnatul....., cu

domiciliul în orașul/comuna....., str.

....., nr. , telefon.....,

e-mail....., părintele/tutorele legal

instituit/împuternicit legal al preșcolarului,

născut la data....., solicit amânarea înscrierii

în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Atașez copii după următoarele acte doveditoare:

.....
.....
.....

Data:

Semnătura,