



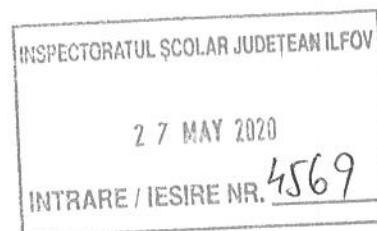
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA SPECIFICĂ  
PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR- CLASA  
PREGĂTITOARE- PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020- 2021, ETAPA a II-a**

**COD: P.O.01\_36**

**EDIȚIA: 4**

**REVIZIA: 1**





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b> privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

**Componenta 1:** Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	ELABORAT	Prof. Nicoleta STĂNICĂ	Inspector școlar pentru învățământ Primar	25.05.2020	
		Prof. Ecaterina GRIGORE	Inspector școlar pentru învățământ primar		
		Prof. Leana PELIMON	Inspector școlar pentru învățământ preșcolar		
2	AVIZAT	Prof. dr. Cristina PETRE GHIȚĂ	Inspector Școlar General Adjunct	26.05.2020	
3	APROBAT	Prof. Adriana STOICA	Inspector Școlar General	26.05.2020	

**Componenta 2:** Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 4	Calendarul înscrierii în învățământul primar	Cf. OMEC 4244/12.05.2020	25.05.2020
2.2	Revizia 1			





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

**Componenta 3:****SCOPUL PROCEDURII**

Prezenta procedură precizează modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II-a, a copiilor care împlinesc 6 ani până la data de 31 august 2020 inclusiv, a celor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2020, dar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă și a celor care împlinesc 6 ani după 31 decembrie dacă în urma analizei cererilor depuse, Comisia județeană de înscriere respectiv CJRAE Ilfov vor acorda aviz favorabil.

**Componenta 4:****DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII**

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ilfov și vor fi îndeplinite de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, constituite conform art. 48 alin 1 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021 nr. 3277/17.02. 2020 și a Ordinului 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

**Componenta 5:****DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 3277 / 17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b> privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

➤ O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

#### **Componenta 6:**

#### **DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

**Art. 1 (1)** În data de **20 iulie**, la sediile unităților de învățământ și pe site-ul instituției, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov se va afișa numărul **de locuri rămase libere și a listei copiilor înmatriculați după prima etapă.**

(2) În data de **21 iulie 2020** la sediile unităților de învățământ și pe site-ul instituției, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov se va afișa prezenta *Procedură specifică de înscriere a copiilor în învățământul primar, etapa a II-a, anul școlar 2020-2021.*

**Art.2. (1)** În perioada **22 – 28 iulie 2020** se vor depune/se pot complete online/se pot transmite prin poștă/ se pot transmite prin e-mail cereri-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduce în cerere (Anexa nr. 4) și recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare eliberată de unitatea de învățământ de nivel preșcolar.

Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

(2) **Unitățile de învățământ care nu au locuri disponibile nu pot primi cereri tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

(3) Părinții /tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă și solicită înscrierea **în clasa pregătitoare**, vor completa în cererea-tip, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei** opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile și o vor depune online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.

(4) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru a doua etapă de înscriere, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

(5) În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

**Art. 3** În perioada **29-30 iulie 2020**, la sediile unităților de învățământ va avea loc procesarea cererilor tip depuse de părinți/tutori legal instituți /reprezentanți legali, aplicând prezenta procedură, în limita locurilor disponibile și completarea, în aplicația informatică a datelor din cererile -tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.

**Art. 4.** (1) În perioada **29-30 iulie 2020**, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza și va soluționa, pe baza documentelor existente la dosar, cererile depuse de părinți.

(2) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

a fost depusă cererea de înscriere se realizează **în ordinea** stabilită **prin aplicarea criteriilor** generale și a celor specifice de departajare.

**Art. 5.** (1) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la Art. 10. aliniatul (2) sunt :

- (a) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap a copilului;
- (b) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți;
- (c) Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- (d) Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- (e) Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respective.

(2) Aprobarea înscrierii pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate.

(3) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată în prezenta procedură;

(4) În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare avizate de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021*.

(5) Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice trebuie anexate cererii de înscriere următoarele acte doveditoare:

- (a) Copie după cartea de identitate a părintelui;
- (b) Copii după certificatele medicale/ acte doveditoare;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b> privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

(c) Adeverință din care să reiasă faptul că fratele/ sora copilului este înmatriculat/ înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea;

(6) Criteriilor generale și specifice se vor aplica în mod obligatoriu în toate unitățile de învățământ care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa a II-a pentru anul școlar 2020-2021.

(7) Unitățile de învățământ vor informa părinții referitor la depunerea actelor doveditoare în vederea aplicării criteriilor generale și specifice.

(8) Analiza și aplicarea criteriilor de departajare se va realiza de către unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea.

(9) Fiecare unitate de învățământ va completa în aplicația informatică datele candidaților admiși.

**Art. 6.** În data **31 iulie 2020**, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va afișa lista finală a copiilor înscriși la clasa pregătitoare.

**Art. 7.** În perioada **1-4 septembrie** Comisia județeană de înscriere va centraliza și soluționa cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.

**Prezenta procedură se aplică în perioada 21 iulie- 4 septembrie 2020**

**Componenta 7: Formular evidență modificări**

Nr crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	25.05.2020			<b>8</b>		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b> privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

**Componenta 8: Formular analiză procedură**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Cristina Petre Ghiță			26.05.2020			

**Componenta 9: Lista de difuzare a procedurii**

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director unitate de învățământ		21.07.2020				Transmitere electronică 21.07.2020
1	Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ		21.07.2020				
1	Secretariat ISJ IF		21.07.2020				

**Componenta 10: Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b> privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a	Ediția: 4 Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ REȚEA ȘCOLARĂ	Cod: P.O. 01_36 Nr. registrul de proceduri 88/26.05.2020	Pagina: / 9
		Exemplar nr.: 1

0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <b>PROCEDURII SPECIFICE privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a</b>	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul <b>PROCEDURII SPECIFICE privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2020- 2021, etapa a II-a</b>	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Descrierea procedurii	4-7
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Lista de difuzare a procedurii	8
10.	Cuprins	8-9