



## **CĂTRE : TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE**

### **ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR**

**REF.: INSPECȚIA SPECIALĂ GRADUL I**

- 1. Inspecția specială din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico – științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem online. Activitățile menționate nu se înregistrează.**
2. Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico - științifice se realizează de către centrul de perfecționare , cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen .
3. Secretariatul DPPD/Facultății/Centrului de perfecționare transmite inspectoratului școlar , pentru fiecare candidat data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico – științifice , precum și datele de contact ( telefon , adresă de email ) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de MEC. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului .
4. Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul , transmite tuturor membrilor comisiei , cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea obținerii/echivalării gradului didactic I , pe mail , cu solicitarea confirmării de primire , toate informațiile necesare pentru accesul online la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ.
5. După etapa de deliberare prevăzută la art.39 , alin . (3) , lit.e) din *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* , aprobată prin OMECTS nr.5561/2011 , cu modificările și completările ulterioare , fiecare membrul al comisiei prezintă , în sesiunea online , nota acordată candidatului .
6. Președintele comisiei de examen stabilește , de comun acord cu directorul unității de învățământ , procedul de semnare și transmitere a documentelor prevăzute a fi întocmite la finalizarea activităților pentru obținerea/echivalarea gradului

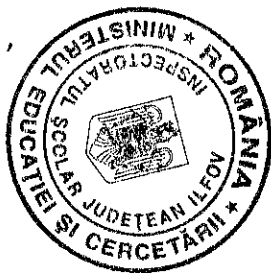
didactic I , conform prevederilor OMECTS nr. 5561 , cu modificările și completările ulterioare .

7. În baza prevederilor art . 39 , alin. (2) din *Metodologie* ,întrucât „ susținerea lucrării metodico – științifice se desfășoară în ședință publică ” , cadrele didactice interesate pot solicita conducerii unității de învățământ accesul online la susținerea lucrării metodico – științifice .

Vă rugăm să comunicați celor interesați conținutul prezentei adrese .

Inspector școlar general ,

Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar ,

Prof. Victor UDRESCU

